



La riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA), convocata dal Presidente con comunicazione del 20 luglio 2020 (Prot.n. 0044473), ha luogo il giorno **28 luglio 2020, alle ore 14.30**, in modalità telematica.

Punti all'ordine del giorno (OdG):

- 1) Comunicazioni.
- 2) Verifica degli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi ai fini della trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, art.35) da parte dell'Ateneo.
- 3) Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, sezione dedicata alla performance.

Partecipano alla riunione:

Gli esperti esterni: Antonino MAGISTRALI (Presidente), Giovanni FINOCCHIETTI, Alberto DOMENICALI e Maria Annunziata PANNONE.

Il rappresentante degli studenti: Giuseppe Gabriele FINOCCHIARO.

Assente: Agnese CAMILLONI rappresentante degli studenti.

Fornisce il supporto tecnico amministrativo: Fabrizio Quadrani dell'Area Programmazione, Valutazione e Sistemi Qualità dell'Ateneo.

**Analisi dei punti all'OdG:**

### 1) Comunicazioni.

Il Presidente informa i presenti che in data 16 luglio 2020 è arrivata una comunicazione dall'Anvur (Staff Nuclei) relativa ad un presunto mancato inserimento sul sito del Miur/Cineca-Sezione Anvur, delle Schede di verifica superamento criticità dei CdS che presentavano Condizioni o Raccomandazioni formulate dalle CEV, in seguito all'ultimo Accreditamento periodico da parte del NVA UNICAM.

Alla suddetta comunicazione è seguita risposta da parte del Responsabile dell'Area Programmazione, Valutazione e Sistemi Qualità dell'Ateneo, nella quale lo stesso ha spiegato che il Nucleo reputava di avere esaurito questo passaggio avendo inviato la relazione nei tempi previsti, sulla base della versione in vigore fino al 2016 delle linee guida AVA: *Punto 7 – Monitoraggio degli indicatori di accreditamento periodico: [...] Sia le "raccomandazioni" che le "condizioni" che accompagnano il giudizio della CEV sugli indicatori di accreditamento periodico vengono monitorate annualmente dal Nucleo di Valutazione che nella sua relazione annuale deve verificare il superamento o meno delle criticità riscontrate. Inoltre, per quanto riguarda le "condizioni" poste dalla CEV, **trascorsi 24 mesi dalla pubblicazione del rapporto finale dell'ANVUR**, il Nucleo di Valutazione **dovrà inviare all'ANVUR una relazione tecnica circostanziata e corredata di ogni elemento utile di valutazione sul superamento delle criticità riscontrate. Sulla base dell'esito di tale verifica l'ANVUR potrà stabilire di effettuare una nuova visita in loco [...]**.*

Con la mail di risposta è stata di nuovo trasmessa la relazione del Nucleo ed è stato spiegato come il NVA abbia svolto un'attività di monitoraggio articolata in diverse fasi (che ovviamente hanno incluso i cicli di audit 2016 e 2017) e che, secondo la progettazione iniziale, si è conclusa nei termini indicati nelle linee guida di cui in precedenza, cioè entro i 24 mesi dalla pubblicazione del rapporto finale ANVUR (pubblicato a gennaio 2016).



Nella risposta è stato fra l'altro specificato che la relazione del NVA con la descrizione delle verifiche svolte e degli esiti delle stesse è stata spedita via PEC all'ANVUR il 17 gennaio 2018 con una lettera di trasmissione del Presidente, in attesa delle istruzioni sul come, eventualmente, introdurre anche le informazioni nella piattaforma che sarebbe stata attivata in seguito dal CINECA.

Ad ogni modo ci si è resi disponibili nel caso in cui la relazione del NVA nella versione fornita non fosse tecnicamente utilizzabile, a provvedere all'inserimento delle Schede di verifica nello spazio CINECA, adattando quanto definito e descritto nella relazione del NVA.

L'ANVUR ha preso atto della risposta e ha comunicato che la Relazione inviata corrisponde a quanto dovuto e richiesto al NVA UNICAM ed ha chiesto solo l'inserimento della stessa Relazione - così come è stata inviata il 17 gennaio 2018 - nel sito CINECA, sezione dedicata alle Schede di riscontro Criticità, in modo da avere la documentazione completa sul sito all'uopo dedicato. Operazione prontamente svolta dall'ufficio.

**2) Verifica degli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi ai fini della trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, art.35) da parte dell'Ateneo.**

Il Presidente, a proposito dell'argomento all'ordine del giorno, ricorda ai colleghi che il NVA deve verificare il rispetto da parte dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, della pubblicazione, della completezza, e dell'aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. n. 213/2020.;

Il Presidente ricorda inoltre che i termini per la pubblicazione da parte delle Amministrazioni e per le verifiche dei NVA sono stati prorogati dall'ANAC con comunicato del Presidente del 12 marzo 2020, rispettivamente dal 31 marzo al 30 giugno e dal 30 aprile al 31 luglio (causa emergenza COVID-19).

Il Presidente comunica quindi che il Dott. Domenicali, d'accordo con il Presidente, ha provveduto a contattare, in anticipo sui tempi della scadenza dei termini per l'Amministrazione, l'ufficio di supporto al Nucleo per svolgere un controllo preliminare sulla presenza dei documenti previsti nella griglia di rilevazione di cui in precedenza. Tale verifica ha dato un esito non positivo per quanto riguardante la pubblicazione di "Attività e provvedimenti" nell'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente. In tale sezione è stato infatti pubblicato solo un documento di sintesi riguardante la "mappatura dei processi organizzativi UNICAM a seguito della riorganizzazione (Disp. n. 5407 - 4 Apr 2018)" con la spiegazione seguente: *"A seguito della riorganizzazione dell'assetto organizzativo di Ateneo, UNICAM sta procedendo alla ricognizione di tutti i procedimenti, partendo dalla mappatura dei processi qui riportata"*.

La lacuna nella pubblicazione dei dati è stata segnalata tramite l'ufficio al Direttore Generale, che riveste attualmente anche il ruolo di "Responsabile trasparenza e anticorruzione". Il Direttore ha comunicato che la prospettata ricognizione dei procedimenti è stata rallentata sia da una rimodulazione dell'assetto organizzativo svolta nel 2019, sia da varie emergenze relative al post-sisma e infine anche dalla pandemia.

Il Direttore ha comunque assicurato che il processo è attualmente ripreso con i seguenti obiettivi:

- a) adesione al progetto del Coordinamento dei Direttori Generali degli atenei italiani (CODAU) che ha previsto l'elaborazione di un unico elenco di procedimenti amministrativi per tutti gli atenei italiani
- b) individuazione di un gruppo di lavoro dedicato, che svolgerà un'azione di coordinamento supporto a tutte le aree organizzative dell'Ateneo, sollecitate alla personalizzazione dell'elenco dei provvedimenti individuati dal CODAU sulla base proprie caratteristiche e modalità operative

Un primo esperimento in tal senso è stato già svolto e sono stati pubblicate nel sito, il 22 luglio, nella [sezione Amministrazione trasparente](#), tre schede sperimentali concernenti i provvedimenti più rilevanti per l'utenza esterna dell'Area persone e organizzazione, dell'Area affari legali e del macro settore servizi per la didattica, alle quali si aggiungeranno quelle delle altre aree organizzative dell'Ateneo. In tali schede sono riportati attualmente in sintesi i tempi medi e massimi dei procedimenti censiti e gli uffici di riferimento con il relativo responsabile. Tali schede risultano però ancora incomplete e dovranno essere integrate con tutte le ulteriori informazioni richieste dalla normativa e riassunte nella griglia di rilevazione.

A seguito di tale comunicazione il Nucleo prende atto della volontà dell'Amministrazione UNICAM di sanare le lacune attualmente presenti nel sito ed auspica un immediato avvio e rapido completamento del processo di ricognizione e definizione delle schede, con una descrizione dei provvedimenti aderente a quanto richiesto dagli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo chiede a tale proposito di essere informato del completamento del processo di ricognizione e definizione delle schede e della loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito d'Ateneo.

Sulla base di tali informazioni e delle verifiche svolte il NVA approva la seguente documentazione, impostata sulla base dei modelli allegati alla delibera ANAC n.213/2020 per le pubbliche amministrazioni, che si allegano al presente verbale:

- documento di attestazione
- griglia di rilevazione al 30 giugno 2020

L'attestazione e la griglia saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **3) Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, sezione dedicata alla performance.**

Il presidente ricorda quanto previsto dalle LINEE GUIDA 2020 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione - Versione del 30 giugno 2020, a proposito della sezione dedicata alla valutazione del funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance, in particolare:

*"La sezione dedicata alla valutazione della performance (da intendersi come Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, art. 14 c. 4 lett. a) D.Lgs. 150/2009) è rimasta pressoché invariata rispetto allo scorso anno, rinnovando la possibilità per il NdV di redigere un testo libero seguendo le medesime indicazioni del paragrafo 3.2.1 delle Linee Guida 2018 oppure di compilare la scheda di analisi con 14 punti di attenzione (Allegato 2) introdotta nel 2019"*

I componenti del Nucleo decidono pertanto di utilizzare per la relazione 2020 la scheda di analisi proposta dall'Agenzia, riportata di seguito.

**SCHEDA PER L'ANALISI DEL CICLO INTEGRATO DI PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO**  
**ANNO DI RIFERIMENTO: 2019**

	Punti di attenzione	Risposta sintetica (SI/NO)	Modalità di risposta e indicazioni per i commenti
1	Il Piano è stato pubblicato entro i termini previsti dalla legge (31 gennaio 2019)?	SI	LINK al piano: <a href="http://sgq.unicam.it/documenti/programmazione-e-monitoraggio-della-performance">http://sgq.unicam.it/documenti/programmazione-e-monitoraggio-della-performance</a>
2	Il Piano presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente?	NO	
3	Si fa riferimento al coinvolgimento dei dipartimenti (o altre strutture decentrate) nella definizione delle strategie riportate nel Piano Integrato?	SI <small>Se sì, indicare nei commenti: A - se la modalità di coinvolgimento dei dipartimenti è stata top-down (reazione a obiettivi già stabiliti dalla governance) o bottom-up (costruzione insieme ai dipartimenti degli obiettivi strategici) B - se c'è un riferimento esplicito a dei "Piani di Dipartimento" formalmente definiti</small>	Il punto 5.4 del Piano integrato è dedicato alla performance organizzativa dei Dipartimenti (Scuole in UNICAM) ed il metodo di attribuzione degli obiettivi è stato fino ad ora top-down, basato sul ribaltamento interno degli obiettivi ed indicatori attribuiti all'ateneo dal MIUR e predefiniti dall'ANVUR. Nel piano non ci sono riferimenti espliciti ai piani di Scuola/Dipartimento, che sono stati prodotti da tutte le Scuole tranne una e con forte ritardo rispetto alle tempistiche previste.
4	Sono previsti degli obiettivi strategici nel Piano Integrato?	SI <small>Se sì, indicare nei commenti: A - quanti obiettivi strategici sono previsti B - se viene utilizzato l'attributo "specifici" o se vengono utilizzate altre terminologie per definire gli obiettivi generali dell'università C - se differiscono da quelli indicati - se indicati - nel Piano Strategico D - se è indicata la metrica per la loro misurazione (indicatori e target); se sì, commentare la coerenza semantica con gli obiettivi operativi (o con quelli, comunque denominati, che ne discendono) E - se si sviluppano lungo una prospettiva pluriennale e eventualmente a quale anno corrisponde il 2019 (primo, secondo... ultimo)</small>	Nel piano integrato viene preso in considerazione il Piano strategico 2018-2023 approvato nel 2018 dall'ateneo. È il documento di programmazione che delinea la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ateneo per il successivo sessennio. Arco temporale che coincide con il mandato dell'attuale Rettore. Gli indirizzi strategici individuati dall'Ateneo sono distribuiti secondo 4 "Aree strategiche": A) Ricerca scientifica B) Formazione C) Terza Missione D) Ricostruzione, riqualificazione e sviluppo del patrimonio immobiliare Per ogni area sono stati individuati 4 Macro-obiettivi (in totale 16 macro-obiettivi). Il documento è inoltre strutturato su una serie molto articolata di azioni/obiettivi specifici (150), corredate da target e indicatori per il monitoraggio e la verifica dei risultati.

			Per l'analisi complessiva della performance e la conseguente attribuzione del budget viene utilizzato un meccanismo di valutazione delle attività della singola struttura che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo determina attraverso la definizione di un panel di indicatori direttamente derivati dalle azioni e dai target strategici.
5	È prevista un'area/linea/ambito strategico esplicitamente dedicata alla amministrazione/gestione?	NO	
6	Nel Piano Integrato si dà conto esplicitamente di obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti?	NO	
7	Nella pianificazione della performance sono assegnati gli obiettivi anche alle strutture decentrate?	SI <small>La risposta è "si" se vengono attribuiti degli obiettivi a tutte o ad alcune delle strutture decentrate (specificare se dipartimenti, scuole, centri ecc.) o a loro sottostrutture (unità organizzative composte da personale tecnico amministrativo). La risposta è "no" se esplicitamente esclusi o se non rilevabili. Se sì, indicare: A - se tali obiettivi sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale (altrimenti specificare la diversa etichetta e modalità di misurazione) B - se il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono anche il personale docente e ricercatore o dipendono esclusivamente da quello tecnico-amministrativo C - se il responsabile di tali obiettivi è il Direttore del Dipartimento o è un'unità di personale tecnico amministrativo</small>	<p>Vengono attribuiti degli obiettivi a tutte le strutture ed al personale tecnico-amministrativo attribuito alle Scuole (strutture decentrate).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli obiettivi sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale</li> <li>- Il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate tecnico-amministrative non prevedono attività che coinvolgono anche il personale docente e ricercatore.</li> <li>- Il responsabile di tali obiettivi è il Dirigente responsabile del Macro settore "Didattica e servizi agli studenti" che si coordina con il Direttore Generale sia nella fase di attribuzione che nella fase di valutazione</li> </ul> <p>Per quanto riguarda la pianificazione delle attività del personale tecnico-amministrativo attribuito alle Scuole, il sistema di misurazione e valutazione (e incentivazione) delle attività è strettamente collegato al sistema complessivo di Ateneo e, a partire dal 2018, ad ogni struttura è stato chiesto, attraverso una scheda appositamente predisposta, di collegare direttamente le attività svolte con i macro-obiettivi o gli obiettivi del nuovo piano strategico di Ateneo.</p>

8	È stato attivato un sistema di controllo di gestione?	<p><b>SI</b></p> <p>Se sì, indicare: A - se è gestito mediante un sistema informativo di supporto e eventualmente quale B - se il controllo di gestione prevede anche un sistema di contabilità analitica (es. cruscotto direzionale) C - se i dati vengono utilizzati ai fini del monitoraggio, con quali tempistiche e con quali effetti sulla ridefinizione di obiettivi e indicatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sistema è gestito mediante il supporto informativo fornito da UGOV-CINECA</li> <li>- Il sistema è basato sulla contabilità analitica, sistema contabile che UNICAM ha attivato già dal 2001. Non è però disponibile un vero e proprio cruscotto direzionale, se non gli strumenti che vengono messi a disposizione dallo stesso sistema U-GOV</li> <li>- Non c'è ancora evidenza nei documenti analizzati dal Nucleo di come i dati di contabilità analitica abbiano eventualmente influenzato la programmazione strategica ma nel 2019 è stata attivata una sperimentazione che ha portato ad una reportistica per misurare alcune performance previste nel piano integrato 2020</li> </ul>
9	Nel SMVP e nel Piano Integrato ci sono riferimenti all'ascolto dell'utenza?	<p><b>NO</b></p> <p>La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata. Se sì, indicare: A - se è una novità introdotta nell'ultimo aggiornamento del SMVP B - se è un'attività sistematica, estemporanea o solo programmata (e quindi se ci sono obiettivi di performance finalizzati ad attivare l'ascolto dell'utenza, indicando a chi sono attribuiti) C - quale utenza è stata o si intende coinvolgere (studenti, docenti, PTA, imprese, altri stakeholder) D - quali strumenti, specificando in particolare se sono utilizzati solo questionari e quali ("Progetto Good Practice", ANVUR o redatti ad hoc dall'ateneo) o anche altri strumenti (focus group, interviste, audit AQ, altro) E - quale è l'utilizzo dichiarato o evinto (es. influenza sulla programmazione della performance - indicando se strategica o operativa; influenza sulla valutazione della performance - indicando se organizzativa o individuale; altro) F - se l'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente</p>	<p>Vi sono vari sistemi presenti nell'ateneo che consentono di ascoltare l'utenza dei vari servizi tuttavia questi non sono ancora contemplati all'interno del SMVP o nel Piano integrato. Il Nucleo ha rilevato come nel piano integrato approvato nel 2020 vengono meglio descritti ed evidenziati tali sistemi.</p>
10	Ci sono riferimenti di integrazione con il bilancio nel Piano Integrato?	<p><b>SI</b></p> <p>La risposta è "sì" se i riferimenti sono sostanziali e esplicitamente correlati alla gestione della performance. La risposta è "no" sia quando non c'è alcun riferimento che quando la tematica è appena accennata. Se sì, indicare: A - se ci sono stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi (indicando quali, strategici o operativi) e se è chiara la ratio con cui si è pervenuti alla stima B - se i nuovi obiettivi sono conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti C - se viene semplicemente dichiarata (o per la prima volta) l'intenzione di perseguire l'integrazione nel prossimo futuro</p>	<p>A- Non si rilevano stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi B- Non c'è evidenza del fatto che i nuovi obiettivi sono conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti C- Dal 2017 UNICAM ha avviato la sperimentazione di un sistema tecnico-gestionale contenente un esplicito collegamento fra obiettivi di programmazione strategica e bilancio dell'Ateneo. Utilizzando la nuova procedura CINECA "U-budget". È stato quindi impostato, sempre a livello sperimentale, per il triennio 2018-2020 un bilancio preventivo che ha previsto il collegamento tra obiettivi assunti e risorse da impiegare.</p>

11	Ci sono riferimenti espliciti a un processo di budget?	<p>Si</p> <p>La risposta è "sì" se viene dichiarato o si evince un processo di budgeting (nel Piano, nel SMVP o su eventuali Regolamenti specifici). Se sì, nei commenti indicare: A - se esiste un calendario di budget o se è possibile riscontrare in quale fase della programmazione viene avviato il processo di budget (in che mese? in sede di pianificazione strategica o operativa?) B - se alla negoziazione del budget finanziario si associano anche obiettivi di performance e di quale livello (strategico o operativo) C - quali soggetti sono destinatari di un'attribuzione di budget (solo aree dirigenziali, dipartimenti, centri e scuole o eventualmente anche sottostrutture, seppur senza diretta responsabilità di spesa) D - se nella Nota illustrativa allegata al bilancio preventivo ci sono riferimenti agli obiettivi di performance E - qual è il modello di ripartizione delle risorse applicato ai dipartimenti e alle altre strutture decentrate</p>	<p>A - Esiste un calendario della fase di predisposizione del budget che viene comunicato di anno in anno ai responsabili dei centri di costo; il processo si avvia di norma nel mese di settembre.</p> <p>B - Non sono ancora associati obiettivi di performance</p> <p>C - I soggetti destinatari di un'attribuzione di budget sono le AREE ORGANIZZATIVE TECNICO AMMINISTRATIVE e le SCUOLE DI ATENEIO</p> <p>D - Non sono ancora presenti riferimenti agli obiettivi di performance</p> <p>Per il raggiungimento degli obiettivi delle singole Scuole l'Ateneo assegna risorse umane, strutturali e finanziarie, compatibilmente con le proprie risorse di bilancio e basandosi sui risultati delle gestioni precedenti.</p> <p>E - Per l'analisi complessiva della performance e la conseguente attribuzione del budget viene utilizzato un meccanismo di valutazione delle attività della singola struttura che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo determina attraverso la definizione di un panel di indicatori direttamente derivati dalle azioni e dai target strategici.</p>
12	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico?	<p>Nel processo di programmazione della performance partecipano con un elevato grado di coinvolgimento Rettore, Pro Rettori, Delegati di governance e i Direttori delle Scuole.</p> <p>Gli organi di governo approfondiscono l'analisi del piano nelle fasi di discussione per l'approvazione.</p>	
13	Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la diffusione e la comprensione del Piano all'interno dell'ateneo?	<p>Il Piano viene diffuso all'interno dell'Ateneo tramite i canali informativi formali: mailing list, pubblicazione nel sito.</p> <p>È previsto che i Direttori delle Scuole di Ateneo o loro delegati presentino il piano al Consiglio della Scuola durante la prima riunione post-approvazione.</p> <p>Per il comparto tecnico-amministrativo l'azione di diffusione è più capillare in quanto la Direzione generale coinvolge Dirigenti e responsabili delle strutture in appositi incontri per l'attribuzione dei rispettivi obiettivi, collegati a quelli del Piano integrato.</p>	
14	Eventuali altre osservazioni	<p>Il 23 gennaio 2019 il Direttore Generale ha fatto pervenire al Nucleo la seguente comunicazione riguardante il SMVP nella quale vengono spiegate le motivazioni che giustificano il mancato aggiornamento del documento stesso e, di conseguenza, della mancata evoluzione di alcune parti del Piano Integrato. Si riporta di seguito quanto contenuto nella comunicazione:</p> <p><i>[...] in relazione all'oggetto, come ricorderai, lo scorso anno in occasione della ridefinizione del documento avevamo convenuto con il Nucleo la necessità di procedere, nel 2019, ad un ulteriore affinamento del documento stesso.</i></p>	

		<p><i>Tale affinamento sarebbe dovuto servire, in parte ad implementare ulteriormente le indicazioni fornite dal legislatore sugli ambiti di rilevazione della performance organizzativa e individuale, in parte ad ampliare tutto quanto previsto sul ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance, anche mediante una definizione puntuale di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi. Si era anche ritenuto che fosse necessario attendere la conclusione dell'importante fase di riorganizzazione che era già stata avviata e che ha riguardato, nel 2018, tutto l'apparato tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Ad oggi la nuova organizzazione non può ancora considerarsi del tutto 'a regime' e, durante l'anno, sono stati necessarie numerose rimodulazioni degli obiettivi che erano stati assegnati alle singole strutture. Questo ha provocato uno slittamento delle tempistiche previste per il monitoraggio e la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, anche il rinvio della fase di valutazione per l'applicazione dei meccanismi premiali previsti dal sistema, che potremo svolgere realisticamente non prima del mese di febbraio/marzo. Per questi motivi riteniamo opportuno, non essendosi conclusa la fase applicativa del nuovo SMVP, di non apportare modifiche al documento stesso, rimandando al gennaio 2020 gli affinamenti già individuati come necessari ed anche quelli che potranno evidenziarsi al termine del ciclo di applicazione degli strumenti e dei meccanismi di valutazione in esso contenuti.</i></p>
--	--	--

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il Presidente chiede ai colleghi, che accettano, la possibilità di inserire un ulteriore punto riguardante una

**Richiesta di valutazione dei curricula di professore 'a contratto' ai sensi della L.240/2010 e del "Regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari, e per il conferimento di contratti per attività di insegnamento" (emanato con decreto rettorale n. 65 del 31 gennaio 2013)**

La Scuola di GIURISPRUDENZA, in data 22 luglio scorso, ha fatto pervenire la seguente richiesta riguardante la stipula di un contratto della durata di un anno accademico (rinnovabile annualmente per un periodo massimo di cinque anni) a titolo gratuito con CATERINA TOMBA, per affidargli attività di insegnamento relative al corso di studio in GIURISPRUDENZA.

Il Nucleo analizza i seguenti documenti fatti pervenire a supporto della richiesta:

- il curriculum vitae del docente con una sintetica descrizione delle esperienze didattiche avute in precedenza dal docente;
- una descrizione dell'attività formativa che si intende affidargli

Scuola	Giurisprudenza
CdS	GIURISPRUDENZA (Classe LMG01).
Docente	CATERINA TOMBA
Attività formativa	DIRITTO DELL'AMBIENTE
a) CV	Sì
<i>Criteria scientifici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Titolo: Sì</li> <li>● Pubblicazioni: Sì</li> <li>● Professionalità non accademica: No</li> </ul>



<i>Criteria didattici</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarichi di insegnamento: Si</li><li>• Frequenza di corsi di formazione orientati all'insegnamento: No</li><li>• Cicli di conferenze: Si</li></ul>
b) Descrizione attività formativa da affidare	Rispondente a requisiti
c) Descrizione esperienze didattiche pregresse	Si - Cfr. CV
Esito valutazione: NOTE:	Rispondente ai requisiti: <b>SI</b>

La riunione si chiude alle ore 17:00

F.to Dott. Antonino Magistrali (Presidente NVA)

F.to Fabrizio Quadrani (segretario verbalizzante)

Allegati:

- documento di attestazione verifica obblighi pubblicazione 2020
- griglia di rilevazione obblighi pubblicazione