



La riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo, convocata con nota Prot. n. 0036951 del 30/05/2023, ha luogo il giorno 6 giugno 2023 alle ore 15:30, in modalità telematica, allo scopo di trattare il seguente ordine del giorno:

1. Impostazione della relazione sulle attività dei corsi di Dottorato di ricerca, alla luce dei requisiti previsti dalle linee guida AVA3-ANVUR.
2. Relazione sull'attività della Scuola di studi superiori 'Carlo Urbani' di UNICAM e verifica della permanenza dei requisiti previsti dall'art.2, comma 1, del D.M. 1093 del 23/09/2021.
3. Valutazione dell'attività del Direttore Generale dell'Università di Camerino – attività svolta nell'anno 2022: proposta.

Partecipano

Gli esperti esterni: Alberto DOMENICALI, Giovanni FINOCCHIETTI, Antonino MAGISTRALI (Presidente), Piero OLIVO.

Le rappresentanti degli studenti: Jessica PICCIONI; Assente: Rossana SPATOCCO.

Partecipano inoltre, invitati dal Presidente: prof. Alessandro MALFATTI, incaricato dal Rettore al coordinamento dei rapporti fra governance dell'Ateneo e NVA.

Forniscono il supporto tecnico amministrativo: Fabrizio Quadrani, Luisa Laricini (Area pianificazione, didattica e sistemi qualità)

Analisi dei punti all'OdG:

Il Presidente comunica in premessa che i punti 1 e 2 all'ordine del giorno, per il ritardo sull'acquisizione dei dati necessari, sono necessariamente da rinviare ad una prossima riunione. Il Nucleo passa pertanto all'esame del seguente punto.

3- Valutazione dell'attività del Direttore Generale dell'Università di Camerino – attività svolta nell'anno 2022: proposta

Il Presidente ricorda ai colleghi che l'Organismo Indipendente di Valutazione – per le Università il Nucleo di Valutazione (NdV) – ha il compito di proporre il proprio parere sulla valutazione annuale del Direttore Generale (DG) al Consiglio di amministrazione (CdA), organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ateneo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) dell'Ateneo chiarisce le modalità di valutazione del DG, come ampiamente riportato nella relazione del Direttore Generale fornita a tutti i membri del nucleo per l'espressione del presente parere. Il NdV tiene conto, inoltre, dei compiti del DG, come definiti nell'art. 28 dello Statuto dell'Ateneo.

La valutazione del Direttore Generale (DG) è necessaria per determinare la retribuzione di risultato che gli spetta sulla base della normativa vigente. La proposta del Nucleo di valutazione del Direttore Generale si basa pertanto sull'apprezzamento dell'attività del Direttore stesso in relazione a quanto svolto per il buon andamento del sistema organizzativo

dell'Ateneo e dei relativi sottosistemi, nel presupposto che a tale figura apicale sia attribuita la principale responsabilità.

Le fonti a disposizione del NdV, sulle quali può basare la propria proposta relativa alla valutazione dell'attività del DG per l'anno 2022, fornite al NdV dall'Area pianificazione, didattica e sistemi qualità, sono:

1. La bozza di Report per la Valutazione azione del Direttore Generale per l'anno 2022, contenente i risultati della valutazione quantitativa, qualitativa (curata dal Rettore) e di customer satisfaction, con il riscontro dei risultati raggiunti nel funzionamento del Sistema.
2. La relazione sulle Principali attività Tecnico-Amministrative Unicam - Anno 2022, fornita dall' Ing. Andrea Braschi.
3. Il documento con il "Monitoraggio FINALE degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative per l'anno 2022".

Al termine di un'approfondita e articolata analisi dei documenti e delle attività svolte il nucleo propone quanto segue:

- ritiene ragionevole attribuire al Direttore generale, in quanto figura apicale, la principale responsabilità e, di conseguenza, il merito per il raggiungimento del risultato relativo alla Performance delle strutture tecnico-amministrative in relazione agli obiettivi predefiniti;
- considera che la Relazione annuale fornita dal Direttore generale – ampia e dettagliata, con adeguate argomentazioni in ordine sia alla parte strategica, sia a quella organizzativo-gestionale (performance tecnico-amministrativa) — evidenzia la costante e intensa attività svolta dalla Direzione Generale per sviluppare su tutti i fronti più sensibili le potenzialità dell'Ateneo e per garantire le condizioni per raggiungere gli obiettivi fissati dalla governance;
- rileva che il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali (94,48%) e di quelli individuali (100%) evidenziano una performance completamente soddisfacente;
- Dalla relazione si deduce quindi una piena consapevolezza delle problematiche dell'Ateneo, una forte assunzione di responsabilità per il ruolo ed una notevole padronanza degli aspetti tecnico-amministrativi che caratterizzano la gestione di un'istituzione universitaria e l'attività del DG in tale contesto.



Il NdV, pertanto, analizzata l'attività illustrata dall'Ing. Andrea Braschi nella relazione annuale in relazione ai diversi ambiti della gestione e ai numerosi obiettivi trattati, e considerati i riscontri ottenuti da parte delle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo, formula, per quanto di propria competenza, un giudizio PIENAMENTE POSITIVO sull'attività svolta nell'anno 2022.

La riunione si chiude alle ore 16:45.

Il Presidente

Dott. Antonino Magistrali

Il responsabile dell'ufficio di supporto
Fabrizio Quadrani (segretario verbalizzante)

Allegati:

Parere sulla valutazione annuale del Direttore Generale Attività svolta nell'anno 2022
quadro riassuntivo valutazione e proposta Nucleo

Parere sulla valutazione annuale del Direttore Generale Attività svolta nell'anno 2022

Quadro riassuntivo valutazione e proposta Nucleo
(formulata nella riunione del 6 giugno 2023)

1. INTRODUZIONE

L'Organismo Indipendente di Valutazione – per le Università il Nucleo di Valutazione (NdV) – ha il compito di proporre il proprio parere sulla valutazione annuale del Direttore Generale (DG) al Consiglio di amministrazione (CdA), organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ateneo¹.

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* (SMVP) dell'Ateneo chiarisce le modalità di valutazione del DG, **come ampiamente riportato nella relazione che si allega al presente parere** e che ne costituisce parte integrante.

Il NdV tiene conto, inoltre, dei compiti del DG, come definiti nell'art. 28 dello Statuto dell'Ateneo. La valutazione del Direttore Generale (DG) è necessaria per determinare la retribuzione di risultato che gli spetta sulla base della normativa vigente².

La presente proposta di valutazione si basa pertanto sull'apprezzamento dell'attività del Direttore stesso in relazione a quanto svolto per il buon andamento del sistema organizzativo dell'Ateneo e dei relativi sottosistemi, nel presupposto che a tale figura apicale sia attribuita la principale responsabilità.

2. FONTI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE

Le fonti a disposizione del NdV, sulle quali ha basato la propria proposta relativa alla valutazione dell'attività del DG per l'anno 2022, fornite al NdV dall'Area pianificazione, didattica e sistemi qualità, sono:

1. La bozza di Report per la Valutazione azione del Direttore Generale per l'anno 2022, contenente i risultati della valutazione quantitativa, qualitativa (curata dal Rettore) e di customer satisfaction, con il riscontro dei risultati raggiunti nel funzionamento del Sistema.
2. La relazione sulle Principali attività Tecnico-Amministrative Unicam - Anno 2022, fornita dall'Ing. Andrea Braschi.
3. Il documento con il "Monitoraggio FINALE degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative per l'anno 2022".

¹ Cfr, articolo 14, comma 4, lett. e), del D.Lgs.150/2009, così come modificato e integrato dal D.Lgs.74/2017,

² Cfr. D.M. 194/2017 e D.Lgs.150/2009. La retribuzione di risultato, corrisponde ad un massimo del 20% del trattamento economico.

3. CONCLUSIONE E PROPOSTA DEL NUCLEO PER LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE – ANNO 2022

Il NdV:

- ritiene ragionevole attribuire al Direttore generale, in quanto figura apicale, la principale responsabilità e, di conseguenza, il merito per il raggiungimento del risultato relativo alla *Performance delle strutture tecnico-amministrative in relazione agli obiettivi predefiniti*;
- considera che la Relazione annuale fornita dal Direttore generale – ampia e dettagliata, con adeguate argomentazioni in ordine sia alla parte strategica, sia a quella organizzativo-gestionale (performance tecnico-amministrativa) — evidenzia la costante e intensa attività svolta dalla Direzione Generale per sviluppare su tutti i fronti più sensibili le potenzialità dell'Ateneo e per garantire le condizioni per raggiungere gli obiettivi fissati dalla governance;
- rileva che il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali (94,48%) e di quelli individuali (100%) evidenziano una performance completamente soddisfacente;

Dalla relazione si deduce quindi una piena consapevolezza delle problematiche dell'Ateneo, una forte assunzione di responsabilità per il ruolo ed una notevole padronanza degli aspetti tecnico-amministrativi che caratterizzano la gestione di un'istituzione universitaria e l'attività del DG in tale contesto.

Il NdV, pertanto, analizzata l'attività illustrata dall'Ing. Andrea Braschi nella relazione annuale in relazione ai diversi ambiti della gestione e ai numerosi obiettivi trattati, e considerati i riscontri ottenuti da parte delle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo, formula, per quanto di propria competenza, un giudizio PIENAMENTE POSITIVO sull'attività svolta nell'anno 2022.

Tale giudizio può essere considerato come parere favorevole ai fini dell'eventuale attribuzione della retribuzione di risultato.

Camerino, 6 giugno 2023

Il Presidente del Nucleo
F.to Dott. Antonino Magistrali

Allegati:

Report per la Valutazione azione del Direttore Generale per l'anno 2022, contenente:

1. i risultati della valutazione quantitativa, qualitativa (curata dal Rettore) e di customer satisfaction, con il riscontro dei risultati raggiunti nel funzionamento del Sistema.
2. La relazione sulle Principali attività Tecnico-Amministrative Unicam - Anno 2022, fornita dall'Ing. Andrea Braschi.
3. Il documento con il "Monitoraggio FINALE degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative per l'anno 2022".



Valutazione dell'azione del Direttore Generale Report per l'anno 2022

Documenti di riferimento: PIAO 2022-2024 e SMVP 2022

Documento impostato e redatto dell'Area Pianificazione, didattica e sistemi qualità dell'Ateneo

La sezione 1 riporta l'esito delle verifiche e dei report forniti dalle Aree interessate e analizzati insieme al Direttore Generale. La sezione 2, Valutazione qualitativa, riporta gli esiti delle valutazioni del Rettore, prof. Claudio Pettinari, in relazione agli obiettivi qualitativi attribuiti al DG per l'anno 2022. Nella sezione 3 riporta l'esito della consultazione di customer-sat condotta dall'area pianificazione didattica e sistemi qualità.

Nota: Di seguito in testo celeste si riportano le indicazioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) 2022 per la valutazione del Direttore Generale.

La valutazione del Direttore Generale, basata su una scala da 1 a 100 punti, si suddivide in tre differenti sezioni:

1. Valutazione Quantitativa (max 70 punti)
2. Valutazione Qualitativa (max 20 punti)
3. Customer Satisfaction (max 10 punti)

1. VALUTAZIONE QUANTITATIVA

La prima sezione è dedicata alle performance dell'Amministrazione e concerne la parte quantitativa degli Obiettivi d'Area.

L'Organizzazione prevede Aree organizzative e una serie di Entità/Unità organizzative: a queste (coerentemente con quanto previsto dal Contratto nazionale) sono attribuite funzioni specialistiche che afferiscono allo staff della Direzione Generale. Ad ogni Area/Entità/Unità organizzativa vengono affidati obiettivi quantitativi sufficientemente sfidanti per fungere da stimolo al miglioramento e alla tensione continua al risultato.

Il punteggio massimo ottenibile per ogni Entità/Unità organizzativa è 100, in caso di risultato pienamente soddisfacente.

In sede di rendicontazione finale, si procede al calcolo delle performance delle Aree/Entità/Unità organizzative, alla successiva esclusione della migliore e della peggiore performance (o ad una di queste in caso di ex-aequo) e al calcolo della media dei punteggi ottenuti (media organizzazione).

Ai fini della valutazione del Direttore Generale, in considerazione della volontà di affidare alle Aree obiettivi sfidanti e non scontati e della necessità di differenziazione fra le varie Aree, si applicherà il seguente schema:

• Media Organizzazione superiore o uguale a 75 punti	→	70 punti
• Media Organizzazione 60<M< 75 punti	→	60 punti
• Media Organizzazione 50<M< 60 punti	→	50 punti
• Media Organizzazione inferiore a 50 punti	→	40 punti

Di seguito viene sintetizzato l'esito dell'attività di monitoraggio finale, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo per l'anno 2022.

L'avvio posticipato del ciclo della performance 2022, dovuto all'introduzione della nuova normativa sul PIAO ha posticipato a marzo 2022 l'attribuzione degli obiettivi ed ha fatto slittare le seguenti fasi di monitoraggio. La fase di monitoraggio finale si è avviata pertanto a maggio 2023 e si è svolta tramite una raccolta di informazioni per via telematica e con colloqui del Direttore Generale con i responsabili delle strutture, che hanno evidenziato la situazione riassunta nelle varie schede di sintesi delle strutture che si riportano di seguito. L'esito del monitoraggio è raccolto nella Tabella 1 che riassume quantitativamente l'andamento complessivo delle attività progettate.

Nell'Allegato b) viene riportato il dettaglio del monitoraggio finale delle Aree.

Tab.1: Sintesi quantitativa degli esiti del monitoraggio

Area Capofila	Num Obiettivi attribuiti	Num Target attribuiti	Target Raggiunto o Al 100%	Target raggiunto in parte	Target RIMANDATO al 2023	Target ANNULLATO	% raggiungimento obiettivi 2022
Area Servizi agli studenti	3	8	5	1	2		98,3%
Area Infrastrutture e Servizi Informatici	3	9	6		3		100,0%
Area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità	3	10	9			1	100,0%
Area Supporto Tecnico Scientifico dei Laboratori	2	8	8				100,0%
Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità	3	10	5	3	1	1	100,0%
Area Persone, Organizzazione e Sviluppo	3	9	9				100,0%
Area Biblioteche e Alta Formazione	4	15	4	5	6		71,0%
Area Risorse Finanziarie	3	5	1	3	1		70,0%
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico	3	8	7			1	100,0%
Area Comunicazione, Organi Accademici e Public Engagement	3	12	8	2		2	100,0%
Obiettivo trasversale di customer-sat							100,0%
Totale	30	94	62	14	13	5	94,48%
Punteggio Valutazione DG							70

2. VALUTAZIONE QUALITATIVA

La valutazione qualitativa è fatta dal CdA su proposta del Rettore.

La valutazione si basa su Obiettivi specifici che il Rettore propone al CdA, auspicabilmente, nella seduta di dicembre dell'anno precedente. Gli obiettivi possono riguardare le seguenti aree:

- ORGANIZZAZIONE: azioni che riguardano il modello organizzativo che si intende implementare con particolare riferimento alla semplificazione e alla razionalizzazione dei processi.
- MIGLIORAMENTO SERVIZI: impulso alla progettazione di nuovi servizi e al miglioramento continuo della qualità dei servizi a favore degli studenti, del personale e delle strutture didattiche e di ricerca.
- GESTIONE DELLE RISORSE: azioni che mirano al consolidamento o al miglioramento della posizione finanziaria dell'Ateneo o alla sua competitività per l'attrazione di risorse esterne oppure al contenimento dei costi e riduzione degli sprechi.
- GESTIONE DEL PERSONALE: azioni che puntano alla miglior valorizzazione del personale e alla creazione di un clima di lavoro collaborativo ed efficace.

Ad ogni obiettivo viene assegnato un punteggio massimo numerico (in base al peso che si ritenga abbia nel complessivo annuo) in maniera tale che la **somma dei punteggi massimi sia pari a 20 punti**.

Il Rettore procederà alla fine dell'anno alla fase di valutazione, da proporre al CdA, utilizzando la seguente scala, obiettivo per obiettivo:

VALUTAZIONE QUALITATIVA OBIETTIVO i-esimo	COEFFICIENTE Ci
Risultato pienamente raggiunto	1,00
Risultato in linea con le attese	0,75
Risultato è parzialmente raggiunto	0,50
Risultato è al di sotto delle aspettative	0,25

Moltiplicando il punteggio massimo dell'obiettivo i-esimo per il coefficiente Ci assegnato dal Rettore si otterrà la performance sul singolo obiettivo. Sommando tutti questi contributi si otterrà la performance qualitativa complessiva del Direttore Generale.

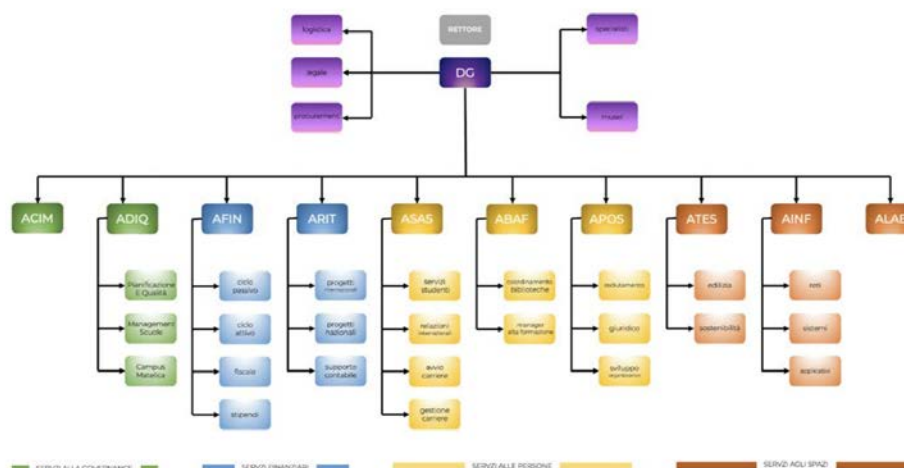
Direttore Generale - OBIETTIVI QUALITATIVI ATTRIBUITI PER L'ANNO 2022

Allegato 1 PIAO 2022-2024

1. Nuova organizzazione: elaborazione di un modello di organizzazione che razionalizzi e semplifichi l'organigramma esistente e lo renda flessibile per gli sviluppi futuri. Accompagnamento all'implementazione e alla definizione delle procedure e dei ruoli.

Valutazione del Rettore: peso 7 punti **Risultato pienamente raggiunto**

Il nuovo organigramma dell'Amministrazione Generale è stato approvato nella seduta del CdA del 30 marzo 2022.



Legenda acronimi Aree

	ACRONIMO
Comunicazione e Supporto Organi Accademici	ACIM
Pianificazione, Didattica e Sistemi di Qualità	ADIQ
Risorse Finanziarie, Bilancio e Acquisti	AFIN
Ricerca e Trasferimento Tecnologico	ARIT
Biblioteche e Alta Formazione	ABAF
Personale e Organizzazione	APOS
Servizi agli Studenti	ASES
Supporto Tecnico-Scientifico	ALAB
Infrastrutture e Sistemi Informativi	AINF
Edilizia e Sostenibilità	ATES

La nuova fisionomia del quadro organizzativo prevede una impostazione basata su due differenti sezioni:

- una con le attività dette di STAFF, ovvero quelle trasversali a tutte le filiere operative e che fanno riferimento direttamente a Rettore e Direttore Generale;
- una con le attività di LINE, ovvero tutte le diverse Aree operative che si specializzano poi nei vari uffici.

A capo di ogni Area si trova un EP di riferimento.

Esaminando con maggior dettaglio la sezione di STAFF si nota che sono inclusi:

- il Polo Museale, coordinato da un EP specialista;
- l'Ufficio Affidamenti di Forniture, Lavori e Servizi perché trasversale per tutte le Strutture;
- l'Ufficio Sicurezza e Logistica, per il suo carattere di terzietà e supervisione che deve avere su tutta la Comunità ;

- un contenitore organizzativo, inoltre, che raggruppa delle figure specialistiche a rimando diretto del Direttore Generale, basate su incarichi personali a collaboratori di livello D o EP. Tra questi figurano, ad esempio, l'avvocatura, l'ufficio legale, il presidio dell'anticorruzione, della privacy e della trasparenza, nonché altri incarichi collegati a progetti speciali seguiti dalla Direzione Generale.

Collegate allo STAFF del DG e del Rettore sono anche due Aree che presidiano attività trasversali e che hanno, per il loro ruolo strategico nell'ambito delle attività organizzative trasversali, rapporti continui e diretti con la Governance, nello specifico si tratta di:

- o Area Comunicazione e Rapporti con gli Organi Accademici;
- o Area Pianificazione, Didattica e Sistema di Qualità.

Per quanto riguarda invece la sezione di LINE, essa si specializza semplicemente nelle restanti 8 aree di filiera che possono, o meno, essere a loro volta organizzate in uffici. Ogni Area presidia la propria tematica, coordinandosi con le altre, per poter offrire un servizio di qualità alla Comunità.

Ogni Area è stata descritta attraverso una "mission", che esplicita sinteticamente le attività dell'Area e degli eventuali uffici, in modo da poter circoscrivere in dettaglio il campo di azione e rendere chiaro agli stakeholder interni ed esterni le competenze di ogni Area e il protagonista di ogni attività.

Per l'accompagnamento all'implementazione e alla definizione delle procedure e dei ruoli, è stato impostato un lavoro di analisi e confronto con il personale coinvolto. Il risultato di questo lavoro è stato riassunto e descritto attraverso l'aggiornamento del documento di MAPPATURA PROCESSI, COMPETENZE ED ATTIVITA' ORGANIZZATIVE, pubblicato on-line al seguente [LINK](#)¹.

2. Bandi competitivi: organizzazione e supporto alla partecipazione delle candidature a Bandi competitivi, con particolare riferimento a quelli del PNRR, che consentano ad di concorrere per il massimo importo possibile di cofinanziamento.

Valutazione del Rettore: peso 7 punti Risultato pienamente raggiunto

Attività di organizzazione e programmazione

Per l'anno 2022, al fine di organizzare al meglio le azioni di supporto alla partecipazione a candidature a bandi competitivi, con particolare riferimento a quelli PNRR, la strategia assunzionale si è concentrata su due direzioni principali: il supporto al PNRR e il riequilibrio fra componente docente e tecnico-amministrativa.

Il PNRR è in una misura di straordinaria portata che ha indotto le Amministrazioni ad organizzarsi in maniera corporata – per un tempo ben definito e limitato – col preciso intento di realizzare progetti che possano avere carattere definitivo e strutturato, non solo per le Amministrazioni, ma anche per il territorio di riferimento.

Una grande difficoltà da superare è senza dubbio quella di reclutare personale come docenti (per lo più ricercatori a tempo determinato di tipologia A), tecnologi e tecnici-amministrativi che sia in possesso di competenze tali da riuscire a far fruttare l'enorme investimento fin dal primissimo impiego. Questa legittima aspirazione è resa ancor più difficile dalla competizione sorta fra le Amministrazioni che si trovano di fronte alle medesime opportunità e tutte nello stesso momento storico.

Il secondo obiettivo politico legato al necessario incremento della consistenza dell'organico sia docente/ricercatore, sia personale tecnico-amministrativo è quello legato al cosiddetto "riequilibrio" fra le due componenti senza però minare la produzione didattico-scientifica dell'Ateneo. Tale azione è stata quindi impostata in maniera tendenziale e senza strappi o drastiche azioni monodirezionali.

¹ https://amministrazionetrasparente.unicam.it/sites/www.unicam.it.amministrazionetrasparente/files/documenti/23/Doc_mappatura_PROCESSI_2023.pdf

Nell'ambito della programmazione dell'utilizzo dei punti organico la programmazione del personale tecnico amministrativo ha mirato invece al consolidamento della nuova organizzazione e alla contestuale gestione delle attività derivate direttamente e indirettamente dalla progettualità del PNRR.

La strategia assunzionale è stata avviata pertanto secondo una direttrice molto chiara, secondo la quale saranno reclutate in maniera stabile le figure necessarie per colmare esigenze organizzative emerse da carenze organiche, mentre saranno chiamate a tempo determinato unità utili all'implementazione del PNRR.

Questa strategia consentirà di centrare una serie di obiettivi:

1. ratificare la natura temporanea del PNRR, per cui le persone che lavorano direttamente ai progetti non serviranno più alla conclusione degli stessi;
2. reclutare persone formate, stabilizzando "tempi determinati" meritevoli, da destinarsi alle attività che i progetti PNRR genereranno in maniera stabile;
3. reclutare persone affidabili, stabilizzando "tempi determinati" meritevoli, da destinarsi ad attività simili che si renderanno libere a seguito dei futuri turn-over senza dover investire preventivamente punti organico.

Unitamente all'obiettivo dell'incremento della consistenza dell'organico, ha programmato altresì lo sviluppo e la crescita professionale del personale strutturato, attraverso progressioni di carriera e passaggi interni di categoria. Al raggiungimento di questo secondo obiettivo sono stati destinati una parte dei punti organico disponibili che consentirà all'Ateneo di crescere anche in termini di qualità, mediante il riconoscimento della professionalità e dei ruoli svolti.

Attività svolte nel 2022 a livello operativo

Nell'anno 2022 si è trovata ad affrontare la grande sfida dei fondi PNRR e del fondo complementare al PNRR dedicato all'Area dei Sismi 2009 e 2016. L'Ateneo, con il supporto operativo dell'Area Ricerca e trasferimento tecnologico, ha presentato due progetti nell'ambito della Missione 4 componente 2 inv.1.3 "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" e Inv. 1. 5 "creazione e rafforzamento di ecosistemi dell'innovazione, costruzione di "leader territoriali di R&S" - Ecosistemi dell'Innovazione".

Entrambi i progetti sono stati finanziati e hanno previsto una procedura di sottomissione in doppia fase, con una prima fase progettuale ed una seconda fase a negoziazione.

Si riporta di seguito il dettaglio di entrambi i progetti:

Referente Scientifico	Titolo progetto e link alla scheda progettuale	Contributo richiesto per	Estremi Avviso	Decreto Direttoriale di Concessione	SOGGETTO ATTUATORE	Ruolo	Durata progetto
Corradini Flavio	VITALITY - Ecosistema Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità per l'economia diffusa nel Centro Italia	9.195.707,33 €	Avviso MUR n. 3277 del 30-12-2021	Decreto Direttoriale n. 1057 del 23-06-2022	Fondazione Vitality	Spoke e Soggetto Affiliato	01.07.2022 - 30.06.2025
Vitali David	NQSTI - National Quantum Science and Technology Institute	6.401.476,35 €	Avviso MUR n. 341 del 15-03-2022	Decreto Direttoriale n. 1564 del 11-10-2022	NQSTI Scarl	Soggetto proponente, Spoke e Soggetto Affiliato	01.12.2022 - 30.11.2025

Per l'attuazione dei progetti è stato necessario costituire il soggetto Attuatore (HUB) delegato alla gestione e al coordinamento del progetto stesso sotto forma di Fondazione di partecipazione, nel caso del progetto VITALITY, e sotto forma di Società consortile a responsabilità limitata nel caso del progetto NQSTI.

Oltre al PNRR, l'Ateneo è stato impegnato nella presentazione di proposte progettuali a valere sul FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR. Nello specifico, ha presentato diversi progetti nell'ambito del programma NextAppennino, finalizzato al rilancio economico e sociale delle regioni del Centro Italia colpite dai terremoti del 2009 e del 2016, finanziato dal Fondo Complementare al PNRR per le Aree Sisma.

La responsabilità degli interventi è affidata ad una Cabina di Coordinamento composta dal Commissario Straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, che la presiede, dal responsabile della Struttura Sisma Abruzzo 2009, dal Capo Dipartimento Casa Italia, dai presidenti delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria e dai rappresentanti dei sindaci delle quattro Regioni.

Invitalia opera in qualità di soggetto gestore di misure incentivanti per il sostegno alla creazione e allo sviluppo di impresa nelle aree del sisma.

L'ambito di azione è quello della Macromisura B "Rilancio economico e sociale" del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) al PNRR. L'obiettivo principale è il rafforzamento del tessuto sociale ed economico territoriale, promuovendo l'innovazione, supportando le produzioni di eccellenza, il sistema dei servizi, i distretti locali e sostenendo l'incremento occupazionale. Su questa linea ha partecipato attivamente alle seguenti Macromisure:

Misura B1 "Sostegno agli investimenti", misura B1.3 "Interventi diffusivi di sostegno alle attività produttive", linea di intervento B1.3.b "Interventi per l'innovazione diffusa" a supporto di 9 aziende del territorio della Regione Marche e dell'Abruzzo come manifestazione 'interesse per attività di consulenza scientifica da attivarsi tramite contratto di ricerca.

Misura B2 "Turismo, cultura, sport e inclusione", linea di intervento B2.2 "Contributi destinati a soggetti pubblici per Iniziative di Partenariato Speciale Pubblico Privato per la valorizzazione del patrimonio storico-culturale, ambientale e sociale del territorio" in partenariato/consulenza con diversi Enti Territoriali.

Misura B4 "Centri di ricerca per l'innovazione" come Hub del progetto Stric di seguito dettagliato:

Cognome e nome del referente Scientifico	Titolo progetto	Contributo richiesto per	Ordinanza Attuativa	Ruolo	Data avvio progetto
Leoni Graziano	STRIC - Centro internazionale per la ricerca sulle scienze e tecniche della ricostruzione fisica, economica e sociale	18.250.000,00 €	Ordinanza attuativa Fondo PNC n. 33 del 30 giugno 2022, registrata in data 5 agosto 2022, al numero 2059	HUB	30.01.2023

Sempre nell'ambito del Fondo Complementare Area sisma anche l'Agenzia per la coesione territoriale ha emanato un Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016 a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 194 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 322 del 30-12-2020- Supplemento Ordinario n. 46, con scadenza 25 febbraio 2022. Il bando prevedeva tre diverse linee di finanziamento ed l'Università di Camerino ha presentato le seguenti proposte progettuali:

Cognome e nome del referente Scientifico	Titolo progetto	Contributo richiesto per	Categoria di intervento	Ruolo	Partner
Dall'Asta Andrea	Potenziamento centro internazionale per la ricerca sulle Scienze e Tecniche della RICostruzione - STRIC+	2.676.400,00 €	A: Creazione o potenziamento di centri di ricerca	Soggetto proponente	UNIVPM ,INGV, CNR
Loreti Michele	Scuola della Ricostruzione e Resilienza (SECURE)	963.000,00 €	C: Offerta formativa universitaria	Soggetto proponente	UNIVPM ,INGV, CNR

Cognome e nome del referente Scientifico	Titolo progetto	Contributo richiesto per	Categoria di intervento	Ruolo	Partner
Corradini Flavio	Fermo-Tech Extended: Laboratorio per il Trasferimento Tecnologico per il Made in Italy nel territorio del cratere	795.700,00 €	B: Trasferimento Tecnologico	partner	UNIVPM (capofila), UNIURB, Next Lab Srl
Vittori Sauro	Formazione per l'innovazione dei sistemi dell'Agricoltura e del Terzo Settore	310.000,00 €	C: Offerta formativa universitaria	partner	UNIVPM (capofila), Scuola Ulpiani di Ascoli
Paris Eleonora	TRAILED-LAB: Un Laboratorio Mobile a Servizio dei Comuni del Cratere	759.694,00 €	A: Creazione o potenziamento di centri di ricerca	partner	Università degli Studi "G. D'annunzio" Chieti - Pescara (capofila) Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli, INGV

Tutti i progetti sono stati valutati positivamente ed è stata pubblicata la graduatoria di merito con Decreto del Direttore Generale n. 307 del 28.09.2022. Si è in attesa del decreto di stanziamento dei fondi.

3. Valorizzazione del personale: introduzione di sistemi che portino opportunità di crescita e/o miglioramento per i colleghi TA sia tramite Progressioni Economiche Verticali (PEV) sia tramite la creazione di un servizio di Job Posting permanente;

Valutazione del Rettore: peso 3 punti Risultato pienamente raggiunto

Per consentire ed agevolare al meglio lo sviluppo ed il benessere professionale del personale strutturato, nell'anno 2022 è stata implementata una piattaforma on-line all'interno della quale è possibile inserire e visualizzare le procedure interne di Job Posting. Il portale Job Posting è stato attivato alla fine di una serie di test e analisi che ne ha consentito l'affinamento e la strutturazione, giungendo all'attuale piattaforma di ateneo finalizzata a cercare ed aprire nuove posizioni lavorative.

Il portale è raggiungibile on-line al seguente LINK: <https://jobposting..it/>

All'interno della piattaforma i Responsabili di Struttura/Area di posso aggiungere nuove posizioni lavorative, mentre il personale tecnico amministrativo può visualizzare le posizioni lavorative aperte. Il singolo dipendente, al momento dell'accesso alla piattaforma, può anche svolgere un processo di profilazione, inserendo preparazione, categoria, competenze linguistiche, anno di ingresso in ed altre caratteristiche che consentono al sistema di anche di confrontarle con quelle inserite dal Responsabile della procedura.

Nella sezione Offerte lavorative l'utente può quindi visualizzare le offerte lavorative disponibili con il relativo punteggio di affinità e può presentare la propria candidatura.

In sintesi quindi il sistema attivato consente, verificata la vacanza di una posizione all'interno di un'Area/Struttura, di pubblicare la posizione all'interno di questa bacheca virtuale unitamente al profilo ed ai requisiti ricercati. La/il dipendente visualizzando l'offerta può presentare la propria candidatura previa autenticazione e profilazione. A tale candidatura segue un colloquio con il Direttore Generale e la persona responsabile dell'Area/Struttura per la valutazione.

Nell'anno 2022 sono state pubblicate n. 18 offerte, sono pervenute un numero totale di candidature pari ad 11, si sono concluse positivamente 9.

4. Accentuazione del tema della Sostenibilità: creazione di un Ufficio che faccia da raccordo per le tematiche della Sostenibilità e organizzi le informazioni e i progetti in corso e di prossima attuazione. Iscrizione ai ranking internazionali per ottenere un punto di partenza da cui tracciare gli eventuali futuri miglioramenti.

Valutazione del Rettore: peso 3 punti Risultato pienamente raggiunto

Considerato in premessa che l'Università di Camerino riconosce nella "Sostenibilità" uno dei principali pilastri su cui basare le strategie future dell'Ateneo, il DG – d'accordo e su indicazione della Governance di Ateneo – ha assunto in prima persona, nell'anno 2022, la responsabilità del progetto di redazione e progettazione di un Piano di Ateneo di sostenibilità – denominato "Route 2030 ". Per questo obiettivo ha ritenuto indispensabile riferirsi agli obiettivi finali dell'agenda 2030 dell'ONU e avviare un percorso di progettazione e realizzazione di azioni mirate al migliorare il livello di sostenibilità delle proprie attività e finalizzate a contribuire al raggiungimento di detti obiettivi.

Gli obiettivi generali fissati dalla Governance di Ateneo, messi in relazione con gli SDG's dell'ONU hanno offerto lo spunto per impostare il lavoro complessivo, che sarà quindi articolato nelle finalità ultime proprie del progetto ROUTE 2030 e in attività specifiche di ogni singolo triennio, che giustificano le azioni da sviluppare nell'immediato ai fini del raggiungimento delle mete più ambiziose.

Per semplicità i vari progetti e obiettivi sono stati suddivisi in quattro canali tematici principali:

1. ENERGIA ovvero quelle azioni che mirano al contenimento dei consumi, allo sviluppo e diversificazione della produzione da fonti rinnovabili, alla riduzione dei costi di approvvigionamento e all'uso consapevole degli spazi;
2. AMBIENTE ovvero quelle azioni che puntano alla sicurezza degli immobili, all'allestimento e valorizzazione degli spazi esterni, alla gestione dei rifiuti e al riuso e riciclo delle risorse;
3. MOBILITÀ ovvero quelle azioni che comportano il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione delle emissioni e del traffico dei mezzi privati, la condivisione di automezzi e la conversione della flotta aziendale in modelli più sostenibili;
4. PERSONE ovvero quelle azioni che valorizzano i rapporti umani positivi sfruttando temi di interesse trasversale come l'inclusione sociale, la parità di genere, i corretti stili di vita e, più in generale, il senso di Comunità.

Su tutti i canali si procederà innanzitutto con l'individuazione dei macro-obiettivi dell'Agenda 2030 specifica e poi, successivamente, si declineranno in ogni triennio le azioni specifiche che consentano di fissare gli indispensabili traguardi intermedi.

Il Piano di sostenibilità è stato approvato dagli Organi di governo dell'Ateneo a luglio 2022 ed è disponibile nel sito cliccando nel seguente [LINK](#)²

Per supportare questo progetto è stato costituito uno specifico ufficio, incardinato nell'Area Tecnica Edilizia, che dal 2022, con la nuova organizzazione, è stata chiamata Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità. L'ufficio è composto da 6 addetti, uno dei quali reclutato mediante concorso pubblico (anche se vinto da una dipendente che ora ha cambiato profilo e qualifica) e altri 5 attribuiti mediante specifici provvedimenti del DG mirati a favorire lo sviluppo e la valorizzazione di professionalità già esistenti ed operative in altri settori.

Per quanto riguarda invece la partecipazione a **ranking internazionali**, il Rettore ha attivato un gruppo di lavoro per la partecipazione nel 2022 per la prima volta al ranking internazionale **Greenmetric**, che valuta il livello di sostenibilità ambientale e responsabilità sociale delle Università di tutto il mondo. Il lavoro del gruppo è stato

² https://www.unicam.it/sites/default/files/documenti-pag/2023/Route%202030_web_aprile2023.pdf

coordinato e supervisionato direttamente dal Direttore Generale ed ha assemblato tutta la serie di dati che sono richiesti dagli organizzatori di Greenmetric per l'analisi del posizionamento dei partecipanti all'esercizio. Il nostro Ateneo è entrato nel ranking posizionandosi al 238° posto nella classifica generale su 1.050 università classificate e al 16° posto nella classifica degli Atenei italiani su 34 partecipanti.

	Coeff. Applicato	Punti
Nuova organizzazione: elaborazione di un modello di organizzazione che razionalizzi e semplifichi l'organigramma esistente e lo renda flessibile per gli sviluppi futuri. Accompagnamento all'implementazione e alla definizione delle procedure e dei ruoli	1	7
Bandi competitivi: organizzazione e supporto alla partecipazione delle candidature a Bandi competitivi, con particolare riferimento a quelli del PNRR, che consentano ad di concorrere per il massimo importo possibile di cofinanziamento;	1	7
Valorizzazione del personale: introduzione di sistemi che portino opportunità di crescita e/o miglioramento per i colleghi TA sia tramite Progressioni Economiche Verticali (PEV) sia tramite la creazione di un servizio di Job Posting permanente;	1	3
Accentuazione del tema della Sostenibilità: creazione di un Ufficio che faccia da raccordo per le tematiche della Sostenibilità e organizzi le informazioni e i progetti in corso e di prossima attuazione. Iscrizione ai ranking internazionali per ottenere un punto di partenza da cui tracciare gli eventuali futuri miglioramenti.	1	3
VALUTAZIONE FINALE "QUALITATIVA"		20

3. CUSTOMER SATISFACTION

La soddisfazione dell'operato della Direzione Generale raccoglie il contributo di una rappresentanza delle tre componenti della Comunità universitaria (accademica, studentesca, tecnico-amministrativa).

La rilevazione viene fatta sottoponendo a valutazione le seguenti affermazioni:

- SOLUZIONE DEI PROBLEMI**
Il Direttore Generale riesce a risolvere i problemi in maniera efficace sfruttando al meglio le proprie competenze ma anche coinvolgendo e valorizzando persone con competenze specialistiche? L'approccio alla soluzione dei problemi è sempre concentrato e propositivo per arrivare alla soluzione nel minor tempo possibile?
- NEGOZIAZIONE E CAPACITÀ DI ASCOLTO**
Il Direttore generale accetta e si confronta con punti di vista diversi e contribuisce in maniera fattiva all'individuare il punto di equilibrio migliore fra le diverse posizioni anteponendo a tutto il bene dell'Ateneo?
- GESTIONE**
Il Direttore Generale prende le decisioni tenendo in piena considerazione le ricadute che tali scelte comportano sul Bilancio, sulle strategie individuate dalla *Governance* e sugli atti amministrativi-gestionali?
- EMPATIA E VALORIZZAZIONE**
Il Direttore Generale agisce in maniera da valorizzare al massimo il personale dell'Ateneo, garantendo la possibilità di sviluppo e formazione e contribuendo al superamento delle difficoltà in maniera empatica ma sinergica con le necessità di offrire servizi di qualità per gli studenti e i docenti dell'Ateneo.

Su ognuna di queste affermazioni si potrà esprimere un giudizio fra i seguenti:

giudizio	molto d'accordo					molto in disaccordo
Coefficiente	5	4	3	2	1	

Ogni votante potrà quindi determinare una scheda con un voto complessivo compreso fra 4 (voto minimo in tutti gli item) e 20 (voto massimo in tutti gli item). Il risultato complessivo della Customer Satisfaction verrà calcolato seguendo questo procedimento:

VOTO DELLA COMPONENTE ACCADEMICA

Il voto sarà esercitato dai Direttori delle Scuole di Ateneo, la media aritmetica dei voti raccolti (approssimata all'unità) sarà moltiplicata per il coefficiente 0,20;

VOTO DELLA COMPONENTE STUDENTESCA

Il voto sarà esercitato dai Rappresentanti del Consiglio Studentesco, la media aritmetica dei voti raccolti (approssimata all'unità) sarà moltiplicata per il **coefficiente 0,05**;

VOTO DELLA COMPONENTE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il voto sarà esercitato da tutto il personale TA sia a tempo determinato che indeterminato, la media aritmetica dei voti raccolti (approssimata all'unità) sarà moltiplicata per il **coefficiente 0,25**.

La sommatoria dei tre punteggi ottenuti fornirà la prestazione complessiva del Direttore Generale per quanto riguarda la *Customer Satisfaction*.

La **performance totale** del Direttore Generale viene quindi determinata dai punteggi ottenuti nelle tre diverse sezioni.

Per quanto riguarda l'indennità di risultato relativa alla *performance* verrà assegnata nel seguente modo:

PERFORMANCE	INDENNITÀ DI RISULTATO
P >= 70 punti	20% dello stipendio
60 < P < 70 punti	15% dello stipendio
50 < P < 60 punti	10% dello stipendio
40 < P < 50 punti	5% dello stipendio
P <= 40 punti	0

La rilevazione prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stata svolta tramite un questionario anonimo, somministrato on-line con il coordinamento dell'Area pianificazione, didattica e sistemi qualità, sottoponendo a valutazione le affermazioni predefinite nei quattro gruppi di indagine previsti dal SMVP e richiamate in precedenza. La consultazione è stata aperta il 17 maggio 2023 e chiusa il 22 maggio successivo. I risultati dell'esercizio sono descritti nelle seguenti tabelle:

	Popolazione	Numero accessi	Numero Risposte complete	Media delle medie (scala 1-5)	Media totale punti per scheda
VALUTAZIONI PTA	257	165	147	3,7	14
VALUTAZIONI DIRETTORI	7	4	4	4,4	18
VALUTAZIONI CONSIGLIO STUDENTI	37	10	10	4,1	16

	Coeff Applicato	Punti
VALUTAZIONI PTA	0,25	3,5
VALUTAZIONI DIRETTORI	0,20	3,6
VALUTAZIONI CONSIGLIO STUDENTI	0,05	0,8
VALUTAZIONE FINALE CUSTOMER SAT		8

4. TABELLA RIASSUNTIVA VALUTAZIONE

La valutazione del Direttore Generale, basata su una scala da 1 a 100 punti, si suddivide in tre differenti sezioni:

1. Valutazione Quantitativa (max 70 punti)
2. Valutazione Qualitativa (max 20 punti)
3. Customer Satisfaction (max 10 punti)

Sezioni ambito valutazione	Valutazione 2022 Punti per sezione
Valutazione Quantitativa	70
Valutazione Qualitativa	20
Customer Satisfaction	8
Punteggio totale ottenuto	98

Allegati:

- a. **PRINCIPALI ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE - ANNO 2022**
- b. **Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai responsabili delle Aree Tecnico – Amministrative**



PRINCIPALI ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE UNICAM - ANNO 2022

Esposizione sintetica delle attività innovative o di maggiore rilevanza svolte dalla struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo nel 2022

a) Implementazione e monitoraggio della piena operatività della nuova articolazione organizzativa

Anche nel corso dell'anno 2022 è stato monitorato con riunioni periodiche, di norma coincidenti con le riunioni di preparazione degli argomenti all'ordine del giorno degli Organi di governo dell'Ateneo che si svolgono con cadenza mensile, il buon funzionamento e l'adeguamento del nuovo modello organizzativo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2018 e successivamente aggiornato con provvedimenti puntuali sulle singole strutture. Anche i monitoraggi svolti nel corso del 2022, hanno condotto ad alcuni interventi volti a rinforzare l'organizzazione. È proseguito il costante colloquio con i Responsabili di Area/Struttura e individuate migliori collocazioni per alcune unità di personale, anche al fine di valorizzarne le professionalità e favorire la crescita.

b) Piano integrato di attività e organizzazione

Approvato dal CdA nella seduta del 3 maggio 2022, sentito il parere del Senato accademico riunitosi in data 29 aprile 2022, UNICAM ha adottato il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) riferito al triennio 2022-2024.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano è stato introdotto con l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine il Piano è affiancato da un processo di delegificazione che si sviluppa parallelamente all'iter di approvazione del DM che introduce il Piano-tipo.

Come si evince dal nome stesso, si tratta di un documento unico di programmazione e governance che va a sostituire/integrare alcuni dei programmi che fino al 2022 le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, in particolare confluiscono nel PIAO i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dei fabbisogni di personale;
- per il lavoro agile (conosciuto come POLA). Per tale motivo si parla anche di "PIAO smart working";
- della programmazione dei fabbisogni formativi.

c) Sistemi qualità, monitoraggio e valutazione

Nell'ambito delle attività riguardanti i 'sistemi qualità, monitoraggio e valutazione' UNICAM ha provveduto all'aggiornamento, nel 2022, del documento che descrive il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) e che viene allegato al PIAO.

Il SMVP è lo strumento con cui l'Ateneo valuta annualmente la performance organizzativa e individuale nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti, della crescita delle competenze professionali e della valorizzazione del merito. Il SMVP individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità dei processi al fine di consentire la misurazione e la valutazione delle performance nonché le procedure di conciliazione relative all'applicazione dello stesso ed individua inoltre le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio e con il sistema di controllo di gestione.

Il sistema tiene anche conto delle indicazioni contenute nella L. 240/2010, in particolare quanto concernente la valutazione ed il monitoraggio del personale docente. UNICAM ha ritenuto infatti importante, come specificato nel documento di SMVP, "impostare una politica di analisi e valutazione della performance che contemplasse una visione unitaria dell'organizzazione, cercando dei punti di contatto tra i diversi piani del governo e della gestione, nonché fra le diverse dimensioni logiche delle diverse componenti. Si ritiene, infatti, che non sia possibile fissare obiettivi di performance alla componente tecnico-amministrativa ignorando gli obiettivi (e i risultati) generali dell'Ateneo in materia di ricerca, didattica e terza missione. Questa scelta scaturisce anche dall'esperienza maturata nel corso degli ultimi anni con l'introduzione di strumenti di monitoraggio e valutazione condivisi e trasversali rispetto al sistema."

Si tratta pertanto di uno strumento finalizzato all'ottenimento di vantaggi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ed alla puntuale messa a fuoco delle attese di tutte le parti interessate, favorendo una effettiva accountability e trasparenza, rendendo più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, migliorando il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

L'impostazione logica del sistema di monitoraggio e misurazione della performance, si articola in quattro ambiti:

- performance organizzativa Strutture accademiche (Scuole di Ateneo),
- performance individuale personale docente,
- performance organizzativa Strutture Tecnico-Amministrative,
- performance individuale personale Tecnico-Amministrativo.

Gli adeguamenti impostati hanno riguardato in particolare:

- a) La scheda di monitoraggio dei docenti-ricercatori che ha subito una revisione profonda con un aggiornamento della gran parte delle tipologie e delle modalità di valorizzazione delle singole attività prese in considerazione.
- d) Gli obiettivi delle strutture Tecnico-Amministrative (performance organizzativa) e obiettivi individuali del Direttore Generale, dei Dirigenti, dei Responsabili delle strutture Tecnico-Amministrative e di tutto il personale ad esse assegnato (performance individuale) è stato aggiornato e predisposto con una nuova formulazione e metodologia di valutazione.

d) Azioni di sviluppo tecnico nella gestione degli acquisti

È stato avviato nel 2022 il progetto DepotLab®, un sistema informativo web based per la tracciabilità del ciclo delle richieste di acquisto dei beni e servizi intra-Ateneo e per la gestione delle gare e degli accordi quadro. Il sistema, integrato nella piattaforma U-Gov, consente di gestire l'intero ciclo delle richieste di acquisto del personale dell'Ateneo. L'analisi è impostata secondo quanto previsto dalle norme di tracciabilità delle richieste nelle PA e del Manuale Tecnico Operativo del MIUR. Il ciclo acquisti è integrato nel ciclo passivo di U-GOV (RDA/Ordini/Generici di Uscita, PreGenerici di Uscita). Permette il monitoraggio ed il controllo di gestione delle richieste e dei beni/servizi ordinati/acquistati. L'avvio in produzione del sistema è previsto entro il primo semestre 2023.

Sempre nell'ambito degli acquisti, è stato avviato un progetto sperimentale di acquisti sulla piattaforma Amazon Business per le università pubbliche presentato all'ateneo dalla società Amazon EU SARL. Il progetto prevede l'attivazione di un apposito account business sulla piattaforma e-commerce Amazon.it dedicato all'ateneo; la partecipazione al progetto è gratuita.

L'Ateneo intende procedere all'acquisizione di beni di diversa natura e di valore limitato, destinati principalmente al soddisfacimento di esigenze con carattere di urgenza. L'acquisto attraverso il canale della piattaforma di E-commerce Amazon è da intendersi principalmente destinato all'effettuazione di acquisti con carattere di urgenza, non compatibili con i tempi di affidamento e di consegna richiesti dai normali canali di fornitura, all'acquisto di beni di modesto importo, anche in ottica di semplificazione dell'azione amministrativa e di contenimento dei costi di processo ed all'acquisto di beni, anche di natura informatica, funzionalmente destinati all'attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di terza missione, per i quali le Università pubbliche non hanno obbligo di ricorso al Mepa ai sensi dell'art. 4 del D.L. 126/2019.

L'avvio del progetto sperimentale è avvenuto nei mesi di novembre e dicembre 2022.

e) Accredimento e certificazioni dei processi a supporto della didattica e della ricerca

Gli Organi di governo dell'Ateneo, includendo il processo di accreditamento e certificazione della didattica fra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2018-2023 (Sez. 11, Macro ob.3.1) si erano espressi nel 2018 sollecitando la ripresa (dopo la "pausa forzata" dovuta agli eventi sismici) dei processi di allargamento del perimetro di certificazione ISO9001 alle attività formative del terzo ciclo, in particolare ai corsi di Master. Nel 2022 le aree tecniche e amministrative che sostengono i processi formativi, in particolare l'Area Pianificazione, didattica e sistemi qualità e l'Area per i servizi di supporto alla didattica, internazionalizzazione e post-laurea, hanno supportato e guidato le azioni necessarie al processo, predisponendo la documentazione necessaria alla certificazione ISO9001. L'azione di sostegno e supporto alle attività dei corsi hanno riguardato anche il Dottorato di Ricerca, nel percorso di accreditamento annuale MIUR.

L'audit di certificazione si è svolto a novembre 2022 ed ha confermato il certificato UNICAM ampliando il perimetro a tutti i corsi di I e II ciclo ed a due nuovi corsi di Master.

f) Misure ICT

Principali azioni di sviluppo e miglioramento tecnico-organizzativo:

- Implementazione di un nuovo sistema di asset management (miglioramento organizzativo) Risultato: razionalizzazione della gestione degli asset in previsione di ticketing per utenti
- Estrazione automatica determine a contrarre da sistemi CINECA (miglioramento organizzativo) Risultato: automazione della pubblicazione
- Pubblicazione dati per Bilancio di genere con PowerBi (azione innovativa) Risultato: omogeneizzazione dei dati che ora sono disponibili in un unico prodotto, anche se provengono da fonti differenti
- Utilizzo di Azure per il versionamento del codice e condivisione di dati e sorgenti interni all'area (miglioramento organizzativo) Risultato: razionalizzazione repository applicativi sviluppati in house
- Acquisizione dati per sondaggio CODAU per il censimento energetico delle Università italiane (azioni di notevole rilevanza) Risultato: disponibilità del dato per gruppo di lavoro CODAU
- Miglioramento delle connessioni Internet fra il CED ed alcune strutture Unicam di Camerino attraverso l'implementazione dei collegamenti di backbone a 10Gb ridondati con doppio Anello di connessione (miglioramento organizzativo) Risultato: aumento della resilienza a guasti e disastri
- Miglioramento del collegamento WI-FI di unicam per una maggiore user experience dell'utente attraverso l'aumento di AP distribuiti in tutte le strutture Unicam e la centralizzazione presso il gateway di Camerino delle connessioni relative agli studenti (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento del servizio, miglioramento della gestione interna
- Aumento della sicurezza Informatica attraverso l'isolamento delle connessioni studenti realizzata attraverso l'implementazione di un nuovo contenitore nel FTD (firewall) di Camerino (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento della sicurezza, miglioramento della gestione interna

- Miglioramento della sicurezza della sede decentrata di Ascoli attraverso l'installazione di un nuovo FTD gestito in maniera centralizzata nella sede di Camerino (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento della sicurezza, miglioramento della gestione interna
- Implementazione dell'autenticazione a due fattori del collegamento in VPN (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento della sicurezza, miglioramento della gestione interna
- Federazione di Active Directory con Microsoft Azure, per l'erogazione dei servizi (Office365, reset password, ecc.) a tutti gli utenti Unicam (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento offerta servizi, maggior sicurezza
- Ottimizzazione delle funzionalità dei domain controller presenti; sites geografici, correttezza delle repliche e servizio DNS (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento infrastruttura, maggior sicurezza
- Innalzamento del livello di funzionamento di dominio, da 2008 a 2016: attività propedeutiche e verifica funzionalità delle procedure esistenti (miglioramento organizzativo). Risultato: miglioramento infrastruttura, maggior sicurezza
- Aggiunta del DNS esterno (secondario) presso il vcloud Cineca (miglioramento organizzativo). Risultato: aumento della resilienza a guasti e disastri
- Introduzione di un cluster web e migrazione dei siti delle scuole e delle strutture di ateneo (miglioramento organizzativo). Risultato: aumento della resilienza a guasti e disastri
- Nuovo sito web di Ateneo. Supporto tecnico al dispiegamento del sito e al popolamento delle informazioni (azioni di notevole rilevanza). Risultato: miglioramento della visibilità di ateneo e della fruibilità delle informazioni
- Razionalizzazione approvvigionamento postazioni di lavoro per il personale (miglioramento organizzativo). Risultato: razionalizzazione degli ordini e della spesa, omogeneità delle apparecchiature
- Sviluppo applicativo per la gestione del PCTO (miglioramento organizzativo). Risultato: dematerializzazione del processo
- Sviluppo applicativo per la gestione del Job Posting (miglioramento organizzativo). Risultato: definizione e gestione del processo
- Introduzione sistema Amazon Business: attività tecniche di configurazione (miglioramento organizzativo). Risultato: razionalizzazione degli ordini e della spesa per acquisti urgenti

g) Servizi di contesto e supporto ai processi formativi e agli studenti

Nell'ambito della razionalizzazione organizzativa dell'Ateneo, l'Area Servizi agli Studenti e Mobilità internazionale è stata interessata da una nuova organizzazione e insieme alle Segreterie Studenti hanno dato vita ad un'unica Area Servizi agli Studenti. Nella nuova area sono stati individuati quattro uffici che gestiscono processi e procedure trasversali riguardanti i servizi agli studenti: l'Ufficio Tutorato, Orientamento e Placement che gestisce e cura lo sviluppo dei servizi destinati a tutti gli utenti quali orientamento, tutorato, tirocini, placement, borse di studio, consulenza psicologica e l'Ufficio Relazioni Internazionali che coordina e gestisce la prima fase di accesso degli studenti internazionali e la successiva accoglienza e lo sviluppo degli accordi internazionali e dei programmi di mobilità; l'ufficio Avvio carriere e diritto allo studio segue la fase dell'accesso universitario del futuro studente nell'immatricolazione, della gestione amministrativa, del supporto informativo anche front office, nonché tutte le tematiche relative al diritto allo studio e l'ufficio Gestione carriere studenti accompagna lo studente durante tutto il percorso universitario, gestendo la carriera universitaria, fino al conseguimento dei relativi titoli di studio.

Le azioni innovative nel settore Orientamento, Tutorato e Disabilità sono state realizzate in sintonia con le Delegate del Rettore a questi servizi e tenendo conto delle indicazioni del DM n.752/2021. In particolare, sono stati coinvolti gli studenti Tutor che collaborano attivamente nelle diverse attività: 21 Tutor di orientamento hanno supportato le attività a favore degli studenti delle scuole secondarie superiori, 7 Tutor d'Aula invece hanno supportato gli studenti universitari in particolari periodi di studio e di preparazione agli esami e 5 Tutor di supporto al management didattico, coadiuvati dai manager delle Scuole di Ateneo, hanno collaborato nel monitoraggio delle carriere degli studenti.

Nuovi interventi sono stati realizzati a favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, in particolare l'individuazione di 6 tutor pedagogisti per fronteggiare problematiche emotive e/o metodologiche e organizzative rispetto allo studio e 2 tutor specializzati per l'insegnamento della lingua inglese per studenti con disturbi specifici per l'apprendimento, e tre seminari di formazione specifica per la lingua inglese per studenti con DSA.

Con lo stesso obiettivo di orientare e sostenere le scelte degli studenti è stato realizzato il corso "Conosci Te stesso" indirizzato alle matricole UNICAM che ha visto la partecipazione di circa 400 studenti.

Una conferma del ruolo fondamentale delle attività a servizio degli studenti che mirano da una parte a favorire l'accesso agli studi universitari e ad una scelta consapevole che metta in luce le proprie potenzialità, e dall'altra a prevenire ritardi e abbandoni precoci. La realizzazione di una piattaforma web per la gestione dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) è un ulteriore miglioramento organizzativo delle attività. Con questa nuova piattaforma è possibile gestire tutti i processi delle attività del progetto: offerta UNICAM, stipula delle convenzioni, inserimento dei progetti formativi, registrazione degli studenti partecipanti fino alla fase finale della valutazione, tutto svolto dall'ufficio con la collaborazione degli insegnanti delle scuole superiori e dei docenti dell'ateneo.

Con il Decreto Ministeriale n.934 del 3 agosto 2022 "Orientamento attivo nella transizione scuole-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24), UNICAM gestisce un finanziamento di € 140.000 per raggiungere un target di 560 studenti e attivare almeno 28 corsi. Il progetto prevede la realizzazione delle attività di orientamento generale, seminari, lezioni e laboratori che i docenti UNICAM organizzano sulla base degli interessi degli studenti. Il progetto si è sviluppato con la promozione e il coordinamento della Delegata all'orientamento e grazie alla sinergia e alla collaborazione tra l'ufficio e i delegati alle attività di orientamento dei corsi di studio dell'ateneo; le attività sono state puntualmente svolte nei 6 Istituti Scolastici Superiori coinvolti ed è stato raggiunto il target degli studenti programmato, tanto che il Ministero sulla base del monitoraggio mensile del progetto, ha già espresso soddisfazione e auspicio per una integrazione del finanziamento previsto.

Con la presa in carico del Programma Dual Career da parte del Servizio Orientamento, con una persona dedicata, è stato possibile acquisire un significativo numero di studenti che praticano sport, ad altissimo livello, e che svolgono attività sportiva. Negli ultimi due

anni il numero di studenti atleti in doppia carriera è aumentato notevolmente, passando da 4 unità iniziali (quando il programma esisteva ma non era previsto personale che lo seguisse) alle 37 attuali, con potenziale di crescita enorme grazie anche al passaparola all'interno dei gruppi sportivi delle forze armate. Questo permetterà ad UNICAM di presentarsi ai prossimi CNU con una rosa di atleti nutrita e di altissimo livello e di essere vista come un'eccellenza anche nel panorama sportivo.

Il Servizio di consulenza e benessere psicologico, su impulso della Prorettrice alle pari opportunità, è stato riorganizzato al fine di raggiungere un numero elevato di studenti che hanno richiesto questo intervento. Con un gruppo di cinque psicologhe si è avviato un servizio strutturato e coordinato per rispondere in modo più puntuale alle esigenze degli studenti e dare sistematicità negli interventi allo scopo di integrare il servizio nell'organizzazione dell'Ateneo. Di conseguenza è operativa una segreteria del servizio con una persona dedicata, che si occupa di appuntamenti e di monitoraggio delle attività e al contempo si è favorita una partecipazione più consapevole e libera nell'approcciarsi alla consulenza psicologica da parte degli studenti. Il servizio è articolato in almeno 5 colloqui individuali e la possibilità di partecipare a quattro gruppi di interventi teorico esperienziali su tematiche che riguardano emozioni, ansie, studio e benessere del proprio corpo e mente. Le attività del servizio sono state espletate nelle quattro sedi universitarie e hanno riguardato 150 studenti, una tendenza che si conferma in crescita anche per l'anno 2023.

Ad inizio anno, particolare rilevanza hanno assunto i progetti dell'Ateneo, promossi con il prorettore alla didattica e i delegati ai programmi di mobilità e internazionalizzazione, a sostegno delle studentesse Afghane e Ucraine fuggite da situazioni di grave crisi ambientale e di sicurezza nel loro Paese di origine. È stata organizzata una precisa attività di accoglienza e messe a disposizione le necessarie risorse finanziarie per sostenere l'ospitalità e la frequenza dei corsi di studio da parte delle studentesse. Nel mese di settembre è stata riaperta la Foresteria UNICAM dopo un periodo di lavori di sistemazione e miglioramento del servizio. È stato approvato anche un nuovo Regolamento corrispondente alle nuove condizioni ambientali e alle necessità della governance, in particolare per gli ospiti internazionali e per le manifestazioni ed eventi di Ateneo.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, su indicazioni del Prorettore alla didattica e dei delegati alla Mobilità internazionale, accordi internazionali e competenze linguistiche e al Delegato ai Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei, ha coordinato la partecipazione di UNICAM al partenariato KreativEU, composto da 6 università europee, ai fini della sottomissione della candidatura al progetto Erasmus+ European Universities 2023. Il partenariato ha, fin da subito, iniziato a lavorare anche su altre candidature riguardanti progetti europei del prossimo anno.

A dicembre sono state fissate anche le date di apertura delle pre-ammissioni degli studenti internazionali, stabilendo con l'Ufficio Avvio Carriere e con i Delegati, i criteri e le modalità di selezione per l'anno 2023-24. Per snellire le procedure e velocizzare la procedura di invio della lettera di pre-ammissione ai candidati, è stato condiviso un file con tutti i Docenti coinvolti nelle valutazioni. L'obiettivo migliorativo è quello di poter assicurare che gli studenti selezionati facciano subito la richiesta su University, non appena il portale sarà disponibile, e possano quindi ottenere il visto di ingresso in tempo adeguato a finalizzare l'immatricolazione ad UNICAM. Inoltre, è stato deciso che per tutti gli studenti stranieri viene richiesto il controllo dei documenti da parte di CIMEA. Per aiutare i Docenti in questo compito ci si propone di inviare una e-mail di reminder ogni 20 giorni circa per sollecitare le valutazioni in tempi brevi.

Nella mobilità internazionale "incoming e outgoing" si è avviata una fase importante verso la digitalizzazione con un primo step sugli accordi internazionali e sul learning agreement.

h) Segreterie studenti

Si riportano di seguito le principali azioni organizzative implementate nel 2022:

- **CIMEA:** Utilizzo della piattaforma Diplome Cimea per la comparabilità e la verifica ai fini del riconoscimento dei titoli di studio stranieri in Italia.
- **Esse3:** procedura di conferma on line della tesi finale di laurea sulla regolarità del contenuto da parte del docente relatore e sulla regolarità amministrativa da parte del personale della segreteria studenti. Il progetto comprende 4 scuole di Ateneo; la quinta Scuola ha deliberato di partire dalla prima seduta dell'a.a. 2022/2023 (maggio 2023).
- **Esse3PA:** diffusione a soggetti pubblici e gestori di pubblici servizi delle credenziali per l'accesso alla piattaforma ESSE3 PA per la verifica delle autocertificazioni. Nel 2022 sono stati accreditati 35 enti.
- **Accesso programmato 2022/23:** bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale di Medicina veterinaria e Medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria, a.a. 2022/23 e bando di ammissione ad anni successivi al primo del corso di laurea a ciclo unico in Medicina veterinaria.
- **ERDIS:** comunicazione automatica all'Erdis per il rilascio del nulla osta, della domanda di laurea effettuata dallo studente
- **ORGANIZZAZIONE:** Nell'ambito della razionalizzazione organizzativa dell'Ateneo, l'area Segreteria Studenti è stata interessata da una nuova organizzazione e insieme ai Servizi agli Studenti e Mobilità internazionale hanno dato vita ad un'unica Area Servizi agli Studenti. Nella nuova area sono stati individuati quattro uffici che gestiscono processi e procedure trasversali riguardanti i servizi agli studenti. L'ufficio Avvio carriere e diritto allo studio segue la fase dell'accesso universitario del futuro studente nell'immatricolazione, della gestione amministrativa, del supporto informativo anche front office, nonché tutte le tematiche relative al diritto allo studio. L'ufficio gestione carriere studenti accompagna lo studente durante tutto il percorso universitario, gestendo la carriera universitaria, fino al conseguimento dei relativi titoli di studio. I due uffici Ufficio Relazioni Internazionali e Ufficio Tutorato, Orientamento e Placement seguono la prima fase di accesso degli studenti internazionali e la successiva accoglienza e gli accordi internazionali, gestiscono e curano lo sviluppo dei servizi destinati a tutti gli utenti quali orientamento, tutorato, tirocini, placement, borse di studio, consulenza psicologica. La novità più rilevante è stata la suddivisione delle attività per processi.
- **TICKETING:** Adozione di un sistema di ticketing per la gestione dei servizi agli studenti. A seguito della riorganizzazione dell'Area servizi agli studenti, il sistema di ticketing è stato rivisto e adeguato.
- **Accesso programmato 2022/23:** Accesso ai corsi di Laurea ad accesso programmato in "Medicina Veterinaria" e "Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria" – gestione organizzativa, logistica, informativa secondo le indicazioni ministeriali.

i) Supporto tecnico-amministrativo ai processi della Ricerca

Nell'ambito del supporto tecnico scientifico alla ricerca si segnalano in particolare, oltre alla consueta azione di supporto ai processi e ai ricercatori che sviluppano le loro attività in UNICAM, i seguenti punti rilevanti:

- Set up e completamento del sito arit.unicam.it. Area Ricerca ha completato e reso pienamente operativo la sezione web unicam.arit.unicam.it. Nel sito sono organizzati e disponibili strumenti informativi e (nell'area riservata) tools a supporto della attività di progettazione e gestione progetti finanziati. Grande attenzione è dedicata alla sezione informativa e documentale riferita agli aspetti trasversali dei progetti di ricerca e innovazione (es come costruire il Data management Plan, come proteggere adeguatamente i risultati della ricerca anche mediante idonea prassi industriale, come garantire il criterio FAIR data nei progetti di ricerca etc).
- Attivazione di un servizio Pre Screening proposte progettuali e supporto redazione sezioni trasversali sezioni di progetto con focus particolare per i giovani ricercatori.
- Set up di strumenti per evidenza continua delle opportunità di finanziamento e altre opportunità di networking per ricerca e innovazione. Attività settimanale di alerting correlata a tali opportunità è garantita da Area Ricerca. L'Informativa Area Ricerca | Opportunità di Finanziamento, Novità & strumenti è distribuita settimanalmente alla comunità dei docenti e ricercatori Unicam via mailing list.
- Gestione progetti e razionalizzazione report costi personale /permanent staff grazie all'implementazione dello strumento INTIME CINECA per entrata a regime del Timesheet integrato su tutti i progetti che prevedono la rendicontazione di ore uomo del personale strutturato. Strumento che ci ha permesso di gestire più agevolmente la Massa critica nei progetti PNRR.
- Supporto alle proposte progettuali (pre-award) anche per quanto riguarda aspetti trasversali quali disseminazione, valorizzazione dei risultati, DPM (data management plan), gender balance e FAIR data.
- Implementazione Long List Consulenti per i servizi di supporto alla progettazione.
- Organizzazione di eventi formativi informativi a supporto della ricerca per garantire alla comunità accademica aggiornamento continuo in riferimento a nuove opportunità di finanziamento per ricerca e innovazione, aspetti "trasversali" necessari alla eleggibilità dei progetti (FAIR data, DPM, IPR, valorizzazione dei risultati, Gender Balance etc). Tali attività hanno avuto come focus principale i giovani ricercatori a partire dalla fase della carriera PHD.
- Rivitalizzazione del gruppo di lavoro Euraxess e strutturazione di un piano di lavoro annuale finalizzato alla creazione di strumenti di comunicazione e visibilità dei servizi Euraxess oltre che attrattività della ricerca UNICAM a livello europeo.
- Sensibilizzazione sulla tematica Open Science e creazione di competenze specifiche volte alla fase proposal writing per aumentare la possibilità di successo dei progetti di ricerca UNICAM.
- Avvio e gestione delle complesse procedure PNRR e fondo complementare in stretta relazione con i referenti MUR e con gli altri Atenei Marchigiani con i quali si è costituita una informale rete di collaborazione molto produttiva. Supporto alla gestione delle procedure PNRR che riguardano altre aree di competenze. Implementazione e gestione del portale AT Work MUR anche per conto degli affiliati ai progetti PNRR.
- Rivisitazione di alcune procedure interne per adattare alle esigenze PNRR
- Progettazione, avvio e gestione di call competitive interne a supporto della carriera dei giovani ricercatori (ERC Unicam, FAR di Ateneo con specifica a progetti ad elevato TRL
- Monitoraggio di progettualità ad elevato TRL da supportare per la sottomissione dei progetti FISA
- Implementazione del sito di Area con le attività del KTM finalizzate alla valorizzazione degli assets UNICAM tramite la creazione di una vetrina di visibilità dei brevetti a titolarità Universitaria
- Digitalizzazione del Servizio gratuito di diagnosi della proprietà industriale tramite form specifici e dettagliati presenti nel sito UNICAM
- Rivisitazione delle basi per i contratti di ricerca e per i contratti di servizi per adeguamenti normativi e per meglio disciplinare gli aspetti della PI in cotitolarità
- Supporto alle attività di valorizzazione dell'autoimprenditorialità Studentesca tramite iniziative di sensibilizzazione quali Business Game e Start Cup Marche 2023.

j) Supporto tecnico scientifico alla Ricerca e alle attrezzature scientifiche

a. Acquisizione di nuove strumentazioni

Vista la vitale necessità di mantenere competitiva la ricerca UNICAM è stato predisposto un piano per il potenziamento e il rinnovo della strumentazione scientifica, tenendo in considerazione la trasversalità di utilizzo, l'integrazione con la strumentazione esistente e l'importanza dei campi di applicazione. Tale piano, sottoposto all'approvazione del SA nella seduta del 19-2-22 e stato presentato al Bando MUR edilizia II – Linea C ed è stato finanziato. In particolare sono state proposte per l'acquisto le seguenti strumentazioni:

- 1 – OMIC lab. -- Facility per sequenziamento DNA – RNA
- 2 - Diffrattometro a raggi X per polveri (XRD)
- 3 - Upgrade SEM a STEM
- 4 - Microscopio a fluorescenza
- 5 - Analizzatore di Aminoacidi per alimenti e materie prime di diversa matrice

Per un totale di 1.090.000 €.

Sono stati già effettuati gli ordini di acquisto per l'OMIC lab e l'upgrade SEM-STEM, mentre per le altre strumentazioni siamo in attesa dei trasferimenti ministeriali.

b. Predisposizione layout condivisi e quadro esigenziale Polo ex Chimica

In collaborazione con l'ATES sono state individuate le esigenze dei laboratori didattici da predisporre nell'ex Polo di Chimica in ristrutturazione, in particolare sono state definite le varie tipologie di laboratori da realizzare, individuando le necessità peculiari di

ognuno al fine di predisporre una corretta progettazione degli spazi e degli impianti. Sono state valutate le esigenze di arredi tecnici, individuando varie possibilità di sistemazione e riuso di parte degli arredi esistenti.

c. Messa a regime del CHIP

In collaborazione con l'ATES sono state individuate e risolte varie criticità che si sono presentate nella fase di avvio del CHIP, in particolare è stata predisposta tutta la segnaletica interna negli studi e nei laboratori, è stato realizzato un sistema di apriporta automatico con registrazione degli accessi, sono state risolte moltissime problematiche riguardanti l'impianto di condizionamento e riscaldamento, sono stati effettuati mini corsi agli utenti sul corretto utilizzo di cappe e sistemi di sicurezza, sono stati implementati i sistemi di distribuzione dei gas con relativi contatori di utilizzo e messi a regime i magazzini interni di solventi e vetreria ed il deposito rifiuti.

E' stato predisposto infine un regolamento del CHIP, che regola, tra le altre cose, anche l'utilizzo di spazi e strumentazioni comuni, approvato dai consigli di scuola competenti e presentato per l'emanazione alla seduta del SA del 2-5-23.

d. Gestione dei rifiuti speciali pericolosi

E' stata assicurata la costante supervisione della gestione dei rifiuti speciali pericolosi di Unicam in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza, in particolare:

- o E' stata approntata una procedura informatizzata per inserire i dati e le informazioni sui rifiuti pericolosi prodotti e smaltiti nelle varie Unità Locali al fine di migliorare la gestione dei pagamenti e della compilazione annuale del MUD
- o E' stata istituita una nuova Unità Locale per il deposito temporaneo dei rifiuti speciali pericolosi presso Palazzo Castelli
- o Sono stati organizzati due corsi di aggiornamento per i referenti delle unità locali e per gli utenti sul corretto conferimento e gestione dei rifiuti speciali Pericolosi;
- o Sono stati predisposti i dati e la documentazione necessaria per assegnare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi.
- o E' stata messa a regime la piattaforma STRIMS con l'inserimento dei dati sulla detenzione ed utilizzo delle apparecchiature radiogene e sorgenti radioattive sigillate e non, quale adempimento normativo ai sensi del D.LGS. n. 101/2020.

e. Cappe Chimiche al polo di Bioscienze

In collaborazione con l'ufficio Sicurezza Patrimonio ed Economato è stato avviato l'iter per la sostituzione di 14 cappe Chimiche presso l'edificio di Bioscienze, individuando le cappe da sostituire tra quelle meno performanti, acquisendo informazioni sulle tipologie di cappe più adatte da acquistare e richiedendo i relativi preventivi al fine di realizzare l'intervento nel 2023.

f. Polo museale

Principali azioni di sviluppo e miglioramento tecnico-organizzativo svolte nel 2022:

1. Lo Staff ha concluso le attività educative dedicate alle STEM previste dal progetto **NEXT** 5-14 New EXperiences and Tools, un progetto selezionato da Impresa sociale «Con i Bambini» con capofila ISTAO nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. Il personale del Sistema Museale è stato incaricato di condurre 30 ore di attività in ciascuno dei sette Istituti Scolastici selezionati nella provincia di Ascoli Piceno. Sono state realizzate in tutto 265 ore fra lezioni ed incontri a cui hanno partecipato 116 classi, con 4138 studenti coinvolti. Il progetto si è concluso formalmente il 1° luglio con un convegno di chiusura organizzato dall'ISTAO.
2. Ha partecipato alla quinta edizione del **Paleofest**, Festival della Preistoria di Montevarchi (AR) il 2 ottobre, con attività didattiche in presenza; al festival della scienza **Fosforo** a Senigallia il 17 giugno; al festival della scienza **Passaggi** a Fano il 21 giugno; al festival dell'astronomia **Galassica** a Esanatoglia l'8 e il 9 luglio; all'evento **Cinema a luci blu** a Porto Recanati il 24 e 25 agosto, al Festival **Face off** di Matelica l'11 settembre, a **Sharper**, "La notte dei ricercatori", a San Benedetto del Tronto il 30 settembre. Ha inoltre organizzato il **Darwin Day** il 17 febbraio presso il Museo Ittico "Capriotti" di San Benedetto del Tronto.
3. Ha partecipato al XXXI congresso nazionale ANMS (Associazione Nazionale Musei Scientifici) ad Aosta dal 18 al 21 ottobre con tre comunicazioni, dal titolo "Collaborative Learning al Museo", "Nuovi approcci educativi del Sistema Museale di Camerino" e "Attività educative geologiche nel Parco regionale del Monte Conero: un esempio di museo a cielo aperto".
4. Ha partecipato al progetto «Rientro al porto» presso il Museo Ittico di San Benedetto del Tronto, con la realizzazione di attività incentrate su socialità e manualità destinate a ragazzi dai 5 ai 14 anni provenienti da contesti disagiati.
5. Svolge due ore di formazione per i docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche nell'ambito del progetto "ConsumAt(t)ori".
6. Sono stati realizzati una serie di incontri estivi nella sede del Museo, Complesso San Domenico, e dell'Orto botanico "Carmela Cortini", con una buona affluenza di pubblico:
 - 23 giugno Mostra fotografica Pierantoni-Carradorini Orto Botanico.
 - 30 giugno Fiorella Paino - Sonia Cavarani Rime d'antan. Dal Trecento versi al femminile.
 - 7 luglio Etico Sartoria Marta Baldassarri e Valentina Vitali Laboratorio di Ecoprint botanico su carta.
 - 14 luglio Azienda Vinicola Podere sul Lago La vernaccia nera: il vitigno autoctono di Serrapetrona.
 - 21 luglio Marco Ghergo "Squiro e la magia" Presentazione del libro per bambini.
 - 28 luglio Lamberto Lugli Dall'archivio a palco. Il Romeo e Giulietta di Filippo Marchetti.
 - 4 agosto. Circolo fotografico "Progetto immagine" Obiettivo sull'Orto botanico.

Inoltre sono state realizzate le seguenti azioni:

-Trasferimento completo di tutto il materiale (espositivo, immagazzinato, documentazione amministrativa e contabile, mobilio, ecc) contenuto nel complesso San Domenico per permettere l'avvio dei lavori di restauro. L'attività è stata svolta in coordinamento con l'Ufficio Logistica Patrimonio e Prevenzione.

-Lo Staff ha partecipato alla VI edizione del concorso per gli Istituti scolastici marchigiani "Sulle vie della parità nelle Marche", come componente della giuria. La premiazione è stata realizzata il 19 maggio presso l'Istituto di Informatica Unicam.

-Lo Staff ha svolto due lezioni per il corso di Paleontologia generale e Paleontologia dei Vertebrati rispettivamente l'11 e il 12 maggio, in accordo con la sezione di Geologia.

-Corso di formazione STEM per la scuola Primaria. Il corso ha visto l'intervento dei tecnici del museo come formatori in incontri da remoto suddivisi in lezioni teoriche e prove laboratoriali, con la partecipazione di più di 100 docenti provenienti dall'intera regione. Il progetto si è concluso il 12 settembre con un incontro di presentazione dei progetti realizzati dai corsisti, organizzato dal Prof. Mosconi presso il polo di Informatica.

-Supporto all'Area Tecnica nelle fasi di accertamento finalizzate alla produzione del progetto di restauro dell'edificio da parte degli specialisti preposti ai rilievi nel Complesso San Domenico e nella redazione del progetto PNRR per l'Orto botanico "Carmela Cortini".

- Partecipazione alla notte dei ricercatori – Sharper, realizzata presso il Museo Ittico "Capriotti" di San Benedetto del Tronto il 30 settembre, in collaborazione con l'Area Comunicazione.

g. Organizzazione per la prevenzione della corruzione

Alla luce del quadro normativo in tema di prevenzione della corruzione, UNICAM si è dotata, già da diversi anni, di figure istituzionali, elementi organizzativi e strumenti atti a prevenire e gestire i fenomeni di maladministration. Tra questi si analizzano di seguito la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e la sua struttura di supporto.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università degli Studi di Camerino è il Direttore Generale, Ing. Andrea Braschi, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022. Il conferimento dell'incarico di RPCT al Direttore Generale corrisponde alle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo del MIUR, garantendo a tale figura indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale ed il suo coinvolgimento in tutti gli ambiti che comportano un riflesso sul sistema dei controlli e delle verifiche interne. Inoltre, il RPCT non fa parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, del Collegio di disciplina per professori e ricercatori né della Commissione di disciplina per gli studenti.

Sul ruolo e i poteri del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato la delibera n. 840 del 2 ottobre 2018 in cui sono state date indicazioni interpretative ed operative (già recepite dai precedenti Piani Triennali di Ateneo) con particolare riferimento ai poteri di verifica, controllo e istruttori del RPCT nel caso rilevi o siano segnalati casi di presunta corruzione. A tal proposito l'Ateneo garantisce al RPCT l'indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale; la possibilità di coordinarsi, per richiedere supporto per accertamenti e per fatti oggetto di segnalazione con il collegio dei revisori dei conti, il nucleo di valutazione, il sistema di controllo di gestione e il servizio ispettivo; l'accesso alle banche dati di riferimento, utile ad esempio per le verifiche sulle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di vertice; la possibilità di interagire col vertice strategico decisionale in fase di programmazione degli obiettivi e delle attività relative al PTPCT al fine di realizzare il coordinamento fra i diversi strumenti di programmazione.

Inoltre, al RPCT è garantito il coordinamento della gestione del rischio e di tutte le attività di prevenzione supportandolo con un'adeguata struttura tecnica di supporto per la messa a punto e l'esecuzione dell'attività di analisi dei processi, rilevazione dei dati di gestione delle segnalazioni, esecuzione delle attività di verifica. Nello svolgimento dei propri compiti, infatti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza UNICAM si avvale dell'ausilio del Gruppo di Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, costituito nella sua nuova composizione con Disposizione del Direttore Generale n. prot. 11236 (rep. N. 172/2021) del 22 febbraio 2021.

k) Sistema bibliotecario e alta formazione

-.Avvio Nuova Area

L'Area biblioteche e Alta Formazione, creata a seguito del nuovo assetto organizzativo di luglio 2022, è suddivisa in due settori, L'Ufficio Coordinamento Biblioteche e L'ufficio Alta Formazione. L'Ufficio Coordinamento Biblioteche è la struttura che presidia le attività ed i processi in capo ad un sistema attualmente composto di sei biblioteche e due punti servizio. Le Biblioteche sono presenti nelle varie sedi Unicam (Camerino, Matelica, Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto), ospitate in diverse strutture e riflettono in genere, la suddivisione per Scuole. L'Ufficio Alta Formazione è la struttura tecnica amministrativa di supporto alla Scuola Internazionale di Dottorato (ISAS), alla Scuola di Studi Superiori "Carlo Urbani" e alla Commissione Alta Formazione (Master e Corsi di formazione finalizzata e permanente.)

L'implementazione a riguardo nel 2022 è stata sviluppata secondo due principali linee direttrici, una di prospettiva e lungo periodo, l'altra operativa e dettata dalla necessità di recepire a livello di ateneo la nuova normativa nazionale. Rispettivamente: l'individuazione delle azioni di sviluppo in sinergia tra i due settori in cui è strutturata l'Area, per le quali è necessaria una implementazione e l'aggiornamento dei regolamenti di Ateneo a seguito delle modifiche normative avvenute a livello nazionale che hanno interessato da fine 2021 il terzo ciclo di studi ed il Dottorato di Ricerca in modo particolare.

In merito alla prima sono state individuate le seguenti attività da implementare in sinergia:

- l'utilizzo del repository istituzionale CamPuslris Unicam anche per i prodotti della ricerca di dottorando/i Unicam allo stato attuale inseriti in un sistema informatico a parte e il conseguente inserimento a tutti gli effetti come utenti del repository;
- il potenziamento e lo sviluppo delle competenze informative degli studenti del terzo ciclo su ricerche bibliografiche, data base citazionali e pubblicazioni scientifiche anche tramite l'organizzazione di seminari formativi/informativi *ad hoc*.

Per quanto riguarda la seconda linea direttrice sono stati redatti, approvati dagli organi ed emanati i seguenti regolamenti:

Master e Corsi di Alta Formazione Finalizzata e Permanente: Il Nuovo regolamento di Ateneo è stato emanato con Decreto del Rettore n. 266/2022 prot.n. 52237 del 26 luglio 2022 e approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 29 giugno 2022)

Dottorato di Ricerca: il DM 226/2021 del 14/12/2021 ha introdotto un cambiamento importante nelle modalità di concepire il dottorato di ricerca, nelle modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e nei criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati prevedendo la possibilità di istituire e accreditare corsi di dottorato di tipo nuovo (in forma associata e di Interesse Nazionale in partenariato tra più Atenei/Enti). Tali cambiamenti sono stati recepiti nel:

- REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF ADVANCED STUDIES, Emanato con D. R. n. 30816 del 6 maggio 2022;
 - REGOLAMENTO DI ATENEIO IN MATERIA DI DOTTORATO DI RICERCA, Emanato con D. R. n. 30817 del 6 maggio 2022.
- L'attività è stata svolta in sinergia con l'Area ADIQ.

- *Attivazione e Accreditamento 4 nuovi corsi di Dottorato di Ricerca (Direttore SAS- Di Concerto con ADIQ e AFIN)*

A partire dall'anno accademico 2022-2023 (38° ciclo) l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita con l'istituzione, l'accREDITamento, e l'attivazione del ciclo di altri 4 Corsi di dottorato che si sono aggiunti ai 6 Unicam: due corsi in forma associata, Natural hazards and disaster risk reduction (in forma associata con REDI Research Consortium, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia, Gran Sasso Science Institute) e

Neglected and poverty-related parasitic disease in a one health perspective (in forma associata con Università degli Studi di BRESCIA e Università degli Studi di PISA); e due "corsi di interesse nazionale", in associazione con un'ampia rete di altri Atenei e Enti di ricerca: Theoretical and Applied Neuroscience (in partenariato con 24 università e centri di Ricerca)

Blockchain and Distributed Ledger Technology (in partenariato con 23 Università e centri di ricerca)

L'attività si è tradotta in: Apertura di 7 Bandi di concorso per il Dottorato di Ricerca, Gestione di 1.161 domande di partecipazione, 156 posizioni per dottorato assegnate di cui 51 a candidate/i stranieri 68 Convenzioni e cotutele esclusive per il dottorato e 83 progetti di Dottorato di ricerca finanziati PNRR (DM 351, 352, 925) per i quali Unicam è soggetto attuatore

- *PASSAGGIO A ESSE 3 BANDO DI AMMISSIONE SCUOLA STUDI SUPERIORI CARLO URBANI (Direttrice Scuola di Studi Superiori - ADIQ)*

A partire dall'a.a. 2022/2023 le domande di partecipazione al Bando di concorso per l'ammissione alla SCUOLA DI STUDI SUPERIORI CARLO URBANI sono state informatizzate tramite l'inserimento della procedura di ammissione nel portale MI Iscrivo

- *Miglioramento su Open access*

Gli obblighi in termini di Open access inseriti dalle Funding Agency sui prodotti della ricerca risultanti da progetti finanziati su base competitiva, la spinta di Plan S e Coalition S a riguardo, il passaggio, a livello nazionale e internazionale, a contratti con gli editori di tipo trasformativo, volti, ovvero, non esclusivamente a coprire i costi di lettura ma anche quelli di pubblicazione in Open access, in base a quote totali negoziate a monte, l'inserimento, seppur non in maniera non stringente, nella VQR 2015-2019 del temarappresentano sicuramente una forte spinta per le Biblioteche Unicam al confronto con tematiche innovative legate all' oggetto.

Le conseguenti attività 2022 sono state sviluppate secondo due macro linee di sviluppo: la valutazione e conseguente *follow up* sui Contratti trasformativi cui l'Ateneo decide di aderire per tramite della negoziazione svolta dalla CARE CRUI, la conseguente riprogettazione necessaria a livello di regolamentazione di Ateneo ivi incluso relativamente alla policy del repository istituzionale, ad oggi utilizzato come strumento di valutazione della ricerca ma non nelle sue potenzialità di *dissemination*.

Per quanto riguarda i contratti Trasformativi, nel 2022 si è vagliata e valutata l'adesione alle trattative negoziate da Care-Crui a livello nazionale con gli editori, su base storica a due ulteriori contratti di tale tipologia, che si sono aggiunti ai precedenti (Wiley e ACS): RSC (Royal Society of Chemistry) e IOP (Institute of Physics). L'Adesione e le modalità di pubblicare in OA collegate sono state divulgate anche tramite sito web delle Biblioteche Unicam con la redazione di apposite pagine web:

<https://biblioteche.unicam.it/notizie/contratto-trasformativo-rsc-royal-society-chemistry>

<https://biblioteche.unicam.it/notizie/contratto-trasformativo-iop-institute-physics>

- *Progetto Nuova biblioteca centralizzata*

Il progetto ha una doppia declinazione: la biblioteca come spazio anche di aggregazione e la Biblioteca come organizzazione e definizione dei servizi erogati

Per quanto riguarda il primo punto, la biblioteca come spazio, di concerto con ATEs è stato sottomesso il progetto di ristrutturazione dell'edificio Santa Caterina (Ex Veterinaria) come sede della Biblioteca centrale di Scienze, oggi ospitata dall'edificio sede dell' Amministrazione centrale Unicam a seguito degli eventi sismici del 2016.

A Tal Fine:

- Sono state individuate le collezioni da trasferire ora presenti in vari depositi delle strutture di Ateneo (Polo di Scienze- Scuola di Bioscienze- Scuola di Scienze e Tecnologie- Scuola del Farmaco e dei prodotti della Salute) e conteggiati i metri lineari anche ai fini della collocazione nei nuovi spazi.
- Sono state pianificati gli spazi con la doppia finalità di spazio di aggregazione ed incontro e funzionalità rispetto alle necessità di custodia del posseduto ed erogazione servizi
- Prevista una sala lettura con materiale didattico a scaffale aperto liberamente accessibile e supporti digitali, nonché sale per lo studio di piccoli gruppi.
- Progettati gli uffici anche in base alla diversificazione di servizi di *Front office* e *Back office*, di base e avanzati.

In merito ai servizi:

- di concerto con AFIN il processo di acquisizione del Materiale Bibliografico da parte delle varie Biblioteche di Ateneo è stato semplificato con la definizione degli iter per acquisizione di Monografie/Riviste/ebooks/risorse elettroniche anche in base alla tipologia di materiale/fornitori/contratti in essere.

- Per quanto riguarda la Biblioteca di Scienze, anche a seguito della chiusura per ristrutturazione della Biblioteca di Chimica e considerati i vari servizi e le esigenze è stata avviato il processo di ridefinizione delle mansioni per attività prevalenti in base ai vari servizi erogati. A tal fine si è proceduto anche con lo spostamento 3 volte a settimana della bibliotecaria di Scienze Ambientali a supporto dei servizi di back office, help desk e validazione prodotti della ricerca e conseguente definizione in base alla diversificazione degli orari della relativa biblioteca (accesso sala lettura/ prestito e circolazione di Materiale/ Reference bibliografico/)

Il completamento del progetto, che implica una ridefinizione e reimpostazione sia del gestionale Alma e del Discovery Tool Primo VE anche ai fini di una sua corretta disseminazione tra la comunità di utenti, dei conseguenti servizi bibliotecari e bibliotecnici, sia dei servizi di helpdesk e validazione dei prodotti della Ricerca, funzionalmente a tutte le biblioteche Unicam è collegato al completamento dell'assetto organizzativo dell'area, nonché all'individuazione del responsabile Ufficio Coordinamento biblioteche, posizione rimasta vacante anche a seguito del Job Posting interno

- *Riaspetto Patrimonio Librario Causa Cantieri*

L'obiettivo interessa in modo particolare il patrimonio bibliografico documentale della Biblioteca Giuridica, custodito nelle sedi inagibili e da ristrutturare di Palazzo Ducale e Palazzo Granelli. Il posseduto censito ammonta ad un patrimonio di rispettivamente di 232.266 e 92.271 monografie Cartacee alle quali si aggiungono collezioni di Riviste e fondi di valenza storiografica.

Per quanto riguarda Palazzo Ducale, ex sede della Biblioteca Giuridica Centrale, da metà di maggio a metà di ottobre del 2022, sono state effettuate vari interventi a cadenza settimanale, ai fini della ricognizione del materiale ancora presente nei numerosi locali della Biblioteca, e più in generale negli uffici e spazi del palazzo, proprio ai fini di ipotizzarne la conservazione e lo scarto necessario

Per quanto riguarda restante materiale di cui parte di potenziale valenza e interesse storico si evidenzia la necessità di una valutazione anche scientifica dello stesso prima di possibili operazioni di scarto anche ai fini di una sua conservazione.

Le varie ricognizioni a Palazzo Ducale hanno evidenziato anche come il microclima abbia contribuito a peggiorare progressivamente lo stato di conservazione del materiale bibliografico in deposito nel palazzo dagli eventi sismici del 2016 e le necessità di un intervento.

- *Razionalizzazione e rinegoziazione contratti risorse elettroniche a contrattazione diretta (di concerto con AFIN)*

Sono stati rinegoziati e accorpati i seguenti contratti per Editori, indipendentemente dalla tipologia di risorsa bibliografica (e-book, e-journal, banche dati etc).

Il lavoro ha interessato in particolare i seguenti editori per i quali preesistevano più contratti attivi, diversificati, precedentemente in base alla tipologia di prodotto:

Walters Kluwer: Un contratto Unico, attivato a decorrere da febbraio 2022 ha sostituito precedenti preesistenti contestualmente chiusi. In particolare: Pluris Riviste, Pluris Banca dati, La mia Biblioteca gold e Leggi d'Italia

Giuffrè: Il contratto unico, attivato a giugno 2022 ha sostituito i precedenti, in particolare, DEJURE ON-LINE + DIRITTO E GIUSTIZIA; BIBLIOTECA RIVISTE; BIBLIOTECA VOLUMI UNLIMITED; ENCICLOPEDIA DEL DIRITTO ON-LINE

- *Negoziazione contratto e attivazione Banca Dati JOVE (Scuole di Ateneo: SBMV SFPS SAS)*

Il Journal of Visualized Experiments è una video risorsa multidisciplinare, che si dedica alla pubblicazione, in formato audiovisivo, oltre che testuale, delle ultime novità relative alla ricerca e alla didattica scientifica provenienti da importanti istituzioni internazionali, con contenuti che vanno dalle scienze della vita a quelle fisiche.

La versione Unlimited sottoscritta comprende i pacchetti "Education" e "Research" (attivazione ottobre 2022)

<https://biblioteche.unicam.it/banche-dati/jove-journal-visualized-experiments>

l) Sostenibilità Ambientale sicurezza e rifiuti

Nel corso dell'esercizio 2022 non si sono verificati danni causati all'ambiente.

Grande attenzione è stata riservata da Unicam durante l'anno 2022 alle problematiche riguardanti la gestione dei rifiuti speciali pericolosi ed in generale della sicurezza per tutti gli aspetti ricompresi.

In particolare, oltre alla **consuetudine gestione e smaltimento di tutti i rifiuti speciali pericolosi** prodotti nelle 11 unità locali e nei 3 siti produttivi di Unicam sparsi nelle 4 sedi collegate, **di particolare rilievo è stato anche lo smaltimento di diverse categorie di rifiuti provenienti da vari traslochi resi necessari dall'emergenza sisma del 2016, anche in vista dei vari lavori di ristrutturazione delle strutture di Ateneo.**

In particolare, si tratta di rifiuti pericolosi e non, riferiti ad obsolete attrezzature di laboratorio che si erano accumulate negli anni e che dovevano essere smaltite secondo l'iter dei rifiuti con codice CER, materiale cartaceo e rifiuti ingombranti. Tale operazione ha richiesto un lunghissimo e delicato lavoro di classificazione. Nello specifico, 4750 sono rifiuti non pericolosi (90 kg di tubi fluorescenti, 3980 kg di rifiuti ingombranti e 680 kg di carta) e 1460 sono rifiuti pericolosi (610 kg di apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi e 850 kg di apparecchiature elettriche o elettroniche fuori uso, contenenti componenti pericolosi. (RAEE)).

Nel polo di Matelica sono stati prodotti e smaltiti 2383,30 kg relativi a Sottoprodotti di origine animale – Carcasse Cat. 1.

m) Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente. La normativa ambientale cui è soggetta l'Università di Camerino può essere sintetizzata principalmente con le disposizioni contenute nel D.lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" che racchiude e/o abroga le principali normative emanate in riferimento ai settori valutazione di impatto ambientale, difesa del suolo e tutela delle acque, rifiuti, emissioni in atmosfera e danno ambientale.

n) Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nei Laboratori Scientifici durante l'attività didattica e di ricerca

Il quantitativo dei rifiuti prodotti e smaltiti nell'anno 2022 dalle 11 unità locali e dai 3 siti produttivi dell'Università di Camerino, è diminuito, come dato totale, rispetto all'anno precedente, passando da 106.701,90 Kg a 33.227,70 kg.

Questa notevole differenza è da attribuire solamente al fatto che nel 2021 vi è stato uno smaltimento eccezionale di materiale diverso presente nel Polo di Chimica Unicam e a cui si è dovuto provvedere perché la struttura è stata interessata da una ristrutturazione importante e conseguente spostamento di Chimica al nuovo centro di ricerca ChiP. Inoltre, da una analisi degli anni precedenti e in particolare del 2021, in cui i soli rifiuti speciali delle Unità produttive è stato pari a kg 33.451,90, si nota come le quantità del 2021 e del 2022 sono simili, attestando una attività simile negli anni, anche precedenti.

Le emissioni in atmosfera prodotte dai generatori di calore sono tutte regolarmente autorizzate; la quasi totalità è alimentata a metano.

Vengono eseguite periodicamente analisi di controllo per verificare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

Per quanto riguarda la materia degli scarichi idrici, gli insediamenti universitari sono serviti dai depuratori comunali; ove non presenti, come al Campus universitario, si provvede con depuratori locali, regolarmente autorizzati, sui quali, periodicamente, sono eseguite analisi di autocontrollo.

o) Risultati in materia di trasparenza e integrità

Nel corso del 2022, UniCam ha proseguito le azioni intraprese negli anni precedenti, volte a garantire uno standard elevato in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. La prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di UNICAM. Al fine di favorire la creazione di valore pubblico, UNICAM ha previsto obiettivi strategici che riguardano anche la prevenzione della corruzione e della trasparenza, quali ad esempio:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna, a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi;
- promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi;
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale.

Alla luce del quadro normativo in tema di prevenzione della corruzione, UNICAM si è dotata, già da diversi anni, di figure istituzionali, elementi organizzativi e strumenti atti a prevenire e gestire i fenomeni di *maladministration*. Al vertice della complessa gestione del rischio corruttivo troviamo il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in UNICAM coincide con la figura del Direttore Generale Ing. Andrea Braschi. Il conferimento dell'incarico di RPCT al Direttore Generale corrisponde alle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo del MIUR, garantendo a tale figura indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale ed il suo coinvolgimento in tutti gli ambiti che comportano un riflesso sul sistema dei controlli e delle verifiche interne. Inoltre, il RPCT non fa parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, del Collegio di disciplina per professori e ricercatori né della Commissione di disciplina per gli studenti. L'Ateneo garantisce al RPCT l'indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale.

Al RPCT è garantito il coordinamento della gestione del rischio e di tutte le attività di prevenzione, supportato con un'adeguata struttura tecnica di supporto per la messa a punto e l'esecuzione dell'attività di analisi dei processi, rilevazione dei dati di gestione delle segnalazioni, esecuzione delle attività di verifica. Nello svolgimento dei propri compiti, infatti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza UNICAM si avvale dell'ausilio del Referente di Ateneo per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dott. Stefano Burotti, che è anche Responsabile della Protezione dati di Ateneo, Coordina il Gruppo di Lavoro UNICAM in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy ed è delegato da UNICAM a partecipare all'omologo Gruppo di Lavoro del CODAU. Oltre al Responsabile, il Gruppo è composto da personale UNICAM appartenente a varie aree amministrative dell'Ateneo, tra i quali il Responsabile di Ateneo della Transizione Digitale. Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, il Gruppo di Supporto coadiuva il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella gestione di tutte le attività e di tutti gli adempimenti connessi alle sue funzioni, nonché nelle attività di vigilanza e nel monitoraggio dell'attuazione degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative vigenti in materia.

Così come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, dal 2022 anche la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisce parte integrante, insieme agli altri strumenti di pianificazione, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), sostituendo di fatto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT). L'*iter* per l'approvazione dei decreti attuativi chiamati a riorganizzare l'assetto normativo perché sia conforme alla nuova disciplina del PIAO, nel momento della redazione del PIAO UNICAM 2022-2024 non si era ancora concluso. Inoltre, va evidenziato come ad inizio anno è stato approvato il nuovo organigramma dell'Amministrazione UNICAM, e di conseguenza anche nella stesura del PIAO, si è tenuto conto della nuova organizzazione, ancora in corso di implementazione.

La trasparenza è uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., e rappresenta essa stessa l'oggetto di una complessa disciplina normativa. La trasparenza, quindi, costituisce presupposto per realizzare una buona

amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, e a tal fine, UniCam ha reso trasparenti le proprie strutture organizzative, le modalità attraverso le quali le stesse ottemperano ai propri compiti istituzionali, il modo attraverso il quale vengono gestiti i processi e le responsabilità individuali dei soggetti, attuando quanto previsto dai Piani Triennali di Prevenzione della corruzione. La corretta esecuzione del Piano prevede il coinvolgimento di tutte le aree e gli uffici dell'Ateneo, ciascuno per le parti di rispettiva competenza con riferimento alla natura delle relative informazioni, con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo. Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, è stata allegata al PIAO la tabella con l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili di ognuna delle attività per le quali vi è un obbligo di pubblicazione. Per ogni dato da pubblicare sono indicati:

- la denominazione dell'obbligo di trasparenza;
- l'area/ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione);
- l'area/ufficio responsabile della trasmissione dei dati (ove diverso dagli altri);
- l'area/ufficio responsabile della pubblicazione dei dati;
- il termine di scadenza per la pubblicazione e quello per l'aggiornamento dei dati;
- il monitoraggio con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali tempistiche.

In considerazione dell'organizzazione dell'Ateneo, il raccordo tra Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli uffici dell'Amministrazione centrale e tutte le strutture decentrate competenti per la individuazione, elaborazione, trasmissione e/o pubblicazione dei dati, nonché il coordinamento delle attività in materia di trasparenza saranno assicurati attraverso incontri, note, e-mail e circolari esplicative e per il tramite delle attività svolte direttamente dal RPCT e dal Referente di Ateneo. Il RPCT ha un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, ma non sostituisce gli uffici e i responsabili, come individuati nella Tabella, nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati. L'Ateneo ha adottato le misure necessarie affinché, in base al livello di elaborazione del dato, la pubblicazione ed il relativo aggiornamento siano effettuati direttamente ed autonomamente dall'ufficio detentore del dato o dell'informazione, dopo le necessarie elaborazioni. I dati, le informazioni e i documenti soggetti all'obbligo di pubblicazione sono pubblicati tempestivamente ed aggiornati periodicamente secondo la tempistica indicata nella Tabella e nei casi in cui si ravvisi la necessità di apportare modifiche significative dei dati o si debba provvedere alla pubblicazione di documenti urgenti.

p) Implementazione delle misure minime di sicurezza in UNICAM

E' sempre utile premettere che, al fine di indicare alle Pubbliche Amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, ed in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri, che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, l'Agenzia per l'Italia Digitale - AgID ha emanato l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni". Tali misure consistono in una serie di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale che consentono di valutare il proprio livello di sicurezza informatica: si tratta dunque di un processo di auto-assessment.

A seguito dell'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante «Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)», le Misure minime sono già da qualche anno divenute di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni.

Le principali implementazioni delle misure minime di sicurezza sono di seguito riportate.

Nel corso del 2021 l'Università di Camerino, come del resto le altre Pubbliche Amministrazioni, ha proseguito il percorso per adeguarsi alla normativa dettata dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e dal successivo D. Lgs. 101/2018 che è andato a modificare e integrare il D. Lgs. 196/2003), con necessari adeguamenti anche dovuto all'emergenza epidemiologica.

Inoltre, il Comitato Gestione Crisi dell'Ateneo ha approvato il progressivo trasferimento a regime della soluzione di disaster recovery collocata nel datacenter del provider Aruba (il contratto in scadenza ad aprile 2022 è stato adeguato alla relativa riduzione di risorse) verso la corrispondente infrastruttura CINECA tale infrastruttura consente il backup di tutte le macchine CORE.

L'obiettivo è di operare un passaggio graduale che consenta di spostarsi da una prospettiva di Disaster Recovery (l'operatività per garantire la continuità di determinate operazioni/attività) a una di Business Continuity (processo atto ad individuare le potenziali minacce alle quali è esposta un'organizzazione e definire un piano di azione necessario per assicurare resilienza all'infrastruttura IT al verificarsi di situazioni avverse, in modo da porre al sicuro l'operatività aziendale e consentirne il completo ripristino in tempi ragionevoli).

Inoltre è stata ampliata e portata a funzionamento ottimale la piattaforma di monitoraggio dei principali apparati di rete denominata MY VEM, che gestisce tutti gli apparati della sede centrale, Matelica e del Piceno.

E' in corso di realizzazione una messa in sicurezza delle utenze di ateneo (amministrazione e studenti) che partirà con un cambio password obbligatorio di tutte le utenze in modo da allinearne le scadenze e la durata a quello che sono i comuni standard odierni.

E' stata rivista l'annuale analisi del rischio basata sulla metodologia proposta da AGID e che consente di implementare un miglioramento continuo delle politiche di sicurezza attuate.

Per l'anno 2022 è stato previsto un ulteriore passaggio evolutivo con l'utilizzo di software di Network Access Control e con l'abilitazione dell'Autenticazione a due fattori per i servizi di ateneo.

Sono inoltre stati calendarizzati gli adempimenti e i suggerimenti di AGID recependo il piano triennale per l'informatica 2021-2023.

E' stata infine superata con esito positivo la visita di rinnovo triennale della certificazione ISO27001 per l'anno 2021; la successiva visita di verifica annuale della certificazione è prevista per il mese di settembre 2022.

q) Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030

L'Università di Camerino riconosce nella Sostenibilità uno dei principali pilastri su cui basare le strategie future dell'Ateneo. Per questo motivo ha ritenuto indispensabile confrontarsi con gli obiettivi finali riferiti all'agenda 2030 dell'ONU e stilare le azioni del primo triennio di avvicinamento a detti obiettivi.

Certamente, trattandosi di obiettivi molto sfidanti, i quindici anni previsti (2016-2030) non saranno sufficienti per raggiungerli completamente, ciò nonostante, porsi dei traguardi ben delineati consente ottime performance anche insperate. Per questo motivo il piano UNICAM prevede una pianificazione suddivisa in step intermedi, coincidenti coi trienni 2022-2024, 2025-2027 e 2028-2030, per potersi porre anche delle pietre miliari di breve periodo che portino risultati quasi nell'immediato.

L'Ateneo si è pertanto dotato di un documento programmatico, denominato [ROUTE 2030 UNICAM](#), coerente con la pianificazione strategica. Il documento è disponibile e consultabile collegandosi al sito Internet dell'Ateneo al seguente LINK³

Risultati attesi e target focalizzati nella seconda parte del documento riguardano il triennio 2022-2024 e contengono, in relazione agli obiettivi generali fissati dalla Governance di Ateneo, discendenti dagli SDG's dell'ONU, le azioni da sviluppare nell'immediato ai fini del raggiungimento delle mete più ambiziose.

Per semplicità i vari progetti e obiettivi sono suddivisi in quattro canali tematici principali. Di seguito il dettaglio degli obiettivi complessivi e delle azioni 2022-2024.

- Macro-Obiettivo **ENERGIA** ovvero quelle azioni che mirano al contenimento dei consumi, allo sviluppo e diversificazione della produzione da fonti rinnovabili, alla riduzione dei costi di approvvigionamento e all'uso consapevole degli spazi:

Obiettivo	Indicatori/fattori	Valore atteso 2030
E.1 – MENO CONSUMI	Minor consumo energetico	-20%
Azioni 2022-24	PIANO ENERGETICO L'Ateneo intende redigere un Piano Energetico, in linea con le prossime Linee Guida, del Ministero dell'Università e della Ricerca	
	NEON BUSTERS Il passaggio all'illuminazione a LED comporta una riduzione sensibile del consumo energetico.	
	PULIZIA DIGITALE L'archivio digitale di UNICAM ha raggiunto dimensioni enormi e in continuo aumento. Ora si vuole invertire la rotta e si procederà a fornire indicazioni su come eliminare i dati digitali non più necessari	
E.2 – MENO COSTI	Minori spese per bollette energetiche	- 5%
Azioni 2022-24	ENERGY BENCHMARK UNICAM parteciperà al Tavolo tecnico istituito dal MUR per realizzare – attraverso il modello predefinito - un'attenta mappatura delle fonti energetiche nel sistema delle proprie strutture e un differente sistema d'acquisto dell'energia che coinvolga più Istituzioni nella speranza di abbassarne il costo	
E.3 – PIÙ GESTIONE	Percentuale di metri quadri supervisionati con moderne tecnologie rispetto ai metri quadri totali di UNICAM	-80%
Azioni 2022-24	TWIN CAM Si mira alla creazione di un cruscotto gestionale degli edifici che metta in evidenza le principali dimensioni della sostenibilità.	
	PRESE SMART Il progetto prevede la mappatura e successiva gestione delle attrezzature collegate alle prese elettriche, verificando quelle che realmente devono rimanere accese h24.	
E.4 – PIÙ RINNOVABILI	Percentuale di energia prodotta con fonti rinnovabili rispetto a quella utilizzata	50%
Azioni 2022-24	SUN ADDICTED: realizzazione di impianti fotovoltaici, solari termici e concentratori solari per quanto possibile nel patrimonio edilizio. Le prime tre realizzazioni su cui concentrarsi saranno: 1. Parcheggi con pensiline fotovoltaiche; 2. Agrivoltaico: immaginare un progetto innovativo che consenta la coltivazione del terreno e contemporaneamente la produzione di energia; 3. Impianti sportivi: realizzazione di coperture e pensiline fotovoltaiche a servizio del Centro Sportivo.	
	GEOTERMIA UNICAM ha già realizzato un primo impianto geotermico pilota. Ora si vuole valutare la possibilità di progettarne di altri, più moderni nella concezione e nella realizzazione, che possano offrire rendimenti termici interessanti.	

Macro-obiettivo **AMBIENTE** ovvero quelle azioni che puntano alla sicurezza degli immobili, all'allestimento e valorizzazione degli spazi esterni, alla gestione dei rifiuti e al riuso e ricircolo delle risorse

³ <https://www.unicam.it/ateneo/statuto-e-documenti-strategici/piano-di-sostenibilit%C3%A0>

Obiettivo	Indicatori/fattori	Valore atteso 2030
A.1 – MENO IMPRONTA	percentuale di riduzione dell'impatto ambientale dell'Ateneo	-20%
Azioni 2022-24	UNICAM FOOTPRINT - La Carbon Footprint è una misura che esprime in CO2 equivalente il totale delle emissioni di gas ad effetto serra associate direttamente o indirettamente alle attività di UNICAM. PIANO DI DECARBONIZZAZIONE Anche UNICAM adotta con serietà il concetto di "carbon neutrality" che mira al risultato finale di zero emissioni di carbonio per la nostra Università. A tal fine si ridurranno le emissioni per quanto possibile e verranno compensate quelle rimanenti con una quantità equivalente di emissioni evitate o compensate anche acquistando crediti di compensazione delle emissioni di carbonio). CERTIFICAZIONE CAM redazione di un protocollo che certifichi il livello di Sostenibilità degli eventi non solo nella dimensione ambientale ma in un concetto più ampio di Sostenibilità. ACQUA CARE 1)installazione di un rompigitto su tutti i rubinetti, consentendo un risparmio annuo significativo; 2)modifica dei wc prevedendo il doppio tasto che consente di prevedere di utilizzare solo metà dell'acqua nella cassetta; 3) realizzazione di sistemi di recupero dell'acqua piovana da riutilizzare nell'irrigazione del verde esterno. DEMATERIALIZZAZIONE L'Ateneo intende proseguire nella sua volontà di rafforzare la dematerializzazione anche al fine di ridurre il consumo di carta, cercando di stampare meno fascicoli e prediligendo la forma elettronica e ricorrendo alla stampa fronte retro	
A.2 – MENO RIFIUTI	Percentuale di sedi UNICAM raggiunte dal servizio di raccolta differenziata	100%
Azioni 2022-24	COFFEE DUST Per promuovere le azioni di riciclo che caratterizzano l'economia circolare, si propone un progetto per lo smaltimento dei fondi del caffè delle macchine distributrici JUNKER Tramite la diffusione e l'utilizzo dell'app Junker (disponibile per tutto il Comune di Camerino) sarà possibile aiutare gli studenti a migliorare la raccolta differenziata	
A.3 – PIÙ SICUREZZA	Implementazione piena del Piano di Messa a Norma pluriennale	100%
Azioni 2022-24	FIRE ENGINEERING Per garantire alla propria Comunità edifici veramente sicuri in relazione agli utilizzi in atto, l'Ateneo intende proseguire e completare l'allineamento di tutto il patrimonio edilizio alle più attuali normative antincendio anche sfruttando le nuove possibilità offerte dalla fire engineering. RICOSTRUZIONE Per garantire inoltre la massima sicurezza anche negli edifici non soggetti a ricostruzione, si provvederà ad approfondite indagini e controlli per poi adeguare o migliorare anche gli edifici, decisamente più moderni, realizzati nel tempo fuori dalle mura	
A.4 – PIÙ VERDE	Percentuale di aree verdi attrezzate e riqualificate rispetto al totale urbano	70%
Azioni 2022-24	ORTO 5.0 Orto Botanico: l'ammodernamento tecnologico e architettonico delle serre, la creazione di uno spazio eventi, la sistemazione e integrazione del patrimonio botanico e la realizzazione di elementi multimediali in grado di rendere la visita del museo coinvolgente ORTO AMICO. Al fine di diffondere la cosiddetta leisure agriculture ovvero la coltivazione casalinga di ortaggi e verdure in un a logica di consumo a Km0, l'ateneo potrebbe mettere a disposizione terreni per realizzare piccoli orti da mettere a disposizione della propria Comunità NUOVE API Le api sono in pericolo, e con loro la nostra alimentazione. UNICAM intende adibire uno spazio verde alla semina di specie erbacee mellifere per attrarre api e altri insetti pronubi, per essere così da esempio per tutta la comunità studentesca, avvicinandola alle problematiche ambientali e responsabilizzandola nei confronti della natura e dei cambiamenti climatici.	

Macro-obiettivo MOBILITÀ ovvero quelle azioni che comportano il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione delle emissioni e del traffico dei mezzi privati, la condivisione di automezzi e la conversione della flotta aziendale in modelli più sostenibili;

Obiettivo	Indicatori/fattori	Valore atteso 2030
M.1 – MENO VEICOLI	Ridurre il numero degli spostamenti casa-lavoro	-30%
Azioni 2022-24	FREE TO CAM. Al fine di incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici e limitare l'uso dell'auto, UNICAM intende stringere un ulteriore accordo con CONTRAM (gestore del TPL) al fine di: -confermare la gratuità dell'abbonamento urbano per gli studenti UNICAM; -istituire l'abbonamento gratuito per i dipendenti UNICAM; -calmierare l'abbonamento per i dipendenti UNICAM pendolari verso sedi gestite da CONTRAM	

Obiettivo	Indicatori/fattori		Valore atteso 2030
		CUS ANCH'IO Il Centro Sportivo è il vero punto di interesse per gli studenti di UNICAM (e non solo studenti) al di fuori degli orari di lezione. Per rendere ancora più performante il servizio si vorrebbe aggiungere ulteriori navette nelle ore pomeridiane per portare gli studenti di Matelica al Centro Sportivo di Camerin	
M.2 – MENO INQUINAMENTO		Percentuale di mezzi elettrici tra quelli a disposizione di UNICAM	100%
	Azioni 2022-24	ZERO ASSOLUTO UNICAM intende analizzare i propri consumi chilometrici e l'attuale utilizzo della propria flotta aziendale. A seguito di questa operazione si redigerà un piano operativo che porti i mezzi UNICAM ad un consumo prossimo allo zero t LOCKER E CO. Sono molti gli studenti e il personale che, passando molto tempo presso le sedi UNICAM, hanno bisogno di ricevere pacchi con consegna presso le sedi universitarie. L'idea è quella d'installare almeno un locker nel Polo didattico in grado di ricevere merce in qualsiasi orario e di evitare diversi tragitti lungo la città e di dover tornare per ritentare una consegna non perfezionata, causa assenza del destinatario	
M.3 – PIÙ CONDIVISIONE		Percentuale di studenti UNICAM che ha utilizzato uno strumento di mobilità fra quelli resi disponibili (sharing e car pooling, bici e monopattini elettrici etc.) negli ultimi tre anni	20%
	Azioni 2022-24	FLEET MANAGEMENT Per gestire la condivisione delle auto aziendali, evitando così il proliferare dei mezzi e, allo stesso tempo, assicurando chilometraggi annui che ne giustifichino il noleggio, è indispensabile dotarsi di un sistema informativo di fleet management SHARING APP UNICAM intende promuovere lo sviluppo di una app per smartphone utile per il car pooling, per gli studenti e i dipendenti dell'Ateneo e che introduca il tema della <i>gamification</i> E-BIKE Il progetto valuterà, assieme a CONTRAM, la fattibilità di creazione di un servizio di e-bike per gli studenti universitari ove possibile anche in tutte le sedi collegate.	
M.4 – PIÙ PISTE CICLABILI		km di piste, di vario tipo, brandizzate UNICAM	50 Km
	Azioni 2022-24	CAMPUS BIKEWAY Gli insediamenti universitari a Camerino sono sparsi in diversi punti del Comune. Si vorrebbe realizzare una pista ciclabile che consenta agli utenti della Comunità di raggiungere le lezioni, gli studentati e i campi sportivi in totale sicurezza. Il primo tratto su cui concentrarsi sarà il collegamento Rettorato (Campus) e Centro Sportivo. FAMILY BIKEWAY Il Centro Sportivo CUS sarà quindi attrezzato come stazione di partenza e dove sarà quindi possibile noleggiare le bici agli sportivi che alle famiglie, che consenta di collegare gli impianti sportivi di Camerino con una qualche meta turisticamente interessante	

Macro-obiettivo **PERSONE** ovvero quelle azioni che valorizzano i rapporti umani positivi sfruttando temi di interesse trasversale come l'inclusione sociale, la parità di genere, i corretti stili di vita e, più in generale, il senso di Comunità.

Obiettivo	Indicatori/fattori		Valore atteso 2030
P.1 – PIÙ COMUNITÀ		Numero di presenze certificate negli eventi ad organizzazione UNICAM	5.000
	Azioni 2022-24	CAM BACK DAYS Per rafforzare il lavoro che l'associazione degli Alumni sta facendo, si propone di realizzare un grande momento d'incontro in cui convocare gli ex (siano essi alunni, docenti o personale) APERICHIP L'idea è quella di strutturare gli incontri di gruppo a carattere ludico/scientifico (Aperi Chip) per favorire inclusione, reti, rapporti, networking. CATTEDRA AMBULANTE Si tratterà di eventi sparsi sul territorio e in contesti come scuole, circoli, sedi associative, parrocchie, aziende etc. Il format sarà quello degli incontri tenuti da un docente UNICAM supportato da studenti e testimoni esterni non accademici CONTEST SOSTENIBILITÀ Creazione di un contest volto alla Sostenibilità per gli studenti UNICAM BIBLIOTECA DELLE COSE In una società circolare votata al riuso e alla condivisione, può essere importante la creazione di un punto di raccolta per oggetti e abiti che non vengono più utilizzati dagli studenti o che vengono lasciati negli alloggi alla fine degli studi GREEN OFFICE Per consolidare definitivamente il ruolo della Sostenibilità all'interno di UNICAM è stato creato un apposito Ufficio dell'Amministrazione che funga da collettore di	

Obiettivo	Indicatori/fattori	Valore atteso 2030
	tutte le informazioni e da coordinamento dei tantissimi progetti che ogni unità sta portando avanti.	
P.2 – PIÙ PARITÀ DI GENERE	Quanti, dei quattro organismi, è in linea con la parità di genere entro il limite di tolleranza previsto (CdA, SA, CdStudenti, Rep. Aree T-A)	3 su 4
Azioni 2022-24	AMMINISTRAZIONE PARITARIA L'idea è quella di costituire un piccolo gruppo di lavoro che elabori modalità elettive sia di moral suasion che di vere e proprie modifiche statutarie volte alla parità di genere negli Organi di Governo dell'Ateneo.	
	SOCIAL PROCUREMENT Introdurre quindi criteri e misure volti a favorire e promuovere la parità di genere e l'inclusione sociale nelle procedure di gara e gli appalti UNICAM	
	GEP BY STEP UNICAM ha già redatto un primo Gender Equality Plan (GEP). Al fine di renderlo uno strumento reale e utile, si propone di redigerlo con cadenza annuale e considerarlo come strumento di analisi della situazione in essere nonché di confronto a livello nazionale, così da valutare l'efficacia e la sostenibilità delle misure adottate,	
P.3 – PIÙ STILI DI VITA CORRETTI	Entità degli investimenti '22-'30 in tal senso	5 milioni €
Azioni 2022-24	COLLEGE GOLDEN LEAGUE Per valorizzare al massimo il centro sportivo e, in particolar modo, la nuova pista di atletica in corso di realizzazione, UNICAM intende organizzare un meeting di atletica, annuale e di valore, che funga da punto di riferimento per gli atleti locali e non e soprattutto per quelli universitari.	
	YOUTH LEAGUE Un'azione utile per la città, il territorio ma anche, indirettamente nell'immediato, per UNICAM è la realizzazione di attività sportive per le classi superiori.	
	UNICAM SPORT CENTER Poiché il Centro Sportivo è considerato il fiore all'occhiello di UNICAM, si vuole ulteriormente investire per continuare alla sua espansione e valorizzazione tramite la realizzazione di una pista da sci in Neveplast che possa consentire i corsi di avviamento allo sci e anche alla pratica estiva, seppur limitata	
	OBBLIGO DI SOSTA nuovi ambienti condivisi presso l'ex Dipartimento di Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica recuperando lo spazio aperto tra i tre blocchi del Dipartimento, attualmente inutilizzabile. Il recupero potrebbe consistere nel chiudere i locali tramite vetrate e attrezzando gli spazi come aule studio condivise per i tanti dottorandi e studenti tesisti che afferiscono al Dipartimento.	
	NUTRIGENOMICA Il progetto si prefigge di agire sull'educazione degli stakeholders per trasferire loro conoscenze pratiche, utili a promuovere il benessere del soggetto e dell'ambiente. In particolare, seminari, workshops, attività interattive per i più giovani verranno sviluppate creando una rete	
	MENÙ SOLIDALE L'Ateneo mira ad aumentare il numero degli studenti che usufruiscono della mensa e a migliorare lo stile di vita con attenzione al cibo. Il progetto prevede lo studio dei menù, l'attenzione alla Sostenibilità, alla qualità dei prodotti alimentari, alla territorialità, al bilanciamento nutrizionale. Seguiranno poi corsi di formazione e di divulgazione per studenti e per gli operatori della mensa.	
P.4 – PIÙ INCLUSIONE	Numero azioni progettate realizzate pienamente	100%
Azioni 2022-24	BASTA BARRIERE assicurare l'eliminazione delle barriere entro il breve termine, assicurando così ad UNICAM la sicurezza di essere totalmente inclusiva. Nelle soluzioni si cercherà di adottare sempre la via più performante assicurando il risultato migliore non solo da quello economico ma, soprattutto, da quello funzionale	
	CERTIFICAZIONE ETICA EDIFICI Si intende elaborare un sistema di certificazione degli edifici UNICAM che tenga conto delle varie barriere incontrate da persone fragili, in analogia con quanto fatto per il PEBA, guidi nella massima risoluzione o riduzione di questi problemi nel minor tempo possibile.	
	IL NASTRO VERDE realizzare una rassegna di cinema che tratti di tematiche ambientali o sociali e che preveda una introduzione da parte di un esperto della materia trattata, la visione del film in una sala adeguata e la successiva discussione a proiezione effettuata.	
	EXTRA CURRICULA La partecipazione ai tanti progetti di Sostenibilità, accompagnata da alcuni momenti di formazione specifica sui temi, potrebbe essere inquadrata come formazione curriculare nella forma dei laboratori trasversali alle varie Scuole. In questo modo si incentiverebbe la frequenza e quindi la partecipazione degli studenti alle iniziative che UNICAM intende portare avanti senza appesantire oltre modo il Bilancio di Ateneo e con reciproca soddisfazione anche dei ragazzi	

Obiettivo	Indicatori/fattori	Valore atteso 2030
	PARALIMPYC Nell'organizzare l'attività presso il Centro Sportivo si vuole porre particolare attenzione alle discipline paralimpiche per divenire un punto di riferimento per queste iniziative e rafforzare l'impegno di UNICAM nel campo dell'inclusione sociale offrendo occasioni di confronto di assoluto valore.	

r) Attività di comunicazione interna ed esterna

Per la prima parte del 2022, i componenti dell'Area comunicazione sono stati impegnati a comunicare la ripresa totale delle attività in presenza, sempre comunque organizzando e supportando eventi in modalità phygital: la modalità blended ha comportato una difficoltà maggiore nella gestione degli eventi e delle attività, che si è comunque superata trovando modalità innovative di partecipazione on ed off line.

Per quanto concerne la comunicazione on line, in linea con l'esigenza di una costante innovazione che caratterizza la natura stessa dell'area, si è proceduto prima a sperimentare e poi realizzare la modalità di trasmissione streaming degli eventi di Ateneo, tramite regia interna, e poi la realizzazione di podcast per la radio web con pubblicazione anche sulle piattaforme dedicate, come Spotify e Spreaker. nonché la vittoria del bando Megalizzi, insieme agli Atenei di Macerata e Camerino, per la realizzazione del progetto "Una Radio di Marca", che ha visto la realizzazione di una sala di registrazione radio presso la sede della Scuola di Architettura e Design di Unicam.

Nel mese di aprile 2022 è andata on line la nuova versione del sito internet di Ateneo, realizzato in collaborazione con l'Area Infrastrutture e Servizi Informatici e l'azienda Kapusons. Il sito è stato totalmente rivisto sia per quanto concerne l'alberatura di struttura e contenuti, sia per la parte grafica e si è proceduto poi a realizzare anche i prototipi dei siti di secondo livello (servizi, scuole).

Particolare attenzione è stata inoltre riservata alla comunicazione scientifica, con la realizzazione di una rassegna di libri di divulgazione scientifica totalmente curata da Unicam, dal titolo "Scienza sotto le stelle", all'interno del festival nazionale della saggistica Passaggi Festival, che si svolge annualmente nella città di Fano. La rassegna si è aggiunta alle attività che vengono comunque svolte dall'area nell'ambito del festival, quali "Scienza e gioco", esperimenti per i bambini e "Calici di Scienza" per i giovani. Si è inoltre sperimentata l'innovativa formula della performance studenti/docenti on stage, insieme per comunicare la scienza, che ha valso all'Area l'ammissione di due lavori al Festival della Scienza di Trieste. Particolare successo ha poi ottenuto, nell'ambito degli eventi organizzati per Sharper, la Notte Europea dei ricercatori, la trasmissione realizzata all'interno delle grotte di Frasassi con i geologi e Paleontologi Unicam, andata in diretta streaming sul canale nazionale di Sharper, il 29 settembre 2022.

Per quanto riguarda la sezione ufficio stampa di Ateneo, due azioni fondamentali hanno integrato il daily routine work: il lavoro sul linguaggio di genere svolto per conto del prorettorato alle pari opportunità, che è sfociato nella realizzazione di una pubblicazione sulle linee guida sul linguaggio di genere in Ateneo e la redazione della Child protection policy, di cui tutti gli Atenei devono dotarsi, a garanzia e tutela dei minori che, a qualsiasi titolo, vengano a trovarsi a contatto con l'Università (attività didattiche, di orientamento, di stage ecc.)

Accanto alle principali attività che sono elencate di seguito, nel corso del 2022 si è poi attuato un costante supporto alle attività di dissemination di progetti europei finanziati, nonché l'organizzazione, per la prima volta in Unicam, del convegno nazionale AlmaLaurea, sul dottorato di ricerca, che ha richiamato in Ateneo rappresentanti da tutte le Università italiane. L'area ha inoltre supportato l'organizzazione del Boot Camp del gruppo Star.

Per il secondo anno consecutivo, poi, l'Area ha vinto il concorso nazionale PA social, aggiudicandosi il primo premio nella categoria dedicata alle Università e agli istituti di cultura e di istruzione, con un video dal titolo "Come Comunicam".

Si riportano di seguito una sintesi per punti delle principali attività svolte nel 2022:

- Pubblicazione del nuovo sito web di Ateneo (in collaborazione con AINF)
- Organizzazione e realizzazione di regia interna per dirette streaming di eventi di Ateneo
- Realizzazione e pubblicazione di Podcast
- Realizzazione di una rassegna, "Scienza sotto le stelle", sulla divulgazione scientifica, all'interno di Passaggi Festival
- Attività di analisi del linguaggio di genere nei documenti di Ateneo e pubblicazione delle linee guida per un corretto utilizzo
- Redazione della Child protection policy per tutte le attività dell'Ateneo che riguardino i minori
- Partecipazione al Progetto "Una Radio di Marca"
- Supporto alle strutture per la gestione di profili o per la creazione di nuovi, al fine di ottenere una comunicazione congruente e coordinata sia dal punto di vista grafico e visivo che da quello dei contenuti
- Organizzazione e gestione completa dell'edizione 2022 de "Il bello di Unicam", svolta in modalità phygital
- Organizzazione di seminari ed eventi rientranti nell'ambito delle attività di Public engagement: Scienza e arte, Passaggi Festival, Fosforo, Festival della scienza di Foligno, FermHamente, Galassica.

- Definizione programma per la partecipazione di Unicam a SHARPER – Notte europea dei ricercatori, tenutasi in modalità telematica e phygital il 29 Settembre 2022 organizzazione e coordinamento di tutte le attività organizzate (Eventi e Pre-eventi)
- Prosecuzione della normale attività dell'Area relativa alla gestione dei social media di Ateneo, attività di ufficio stampa (comunicati stampa, conferenze stampa, contatti con i giornalisti), aggiornamento sito web, redazione Unicam News e Scienza e Lode, newsletter studenti e stakeholder, progettazione grafica di locandine per eventi e di materiale promozionale, ideazione e realizzazione della campagna estiva per la promozione dell'Ateneo, realizzazione e montaggio video per specifiche esigenze, rapporti con le associazioni studentesche, supporto per eventi online, organizzazione eventi
- 14. Coordinamento della Web Radio di Ateneo, predisposizione palinsesto, contatti con gli studenti e progettazione palinsesto
- Adesione alla campagna di sensibilizzazione "Una ciocca per la libertà", a sostegno delle studentesse iraniane
- Gestione del Polo di Camerino della Fondazione Lincoi, organizzazione lancio e coordinamento corsi
- Collaborazione con tutti gli OpenDay
- Organizzazione dell'edizione 2022 del ciclo di seminari su "Gestione dell'Innovazione e Bene Comune" tenuti dal prof. Andrea Piccaluga dell'Università Sant'Anna di Pisa.
- Supporto alla comunicazione e promozione di Start Cup Marche
- Collaborazione per attività di dissemination di progetti finanziati
- Partecipazione al concorso Smartphone d'oro e vincita del premio, per il secondo anno consecutivo, per la categoria Università
- Organizzazione della finale regionale del Premio Asimov
- Organizzazione di Donne e Scienza 11 febbraio, in occasione della giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza
- Organizzazione della seconda Giornata della Gentilezza

Si segnalano inoltre le seguenti attività di carattere innovativo:

- Coordinamento delle attività di implementazione del nuovo sito web di Ateneo, in collaborazione con il CINFO
- Organizzazione dei contenuti e della grafica dell'APP YoUnicam realizzata da studenti di informatica con il coordinamento del CINFO, su input della delega all'ICT
- Progettazione, predisposizione e allestimento totem informativi, supporti QR code e sistemazione aule sedi Camerino, Matelica e San Benedetto con adesivi numerici per corretto funzionamento app YoUnicam, che consente l'assegnazione del posto e la tracciabilità delle presenze in aula, in collaborazione con ufficio logistica, patrimonio e prevenzione
- Realizzazione tecnica e redazione contenuti del portale <https://www.unicam.it/porteaperteonline/>, presentato in occasione del primo open day online del 20 maggio 2020, su input della delega all'orientamento d'Ateneo
- Career Day: coordinamento della comunicazione e organizzazione dell'evento inaugurale con i relativi webinar, su input della delega per il Career Day

s) Edilizia manutenzioni e sostenibilità

1. SEZIONE I - Edilizia (Progettazioni, Nuove Costruzioni, Restauri, Ristrutturazioni, Manutenzioni Straordinarie e Riadattamenti Funzionali)

Secondo i programmi adottati, la competente SEZIONE I (così come "organizzata" all'interno dell'Ufficio) ha posto in essere quanto indispensabile per l'attuazione dei seguenti interventi:

1. Ristrutturazione interna Foresteria di Vicolo Fiorenzuola;
2. Realizzazione opere di cui al D.M. n. 1121 (Bando MURI), presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti";
3. Realizzazione opere di cui al Bando "Sport e Periferie" 2018, presso lo stesso Centro Sportivo "Sergio Sabbieti";
4. Efficientamento energetico Edificio di Geologia;
5. Efficientamento energetico Edificio di Fisica;
6. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico ex Dipartimento di Scienze Chimiche;
7. Costruzione Edificio Polifunzionale (Student Center)- zona Campus;
8. Sistemazioni esterne, viabilità e parcheggi, Comprensorio "D. Amici" - Primo stralcio;
9. Recupero "Palazzo Ribechi";
10. 10. Recupero "Polo degli Studenti Ex Magistrali";
11. Recupero "Ex Convento San Domenico";
12. Recupero Edificio "Granelli e Studentato";
13. Recupero "Palazzo Battibocca";
14. Ristrutturazione e adeguamento sismico "Collegio Fazzini";
15. Recupero "Palazzo da Varano";
16. Progetto di riqualificazione dell'Orto Botanico "Carmela Cortini";

17. Progetto opere complementari ex Dipartimento di Scienze Chimiche;
18. Recupero ex Convento di Santa Caterina (ex Veterinaria);
19. Progetto opere da realizzare presso le Sedi della Scuola di Veterinaria di Matelica (Bando MURII);
20. Progetto opere da realizzare presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti" in Loc. Le Calvie (Bando MUR II);
21. Progetto completamento Campus Universitario (Legge 338/2000)
22. Progetto realizzazione residenze studentesche in Loc. Le Calvie (Legge 338/2000)

2. **SEZIONE II - Manutenzioni** (Manutenzione Ordinaria Edifici e Impianti, Controllo Servizio Calore e altri Servizi affidati all'esterno)

Tenendo conto delle manutenzioni programmabili, in relazione alle esigenze emerse nel corso dell'anno e secondo la cadenza stabilita da specifica normativa, la competente SEZIONE II (con l'ausilio, all'occorrenza, di altre unità di personale dell'Area) ha seguito le attività programmate seguenti:

- Manutenzione aree verdi;
- Manutenzione impianti specifici e generici;
- Manutenzione impianti antincendio;
- Manutenzione ascensori;
- Vigilanza e controllo presidi antincendio e antifurto;
- Gestione del Servizio Calore di tutti gli Edifici in uso all'Ateneo (sia della Sede Centrale che di quelle collegate).

In relazione alle esigenze emerse nel corso dell'anno:

- Esecuzione di tutti gli interventi edilizi di manutenzione ordinaria, resi necessari nei vari edifici in uso all'Ateneo (sia presso la Sede Centrale che in quelle collegate);
- Sgombero neve nei piazzali e nelle strade a uso interno alle strutture dell'Università.

Secondo la cadenza stabilita da specifica normativa:

- Opportuna assistenza, agli enti preposti, per le verifiche di legge degli impianti elettrici, di sollevamento meccanico e di riscaldamento.

3. **SEZIONE III - Sicurezza** (Programmazione e attuazione di interventi finalizzati alla messa a norma ai fini della Prevenzione incendi).

Anche a seguito dell'utilizzazione degli Immobili, forzatamente mutata successivamente ai drammatici eventi sismici del 2016, la competente Sezione ha dedicato la propria attenzione su:

- Aggiornamento situazione Certificati Prevenzione Incendi di tutti gli edifici in uso all'Ateneo, sia presso la Sede Centrale che in quelle collegate;
- Realizzazione interventi di messa a norma, in relazione alle priorità oggettive;
- Supporto all'attività di acquisizione dei C.P.I. di tutte le Centrali Termiche a servizio degli edifici in uso all'Ateneo.

4. **SERVIZIO SEGRETERIA E SUPPORTO LOGISTICO** (Gestione interventi di Piccola Manutenzione, Servizi Tecnici e Attività di supporto all'allestimento di mostre, convegni e eventi in genere).

In relazione alle varie esigenze emerse nel corso dell'anno, il personale addetto ha provveduto a curare gli interventi di Piccola Manutenzione riguardanti:

- opere elettriche;
- opere di falegnameria;
- opere da fabbro.

Lo stesso personale ha altresì curato le varie richieste per alcuni specifici Servizi Tecnici e, oltre a collaborare nell'attuazione di alcuni interventi di trasporto e facchinaggio, ha supportato, per la parte di competenza, l'allestimento e lo svolgimento di Mostre, Convegni e altri Eventi organizzati e/o patrocinati dall'Ateneo.

5. **UFFICIO SOSTENIBILITÀ**: Sulla base delle indicazioni fornite direttamente dal Direttore Generale, il personale dell'Ufficio, di fatto costituito negli ultimi mesi dell'anno, ha:

- partecipato attivamente alla predisposizione del Piano di Sostenibilità UNICAM Route 2030, supportando la strutturazione dei macro-obiettivi e delle azioni di dettaglio del primo dei tre trienni che costituiscono la timeline del piano, raccogliendo anche istanze e proposte da diversi attori della comunità universitaria;
- incontrato informalmente i membri della Commissione Sostenibilità, in particolare la componente

studentesca, per informarli dell'avvio del nuovo Ufficio e cominciare a riflettere sull'implementazione di azioni congiunte;

- attivamente supportato l'Area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità, nella rendicontazione degli indicatori del Ranking internazionale Green Metric cui l'Ateneo ha aderito per la prima volta nel 2021;
- lavorato congiuntamente alla Governance per avviare la pianificazione delle azioni volte alla valorizzazione del Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA, all'interno della nuova cornice dell'Ufficio Sostenibilità;
- avviato la mappatura degli eventi svolti da UNICAM ed il loro collegamento agli obiettivi dell'Agenda 2030, per riuscire a stimare il grado di consapevolezza e di coinvolgimento della comunità universitaria su quelle tematiche.

===== Camerino, 31 maggio 2023



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Monitoraggio FINALE degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico- amministrative per l'anno 2022

Di seguito viene sintetizzato l'esito dell'attività di monitoraggio finale, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo per l'anno 2022.

L'avvio posticipato del ciclo della performance 2022, dovuto all'introduzione della nuova normativa sul PIAO ha posticipato a marzo 2022 l'attribuzione degli obiettivi ed ha fatto slittare le seguenti fasi di monitoraggio.

La fase di monitoraggio finale si è avviata pertanto a maggio 2023 e si è svolta tramite una raccolta di informazioni per via telematica e con colloqui del Direttore Generale con i responsabili delle strutture, che hanno evidenziato la situazione riassunta nelle varie schede di sintesi delle strutture che si riportano di seguito.

L'esito del monitoraggio è preceduto dalle tabelle che riassumono quantitativamente l'andamento complessivo delle attività progettate.

Tab.1: sintesi quantitativa degli esiti del monitoraggio

Area Capofila	Num Obiettivi attribuiti	Num Target attribuiti	Target Raggiunto o Al 100%	Target raggiunto in parte	Target RIMANDATO al 2023	Target ANNULLATO	% raggiungimento obiettivi 2022
Area Servizi agli studenti	3	8	5	1	2		98,3%
Area Infrastrutture e Servizi Informatici	3	9	6		3		100,0%
Area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità	3	10	9			1	100,0%
Area Supporto Tecnico Scientifico dei Laboratori	2	8	8				100,0%
Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità	3	10	5	3	1	1	100,0%
Area Persone, Organizzazione e Sviluppo	3	9	9				100,0%
Area Biblioteche e Alta Formazione	4	15	4	5	6		71,0%
Area Risorse Finanziarie	3	5	1	3	1		70,0%
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico	3	8	7			1	100,0%
Area Comunicazione, Organi Accademici e Public Engagement	3	12	8	2		2	100,0%
Obiettivo trasversale di customer-sat							100,0%
Totale	30	94	62	14	13	5	94,48%
Punteggio Valutazione DG							70

Legenda acronimi Aree

ASES - Area Servizi agli studenti
AINF - Area Infrastrutture e Servizi Informatici
ADIQ - Area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità
ALAB - Area Supporto Tecnico Scientifico dei Laboratori
ATES - Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità
APOS - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
ABAF - Area Biblioteche e Alta Formazione
AFIN - Area Risorse Finanziarie
ARIT - Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
ACIM - Area Comunicazione, Organi Accademici e Public Engagement

Tab.2: sintesi obiettivi e target con percentuale raggiungimento

N.Ob.	Obbiettivo la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO	Target	% raggiungime nto Target	Target RIMAND ATO al 2023	Target ANNULL ATO	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
ASES						
1	Dematerializzazione dei processi:	a) Adozione di un sistema di ticketing per la gestione dei servizi per gli studenti		X		20%
		b) Esse3PA: attivazione della piattaforma nei confronti di Università Scuole e Questure	100%			
2	Riorganizzazione dell'Area:	a) suddivisione in uffici per processi e non per Scuole	100%			
		aBIS) approvazione da parte del DG di almeno due procedure di qualità in base alla nuova organizzazione.	100%			
3	Ampliamento e potenziamento servizi per gli studenti:	a) organizzare almeno tre seminari di formazione linguistica per DSA;	100%			
		b) Introduzione piattaforma web per la gestione del PCTO;	100%			95%
		c) Estensione del Servizio di Supporto Psicologico negli altri Campus di Ateneo;	100%			
		d) Adozione dei Learning Agreement digitali.		X		
AINF						
4	Piano per la flessibilità lavorativa:	a) profilazione delle esigenze dell'Amministrazione;	100%			
		b) progettazione delle nuove postazioni flessibili;	100%			
		c) individuazione delle soluzioni tecnologiche e dei costi;	100%			
		d) avvio delle prime forniture.	100%			
5	Migrazione della telefonia su sistema VOIP:	a) attivazione del VOIP nella telefonia fissa;	100%			
		b) dismissione dei telefoni fissi;		X		
		c) realizzazione app per gestione remota e per numero verde		X		
		d) dismissione cloud privato Aruba.		X		
6	Cruscotto di genere	a) Realizzazione di un cruscotto di genere per supportare le conseguenti politiche e documenti.	100%			70%
ADIQ						
7	Incremento dei sistemi di valutazione dell'Ateneo:	a) Accreditamento Dottorato ricerca: nuovi questionari on line per il rilevamento della soddisfazione dei Dottori di Ricerca;	100%			
		b) Accreditamento Scuola di Studi Superiori: modifica regolamento Scuola sulla base delle nuove linee guida ANVUR-MUR;	100%			
		c) iscrizione e mappatura coerente alla partecipazione al ranking Green Metric;	100%			
8	Implementazione del Sistema AQ di Ateneo:	a) coordinamento audit interni;	100%			10%
		b) conferma Certificazione e inclusione nuovi corsi e master (se proposti);	100%			10%
		c) approvazione della politica e del manuale della Qualità per l'Amministrazione Generale;	100%			20%
		d) supervisione alla stesura di almeno 15 procedure di processi dell'Amministrazione Generale		X		
9	Management didattica	a) Avvio azione di Monitoraggio coordinato attribuzione incarichi e compilazione dei registri delle lezioni e delle attività da parte dei docenti;	100%			
		b) Attuazione del piano del PQA per monitoraggio e prevenzione dei potenziali abbandoni;	100%			
		c) standardizzazione procedure amministrative relative alle delibere delle Scuole.	100%			
ALAB						

N.Ob.	Obbiettivo la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO	Target	% raggiungime nto Target	Target RIMAND ATO al 2023	Target ANNULL ATO	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
10	Piano acquisizione grandi attrezzature:	a) predisposizione piano da presentare al Bando MUR Edilizia per il cofinanziamento;	100%			
		b) predisposizione layout condivisi e quadro esigenziale Polo ex Chimica e definizione procedure di acquisto;	100%			50%
		c) Messa a regime del CHIP con risoluzione problemi di avvio e formazione per l'utilizzo dei servizi comuni;	100%			
		d) Predisposizione di un regolamento di utilizzo delle nuove strumentazioni comuni acquisite ed installate preso il CHIP.	100%			50%
11	Gestione dei rifiuti speciali pericolosi:	a) predisposizione di una procedura informatizzata per inserire i dati e le informazioni sui rifiuti pericolosi prodotti e smaltiti;	100%			70%
		b) Ricognizione di tutte le Unità Locali di deposito temporeneo per l'individuazione e la risoluzione delle criticità riscontrate;	100%			
		c) organizzazione di almeno un corso di aggiornamento per i referenti delle unità locali e per gli utenti sul corretto conferimento e gestione dei rifiuti;	100%			70%
		d) Predisposizione dei dati necessari alla corretta espletazione della gara per il conferimento dei rifiuti speciali pericolosi	100%			
ATES						
12	Partecipazione ai Bandi Edilizi:	a) partecipazione al Bando MIC per i parchi e giardini storici proposta per l'Orto Botanico	100%			
		b) partecipazione al Bando Edilizia MUR saturando la massima richiesta possibile;	100%			
		c) partecipazione al V° Bando 338 con almeno due progetti di residenze universitarie;	100%			
		d) rendicontazione sul Bando del DM 1275 per saturazione fondi ottenibili.	20%			20%
13	Piano di Ricostruzione:	a) completamento di tutte le progettazioni esecutive dei sette progetti candidati;	85%			85%
		b) attivazione di tutte le procedure di selezione del contraente.	85%			85%
14	Avvio Ufficio Sostenibilità di Ateneo:	a) attivazione Ufficio;	100%			
		b) selezione del personale interno;	100%			50%
		c) individuazione del personale esterno;			X	0%
		d) definizione dei primi obiettivi 2022.		X		0%
APOS						
15	Avvio forme di lavoro flessibile:	a) nuovo regolamento e bando per il Telelavoro;	100%			
		b) Regolamento e bando per lo Smart Working;	100%			0%
		c) adozione del PIAO.	100%			
16	Riorganizzazione dell'Amministrazione Generale:	a) supporto alla riorganizzazione dell'Amministrazione Generale;	100%			90%
		b) istituzione e definizione puntuale delle nuove Aree;	100%			90%
		c) Introduzione del servizio Job Posting per la copertura delle posizioni;	100%			
		d) bandi di concorso per il personale TA necessario a completare la riorganizzazione.	100%			60%
17	Aggiornamento regolamenti per i docenti:	a) nuovo regolamento per la chiamata dei professori di I e II seconda fascia;	100%			0%
		b) nuovo regolamento sul conferimento dei carichi didattici.	100%			
ABAF						

N.Ob.	Obiettivo la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO	Target	% raggiungime nto Target	Target RIMAND ATO al 2023	Target ANNULL ATO	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
18.	Riassetto patrimonio librario causa cantieri:	a) individuazione criteri per lo scarto;		X		50%
		b) ricognizione stato attuale e possibili nuovi spazi;		X		50%
		c) definizione del quadro esigenziale;		X		50%
		d) ricollocazione nei nuovi spazi.		X		0%
19	Miglioramento su Open Access:	a) Organizzazione Workshop tecnico con esperti di settore su organizzazione e policy del repository istituzionale;	100%			
		b) Verifica opportunità di passare all'opzione contrattuale Trasformativa per i contratti in essere con i vari editori;	100%			
		c) Redazione Policy di Ateneo su Open Access;	50%			50%
		d) Revisione Linee Guida Inserimento Prodotti in IRIS e Relative policy Disseminazione Full Text.		X		0%
20	Progetto Nuova Biblioteca centralizzata:	a) verifica delle opportunità e definizione degli obiettivi;	50%			40%
		b) supervisione dell'azione progettuale per gli ambiti di pertinenza;	50%			50%
		c) progettazione di un'erogazione centralizzata del servizio;	50%			50%
		d) condivisione con le Strutture coinvolte e adeguamento del progetto alle istanze.	50%			50%
21	Avvio della nuova Area:	a) studio di possibili sinergie fra le azioni bibliotecarie e l'Alta Formazione;		X		50%
		b) aggiornamento del Regolamento Master e Alta Formazione;	100%			
		c) nuovo Regolamento Dottorato e SAS.	100%			
AFIN						
22	Aggiornamenti Regolamenti finanziari:	a) adozione nuovo RAFC;	50%			50%
		b) Approvazione Regolamento del fondo economale.	50%			50%
23	Strumenti di monitoraggio del GEP	a) impostazione della reportistica del GEP;	80%			0%
		b) esecuzione dei due monitoraggi annuali previsti.		X		0%
23bis	Nuova organizzazione Area	Inclusione Sezione acquisti di Ateneo	100%			90%
ARIT						
24	Promuovere e supportare la partecipazione a bandi competitivi:	a) candidare almeno due progetti come Spoke o come affiliati a bandi PNRR Missione 4 - componente 2 (Inv. 1.3 e 1.5);	100%			
		b) candidare almeno due progetti come soggetto proponente e/o partner al Bando PNRR Fondo Complementare e/o Area Sisma;	100%			
		c) promuovere e rivitalizzare le attività delle piattaforme tematiche di Ateneo tramite bandi finalizzati alla partecipazione a bandi nazionali ed europei;			X	
		d) standardizzazione partnership agreement su progetti internazionali.	100%			
25	Aggiornamento e miglioramento Sistemi informativi d'Area:	a) adozione long list consulenti brevettuali e privative industriali;	100%			90%
		b) standardizzazione e informatizzazione procedure contabili dell'Area con particolare evidenza per l'OVUD;	100%			100%
		c) implementazione Modulo In Time CINECA e relativa standardizzazione procedura operativa;	100%			90%
		d) ottimizzazione strumenti operativi pre e post award tramite il nuovo sito web dell'Area.	100%			
ACIM						

N.Ob.	Obiettivo la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO	Target	% raggiungime nto Target	Target RIMAND ATO al 2023	Target ANNULL ATO	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
26	Partnership con IUSS:	a) Stesura piano di attività con IUSS Pavia;	100%			70%
		b) Realizzazione Seasonal School			X	
		c) Realizzazione timing ed eventi di formazione per studenti dottorato studenti Carlo Urbani studenti magistrali;	100%			
		d) Progettazione di percorsi di tutoring comuni.				50%
27	Nuovo sito istituzionale UNICAM:	a) supporto organizzazione e coordinamento delle attività per la realizzazione del sito web;	100%			
		b) consegna finale del nuovo sito;	100%			
		c) consegna dei prototipi dei siti di secondo livello;	70%			70%
		d) sensibilizzazione circa i 17 obiettivi ONU dell'agenda 2030.	100%			0%
28	Boot Camp CODAU - 7-9 luglio	a) gestione iscrizioni;	100%			
		b) organizzazione logistica;	100%			
		c) assistenza allo svolgimento;	100%			
		d) realizzazione atti del convegno.			X	
Obietti vo comun e						
29	Valutazione della soddisfazione dell'utenza: percentuale di Aree con risultato superiore alla media degli altri atenei italiani nel progetto Good Practices. Valutazione-Percezione servizio su scala 1-6 (benchmark good practices)		100%			
		Docenti, Dottorandi Assegnisti	Personale TA	Studenti		
	ACOM	4,32 (3,80)	4,36 (3,76)	4,69 (4,18)	100%	
	ADIQ	4,88 (4,66)		4,52 (3,82)	100%	
	AFIN	4,69 (4,52)	4,55 (4,09)		100%	
	ARIC	4,67 (4,32)			100%	
	ABAF	5,02 (4,60)		4,80 (4,43)	100%	
	APOS	4,69 (4,52)	4,46 (4,07)		100%	
	ASES Segr Stud			4,52 (3,82)	100%	
	ASES orientamento/tutorato			4,72 (4,15)	100%	
	ASES stage e tirocinio			4,36 (3,57)	100%	
	ASES Mob. Int.le			4,73 (3,88)	100%	
	ALAB	4,32 (3,86)		4,67 (4,07)	100%	
	AINF	4,78 (4,30)	4,64 (4,30)	4,65 (4,24)	100%	
	ATES	4,32 (3,82)	3,97 (3,65)	4,53 (4,07)	100%	