



Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 20 giugno 2025, convocata con nota Prot. n.47130 del 12 giugno 2025 in modalità documentale asincrona, allo scopo di trattare il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Relazione sulla performance UNICAM 2024: validazione.
3. Verifica dell'assolvimento da parte dell'Ateneo degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, art.35).
4. Indicatori AVA3 – informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione entro il 30 giugno.
5. Valutazione curricula professori 'a contratto' - Art. 23, comma 1, legge 240/2010.

I documenti istruttori e da analizzare sono stati condivisi nella cartella Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1xJrgk_4hz0OJl98_1joKf5jsdxW3McwJ?usp=drive_link

Partecipano

Gli esperti esterni: Giovanni FINOCCHIETTI, Antonino MAGISTRALI (Presidente), Piero OLIVO, Alberto DOMENICALI,

Risultano assenti le rappresentanti degli studenti: Leonarda D'ADDETTA; Giulia BIANCHINI.

Forniscono il supporto tecnico amministrativo: Fabrizio Quadrani, Stefano Burotti

Analisi dei punti all'OdG:

1. Comunicazioni

Il punto non viene trattato

2. Analisi della bozza di Relazione sulla Performance dell'Ateneo, relativa all'anno 2024.

Il NVA ha esaminato la bozza della Relazione sulla Performance dell'Ateneo relativa all'anno 2024, già messa a disposizione dai referenti dell'ufficio di supporto tecnico-amministrativo, unitamente alla bozza del documento di validazione.

A differenza dello scorso anno — quando la Relazione era stata approvata in ritardo rispetto alla scadenza del 30 giugno — per il 2024 l'Ateneo ha anticipato di un mese la redazione e l'approvazione del documento, recependo le indicazioni fornite dal Nucleo durante la precedente procedura di validazione. La discussione e approvazione della Relazione sono state infatti programmate all'ordine del giorno degli Organi per il 4 giugno.

Il NVA apprezza questo miglioramento procedurale e, analizzando la documentazione trasmessa, evidenzia la buona comprensibilità, la conformità alle normative e l'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione e nei suoi allegati. Il Nucleo ritiene che i punti di forza e di debolezza individuati rappresentino efficacemente le principali caratteristiche della struttura organizzativa dell'Ateneo.

Dalla documentazione analizzata emerge che l'azione dell'Ateneo nel corso del 2024 è stata complessivamente efficace, generando una performance significativa in termini di valore pubblico prodotto e obiettivi raggiunti nei diversi ambiti di attività.

In particolare, si osserva come i risultati, sia qualitativi che quantitativi, abbiano contribuito a un consolidamento e a una crescita delle attività, in coerenza con i target prefissati. Si evidenziano i risultati lusinghieri raggiunti nonostante la forte contrazione economica dei finanziamenti ministeriali da FFO subiti nel 2024 e l'aumento dei costi di funzionamento a carico del bilancio relativi ad oneri stipendiali. Permangono tuttavia alcune aree critiche su cui sarà opportuno concentrare l'attenzione, in particolare il numero degli studenti iscritti e l'andamento delle carriere studentesche.

Si conferma, inoltre, la conformità della struttura della Relazione alle disposizioni normative vigenti.

Alla luce di quanto sopra, il NVA esprime parere favorevole alla validazione della Relazione sulla Performance 2024 per tutti gli ambiti previsti.

Il processo di analisi si è concluso con la compilazione della scheda di monitoraggio, allegata al presente verbale, nella quale sono sintetizzate le valutazioni formulate in merito alla comprensibilità, conformità e attendibilità dei contenuti della Relazione e dei relativi allegati.

Il NVA esprime pertanto parere positivo alla validazione della Relazione sulla Performance dell'Università di Camerino per l'anno 2024 e conferisce mandato al Presidente di predisporre, in collaborazione con l'ufficio di supporto tecnico-amministrativo, una comunicazione indirizzata al Rettore e alla governance d'Ateneo. Tale comunicazione conterrà una sintesi delle raccomandazioni emerse nel corso dell'analisi.

Si allega al presente verbale il documento di validazione della Relazione, redatto e approvato dal Nucleo [Allegato n.1].

3. Verifica dell'assolvimento da parte dell'Ateneo degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2025 ai fini della trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, art.35).

Il Presidente ricorda ai colleghi che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009, il NVA è tenuto a verificare il rispetto, da parte dell'Ateneo, dell'obbligo di pubblicazione, nonché la completezza, l'aggiornamento e l'accessibilità in formato aperto dei documenti, dati e informazioni previsti.

Nell'ambito di tale attività, il 31 maggio scorso si è tenuto un incontro operativo tra il Presidente, il Dott. Domenicali e il Dott. Burotti, finalizzato al controllo puntuale dello stato delle pubblicazioni rispetto a quanto richiesto dalla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Il Dott. Burotti aveva inoltre provveduto ad attivare un confronto tempestivo con gli uffici competenti, anticipando la scadenza dei termini, al fine di promuovere il rapido aggiornamento dei dati e documenti ancora non pienamente conformi alla griglia di rilevazione prevista.

Il risultato di tale attività del Nucleo è stato positivo e si è rilevato che la maggior parte degli adempimenti risultava soddisfatta. Come indicato nella griglia di rilevazione estratta e messa a disposizione dei componenti del Nucleo fra i documenti istruttori della riunione.

Il NVA pertanto invita gli uffici dell'Ateneo a mantenere un presidio costante sulle pubblicazioni di tutti gli ambiti previsti, con particolare attenzione a quelli risultati da perfezionare nella rilevazione del 31 maggio, in vista della successiva verifica da completare entro il mese di novembre 2025, secondo le tempistiche indicate dalla normativa ANAC vigente. Il Nucleo evidenzia inoltre che alcune sezioni della griglia di rilevazione predisposta dall'Ateneo dovrebbero essere strutturate in maniera conforme alla

griglia ANAC per facilitare la comprensione e la ricerca delle informazioni previste, come nel caso ad esempio dei Bandi di gara e contratti. L'auspicio è che in occasione della verifica di novembre questa sezione sia stata implementata in maniera conforme alla griglia ANAC.

Si APPROVA pertanto l'attestazione predisposta, corredata dalla relativa griglia, che si allega al presente verbale [Allegato 2].

4. Indicatori AVA3 – informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione entro il 30 giugno.

Ai fini del calcolo degli indicatori a supporto del modello di Accreditamento periodico AVA3 le linee guida ANVUR chiedono ai Nuclei di Valutazione degli Ateneo di conferire, entro il 30 giugno, i dati relativi a:

- Copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca)
- Efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ (a livello di Sede e di corso di studi)
- Audizioni di corsi di studio, dottorato di ricerca, dipartimenti.

L'elenco dettagliato delle informazioni e dei dati richiesti e da conferire entro il 30 giugno, è nell'Allegato 5 delle stesse Linee guida e viene riportato di seguito come compilato dall'ufficio di supporto del Nucleo in accordo e seguendo le indicazioni degli stessi componenti del Nucleo.

Indicatori AVA3 – elenco delle informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione (30 giugno)

A - Descrivere le **azioni di miglioramento del Sistema di AQ** implementate nell'anno 2024 a livello di ateneo, ed esprimersi complessivamente sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace).

Premessa:

Le azioni sinteticamente rendicontate di seguito rappresentano quelle previste a livello di Ateneo e incluse nel documento di riesame annuale strategico 2023, predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e approvato dagli Organi di governo dell'Ateneo nel 2024. Tutte le ulteriori azioni attivate a livello di Scuola, di singolo Corso di Studio o relative ad ambiti organizzativi specifici non sono riportate nel presente contesto, ma sono o saranno consultabili attraverso l'analisi dei documenti di riesame dei CdS e dei report ufficiali prodotti dall'Ateneo.

Di seguito le schede sintetiche di analisi:

Descrizione: Contrasto degli abbandoni fra I e II anno – Azione 1

Una delle principali azioni coordinate dal Presidio qualità di Ateneo progettata e monitorata nel riesame di dicembre 2022, è stata quella riguardante l'attivazione di un Tutor di Supporto per il potenziamento dell'attività di management didattico delle Scuole di Ateneo (Disposizione del Direttore Generale prot. n. 5521 del 3 febbraio 2022). L'incarico si è sviluppato nel 2022. I tutor sono stati chiamati a collaborare con il manager didattico per lo svolgimento delle seguenti attività in accordo con i Responsabili dei corsi di studio UNICAM e con il Delegato di Ateneo per il Tutorato:

A. progettazione e realizzazione di azioni di contrasto al fenomeno degli abbandoni dei percorsi formativi;

- B. supporto al monitoraggio del percorso didattico degli studenti con attenzione al processo di acquisizione dei CFU al termine delle sessioni di esame;
C. verifica della celerità nella risoluzione di problemi sia didattici che amministrativi o di procedure digitali, anche al fine di garantire la soddisfazione degli studenti e la puntuale erogazione dei servizi;
D. Ulteriori attività coerenti con la figura del tutor

Questa azione, pur conoscendo le difficoltà e gli ostacoli oggettivi che si incontrano nel perseguire un obiettivo così difficile e articolato, si sarebbe dovuta protrarre nel tempo ed essere in qualche modo messa a sistema, per poter divenire efficace e ottenere qualche risultato tangibile. Nel 2023 è stata abbandonata e l'esperimento dei tutor non è stato riattivato. Non è risultata nemmeno, di conseguenza, una prosecuzione dell'azione di intervento favorita dal monitoraggio delle carriere degli studenti del primo anno tramite lo strumento inserito nel cruscotto on-line responsabili CdS. Il mancato utilizzo dei tutor dedicati non è stato integrato con nessun'altra azione e nessuno nel 2024 e tutt'ora sta contattando gli studenti inattivi per cercare di capire il motivo dell'inattività e, se possibile, intervenire con azioni di supporto. La finalità dell'azione però, come emerge chiaramente dai dati sugli abbandoni, resta molto pressante e l'esigenza che agli studenti venga offerto (in modo proattivo) un punto di riferimento a cui rivolgersi per le problematiche di studio e di carriera è sicuramente ancora presente.

Il PQA pertanto, considerato che l'Ateneo mette già in atto tutte le azioni tradizionali per il supporto del percorso universitario, che vanno dall'orientamento ai corsi di tutorato didattico e al tutorato di supporto in itinere, ma che tutte queste azioni hanno il 'limite' della volontaria partecipazione degli studenti, ritiene fondamentale riprendere e proseguire nell'azione di monitoraggio e intervento proattivo e precoce per la prevenzione degli abbandoni, attraverso:

- un sistema di monitoraggio delle performance accademiche per identificare tempestivamente gli studenti a rischio di abbandono e intervenire con supporto adeguato.
- L'organizzazione di colloqui individuali con gli studenti per discutere delle loro difficoltà e cercare soluzioni personalizzate.

Grado di efficacia: **efficace**

Descrizione: Contrasto degli abbandoni fra I e II anno – Azione 2

Per quanto riguarda le azioni di tutorato è stato erogato ed ha continuato ad essere organizzato il servizio di tutorato didattico, anche in DAD. La prospettata possibilità di progettare e realizzare nuovi corsi e-learning appositamente realizzati, da mettere a disposizione gratuitamente agli studenti iscritti è stata messa in atto e **tale azione è stata perseguita nel 2024.**

Grado di efficacia: **efficace**

Descrizione: Implementazione del nuovo sistema di gestione dell'offerta formativa GDA (Gestione Didattica di Ateneo) del CINECA

Il sistema GDA di CINECA, sul quale l'Ateneo ha deciso nel 2023 di investire per migliorare la funzionalità tecnica e la visibilità e fruibilità dell'offerta formativa UNICAM, è uno strumento avanzato progettato per supportare le università nella pianificazione, gestione e monitoraggio dell'offerta formativa. Questo sistema è utilizzato per organizzare e coordinare le attività didattiche di un ateneo, offrendo una serie di funzionalità che facilitano la gestione dei corsi, dei piani di studio e delle carriere degli studenti. Il GDA del CINECA è un sistema robusto e versatile che aiuta le università a gestire in modo efficace ed efficiente la loro offerta formativa, migliorando l'organizzazione interna e supportando il successo degli studenti. Grazie alla sua ampia gamma di funzionalità, esso rappresenta un componente chiave nella modernizzazione della gestione

didattica degli atenei.

L'implementazione del sistema, ultimata nel 2024, ha previsto anche un approfondito periodo di formazione per i manager didattici e gli operatori UNICAM, che è ancora in corso.

L'esito di questa azione potrà essere valutato a partire dalle valutazioni sull'offerta didattica erogata nel 2024-25 ma già in questa fase è stato possibile valutarne le potenzialità e i benefici con buona soddisfazione di chi è stato operativamente coinvolto.

Grado di efficacia: **pienamente efficace**

Descrizione: **Monitoraggio attività scientifica in ottica VQR**

UNICAM ha implementato e utilizzato nel 2024 la piattaforma Criterium per il supporto alle attività di valutazione e autovalutazione della ricerca. Dopo una prima fase di settaggio e prove tecniche svolte sul sistema, è stata attivata una prima tornata sperimentale di selezione dei prodotti. Per 'tornata di valutazione si intende la finestra temporale durante la quale è richiesta la verifica dei prodotti che l'algoritmo del sistema attribuisce ad ogni singolo docente per il conferimento VQR. LA PRIMA TORNATA di valutazione si è chiusa il 26 aprile 2024. Il contributo del singolo docente è consistito nella verifica dei prodotti che l'algoritmo del sistema propone per il conferimento VQR e nell'eventuale suggerimento di modifiche a tale proposta. Tutte le informazioni tecniche e le istruzioni per questa fase sono state inviate ad ogni singolo docente dallo staff di supporto tecnico che sta seguendo questa procedura e che è costituito, oltre che dall'Area pianificazione didattica e sistemi qualità che la coordina, dal personale dell'Area biblioteche ed alta formazione.

Il docente può anche inserire o apportare modifiche ai dati dei suoi prodotti sul catalogo IRIS di Ateneo. Nottetempo il sistema acquisisce i metadati modificati da IRIS, in modo che il giorno successivo siano disponibili valutazioni ed indicatori aggiornati di conseguenza.

Sulla base dei dati acquisiti nel corso delle successive tornate sono stati calcolati indicatori di carattere globale che considerano i metadati di tutte le Istituzioni che adottano la stessa piattaforma. Nel sito Internet di Ateneo, sezione qualità e valutazione, è stata dedicata una specifica sezione interna con le informazioni generali sulla VQR ed anche sul sistema Criterium, con le FAQ relative alla tornata in corso.

L'utilizzo dello strumento ha consentito una più consapevole fase di conferimento dei prodotti in vista dell'esercizio VQR 2020-2024, come illustrato anche nella relazione sulla performance 2024.

Grado di efficacia: **pienamente efficace**

Descrizione: **Superamento criticità per specifici corsi di studio**

- **Lauree Magistrali biennali:** *consolidamento delle attività di orientamento e promozione esterne e soprattutto rivolte agli studenti UNICAM dei corsi triennali*

Per il 2024 si sono progettate azioni specifiche riservate alle lauree magistrali, ed in particolare l'individuazione di studenti delle magistrali come 'ambasciatori' presso i colleghi dei corsi triennali per promuovere la prosecuzione del percorso formativo nel secondo ciclo di studi. Il ruolo è stato svolto anche dai dottorandi e/o dagli studenti della Scuola superiore Carlo Urbani. L'azione ha avuto un buon riscontro e i primi risultati si sono già rivelati interessanti, come confermato dall'andamento positivo della campagna di immatricolazione 2024/25.

Grado di efficacia: **efficace**

Descrizione: **Analisi delle attività necessarie a soddisfare le osservazioni e raccomandazioni emerse durante la visita di accreditamento periodico ANVUR-AVA3**

Nel corso del 2024, l'Ateneo ha dato piena attuazione alle azioni conseguenti alle raccomandazioni e condizioni formulate da ANVUR nella versione definitiva del rapporto di accreditamento periodico. Dopo un'attenta analisi dei rilievi ricevuti, sono state coinvolte le unità organizzative e i responsabili dei processi pertinenti, con l'obiettivo di affrontare in modo puntuale le aree di miglioramento indicate.

È stato elaborato un piano di azioni correttive, articolato per ciascuna criticità, con la definizione di obiettivi specifici, tempi di attuazione, risorse assegnate e figure responsabili. Il piano è già stato avviato e ha visto una prima fase di implementazione nel primo semestre dell'anno.

Contestualmente, è stato effettuato un primo monitoraggio interno sullo stato di avanzamento e sull'efficacia delle azioni messe in campo, che ha permesso di verificare il superamento di alcune criticità e di acquisire formalmente, da parte dei Corsi di Studio e dei responsabili coinvolti, le azioni progettate per ciascun ambito.

Sono in corso di predisposizione le relazioni di riscontro da trasmettere ad ANVUR, complete di documentazione a supporto, che illustreranno le misure adottate, i risultati raggiunti e la valutazione della loro efficacia. È stata avviata inoltre una revisione delle procedure interne e della documentazione ufficiale per recepire strutturalmente i miglioramenti implementati.

L'Ateneo conferma così il proprio impegno verso il miglioramento continuo della qualità dei processi formativi e organizzativi, in linea con gli standard di accreditamento richiesti.

Grado di efficacia: **pienamente efficace**

Descrizione: **Miglioramento delle infrastrutture per la didattica**

Nel corso del 2024, l'Ateneo ha avviato una serie di iniziative volte a rafforzare la qualità dell'esperienza studentesca, con l'obiettivo di creare un ambiente accogliente, stimolante e favorevole alla crescita personale e professionale degli studenti. L'attenzione si è concentrata sulla valorizzazione del ruolo dei responsabili dei corsi di studio, riconosciuto come determinante nel promuovere motivazione, supporto e orientamento efficace.

In questo quadro, sono state pianificate e avviate azioni mirate al miglioramento degli spazi e delle strutture dedicate alla didattica e alla vita universitaria, con l'intento di offrire contesti più funzionali e inclusivi, capaci di favorire il benessere e la piena espressione del potenziale degli studenti.

I primi interventi realizzati confermano la validità del percorso intrapreso e testimoniano l'impegno dell'Ateneo nella costruzione di un contesto universitario ispirato a qualità, accoglienza e partecipazione attiva.

Grado di efficacia: **efficace**

Descrizione: **Valorizzazione della figura del Responsabile di Corso di Studio e del collegio Docenti rafforzamento del management per la didattica**

Nel 2024, l'Ateneo ha compiuto significativi passi avanti nel rafforzamento del ruolo dei responsabili dei Corsi di Studio, riconoscendone la centralità e la complessità attraverso un'azione sistematica di modifica dei regolamenti didattici. In tutti i CdS, la figura del responsabile è stata formalmente ridefinita e valorizzata come Presidente del Collegio dei Docenti, al quale è stato attribuito un riconoscimento istituzionale più marcato. Tale incarico è stato inoltre riconosciuto

nella scheda di valorizzazione delle attività del personale docente, contribuendo a una più equa valutazione individuale dell'impegno profuso.

Questa riforma ha permesso di dare attuazione anche alla raccomandazione ANVUR sull'inserimento formale del Collegio dei Docenti nei regolamenti delle Scuole, avviando un processo che potrà trovare ulteriore consolidamento anche a livello statutario, ove ritenuto opportuno.

Più complesso è stato invece intervenire sul rafforzamento del management della didattica, in particolare per quanto riguarda la figura del Manager Didattico. Le difficoltà legate al bilancio e alla limitata disponibilità di punti organico non hanno consentito di attuare pienamente il potenziamento delle segreterie e delle strutture di supporto, rendendo ancora parziale la copertura di questa funzione fondamentale.

Resta, quindi, un obiettivo strategico quello di porre quanto prima la figura del Manager Didattico nelle condizioni di affiancare efficacemente i responsabili dei CdS nelle attività organizzative, gestionali e di monitoraggio, consentendo ai docenti coordinatori di concentrarsi maggiormente sugli aspetti accademici e scientifici del proprio ruolo.

Grado di efficacia: **parzialmente efficace**

Descrizione: Qualità e innovazione della didattica

Nel 2024 l'Ateneo ha dato concreta attuazione al potenziamento delle metodologie e pratiche di didattica innovativa, attraverso l'attivazione del ciclo di formazione UNICAMforma 2025, rivolto a docenti e personale accademico. Il programma ha previsto la partecipazione di autorevoli esperti del settore dell'innovazione didattica universitaria e ha riscosso un elevato livello di adesione da parte del corpo docente, configurandosi come una buona pratica da valorizzare e proseguire. Il ciclo formativo si sta concludendo positivamente nel corso del 2025, contribuendo a diffondere competenze e approcci utili per un utilizzo efficace delle nuove tecnologie digitali e delle metodologie attive in aula.

Diversa è stata, invece, la situazione sul fronte dell'analisi e aggiornamento dei percorsi formativi, il cui sviluppo è stato in parte ostacolato dalla necessità di intervenire in via urgente sulla revisione degli ordinamenti didattici, a seguito dell'emanazione da parte del Ministero di una modifica normativa significativa sulle classi di corso di studio. Questa novità ha imposto all'Ateneo un lavoro tecnico intenso e non rinviabile, che ha inevitabilmente assorbito tempo e risorse, incanalando la revisione dei percorsi su aspetti di tipo strutturale e normativo più che su quelli strategici e innovativi auspicati inizialmente.

Rimane quindi un obiettivo prioritario, per le fasi successive, quello di rafforzare l'integrazione tra didattica e ricerca, promuovere insegnamenti multidisciplinari e incentivare forme di razionalizzazione dell'offerta volte a valorizzare appieno le competenze presenti in Ateneo, rendendo i corsi sempre più attrattivi, attuali e coerenti con l'evoluzione del mercato del lavoro.

Grado di efficacia: **efficace**

B - N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2024

	2024
Corsi di studio	6
Dottorati di ricerca	1
Dipartimenti (o strutture analoghe)	3
Aree dell'amministrazione centrale	--

C - Nr. insegnamenti e corsi di Dottorati di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti

Anno	Nr insegnamenti totali	Nr insegnamenti per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni	Nr. Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni
2022/2023	794	712	10
2023/2024	785	715	10
2024/2025	nd	nd	10

5. Valutazione curricula professori 'a contratto' - Art. 23, comma 1, legge 240/2010.

Il Presidente illustra le richieste e la documentazione ricevuta dalle Scuole di Ateneo, riguardante la richiesta di valutazione dei curricula di docenti, ai fini del conferimento diretto di un contratto di insegnamento ai sensi della L.240/2010 (Art.23 comma 1) e del "Regolamento di Ateneo per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari", (emanato con decreto rettorale n. 65 del 31 gennaio 2013).

L'ufficio tecnico-amministrativo di supporto al Nucleo ha trasmesso ai componenti del Nucleo i documenti inviati dalla Scuola interessata. Il Nucleo analizza le proposte ed esprime, in sintesi, le seguenti valutazioni:

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	"Farmacia"
Docente	BRAMUCCI MASSIMO
Attività formative da affidare	FISIOLOGIA UMANA, 2 anno, I semestre, tipologia A, 9 CFU, 63 ore di lezione;
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	Ok
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall'analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente
Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D'INTERESSE COERENTI CON L'INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere	NON presente
Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto	NON Presente



dell'incarico	
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	“Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”,
Docente	SPINACI ANDREA
Attività formative da affidare	ANALISI DEI FARMACI II - 3 anno, II semestre, tipologia B, 5 CFU, 60 ore di laboratorio;
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	---
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall’analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente
Possesso dei requisiti curricolari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D’INTERESSE COERENTI CON L’INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell’alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all’attività formativa da svolgere	NON presente
Aver documentato un’elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell’attività didattica oggetto dell’incarico	NON Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	“Informazione Scientifica sul Farmaco e Scienze del Fitness e dei Prodotti Della Salute
Docente	CANGELOSI GIOVANNI
Attività formative da affidare	DIRITTO SANITARIO NAZIONALE E COMUNITARIO, 3 anno, II semestre, tipologia C, 3 CFU, 21 ore di lezione;
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	Ok
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall’analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente
Possesso dei requisiti curricolari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	

Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D'INTERESSE COERENTI CON L'INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	NON Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere	NON presente
Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico	NON Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	"Informazione Scientifica sul Farmaco e Scienze del Fitness e dei Prodotti Della Salute
Docente	CANGELOSI GIOVANNI
Attività formative da affidare	MANAGEMENT E MARKETING DI IMPRESE DEL FITNESS, 3 anno, I semestre, tipologia C, 2 CFU, 14 ore di lezione;
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	Ok
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall'analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente

Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):

Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D'INTERESSE COERENTI CON L'INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	NON Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere	NON presente
Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico	NON Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	"Scienze Gastronomiche"
Docente	SPINOZZI ELEONORA



Attività formative da affidare	BIODIVERSITÀ, ANIMALE E VEGETALE APPLICATA ALLA GASTRONOMIA, 1 anno, II semestre, tipologia B, 2 CFU, 14 ore di lezione;	
C.V.	Ok	
Delibera motivata della Scuola	Ok	
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall’analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario	
Descrizione attività formativa da affidare	Presente	
Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):		
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D’INTERESSE COERENTI CON L’INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi	
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell’alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente	
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente	
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	Presente	
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all’attività formativa da svolgere	NON presente	
Aver documentato un’elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell’attività didattica oggetto dell’incarico	NON Presente	
Esito valutazione:	POSITIVO	

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	“Scienza e Innovazione del Cibo”
Docente	GERMANA BORSETTA
Attività formative da affidare	SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE NEI SISTEMI ALIMENTARI E NELLA BLUE ECONOMY, 1 anno, II semestre, tipologia B, 5 CFU, 35 ore di lezione.
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	Ok
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall’analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente
Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D’INTERESSE COERENTI CON L’INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell’alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	Presente



Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere	Presente
Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico	Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	“Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”,
Docente	BACALONI MAURO
Attività formative da affidare	MATEMATICA, 1 anno, I semestre, tipologia A, 6 CFU, 42 ore di lezione;
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	---
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall’analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente
Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D’INTERESSE COERENTI CON L’INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell’alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all’attività formativa da svolgere	NON presente
Aver documentato un’elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell’attività didattica oggetto dell’incarico	NON Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute	
CdS	"Scienze Gastronomiche",	
Docente	SCORTICHINI MANUEL	
Attività formative da affidare	FOOD DESIGN, 2 anno, II semestre, tipologia B, 12 CFU, 84 ore di lezione;	
C.V.	Ok	
Delibera motivata della Scuola	Ok	
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall'analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario	
Descrizione attività formativa da affidare	Presente	



Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D'INTERESSE COERENTI CON L'INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere	NON presente
Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico	NON Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	"Scienze Gastronomiche",
Docente	POTENTINI ROBERTO
Attività formative da affidare	ENOLOGIA: IL VINO COME PROGETTO VITIVINICOLO ED EMOZIONE SENSORIALE, 2 anno, II semestre, tipologia D, 6 CFU, 42 ore di lezione;
C.V.	Ok
Delibera motivata della Scuola	Ok
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall'analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario
Descrizione attività formativa da affidare	Presente

Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):	
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D'INTERESSE COERENTI CON L'INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell'alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	NON Presente
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all'attività formativa da svolgere	NON Presente
Aver documentato un'elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell'attività didattica oggetto dell'incarico	NON Presente
Esito valutazione:	POSITIVO

- Scuola	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
CdS	"Scienze Gastronomiche"



Docente	GIGLIUTO LIVIO	
Attività formative da affidare	STUDIO E GESTIONE DELL'OPINIONE PUBBLICA, 2 anno, I semestre, tipologia D, 6 CFU, 42 ore di lezione;	
C.V.	Ok	
Delibera motivata della Scuola	Ok	
Criteri generali di valutazione del C.V.	Dall’analisi del Curriculum il candidato presenta esperienza di didattica a livello universitario	
Descrizione attività formativa da affidare	Presente	
Possesso dei requisiti curriculari minimi (il candidato deve possederne almeno uno):		
Requisito (TUTTI I REQUISITI SI RIFERISCONO AD AMBITI D’INTERESSE COERENTI CON L’INSEGNAMENTO DA AFFIDARE)	Esito analisi	
Aver ricoperto incarichi di insegnamento a livello universitario o nell’alta formazione (accademica o non accademica) per più anni	Presente	
Aver prodotto pubblicazioni scientifiche in ambiti di accertabile livello scientifico-culturale	Presente	
Aver ottenuto il titolo di dottore di ricerca	NON Presente	
Aver tenuto cicli di conferenze su argomenti attinenti e rilevanti in rapporto all’attività formativa da svolgere	Presente	
Aver documentato un’elevata e comprovata professionalità non accademica in settori di specifico interesse ai fini dell’attività didattica oggetto dell’incarico	Presente	
Esito valutazione:	POSITIVO	

Il responsabile dell'ufficio di supporto
Fabrizio Quadrahi (segretario verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Antonino Magistrali

Allegati:

1. Documento di validazione della Relazione sulla performance UNICAM 2024
2. Verifica dell'assolvimento da parte dell'Ateneo degli obblighi di pubblicazione - griglia riferimento



ALLEGATO 1 - Verbale della riunione del 20 GIUGNO 2024

Documento di validazione della “Relazione sulla performance” dell’Università di Camerino, riferita alle attività svolte nell’anno 2024

Premesso che il Nucleo di Valutazione dell’Ateneo (NVA) di Camerino, con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):

- A. Ha preso in esame, ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009, modificato con D. Lgs. n. 74/2017, la Relazione sulla Performance 2024 approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, in data 4 giugno 2024.
- B. Ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto necessari ed opportuni, tenendo anche conto:
 - delle Linee Guida dell’ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance, approvate a luglio 2015;
 - della “Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020” approvata dal Consiglio Direttivo dell’ANVUR in data 20 dicembre 2017;
 - Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane, approvate a Gennaio 2019;
 - delle linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane;
 - delle linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n.5, del Dipartimento della Funzione Pubblica, dicembre 2019;
 - delle linee guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 82 del 03 aprile 2025
- C. Ha concluso il processo di analisi della documentazione fornita, giungendo alle conclusioni contenute in forma sintetica nella scheda di monitoraggio allegata, nella quale la validazione è stata formulata attraverso la verifica della comprensibilità, della conformità e dell’attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella “Relazione sulla performance”.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione dell’Università di Camerino valida la Relazione sulla performance 2024 dell’università di Camerino.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Antonino Magistrali

Allegato: Scheda di monitoraggio della relazione sulla performance

SCHEDA DI MONITORAGGIO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Allegato al documento di validazione della "Relazione sulla performance" dell'Università di Camerino, riferita alle attività svolte nell'anno 2024.

Premesse di carattere generale

La presente scheda di monitoraggio della Relazione sulla performance sintetizza l'analisi condotta dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) sul documento e sui relativi allegati. Il NVA riconosce con apprezzamento la struttura del documento e la ricchezza informativa in esso contenuta. In particolare, si valuta positivamente l'inserimento nello schema classico di elaborazione del documento di alcuni elementi di novità riguardanti: la descrizione del percorso che ha portato alla definizione del Piano Strategico 2024–2029, così come la chiarezza con cui è stata affrontata la criticità legata alla riduzione imprevista del FFO da parte del MUR. Si segnala inoltre l'attenzione dedicata alla campagna di conferimento dei prodotti per la VQR 2020–2024, nonché il successo con cui si è concluso il percorso di certificazione della parità di genere secondo la prassi UNI/PdR 125:2022.

Il Nucleo ritiene inoltre che l'analisi dei punti di forza e di criticità presenti nella Relazione rappresentino in modo adeguato le principali caratteristiche organizzative dell'Ateneo ed esprime, infine, apprezzamento per l'impiego di un sistema articolato di rilevazione della soddisfazione dell'utenza, attivato su più livelli e mediante strumenti differenziati, il cui esito risulta opportunamente collegato ai risultati della performance e concorre alla valutazione dei risultati individuali.

Scheda di monitoraggio

SEZIONI	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE	VALIDAZIONE (SI/NO)
1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	L'impostazione della PRESENTAZIONE è ben strutturata e illustra i contenuti della Relazione schematicamente, ma con il necessario dettaglio. Si rileva che il monitoraggio degli obiettivi del Piano strategico di Ateneo non viene sviluppato nel dettaglio nella relazione	SI
	Finalità		
	Principi generali		
	Risultati delle performance e obiettivi del Piano Strategico di Ateneo		
2.	L'UNIVERSITÀ DI CAMERINO: SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI	La struttura della SEZIONE consente di approfondire in modo esaustivo tutti gli ambiti dell'attività dell'Ateneo e analizzare l'impostazione del nuovo piano strategico e il monitoraggio delle azioni previste per il 2024	SI
	L'Università di Camerino		
	Piano Strategico 2024-2029		
3.	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS DELL'AGENDA ONU 2030	La struttura della SEZIONE mette in rilievo l'impegno assunto da UNICAM nella Sostenibilità, uno dei principali pilastri su cui basare le strategie future dell'Ateneo, confrontandosi con gli obiettivi finali riferiti all'agenda 2030 dell'ONU e stilare le azioni del primo triennio di avvicinamento a detti obiettivi	SI
4.	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	I dati e le informazioni presentate nella SEZIONE evidenziano una descrizione soddisfacente di questo ambito ma con un'impostazione tecnica della gestione delle risorse non ancora conforme	SI

SEZIONI	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE	VALIDAZIONE (SI/NO)
		a quanto auspicato nelle relative linee guida ANVUR.	
	Contesto: il finanziamento del sistema Universitario nazionale e dell'Ateneo	Viene descritto con trasparenza il momento di criticità dovuto alla imprevista diminuzione dei finanziamenti ministeriali e come l'Ateneo è riuscito rendere comunque sostenibile l'attività nel 2024 e chiudere il bilancio in parità	
5.	RICERCA - Le linee di ricerca caratterizzanti UniCam - Coordinamento di Ateneo per la Ricerca Scientifica - Dati di sintesi sulla ricerca scientifica in UniCam – Anno 2024 - Corsi di Dottorato di ricerca attivati nel 2024/25 - Definizione delle Piattaforme Tematiche di Ateneo - EURAXESS - OPEN SCIENCE - Risorse per la ricerca e la progettualità - Progettualità e Finanziamenti su Bandi Competitivi	L'impostazione della SEZIONE illustra sinteticamente le linee di ricerca impostate dall'Ateneo e descrive in modo adeguato e comprensibile le attività svolte, riportando dati attendibili e riscontrabili in una relazione più estesa, allegata al documento principale.	SI
6.	TERZA MISSIONE e TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Il Comitato dei Sostenitori La Consulta Permanente per lo Sviluppo e le Piattaforme Tematiche di Ateneo Servizi a Spin Off partecipate e non partecipate	Anche l'impostazione di questa SEZIONE illustra sinteticamente e in modo comprensibile le principali attività svolte, rimandando ai relativi allegati per l'approfondimento analitico delle informazioni e dei dati relativi agli obiettivi raggiunti.	SI
7.	CAMPAGNA DI CONFERIMENTO PRODOTTI VQR 2020-2024 - Conferimento Prodotti	Nella sezione della Relazione sulla performance dedicata alla campagna di conferimento VQR 2020–2024, viene sinteticamente descritto lo svolgimento delle attività di selezione e caricamento dei prodotti della ricerca, evidenziando il coordinamento delle strutture coinvolte e il rispetto delle scadenze previste. Viene inoltre sottolineato il livello di partecipazione e l'impegno dell'Ateneo nel garantire la qualità del materiale conferito	SI
8.	STRATEGIA RISORSE UMANE PER I RICERCATORI (HRS4R)	Nella sezione dedicata alla Strategia per le Risorse Umane per i Ricercatori (HRS4R), la Relazione evidenzia il percorso di implementazione intrapreso dall'Ateneo in coerenza con i principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei ricercatori. Si dà conto delle azioni già realizzate, del monitoraggio periodico delle attività previste nel piano d'azione HRS4R e	SI

SEZIONI	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE	VALIDAZIONE (SI/NO)
		del coinvolgimento delle strutture e dei ricercatori nel processo di miglioramento continuo.	
9	SVILUPPO DI POLITICHE E AZIONI DI PARITÀ: LA CERTIFICAZIONE UNI/PdR 125:2022	La sezione descrive il percorso che ha portato all'ottenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022, evidenziando le fasi di autovalutazione, analisi dei dati, definizione del piano di miglioramento e coinvolgimento delle strutture interne. Viene sottolineato il valore strategico della certificazione nell'ambito delle politiche di equità, inclusione e valorizzazione delle diversità.	
10	FORMAZIONE - Attività formativa e situazione popolazione studentesca - Attività formativa e situazione popolazione studentesca - Quadro dell'offerta formativa a regime nell'anno accademico 2024/25 - IMMATRICOLATI e ISCRITTI 10.2.2. LAUREATI PER ANNO SOLARE	L'impostazione della SEZIONE è ben strutturata ed illustra sinteticamente e in modo comprensibile le attività svolte, presentando dati attendibili sugli andamenti generali dei principali indicatori relativi agli obiettivi predefiniti.	SI
11	ACCREDITAMENTO PERIODICO MUR/ANVUR	Nella sezione dedicata all'Accreditamento periodico MUR/ANVUR, la Relazione fornisce un quadro sintetico delle attività svolte dall'Ateneo in preparazione e in risposta alle visite e alle valutazioni esterne, con riferimento agli esiti delle interlocuzioni con l'Agenzia.	
12	SISTEMA DI MONITORAGGIO - Strumenti adottati e risultati raggiunti - Performance Organizzativa Strutture Accademiche (Scuole di Ateneo) - Performance Individuale Personale Docente - Performance Organizzativa Strutture Tecnico/Amministrative: obiettivi dell'Amministrazione: risultati raggiunti e scostamenti - Performance Individuale Personale Tecnico/Amministrativo	È chiaramente precisato che il monitoraggio del personale docente e delle strutture accademiche (le Scuole di Ateneo) è una iniziativa dell'Ateneo, non prevista a livello normativo, ma da considerarsi una buona pratica, in grado di generare un forte valore aggiunto al monitoraggio dell'attività complessiva. Con informazioni e dati attendibili è precisato che, per quanto riguardante il personale T-A, il Direttore Generale ha applicato gli strumenti del sistema di misurazione e valutazione (SMVP). Sono descritti i risultati raggiunti con sufficiente dettaglio e analizzati a livello di struttura gli scostamenti registrati.	SI SI
13.	RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ	Nella SEZIONE i risultati dell'attività svolta sono stati adeguatamente descritti con il supporto di dati e informazioni conformi e attendibili.	SI
14.	PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA NELL'APPLICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Nella SEZIONE la rilevazione dei punti di forza e di debolezza è stata adeguatamente descritta con un sufficiente livello di analisi.	SI

SEZIONI	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE	VALIDAZIONE (SI/NO)
	Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance Valutazione di obiettivi e indicatori legati alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della Relazione		
15.	ALLEGATI:		
	Allegato 1: Performance organizzativa e individuale del personale Tecnico-Amministrativo	Il report illustra nel dettaglio la metodologia ed i risultati ottenuti dalle varie articolazioni organizzative, in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi predefiniti (anche in riferimento alle azioni organizzative di gruppo).	SI
	Allegato 2: Risultati campagna partecipazione VQR	Il documento contiene il risultato di un monitoraggio sulla produzione scientifica UNICAM (in ottica VQR) con il confronto con altri Atenei che hanno adottato lo stesso strumento a livello nazionale.	SI
	Allegato 3: Relazione del Direttore Generale sulla gestione tecnico-amministrativa	Il documento contiene un'ampia relazione sulle molteplici attività svolte e illustra nel dettaglio anche gli obiettivi raggiunti dalle varie Aree organizzative dell'Ateneo.	SI
	Allegato 4: Report sulla performance organizzativa ed individuale delle Scuole di Ateneo e del personale Docente	Questo allegato e la relativa SEZIONE della relazione sono una iniziativa dell'Ateneo, non prevista a livello normativo. L'attività è da considerarsi una buona pratica, in grado di generare un forte valore aggiunto al monitoraggio dell'attività complessiva dell'Ateneo.	---
	Allegato 5: Relazione sull'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico	La relazione risulta esaustiva ed approfondita e fornisce una panoramica molto accurata delle attività svolte nel corso dell'anno di riferimento.	SI
	Allegato 6: Relazione Bilancio Unico Consuntivo 2024	La Relazione presenta un'analisi dettagliata della gestione finanziaria dell'Ateneo, evidenziando l'equilibrio economico raggiunto nonostante la riduzione imprevista del FFO. Viene descritto l'andamento delle principali voci di entrata e uscita, con attenzione alla sostenibilità delle attività e all'efficienza nell'utilizzo delle risorse disponibili.	SI
	Allegato 7: Good Practice 2023/24: Report finale Università di Camerino	Questo allegato consente di approfondire adeguatamente i risultati raggiunti dall'Ateneo a livello di efficienza e efficacia della performance del comparto T-A, anche in relazione ai dati di benchmark, in larga parte positivi, che sono messi a disposizione nel confronto con gli altri atenei partecipanti al progetto.	SI



Nucleo
Valutazione
Ateneo

Pagina 6 di 6

Camerino 20 giugno 2025

Amministrazione	Università degli Studi di Camerino	Tipologia ente (Selezionare un valore in elenco)		Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo)	Camerino	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	62032				
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori)	81001910439	Link di pubblicazione	"Inserire il link alla pagina del sito dell'amministrazione dove è pubblicata la griglia"	Regione sede legale (selezionare un valore in elenco)	Marche	Soggetto che ha predisposto la griglia (selezionare un valore in elenco)	Nucleo di valutazione				
CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Per ciascun titolare di incarico:							
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	dato presente nell'atto di conferimento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non pubblicato	1) 0%	1) 0%	1) 0%	1) 0%	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	nessun dirigente in servizio
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	

Personale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	sono decorsi i termini di pubblicazione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	nessuna sanzione
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	4) 67-99%	5) 100%	5) 100%	manca un CV
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	4) 67-99%	5) 100%	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	4) 67-99%	5) 100%	pubblicato nel file del conto annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	4) 67-99%	5) 100%	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	4) 67-99%	5) 100%	pubblicato nel file del personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	4) 67-99%	5) 100%	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti									
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	La sezione è in corso di implementazione con riferimento alle nuove indicazioni dell'ANAC che saranno completamente recepite nel nuovo Portale Amministrazione Trasparente di UNICAM

		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Art. 37 del dlgs 33/2013	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo						
		Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera c) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										La sezione è in corso di implementazione con riferimento alle nuove indicazioni dell'ANAC che saranno completamente recepite nel nuovo Portale Amministrazione Trasparente di UNICAM
Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento						
Pubblicazione		Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione degli atti e documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	pubblicato nelle pagine dei singoli bandi interessati
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	pubblicato nelle pagine dei singoli bandi
Affidamento		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	pubblicato nelle pagine dei singoli bandi
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	pubblicato nelle pagine dei singoli bandi interessati
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	pubblicato nelle pagine dei singoli bandi interessati

				Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all' art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	--	--	--	---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	nessun provvedimento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Publicato in sezione "Amministrazione trasparente"	5) 100%	5) 100%	5) 100%	5) 100%	nessun atto di accertamento