



Monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative per l'anno 2018

Il ciclo di gestione della performance¹ prevede una o più verifiche di monitoraggio in itinere e di analisi degli scostamenti e azioni correttive, che si svolgono attraverso relazioni e/o appositi incontri periodici tra il Direttore Generale e Dirigenti e responsabili di strutture tecnico-amministrative, per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla stessa Direzione Generale con l'approvazione del CdA (documento approvato nella seduta del 31 gennaio 2018).

Di seguito viene sintetizzato l'esito dell'attività di monitoraggio svoltasi nella prima settimana del mese di settembre e conclusasi con una riunione convocata dal Direttore Generale, il 12 settembre 2018, nella quale tutti i risultati emersi dai confronti individuali e dalla documentazione prodotta dalle singole strutture sono stati discussi collegialmente con gli stessi responsabili e Dirigenti interessati.

L'esito del monitoraggio è preceduto da una tabella che riassume quantitativamente l'andamento complessivo delle attività progettate.

Tab.1: sintesi quantitativa degli esiti del monitoraggio

Totale obiettivi assegnati	139	
	Num	%
ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	58	42%
ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE: OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET	49	35%
ATTIVITA' AVVIATA CON OBIETTIVO RIMODULATO	16	16%
ATTIVITA' NON AVVIATA OB. RIMODULATO	6	
Totale obiettivi raggiunti o rimodulati		93%
ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	0	0%
ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO PARZIALMENTE	0	0%
ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO	10	7%

¹ decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 - art.13, c.12, riguardante il ciclo della performance

		OBIETTIVI 2018				GRADO RAGGIUNGIMENTO							
STRUTTURA	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO PARZIALMENTE E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET	OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018	NOTE E RIMODULAZIONI	MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA LEGALE	1	Miglioramento delle procedure gare di appalti di ateneo in applicazione delle direttive su emergenza terremoto	Procedure emergenziali predisposte e pronte per l'applicazione	Applicazione della normativa emergenziale entro marzo 2018	Innovazione organizzativa	X						Sono state bandite gare di appalto applicando le Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, con particolare riguardo alla n. 489 del 20 novembre 2017, che autorizza l'Università di Camerino a provvedere con i poteri derogatori al Codice degli Appalti di cui al comma 5 dell'art. 3 dell'OCDC n. 394/2016.	
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA LEGALE	2	Recepimento delibere ANAC su appalti e procedure gare on line finalizzate allo snellimento delle procedure interne	Procedure aggiornate	Procedure aggiornate in linea con le indicazioni e le scadenze ANAC	Semplificazione delle procedure	X						Nella predisposizione delle procedure di gara, con particolare riguardo a quelle espletate on line, sono state osservate le disposizioni delle delibere ANAC volte alla semplificazione delle attività di approvigionamento dell'Amministrazione.	
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA LEGALE	3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info competenza nei tempi	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	X						In collaborazione con gli uffici preposti dell'Amministrazione centrale, sono state definite e attuate le procedure necessarie a garantire la tempestiva e puntuale pubblicazione dei documenti oggetto degli adempimenti normativi.	
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA LEGALE	4	Studio per la predisposizione elenco ditte ai sensi del codice degli appalti	Analisi svolta per tipologia	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: in collaborazione con Ufficio Gare						X	In collaborazione con il Responsabile dell'Area Edilizia, manutenzioni e sicurezza (Ing. Marucci) è stata effettuata un'analisi di verifica delle procedure adottate a riguardo da altri Atenei; si ritiene che tra la fine di quest'anno e l'inizio del prossimo possa essere pubblicato il Bando per la raccolta della manifestazione di interesse da parte delle Imprese dei vari settori tipologici, per il loro inserimento negli specifici elenchi.	La riorganizzazione del comparto tecnico-amministrativo ha modificato profondamente - in corso d'anno - lo schema organizzativo di questo comparto, trasformandolo da due Aree distinte (Area Legale e Area acquisti) in un unico macro-settore, guidato da un nuovo Dirigente che non aveva partecipato alla fase di attribuzione degli obiettivi. Ciò ha provocato un inevitabile ritardo nell'avvio e nello svolgimento di alcune attività. La rimodulazione di questo obiettivo modifica solo il target predefinito, facendone slittare la scadenza a marzo 2019.
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA LEGALE	5	Avvio attività recupero crediti di Ateneo	Numero delle pratiche risolte positivamente	Almeno il 30% delle pratiche sospese	Miglioramento delle attività ordinarie				X		X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La motivazione dell'annullamento e rinvio al 2019 di questo obiettivo è la stessa descritta per quello precedente
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA LEGALE	6	Studio delle attività connesse rifiuti speciali	-Predisposizione atto regolamentare	Entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie				X		X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La motivazione dell'annullamento e rinvio al 2019 di questo obiettivo è la stessa descritta per quello di cui al punto 4
			-Manuale/Linee guida delle procedure operative per la gestione dei rifiuti speciali					X		X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La motivazione dell'annullamento e rinvio al 2019 di questo obiettivo è la stessa descritta per quello di cui al punto 4	
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA ATTI NEGOZIALI E GARE	7	Ricognizione e predisposizione elenco società partecipate (D.Lgs 175/2016): ricognizione spin off universitari	Elenco e documentazione società partecipate predisposto e aggiornato	Attività svolta entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: Attività da svolgere in collaborazione con Area Legale e ILO					X		In corso per omogenea - da definire poi con Area Pianificazione e finanze	
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA ATTI NEGOZIALI E GARE	8	Predisposizione elenco professionisti ai sensi del codice degli appalti	Elenco predisposto	Entro giugno 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: in collaborazione con l'Area Edilizia						X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La motivazione dell'annullamento e rinvio al 2019 di questo obiettivo è la stessa descritta per i precedenti
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA ATTI NEGOZIALI E GARE	9	Recepimento delibere ANAC su appalti e procedure gare on line finalizzate allo snellimento delle procedure interne	Procedure aggiornate	Procedure aggiornate in linea con le indicazioni e le scadenze ANAC	Semplificazione delle procedure	X						Nella predisposizione delle procedure di gara, con particolare riguardo a quelle espletate on line, sono state osservate le disposizioni delle delibere ANAC volte alla semplificazione delle attività di approvigionamento dell'Amministrazione.	
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA ATTI NEGOZIALI E GARE	10	Avvio procedura aggiornamento inventario dei beni mobili in uso e dotazione presso le aule e gli ingressi dei poli didattici.	Analisi della situazione (I Fase)	Prospetto della situazione disponibile entro ottobre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie				X		X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La motivazione dell'annullamento e rinvio al 2019 di questo obiettivo è la stessa descritta per quello di cui al punto 4
			Avvio nuova catalogazione svolta (II Fase)	Avvio catalogazione entro dicembre 2018	Semplificazione delle procedure				X		X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La motivazione dell'annullamento e rinvio al 2019 di questo obiettivo è la stessa descritta per quello di cui al punto 4
Macro settore affari legali, atti negoziali e gare AREA ATTI NEGOZIALI E GARE	11	Gestione di un laboratorio tecnico/informatico per piccole e urgenti riparazioni, a servizio dei poli didattici.	Numero report di intervento.	Avvio dell'attività entro marzo 2018	Miglioramento delle attività ordinarie - finalizzati a garantire il regolare andamento delle attività didattiche programmate.				X				In questo caso la riorganizzazione ha comportato la chiusura della struttura tecnica interna a cui faceva riferimento il lavoro connesso al laboratorio tecnico/informatico.
AREA PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	1	Supporto per la predisposizione dei documenti strategici di Ateneo (Piano integrato, piano strategico, relazione performance, piano anticorruzione e trasparenza)	Bozza di piano della performance da sottoporre ad Organi di Governo	Entro 2018 (/parzialmente)	Innovazione organizzativa					X		La valutazione riguarderà il contributo fornito al processo Sarà realizzato entro dicembre (l'approvazione del piano è fissata a gennaio 2019)	
AREA PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	2	Avvio processo certificazione/accreditamento attività dei master	Impostazione sistema ed analisi fattibilità	Entro il 2018	Innovazione organizzativa				X			È stata solo fatta un'ipotesi di impostazione del manuale qualità, Probabilmente sarà necessario annullare l'obiettivo per il 2018 dato che non sembra ci sia l'intenzione "politica" di procedere	Il rinvio della procedura (a data da definire) è stato chiesto dai delegati del Rettore alla gestione e coordinamento delle attività di alta formazione; la proposta è motivata anche dalla necessità di ridefinire prima la normativa interna e l'organizzazione complessiva delle attività, anche alla luce delle prime analisi di fattibilità svolte.
AREA PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	3	Realizzazione della indagine biennale sulla soddisfazione degli studenti per i servizi forniti da UNICAM	Impostazione-revisione questionario on-line	Entro aprile 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X							
			Realizzazione indagine	Entro agosto 2018		X							
			Redazione report finale e presentazione agli organi	Entro settembre 2018					X		La definizione del report e la presentazione sarà fatta entro novembre perché abbiamo concesso un mese in più per le risposte.		
AREA PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.	X							
AREA PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	6	Nuova progettazione analisi benessere organizzativo partendo dall'analisi del benessere 2016	Impostazione-revisione questionario on-line	Entro maggio 2018	Miglioramento delle attività ordinarie				X			Obiettivo condiviso con Area Persone, organizzazione e sviluppo.	Annullato perché l'Ateneo ha ritenuto opportuno, sentito anche il parere del NVA, non procedere dato il perdurare delle difficoltà logistiche e gestionali provocate dal sisma del 2016 che rendono questo tipo di indagine ancora troppo influenzata da una situazione di disagio logistico straordinario
			Realizzazione indagine	Entro giugno 2018				X					
			Redazione report finale e presentazione agli organi	Entro il 2018				X					
AREA PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	7	Avvio e messa in opera del modulo Titulus Organi	Gestione dei verbali delle sedute degli organi collegiali, dematerializzazione dei relativi documenti e pubblicazione a norma	Attivazione completa entro giugno 2018 Corsi svolti entro dicembre 2018	Innovazione organizzativa Obiettivo condiviso con Area Segreteria Direzioneale Area Programmazione, Area programmazione, valutazione sistemi qualità.					X	E' stata svolta la formazione per gli utenti delle Segreterie di Direzione, L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La procedura di attivazione di questo processo è stata ritardata a causa dello slittamento della data di approvazione, da parte degli Organi di governo, del nuovo regolamento per il funzionamento degli stessi Organi. Entro il 2018 sarà comunque ultimata la fase di attivazione, mentre nel 2019 il nuovo sistema dovrà andare a regime, dopo una fase di formazione degli utenti periferici e l'attivazione piena del nuovo sistema.	

STRUTTURA	OBIETTIVI 2018					GRADO RAGGIUNGIMENTO					NOTE E RIMODULAZIONI	MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI	
	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO PARZIALMENTE E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET			OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	1	una casa editrice digitale universitaria: - Valorizzare la produzione editoriale interna all'Ateneo - Razionalizzare la spesa sostenuta per le pubblicazioni - Rendere disponibili materiali didattici per gli studenti	Svolgimento di: pianificazione, revisione del patrimonio editoriale Unicam, gruppo di coordinamento editoriale, linee guida, piattaforme editoriali, definizione dei servizi, costi	Predisposizione: pianificazione, revisione del patrimonio Editoriale Unicam, gruppo di coordinamento editoriale, linee guida, iattaforme editoriali, definizione dei servizi, costi	Innovazione organizzativa				X			L'azione non sarà portata a termine entro il 2018 Progetto biennale 2018: pianificazione, revisione del patrimonio editoriale Unicam, gruppo di coordinamento editoriale, linee guida, piattaforme editoriali, definizione dei servizi, costi 2019: avvio in sperimentazione dell'attività Riferimenti: Gestione dei diritti per l'utilizzo delle pubblicazioni scientifiche: linee guida CRUI, 2017	Queste iniziative erano strettamente connesse a progetti proposti e guidati dalla responsabile dell'Area, che però in corso d'anno ha ottenuto un trasferimento ad altro Ateneo. Le attività relative si sono quindi interrotte e potranno essere riprese dal nuovo responsabile, ancora da nominare, previa verifica di effettiva fattibilità.
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	2	Favorire la disseminazione dei prodotti della ricerca UniCam	Predisposizione proposta di "policy" in materia di accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche prodotte in Ateneo e ai dati della ricerca e attuazione	Proposta di policy predisposta entro il 2018	Innovazione organizzativa				X			L'azione non sarà portata a termine entro il 2018 Progetto biennale 2018: realizzazione e presentazione della proposta 2019: attuazione, dietro approvazione Riferimenti normativi diretti: Raccomandazione 2012/417/UE della Commissione Europea sull'accesso all'informazione scientifica e sulla sua conservazione L. 112/2013, art. 4, comma 2 Altri riferimenti: Linee Guida Cru, 2013 Dichiarazione di Messina 2014 firmata da Unicam Gestione dei diritti per l'utilizzo delle pubblicazioni scientifiche: linee guida CRUI, 2017 SA e CdA n. 590 del 25 ottobre 2017 (Azione 8)	
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	3	Migliorare l'utilizzo dei dati della ricerca prodotta in Ateneo nei processi di valutazione della ricerca Espandere l'interoperabilità dei dati della ricerca Unicam con repertori europei e internazionali	Validazione di tutti i prodotti inseriti in archivio dal 2015 al 2017 (2700)	Attivazione entro il 2018 della procedura di validazione dei prodotti della ricerca nell'archivio istituzionale Campus dal 2015 al presente	Miglioramento delle attività ordinarie Semplificazione delle procedure in collaborazione con l'Area Legale					X		L'azione è in fase di realizzazione e sarà completata entro il 2018, al fine di avere i dati pronti per la prossima VQR	
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	4	Ampliare l'offerta di risorse nel catalogo elettronico attraverso il recupero della parte del patrimonio bibliografico cartaceo non ancora presente	Catalogo retrospettivo cartaceo recuperato	Biologia: recupero di 1000 record Scienze della Terra: recupero di 1000 record Diritto Pubblico: recupero di 2000 record Diritto civile: recupero di 700 record	Miglioramento delle attività ordinarie					X		L'operazione si rende necessaria a causa della dispersione storica delle raccolte scientifiche da una parte e della difficoltà di accesso a quelle giuridiche dall'altra dopo il 26 ottobre 2016. L'azione è in avanzata fase di realizzazione e sarà completata entro il 2018	
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	5	Sostenere il processo di educazione alla ricerca e alla ricerca documentale	Adozione di un software antiplagio ad uso della comunità accademica (spesa già approvata dal CdA)	Implementazione del software e inizio della sperimentazione almeno con una Scuola di Ateneo all'inizio dell'a.a. 2018-2019	Innovazione organizzativa					X		L'azione è in fase di realizzazione e sarà completata entro il 2018 Riferimenti normativi: L. 240/2010, D.Lgs. 19/2012 Codice etico e di comportamento Unicam, art. 9. Altri riferimenti: ACRL Framework for Information Literacy for Higher Education (2016) IFLA Information Literacy Section, Information Literacy per l'apprendimento permanente. Linee Guida (2007) SA e CdA n. 590 del 25 ottobre 2017 (Azione 3)	
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	6	Valorizzare, attraverso la diffusione via web, il patrimonio archivistico e culturale costituito dalle tesi di laurea prodotte in Ateneo	Adozione di un software per l'archiviazione digitale delle tesi di laurea	Implementazione del software e inizio della sperimentazione con una Scuola di ateneo - Migrazione dei dati della Scuola di Architettura e Design dal vecchio al nuovo archivio				X			X	L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	Anche in questo caso il trasferimento della Responsabile della struttura ha determinato un blocco nel flusso delle attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo nei tempi previsti. In questo caso però l'attività potrà essere conclusa nel 2019.
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	7	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X			
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	1	Pianificazione ed esecuzione di una manutenzione straordinaria preventiva: Individuazione degli interventi necessari sulle varie strumentazioni ed esecuzione degli stessi nei periodi di minor utilizzo da parte degli utenti (15 Lugl.-15 Sett.)	Predisposizione del piano di manutenzione dettagliato.	Piano presentato al DG entro il 30/5-18	Miglioramento attività ordinarie - Risparmio costi di gestione					X		Piano presentato nei termini, manutenzioni previste effettuate o in corso di realizzazione Nota: i contratti di manutenzione della strumentazione, ove possibili, hanno costi improponibili	
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	2	Rilevazione della soddisfazione degli utenti per i servizi erogati tramite questionario online, analisi delle risposte e predisposizione di eventuali azioni di miglioramento	Predisposizione del questionario	Primo invio agli utenti entro 10 dicembre 2018.	Miglioramento attività ordinarie - Monitoraggio servizi erogati					X		Verrà avviata la rilevazione agli inizi di Dicembre, non sono previste difficoltà	
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	3	Avvio dell'analisi delle competenze del personale assegnato alla (nuova) struttura per una migliore distribuzione e funzionalità trasversale delle competenze e dei ruoli	Analisi delle competenze e dei profili professionali () Conferma/modifica attribuzione ruoli	Entro giugno 2018	Innovazione organizzativa					X		100% - Analisi competenze realizzata Inviata al DG 12 luglio	
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X		Nessuna info di competenza finora	
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	5	Realizzazione di un sito web riguardante la strumentazione scientifica in collaborazione con la struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Creazione di una vetrina interattiva sulla base della necessità della struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Sito on-line entro agosto 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie					X		Sito realizzato ed online www.unicam.it/strumentazioni Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture, Servizi Informatici e Amministrazione Digitale e Area Comunicazione Ufficio Stampa e Marketing	
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	1	Attivazione Virtual Desktop Infrastruttura	Rinnovamento dell'infrastruttura per le Aule e Laboratori dotati di PC	Entro giugno 2018	Innovazione organizzativa						X	Già attivate le aule del Polo Lodovici, plesso di ,Matematica e Fisica, sede di Ascoli Piceno. Sedi di San Benedetto e Matelica attrezzature collocate e in fase di configurazione. L'obiettivo è rimodulato e riassegnato per il completamento entro giugno 2019	L'attività ha subito dei rallentamenti motivati sia da difficoltà tecniche impreviste, sia da una assenza prolungata (per motivi personali) di uno dei tecnici che avrebbero dovuto lavorare al progetto
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	2	Miglioramento e ampliamento dell'infrastruttura di rete Unicam mediante innovazione tecnica	Realizzazione di un nuovo tratto in fibra ottica in previsione delle nuove strutture Unicam e di un futuro collegamento ridondante a maglia. Riprogettazione infrastruttura di rete.	Completamento dei lavori entro ottobre 2018	Innovazione organizzativa						X	A giorni consegna del capitolato tecnico all'Ufficio Acquisti per RdO	

STRUTTURA	OBIETTIVI 2018					GRADO RAGGIUNGIMENTO						MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI	
	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' RAGGIUNTO PARZIALMENTE E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET	OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018		NOTE E RIMODULAZIONI
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	3	Miglioramento servizi telefonia fissa	Adeguamento centrali telefoniche con indirizzamento di rete aggiornato. Implementazione nuovo sistema di addebito Ottimizzazione del servizio fax	Entro ottobre 2018	Innovazione organizzativa					X		A giorni consegna del capitolato tecnico all'Ufficio Acquisti per RdO	
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	4	Studio fattibilità per l'acquisto di un nuovo programma di gestione dell'orario con aggiunta funzione gestione ferie, straordinario e permessi da parte degli utenti	Studio fattibilità per l'acquisto della procedura	Studio prodotto entro aprile 2018	Semplificazione procedure	X							
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	5	Messa in opera del modulo riguardante il fascicolo dello studente e dematerializzazione dei principali documenti relativi alle attività didattiche dei docenti	fascicolo dello studente attivato	entro giugno 2018	Innovazione organizzativa	X							
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X			
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	7	Aggiornamento e riorganizzazione del sito web di Ateneo in seguito alla riorganizzazione	Aggiornamento delle strutture ed eventuale realizzazione di nuovi siti in base alle necessità degli Realizzazione di un sito web riguardante la strumentazione scientifica in collaborazione con la struttura Gestione Strumentazioni Complesse	siti aggiornati /creati (massimo 10) entro dicembre 2018 Sito on-line entro ottobre 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie					X		Obiettivo condiviso con Area Comunicazione, ufficio stampe e marketing . Eseguite le attività che si sono rese necessarie, in attesa del primo incontro del gruppo di lavoro web	
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	8	Avvio e messa in opera del modulo Titulus Organi	Gestione dei verbali delle sedute degli organi collegiali, dematerializzazione dei relativi documenti e pubblicazione a norma	Attivazione completa entro giugno 2018 Corsi svolti entro dicembre 2018	Innovazione organizzativa						X	Obiettivo condiviso con Area Segreterie Direzionali Area Programmazione, Area programmazione, valutazione sistemi qualità. Svolta la formazione per gli utenti delle Segreterie di Direzione, rimane da definire come organizzare le attività di avvio L'obiettivo sarà riassegnato per il 2019	La procedura di attivazione di questo processo è stata ritardata a causa dello slittamento della data di approvazione, da parte degli Organi di governo, del nuovo regolamento per il funzionamento degli stessi Organi. Entro il 2018 sarà comunque ultimata la fase di attivazione, mentre nel 2019 il nuovo sistema dovrà andare a regime, dopo una fase di formazione degli utenti periferici e l'attivazione piena del nuovo sistema.
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	9	Realizzazione di un sito web riguardante la strumentazione scientifica in collaborazione con la struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Creazione di una vetrina interattiva sulla base della necessità della struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Sito on-line entro agosto 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie	X						Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture, Servizi Informatici e Amministrazione Digitale e Area Comunicazione Ufficio Stampa e Marketing. Il sito è raggiungibile all'indirizzo www.unicam.it/strumentazioni	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	1	Realizzazione di un'architettura di comunicazione interna che riduca i tempi e modalità di reperimento delle notizie e crei un flusso strutturato di comunicazioni tra uffici	Mailing list interne revisionate gruppi di contatto creati	Entro il 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinaria					X		(35%) In corso di realizzazione. Fine stimata entro dicembre 2018. Stiamo testando un sistema di networking interno presente nella piattaforma CISCO Webex. Flusso strutturato di comunicazione bidirezionale tra uffici, tra uffici e governance Creazione e personalizzazione di un sistema di networking interno interattivo (in collaborazione con sezione Informatica Scuola di Scienze e tecnologie) uffici e studenti e l'Area Informatica	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	2	Miglioramento e potenziamento della comunicazione e divulgazione scientifica tramite la - Creazione di una summer school sulla comunicazione scientifica	Almeno 10 iscritti alla summer school	Entro agosto 2018	Innovazione organizzativa	X						100% Realizzato, 25 iscritti da 15 regioni italiane.	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	3	Miglioramento e implementazione degli strumenti di comunicazione digitali.	Formazione ad hoc con docenti di comunicazione visiva della scuola di Architettura e design e del corso di laurea in informatica. Creazione di prodotti multimediali realizzati con tecnologia a realtà immersiva e 360 gradi.	3/4 realizzazioni con tecnologia a 360 gradi.	Miglioramento attività ordinaria Innovazione organizzativa					X		50% In corso di realizzazione: 2 appuntamenti già realizzati in luglio e altri due previsti a settembre.	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.	X						100% Realizzato per la parte di nostra competenza.	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	5	Realizzazione di una webzine di comunicazione scientifica	Pubblicazione della webzine	settembre 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinaria	X						100% Realizzato Webzine ultimata. Pubblicazione prevista per il 28 settembre.	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	6	Attivazione di corsi di formazione per iscritti all'ordine dei giornalisti su tematiche della comunicazione scientifica e comunicazione universitaria	Realizzazione di almeno 1 corso di formazione	dicembre 2018	Innovazione organizzativa	X						100% Realizzato. Un corso di formazione organizzato e realizzato in data 13 aprile e un altro corso organizzato per il 19 ottobre.	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	7	Aggiornamento e riorganizzazione del sito web di Ateneo in seguito alla riorganizzazione	Aggiornamento delle strutture ed eventuale realizzazione di nuove pagine in base alle necessità degli uffici/aree	Sezioni del sito aggiornate /create (massimo 10) entro dicembre 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie					X		Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture, Servizi informatici e amm.ne digitale. (20%) Attività iniziata solo in parte: a fine settembre c'è un incontro con il CENSIS per conoscere i criteri di valutazione del web per le classifiche, successivamente si riunirà il gruppo per la riorganizzazione.	
AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MARKETING	8	Realizzazione di un sito web riguardante la strumentazione scientifica in collaborazione con la struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Creazione di una vetrina interattiva sulla base della necessità della struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Sito on-line entro agosto 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie	X						100% Realizzato. Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture, Servizi Informatici e Amministrazione Digitale, Area tecnica e grandi apparecchiature	

STRUTTURA	OBIETTIVI 2018					GRADO RAGGIUNGIMENTO					NOTE E RIMODULAZIONI	MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI	
	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO PARZIALMENTE E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET			OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018
AREA PIANIFICAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	1	Adeguamento Piani dei conti Contabilità Generale ed Analitica al nuovo SIOPE 2018 – formazione al personale sulle nuove modalità operative	N modifiche piano dei conti N attività formative	Adeguamento delle configurazioni contabili di sistema al nuovo SIOPE e formazione agli utenti Entro tempistica prestabilita Almeno tre eventi formativi entro giugno 2018	Innovazione organizzativa	X						100%	
AREA PIANIFICAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	2	Adeguamento dei documenti ufficiali di bilancio al D.I. n. 394/2017	Approvazione documenti di bilancio aggiornati	Predisposizione documentazione in attuazione della normativa di riferimento Entro tempistica prestabilita	Miglioramento delle attività ordinarie Nota MIUR 11734 del 9/10/2017	X						100%	
AREA PIANIFICAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.				X			80%	Mancano in particolare le indicazioni su come pubblicare i costi dei servizi erogati
AREA PIANIFICAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	4	Ricognizione e predisposizione elenco società partecipate (D.Lgs 175/2016): ricognizione spin off universitari	Elenco e documentazione società partecipate predisposto e aggiornato	Attività svolta entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: Attività da svolgere in collaborazione con Area Legale e ILO				X				In corso per omogenea – da definire poi con Area Ricerca e Legale
AREA PIANIFICAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	5	Riorganizzazione U-GOV progetti	Ottimizzazione delle codifiche e diminuzione del numero di progetti contabili gestiti Migliorare gli aspetti informativi del portale UGOV e accorpamento delle economie di progetto finalizzate alla programmazione delle risorse non vincolate	entro il 2018	Innovazione organizzativa				X			20%	condiviso con Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e Gestione progetti. in fase di organizzazione per tardivo ricevimento dati
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	1	Allineamento della procedura dell'anagrafe delle prestazioni alla normativa di riferimento	Implementazione nuovo programma Perla PA. Stesura linee guida per le strutture	Entro giugno 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						100%	Nuovo programma Perla PA implementato Linee guida emanate con provvedimento del DG
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	2	Predisposizione nuovi schemi di bando per reclutamento di professori ricercatori e personale TA	Predisposizione nuovi schemi di bando e di verbali	Predisposizione modulistica	Semplificazione delle procedure				X			80%	Rivisti gli schemi di bando e i modelli di verbale delle procedure del personale TA, dei collaboratori, delle borse di studio. Rivisto il regolamento sulle procedure dei professori e dei ricercatori in approvazione a settembre, successivamente verranno adeguati gli schemi di bando.
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	3	Attuazione nuova organizzazione di Ateneo	Predisposizione provvedimenti: a. assegnazione del personale alle nuove aree e uffici b. pesatura delle posizioni, c. Job-posting e assegnazione incarichi d. definizione criteri, organigrammi e macrostrutture	entro marzo entro marzo entro giugno entro giugno	Innovazione organizzativa in collaborazione con l'Area Qualità e Programmazione per il punto c e d					X		80%	Manca la micro organizzazione L'obiettivo rimodulato è fissato al 1 ottobre 2018
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	4	Predisposizione di un piano formativo per il personale di respiro biennale	Predisposizione piano formativo 2018	Predisposizione documento entro giugno 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X			La realizzazione dell'obiettivo è stata posticipata in attesa che venisse definita l'organizzazione e assegnato il personale e le posizioni di responsabilità. Verrà predisposto sulla base delle indicazioni dei responsabili entro il mese di ottobre
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	5	Ridefinizione normativa e procedura di gestione dell'orario di lavoro	Predisposizione nuovo regolamento sull'orario di lavoro	entro aprile 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						100%	Regolamento emanato con provvedimento del DG
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.				X			70%	Manca l'implementazione di alcune pagine che verranno aggiornate entro la fine dell'anno
AREA PERSONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	7	Nuova progettazione analisi benessere organizzativo partendo dall'analisi del benessere 2016	Impostazione-revisione questionario on-line Realizzazione indagine Redazione report finale e presentazione agli organi	Entro maggio 2018 Entro giugno 2018 Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie NOTA: Obiettivo condiviso con Area Programmazione valutazione e sistemi qualità			X					Obiettivo condiviso con Area Persone, organizzazione e sviluppo. Annullato perché il NVA ritiene non opportuno dato il poco lasso di tempo passato dal sisma del 2016
POLO MUSEALE	1	Proposta delle attività didattiche del Museo presso gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, anche fuori provincia e regione, grazie al nuovo automezzo	Numero di scolaresche raggiunto per iniziative divulgative Num di laboratori/classe svolti fuori sede	Incremento del 10% del numero di scolaresche raggiunte da iniziative divulgative effettuazione di almeno 10 laboratori/classe fuori sede	Miglioramento dell'attività ordinaria, perdurando l'inagibilità del Museo delle Scienze	X			X				Il 100% sarà raggiunto con i prossimi impegni fuori sede (Montevarchi il 30 settembre, Bergamo Scienza il 6,7 e 8 ottobre, Orto Botanico di Padova ed altri) Laboratori classe: obiettivo raggiunto al 100%
POLO MUSEALE	2	Progettazione e sviluppo di percorsi di visita tematici all'interno dell'Orto con realizzazione di apposite (guide-mappe) e Studio di un sistema di rilevamento dei visitatori	Sistema di rilevamento Numero dei visitatori	Avvio sistema di rilevamento visitatori applicato entro marzo 2018 Incremento affluenze effettive nell'orto del 25% rispetto al 2017 (numero stimato)	Innovazione organizzativa Miglioramento dell'attività ordinaria	X							obiettivo raggiunto Sono state infatti realizzate la progettazione, la richiesta dei preventivi e la produzione del buono d'ordine. Si attende, a giorni, l'installazione. obiettivo raggiunto al 100%. L'incremento realizzato è stato quasi del 300%, a fronte del 25% fissato.
POLO MUSEALE	3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.				X				

STRUTTURA	OBIETTIVI 2018					GRADO RAGGIUNGIMENTO					NOTE E RIMODULAZIONI	MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI	
	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' PARZIALMENTE RAGGIUNTO E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET			OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	1	Studio per la predisposizione elenco ditte ai sensi del codice degli appalti	Analisi svolta per tipologia	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: in collaborazione con Ufficio Gare						X	In collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Acquisti dell'Ateneo è stata effettuata un'analisi delle procedure adottate al riguardo da altri Atenei; si ritiene che tra la fine di quest'anno e l'inizio del prossimo possa essere pubblicato il Bando per la raccolta della manifestazione di interesse da parte delle Imprese dei vari settori tipologici, per il loro inserimento negli specifici elenchi. Obiettivo riassegnato con target giugno 2019	Come già evidenziato nel caso del Macrosettore afari legali la riorganizzazione del comparto tecnico-amministrativo ha modificato profondamente - in corso d'anno - lo schema organizzativo dell'Area Acquisti Ciò ha provocato un inevitabile ritardo nell'avvio e nello svolgimento di alcune attività. La rimodulazione di questo obiettivo modifica solo il target predefinito, facendone slittare la scadenza.
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	2	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X		Si sta collaborando con i preposti Uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione dei dati di competenza nell'apposita sezione del sito dell'Ateneo	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	3	Completamento messa a norma ai fini della prevenzione incendi edificio SS. Annunziata - Ascoli Piceno.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Completato progetto ed eseguiti i relativi lavori.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	4	Ripristino danni terremoto edificio SS. Annunziata - Ascoli Piceno.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Completato progetto ed eseguiti i relativi lavori.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	5	Ripristino danni terremoto edificio Lungo Castellano - Ascoli Piceno.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		Completato progetto; si stanno attendendo indicazioni per l'esecuzione dei relativi lavori.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	6	Completamento ripristino danni terremoto edificio Sabbieti - Camerino	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Ripristino completato; Edificio di nuovo a disposizione per il suo utilizzo.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	7	Esecuzione stralcio lavori di ripristino danni terremoto edificio San Sollecito - Matelica.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Stralcio lavori pressoché ultimato; si sta già programmando l'esecuzione di un ulteriore intervento.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	8	Completamento lavori ampliamento sala pesistica - impianti sportivi Loc Le Calvie.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Lavori completati, sala già messa a disposizione del CUS.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	9	Avvio lavori costruzione nuovo struttura polivalente coperta - impianti sportivi Loc Le Calvie	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		Progetto presentato in Comune, da cui si sta aspettando il rilascio della necessaria autorizzazione.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	10	Avvio lavori di messa a norma ai fini della prevenzione incendi - edificio San Benedetto.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		Progetto completato e autorizzato dal Comando dei Vigili del Fuoco di Ascoli Piceno; sono stati già eseguiti alcuni dei lavori previsti; si stanno attendendo indicazioni per il loro completamento	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	11	Prosecuzione lavori recupero ex convento di Santa Caterina (ex veterinaria) - Camerino.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		I lavori stanno proseguendo, come da programma.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	12	Prosecuzione opere di cui al piano particolareggiato PP6 per messa in funzione nuovo studentato.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		I lavori stanno proseguendo, come da programma.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	13	Fornitura e posa in opera arredi nuovo studentato.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		N. 5 della 20 Palazzine sono state già arredate; altre 3 verranno arredate a brevissimo termine; per le ulteriori 12 sono state già espletate le necessarie procedure di gara e si conta di ardarle entro le strettissime scadenze programmate.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	14	Completamento lavori di costruzione dei manufatti da destinare a uffici presso l'area delle cosiddette "cassette gialle".	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Lavori completati e manufatti già messi in funzione per il loro utilizzo.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	15	Sistemazione uffici presso la sede provvisoria del Rettorato.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Lavori completati.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	16	Recupero funzionalità di alcuni uffici presso il palazzo Battibocca.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Si tratta del recupero della funzionalità della Palazzina "ex Sede degli Spin-Off dell'Ateneo", ubicata in adiacenza al Palazzo Battibocca e messa a disposizione, quasi totalmente, dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza.	
AREA EDILIZIA MANUTENZIONI E SICUREZZA	17	Avvio intervento ampliamento di informatica.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						Intervento avviato già da qualche mese, con l'esecuzione delle lavorazioni propedeutiche alla costruzione del manufatto progettato.	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	1	Revisione procedure gestione PRIN	Incontri effettuati	Almeno 3 incontri informativi organizzati	Miglioramento delle attività ordinarie	X						100% incontri effettuati presso le scuole	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	2	Revisione procedure gestione FAR	Revisione Bando Attività informativa	Pubblicazione bando SI/NO nei termini Almeno due eventi informativi	Miglioramento delle attività ordinarie	X						100% bando revisionato e pubblicato	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	3	Attività di auditing	Numero di audit su Progetti europei/nazionali	Almeno 3 audit/anno	Innovazione organizzativa	X						100% Effettuati audit e verifiche contabili PRIN come da programma e scadenze MIUR	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	4	Realizzazione eventi formativi H2020 e PRIN con relatore esterno	Organizzazione formazione specifica per docenti e personale TA	Realizzazione eventi	Innovazione organizzativa	X						90%	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	4	Realizzazione evento formativo TT e PI	Organizzazione evento di rilevanza nazionale	SI/NO	Innovazione organizzativa	X						100% Organizzato corso Netval 100% PRIN organizzati incontri con referente Codau 70% H2020 in fase di completamento	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	5	Miglioramento attività di rendicontazione progetti ricerca anche attraverso modalità tecnico-contabili innovative	Presentazione proposte di modifica procedura attuale delle rendicontazioni Applicazione nuova procedura - se approvata -	entro giugno 2018 entro il 2018 (ove sia necessaria l'applicazione)	Semplificazione organizzativa in collaborazione con area persone e area finanza						X	70% procedure riviste, da finalizzare con nuova organizzazione Obiettivo riassegnato per il 2019	La Direzione generale ha considerato accettabile la proposta di rinvio, giustificata anche in questo caso dai ritardi causati dalla riorganizzazione dell'Area che ha previsto anche l'inserimento di un numero consistente di nuovi addetti, e dalla complessità dell'attività da svolgere.
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.	X						100% adempimenti assolti	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	7	Obiettivo di trasparenza: pubblicazione disposti dirigenziali	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei Disposti del Dirigente	Disposti pubblicati SI/NO	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.	X						100% Pubblicati	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	1	Miglioramento dell'attività di follow up su bandi nazionali e internazionali di Ricerca e innovazione e del supporto ai ricercatori Unicam nelle attività di progettazione.	-N. Alert inviati (follow up) -N. Contatti/Incontri di supporto ai ricercatori	Incremento del n. di alert e attività di sensibilizzazione effettuate rispetto alle medie del biennio precedente n. Progetti presentati dai ricercatori rispetto alle medie del biennio precedente	Miglioramento delle attività ordinarie	X					X	70% alert inviati sia finalizzati che su mailing list. Fatti incontri di divulgazione personalizzati con ricercatori e direttori. In attesa di incontro con Rettore e Delegati per condividere strategia di divulgazione Il progetto richiede incremento di contatti con imprese per la valorizzazione di innovazione anche mediante progetti e brevetti in cotitolarità	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	7	Attuazione e gestione bando PRIN 2017 e rafforzamento attività di supporto ai	Eventi effettuati	N. 5 eventi di informazione mirata presso le Scuole di Ateneo entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						100% fatti incontri effettuati e delta positivo per progetti presentati a	

STRUTTURA	OBIETTIVI 2018					GRADO RAGGIUNGIMENTO					NOTE E RIMODULAZIONI	MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI	
	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO PARZIALMENTE E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET			OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018
TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI ILO	2	Attivazione attività di supporto di ricercatori UNICAM	Organizzazione giornata formativa/informativa con esperto esterno	Delta positivo nel numero ricercatori e docenti coinvolti nell'attività progettuale	Miglioramento delle attività ordinarie	X						seguito di divulgazione e sensibilizzazione	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI ILO	3	Organizzazione e Supporto a Business Plan Competition	Organizzazione Start-Up Competition	Start-Up Competition Competition volta entro il settembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie						X	Obiettivo Annullato su volontà della Governance che ha rinviato al 2019 il tutto. Obiettivo riassegnato per il 2019	In questo caso la rimodulazione si è resa necessaria per la decisione dell'Ateneo di non procedere alla organizzazione di questa iniziativa nel 2018
	3	Gestione procedure E-capital	Valutazioni effettuate	valutazione per conto del Delegato delle Business ideas e dei conseguenti Business Plan svolta entro il 2018								X	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI ILO	4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.	X						100% adempimenti assolti	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI ILO	5	Predisposizione linee guida Unicam per la Proprietà Intellettuale	Bozza linee guida predisposte	Linee Guida Unicam relative alla Proprietà Intellettuale presentate agli Organi entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X						100% approvato regolamento	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI ILO	6	Ricognizione e predisposizione elenco società partecipate (D.Lgs 175/2016): ricognizione spin off universitari	Elenco e documentazione società partecipate predisposto e aggiornato	Attività svolta entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie					X		70% in fase di completamento per parte riguardante Area Ricerca Nota: Attività da svolgere in collaborazione con Area Legale e Area pianificazione, finanza e controllo	
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI ILO	7	Riorganizzazione U-GOV progetti	Ottimizzazione delle codifiche e diminuzione del numero di progetti contabili gestiti	Attività svolte entro il 2018	Innovazione organizzativa					X		20% in fase di organizzazione per tardivo ricevimento dati NOTA: Obiettivo condiviso con Area pianificazione, finanza e controllo	
			Migliorare gli aspetti informativi del portale UGOV e accorpamento delle economie di progetto finalizzate alla programmazione delle risorse non vincolate	Attività svolte entro il 2018	Innovazione organizzativa						X		
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SEGRETERIE STUDENTI	1	Attivazione "fascicolo dello studente" per la dematerializzazione dei documenti relativi alle carriere degli studenti [FASE 1]	Procedura attivata	- entro il mese di luglio 2018 attivazione procedura	Innovazione organizzativa Note: Ob condiviso con CINFO	X							
			-messa in opera fascicolo avviata	-dal 30 luglio 2018 inizio messa in opera fascicolo dello studente comprese le carriere									
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SEGRETERIE STUDENTI	2	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X			
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	1	Completamento attivazione moduli di gestione Mobilità Internazionale con Esse3	-Bandi di selezione inseriti e gestione completa carriera studenti in mobilità attivata	Gestione di 3 bandi con la nuova modalità nel 2018	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	X							
			Realizzazione incontri con docenti per linee di indirizzo gestionale	Almeno 2 incontri nelle sedi di Camerino/Ascoli Piceno entro giugno 2018							X		1. Completata l'attivazione dei bandi (3) con gestione on line 2. attivato secondo step della gestione carriera studenti 3. entro il prossimo dicembre programmazione 3 incontri con i docenti nelle varie sedi
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	2	Miglioramento della Promozione e comunicazione internazionale	- Materiale informativo tradotto in inglese	Realizzazione del materiale informativo entro settembre 2018	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE Nota: la traduzione di materiale informativo in inglese comporta un onere economico da approvare e collaborazione con Area Comunicazione	X						Sono state realizzate le seguenti guide: 1. Living Unicam Erasmus 2. Living Unicam guida generale	
			-Grado di soddisfazione sui Corsi di italiano per studenti stranieri,	Grado di soddisfazione non inferiore al 3 (1-4)								Partecipazione Fiera in Albania il 23-24 marzo – Tirana e in Slovacchia il 10 aprile - Bratislava	
			-partecipazione fiere internazionali	Almeno 2 fiere internazionali entro 2018								Corso italiano: realizzati tre corsi nei periodi 12 dicembre -16 gennaio; 2 marzo-13 aprile; 20 aprile-8 giugno Effettuata la somministrazione del questionario customer satisfaction e la raccolta dati	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	3	Implementazione delle attività derivanti dalle linee guida per lo svolgimento degli esami degli studenti disabili	Attività previste dalle linee guida	Realizzate entro il 2018	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	X						Linee guida approvate e inviate ai docenti tramite email seguirà ulteriore diffusione e comunicazione all'inizio dell'a.a. Video tutorial realizzato nel mese di agosto e pubblicato nella pagina specifica del sito disabili	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	4	Studio attività utili a migliorare la capacità di ascolto e di accoglienza di studenti stranieri (es. l'attivazione del counseling anche per il personale)	Proposte di attività innovative	Proposte inviate al DG entro LUGLIO 2018	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	X						Attivazione di tirocini per le attività di accoglienza e integrazione studenti stranieri	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	5	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X		Pubblicazione dei dati (Pagamenti Erasmus e incarichi tutor) In corso la realizzazione dello Scadenario obblighi pubblicazione	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea COORDINAMENTO Amm.vo Contabile DEI MANAGER DIDATTICI-AMMINISTRATIVI	1	Sviluppo dell'ufficio dedicato alla gestione dei progetti e delle attività del macro settore dal punto di vista contabile e delle rendicontazioni	L'ufficio, dopo la prima fase di analisi delle attività, avvia la propria attività ed inizia a gestire le pratiche di competenza	Attività a regime entro il 2018	Innovazione organizzativa					X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea COORDINAMENTO DIDATTICO DEI MANAGER - MANAGER DIDATTICI-AMMINISTRATIVI E SEGRETERIE SCUOLE DI ATENE	1	Riorganizzazione e messa a sistema del nuovo assetto delle Scuole.	Riorganizzazione completata con la microorganizzazione	Entro settembre 2018	Innovazione organizzativa					X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea COORDINAMENTO DIDATTICO DEI MANAGER - MANAGER DIDATTICI-AMMINISTRATIVI E SEGRETERIE SCUOLE DI ATENE	2	Progettazione organizzativa nuova filiera master e corsi di formazione superiore.	Procedura predisposta e condivisa	Entro 2018	Innovazione organizzativa					X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	

STRUTTURA	OBIETTIVI 2018					GRADO RAGGIUNGIMENTO					NOTE E RIMODULAZIONI	MOTIVAZIONI PER ANNULLAMENTO O RIMODULAZIONE OBIETTIVI	
	n.	Obiettivo di struttura	Indicatore	Target	Tipologia	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. NON RAGGIUNTO	ATTIVITA' CHIUSA OB. RAGGIUNTO PARZIALMENTE E % approssimativa	ATTIVITA' NON AVVIATA OB. ANNULLATO per il 2018	ATTIVITA' IN CORSO PREVISIONE OB. RAGGIUNTO SECONDO TARGET			OBIETTIVO RIMODULATO SETTEMBRE 2018
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea COORDINAMENTO DIDATTICO DEI MANAGER - MANAGER DIDATTICI-AMMINISTRATIVI E SEGRETERIE SCUOLE DI ATENEIO	3	Attivazione della procedura per un Bando unico affidamento incarichi di insegnamento	Procedura predisposta e condivisa	Entro 2018	Innovazione organizzativa					X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea COORDINAMENTO DIDATTICO DEI MANAGER - MANAGER DIDATTICI-AMMINISTRATIVI E SEGRETERIE SCUOLE DI ATENEIO	4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea SEGRETERIA SAS	1	Riorganizzazione struttura: messa a sistema della nuova organizzazione della School of Advanced Studies								X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea SEGRETERIA SAS	2	Avvio del processo di gestione in ESSE3 dei corsi di dottorato di ricerca, a partire dal 34 ciclo, in iterazione con la Segreteria Studenti								X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea SEGRETERIA SAS	3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X		Obiettivo assegnato dal Dirigente dopo la riorganizzazione del macro-settore	
SEGRETERIE DI DIREZIONE, ORGANI ACCADEMICI, RELAZIONI ESTERNE	1	Nuova Procedura convocazione organi e calendarizzazione sedute e istruttoria delle delibere	Riorganizzazione procedure convocazione organi accademici e individuazione nuove modalità d'informazione	Entro 2018	Miglioramento delle attività ordinarie	X							
SEGRETERIE DI DIREZIONE, ORGANI ACCADEMICI, RELAZIONI ESTERNE	2	Gestione del parco auto dell'Ateneo	Presenza in carico	Entro maggio 2018	Miglioramento attività ordinarie					X			
SEGRETERIE DI DIREZIONE, ORGANI ACCADEMICI, RELAZIONI ESTERNE	3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.					X			
SEGRETERIE DI DIREZIONE, ORGANI ACCADEMICI, RELAZIONI ESTERNE	4	Avvio e messa in opera del modulo Titulus Organi	Gestione dei verbali delle sedute degli organi collegiali, dematerializzazione dei relativi documenti e pubblicazione a norma	Attivazione completa entro giugno 2018 Corsi svolti entro dicembre 2018	Innovazione organizzativa						X	Obiettivo condiviso con Area Segreterie Direzionali Area Programmazione, Area programmazione, valutazione sistemi qualità. Svolta la formazione per gli utenti delle Segreterie di Direzione, Obiettivo riassegnato per il 2019	La procedura di attivazione di questo processo è stata ritardata a causa dello slittamento della data di approvazione, da parte degli Organi di governo, del nuovo regolamento per il funzionamento degli stessi Organi. Entro il 2018 sarà comunque ultimata la fase di attivazione, mentre nel 2019 il nuovo sistema dovrà andare a regime, dopo una fase di formazione degli utenti periferici e l'attivazione piena del nuovo sistema.