



La riunione del Presidio Qualità di Ateneo, convocata dal Coordinatore con comunicazione e.mail del 14 e 20 marzo 2019, ha luogo il giorno **21 MARZO 2019** alle ore 14:30.

Punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni Coordinatore
- 2) Ciclo di audit dei CdS: approvazione rapporti singole riunioni
- 3) Revisione periodica della scheda di monitoraggio del personale docente-ricercatore
- 4) Proposta introduzione di un nuovo sistema organizzativo per il coordinamento delle attività di ricerca.

Partecipano: Luciano Barboni (Coordinatore), Alessandro Malfatti, Graziano Leoni, Giulio Bolzonetti, Roberto Giambò, Fabrizio Quadrani. Assente giustificato: Riccardo Celocco

Analisi dei punti all'OdG:

1. Comunicazioni Coordinatore

Il coordinatore aggiorna i colleghi sulla procedura di reintroduzione parziale delle contribuzioni studentesche, dopo il periodo di esenzione totale seguito agli eventi sismici del 2016.

In particolare, considerato che l'accordo di programma fra UNICAM e MIUR stipulato a seguito del sisma dell'anno 2016 prevede per l'anno accademico 2019/2020 una copertura parziale del mancato introito, derivante dall'azzeramento dei contributi per l'iscrizione degli studenti e data la necessità di mantenere l'equilibrio di bilancio dell'Ateneo con una reintroduzione parziale e ridotta della contribuzione studentesca **la proposta di reintroduzione parziale della contribuzione studentesca, a partire dall'anno accademico 2019-2020, sarà strutturata come segue:**

Applicazione dello schema di regolamento vigente (Manifesto 2016-17) con:

- **ESENZIONE TOTALE** per le matricole e iscritti al I anno dei Corsi di Laurea di primo livello e Magistrali a Ciclo Unico attivati nelle sedi di Camerino e Matelica (escluso il CdL a programmazione nazionale in Medicina Veterinaria)
- **RIDUZIONE del 55%** degli importi previsti dal modello per gli studenti iscritti ai corsi di I e II ciclo delle sedi di Camerino e Matelica
- **RIDUZIONE del 30%** degli importi previsti dal modello per gli studenti iscritti ai corsi di I e II ciclo delle sedi di SBT e Ascoli
- Applicazione ordinaria del contributo previsto per tutti i corsi del terzo ciclo.

Oltre alle esenzioni totali previste dal regolamento in vigore si aggiungerà quella relativa agli iscritti residenti in uno dei comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016 e in possesso della documentazione di inagibilità dell'abitazione di residenza

E' confermata la NO-TAX area (legge 11/12/2016 n.232):

- Studenti con ISEEU < di 13.000 e iscrizione regolare
- Studenti da 13.000 a 30.000 ISEEU: importo ridotto se in carriera regolare e secondo quanto previsto nel [regolamento attualmente in vigore](#)

La proposta è basata sulle proiezioni previsionali fornite dall'Area programmazione, valutazione e sistemi qualità dell'Ateneo, basate sui dati disponibili riferiti alla popolazione studentesca iscritta nell'anno 2015-2016, ultima popolazione per la quale si dispone delle distribuzioni basate sulle fasce di reddito (ISEE), oltre che del merito.

Ha tenuto conto dell'esito dell'indagine "Opinioni e soddisfazione degli studenti UNICAM" edizione 2018, contenente una specifica domanda sul criterio di gradualità preferito dagli studenti per la reintroduzione dei contributi.

Il Consiglio degli studenti, nella seduta del 20 marzo 2019, ha espresso un parere favorevole.

2. Ciclo di audit dei CdS: approvazione rapporti singole riunioni

Il Coordinatore ricorda che l'**obiettivo specifico** dell'azione di audit interno è stato quello monitorare il processo di auto-valutazione messo in atto dall'Ateneo per:

- analizzare le criticità/non conformità riscontrate dai gruppi che gestiscono i corsi di studio;
- individuare e pianificare le conseguenti azioni correttive/di miglioramento;
- realizzare e monitorare quanto pianificato e verificarne l'efficacia.

Considerato che si è voluta **evitare una doppia audizione e interlocuzione sullo stesso argomento con i gruppi di lavoro delle Scuole** da parte del NVA e del PQA, e che era soprattutto necessario evitare una possibile confusione di ruoli, si è stabilito che l'interlocutore "naturale" del CdS fosse il PQA.

Si è ritenuto opportuno, quindi, che il NVA non svolgesse esso stesso la funzione di "auditor", nel senso specifico del termine, ma che mantenesse un ruolo di «*soggetto valutatore interno-esterno che opera a favore di una crescita della cultura della qualità nell'Ateneo e di uno sviluppo dei sistemi di AQ, e, nel contempo, agisce come soggetto periferico di un sistema di valutazione nazionale che fa capo all'ANVUR e riferisce al Ministero*».

Pertanto si è voluto dare sostanza alla «*piena sinergia*» fra NVA e PQA raccomandata dall'ANVUR, **concordando un comune piano annuale di audizioni dei CdS, da realizzare congiuntamente.**

Nello svolgimento di questo esercizio il **PQA** ha svolto la funzione di **auditor** (come nel Riesame periodico, utilizzando – quando applicabili – informazioni, dati, metodi, strumenti ecc. già in uso, oltre ad altri predisposti per l'evento) mentre il **NVA** si è posto come **osservatore attivo** (cioè con diritto di chiedere chiarimenti ecc., ma solo su aspetti di "processo": metodi, strumenti ecc.), approfittando dell'opportunità di osservare in azione due soggetti strategici del sistema di AQ dell'Ateneo.

Il programma dei colloqui di audit è stato il seguente:

Data	Scuola	Classe/Corso di studio	Ora	Sede e luogo incontri
20 Febbraio	Scienze del Farmaco e dei prodotti della salute	L-GASTR Scienze Gastronomiche	14,30-15.30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato
	Scienze e Tecnologie	L-31 Informatica	15,30-16,30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato
	Giurisprudenza	L-37 Scienze sociali per gli enti non-profit e la cooperazione internazionale	16.30-17,30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato
	Architettura	LM-12 Design Computazionale	17.30-18.30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato (tramite collegamento on-line)
21 Febbraio	Bioscienze e Medicina Veterinaria	LM-42 Medicina Veterinaria	9.00-10.00	Matelica – Sala Riunioni (San Sollecito)
	Scienze e Tecnologie	L-30 Fisica	10,30-11.30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato
	Scienze e Tecnologie	L-35 Matematica	11,30-12.30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato
	Scienze e Tecnologie	LM-74 Geoenvironmental resources and risks	12.30-13.30	Camerino – Sala Riunioni Rettorato

Per quanto riguarda le **metodologie di ascolto e interlocuzione** sono stati utilizzati i seguenti strumenti di supporto:

-  **Linee guida e istruzioni tecniche per svolgimento riunioni di audit interno.**
-  **Check-list PQA:** traccia per la conduzione dell'audit che presenta una serie di punti di attenzione sui principali processi da verificare basati sui requisiti R3 delle linee guida ANVUR.
-  **Punti di Attenzione** tabella con le principali criticità emerse dalla consultazione delle schede degli indicatori ANVUR (riesame annuale) prodotte dallo stesso CdS.

Ai CdS è stato comunicato che al colloquio di audit sarebbe stata opportuna la presenza del gruppo di riesame o comunque:

-  del Direttore della Scuola;
-  del Responsabile del CdS;
-  dei Delegati ai servizi di supporto o altri docenti del CdS;
-  del Manager didattico;
-  dei rappresentanti degli studenti.

I colloqui di audit si sono svolti regolarmente, secondo il calendario predefinito. Hanno sempre partecipato membri del Nucleo (vedi report dei singoli Audit). La conduzione dell'audit è stata alternativamente a cura di Luciano Barboni (Coordinatore PQA), di Alessandro Malfatti (Delegato del Rettore per i rapporti con il NVA), di Fabrizio Quadrani (membro PQA e responsabile dell'Area programmazione, valutazione e sistemi qualità) con il supporto degli auditor dell'Ufficio di supporto del Nucleo (Area programmazione, valutazione e sistemi qualità) Massimo Sabbieti e Stefano Burotti.

Allo scopo di rendere disponibile una registrazione affidabile e condivisa degli esiti dei colloqui di audit si è proceduto come di seguito descritto.

1. L'ufficio di supporto ha compilato una prima bozza dei **rapporti di Audit**. Sulla base della discussione svolta e tenendo conto delle impressioni esplicitate dai partecipanti all'audit nella riunione finale.
2. I rapporti sono stati trasmessi per revisione ai responsabili della conduzione degli audit e ai membri del PQA.
3. Sulla base dei riscontri ricevuti, l'ufficio di supporto ha predisposto la versione definitiva dei rapporti.
4. L'ufficio di supporto ha infine preparato una prima **Sintesi** della relazione sugli esiti dell'audit, come base per la successiva fase di interpretazione e valutazione.
5. La sintesi è stata trasmessa per revisione ai responsabili della conduzione degli audit e del PQA

A conclusione del ciclo di audit è possibile visualizzare le considerazioni/osservazioni del PQA nella seguente tabella, che sintetizza l'andamento complessivo della gestione del CdS, derivante dai rapporti di audit:

Scuola	Classe/Corso di studio	Partecipazione				Valutazione complessiva *
		Direttore Scuola	Resp. CdS	Docenti	Studenti	
Scienze del Farmaco e dei prodotti della salute	L-GASTR Scienze Gastronomiche	NO	SI	NO	NO	3
Scienze e Tecnologie	L-31 Informatica	SI	SI	SI	NO	3
Giurisprudenza	L-37 Scienze sociali per gli enti non-profit e la cooperazione internazionale	NO	SI	SI	NO	2
Architettura	LM-12 Design Computazionale	SI	SI	SI	SI	2
Bioscienze e Medicina Veterinaria	LM-42 Medicina Veterinaria	SI	SI	SI	SI	4
Scienze e Tecnologie	L-30 Fisica	SI	SI	NO	SI	3
Scienze e Tecnologie	L-35 Matematica	SI	SI	NO	NO	3
Scienze e Tecnologie	LM-74 Geoenvironmental resources and risks	SI	SI	SI	NO	3

*scala valutazione: 1 Sono presenti criticità forti; 2 Sono presenti alcune criticità non rilevanti; 3 Gestione corretta dei processi senza particolari criticità; 4 Gestione corretta dei processi con presenza di buone pratiche

Tutti i rapporti di audit predisposti e condivisi dal PQA vengono allegati al presente verbale (**Allegato 1**) e saranno trasmessi dal Coordinatore al NVA, per la redazione della relazione tecnica.

3. Revisione periodica della scheda di monitoraggio del personale docente-ricercatore

Il Coordinatore illustra il documento fornito dal gruppo di lavoro del PQA, composto da: Graziano Leoni, Fabrizio Quadrani, Roberto Giambò e dal prof. Roberto Gagliardi, delegato del Rettore alle banche dati di Ateneo. Il gruppo si è riunito autonomamente, in diverse sessioni, per elaborare la proposta di modifica della “scheda di monitoraggio del personale docente-ricercatore”, che rappresenta lo strumento di cui UniCam ha deciso di dotarsi per attivare un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività del singolo docente/ricercatore in coerenza con la Carta Europea dei Ricercatori.

Il documento definisce le modalità di rilevamento delle attività dei ricercatori e i relativi criteri di valutazione. I dati estratti con la presente procedura definiscono anche una base utile per successive azioni di valutazione. Le attività monitorate e i parametri utilizzati per la presente valutazione complessiva dell'impegno del ricercatore vengono verificati dagli organi di Governo, con cadenza almeno biennale, valutando i suggerimenti pervenuti da docenti-ricercatori, dalle Scuole di Ateneo o dalla stessa governance.

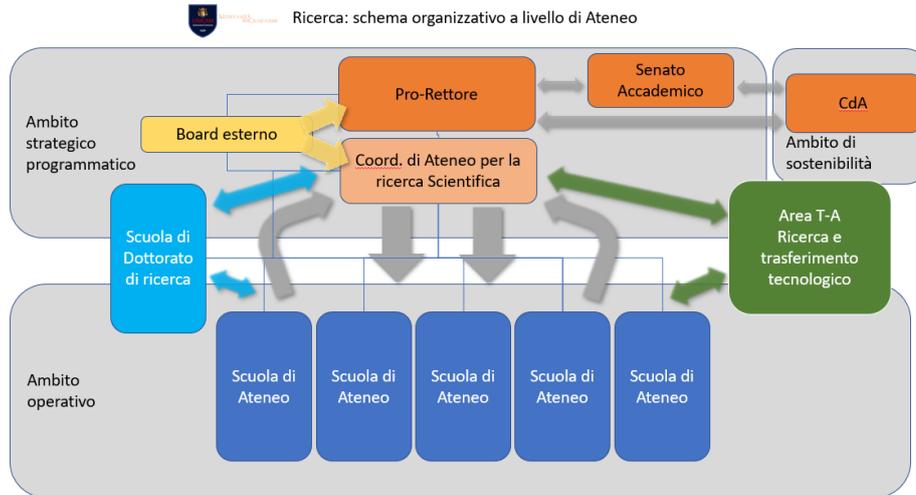
In allegato (**Allegato 2**) si riportano la scheda di monitoraggio del personale docente-ricercatore con le modifiche proposte dal Gruppo ed un documento dove sono sintetizzate le tipologie di proposta raccolte ed analizzate con le riflessioni del Gruppo di lavoro sulle stesse.

Il PQA, dopo ampia ed articolata discussione, approva i documenti predisposti dal gruppo e conferisce mandato al porf. Leoni per l'invio agli Organi di Governo e per la presentazione del lavoro svolto agli stessi Organi.

4. Proposta introduzione di un nuovo sistema organizzativo per il coordinamento delle attività di ricerca

Il Coordinatore illustra il documento fornito dal gruppo di lavoro del PQA, composto da: Roberto Giambò (anche in qualità di Delegato per l'assicurazione qualità per la ricerca) Fabrizio Quadrani, Graziano Leoni Luciano Barboni. Anche in questo caso il gruppo si è riunito ed ha lavorato autonomamente, in diverse sessioni, per elaborare una proposta di adozione di un nuovo “Schema organizzativo” delle attività di ricerca dell'Ateneo, che si riporta ed illustra di seguito.

L'impostazione di questo schema dovrà consentire all'Ateneo di avviare un percorso di razionalizzazione e di miglioramento delle attività di ricerca, secondo quanto previsto nel Piano strategico 2018-2023. Il nuovo schema è volto a razionalizzare e coordinare le attività ed introdurre efficaci strumenti di confronto per lo sviluppo ed il miglioramento delle performance dei vari gruppi di ricerca.



Lo schema illustrato prevede la costituzione del:

Coordinamento di Ateneo per la ricerca Scientifica

Composizione: delegati del Rettore di ambito ricerca + 1 componente designato da ogni Scuola ed individuato fra i componenti della Commissione ricerca + Direttore SAS + Responsabile Area T-A di supporto alla ricerca

E' presieduta dal Rettore (o un prorettore delegato al ruolo di coordinamento) che può convocare incontri in modalità modulare (cioè con gruppi ristretti quando si trattano specifiche attività o ambiti).

Il Coordinamento di Ateneo per la ricerca scientifica svolge un'azione di **coordinamento, monitoraggio e riesame** delle politiche sulla ricerca scientifica dell'Ateneo.

Sulla base dei suggerimenti provenienti dal board esterno, degli Organi dell'Ateneo e dalle stesse Scuole, fornisce impulso alle attività di ricerca (nell'ambito delle linee strategiche predefinite dalle singole strutture) favorendo e promuovendo il **coordinamento sinergico** tra gruppi di ricerca di una o più Scuole e incentivando processi di **aggregazione mirata** per le attività di **piattaforme tecnologiche** o dei **progetti FAR** e delle altre iniziative con valenza interdisciplinare, capaci di attrarre risorse e finanziamenti a livello sia nazionale che internazionale.

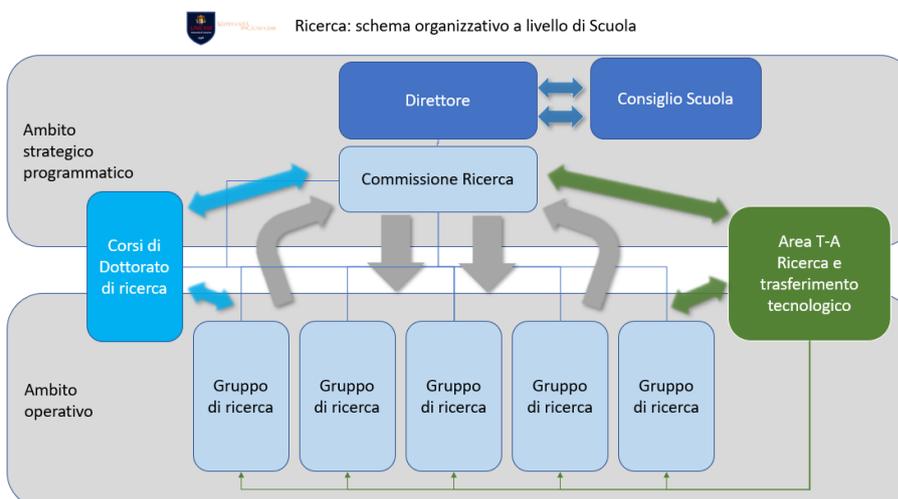
Progetta e coordina un percorso di caratterizzazione delle attività svolte nell'Ateneo, per **renderle identificabili anche nei confronti dei possibili interlocutori/finanziatori esterni**.

Svolge un'azione di **governance** in grado di **rendere omogenee le procedure tecnico-operative** e di rendere l'attività delle singole strutture **coerente con la visione d'insieme sulle attività di ricerca**.

Macro-obiettivi strategici (Piano strategico 2018-2023)

1. Miglioramento della produttività dei ricercatori, in termini qualitativi e quantitativi.
2. Accrescimento dell'internazionalizzazione delle attività dei gruppi di ricerca.
3. Miglioramento della capacità di attrarre fondi sul piano nazionale ed internazionale e di instaurare relazioni con il mondo imprenditoriale.
4. Potenziamento delle infrastrutture e dei servizi di supporto alla ricerca.

A livello di Scuola di Ateneo lo schema di funzionamento previsto è il seguente:



La Commissione ricerca, della quale dovranno dotarsi tutte le Scuole, sarà finalizzata ai seguenti compiti:

Commissione Ricerca

Composizione: max 5 componenti designati dal Direttore e dai vari gruppi di ricerca
Presiede il Direttore (o suo delegato)

- Svolge un'azione di raccordo con le politiche impostate dal Coordinamento di Ateneo, con funzioni di **coordinamento, monitoraggio e riesame** delle attività svolte dai singoli gruppi.
- Svolge un'attività di ascolto e raccolta delle proposte, dei suggerimenti, delle esigenze e delle indicazioni provenienti dai gruppi e dai singoli ricercatori, segnalandole al Coordinamento di Ateneo.
- Svolge un'azione di coordinamento, per rendere omogenee le procedure tecnico-operative interne alla Scuola e coerenti con quelle impostate a livello di Ateneo.

Obiettivi operativi:

- maggiore sintonia e capacità di sviluppare sinergie fra gruppi di ricerca
- ottimizzazione della programmazione della ricerca e dell'innovazione
- superamento della parcellizzazione delle competenze e delle iniziative
- maggiore trasparenza e condivisione dell'attività svolta;

Il PQA, dopo ampia ed articolata discussione, approva l'impostazione organizzativa illustrata nello schema predisposti dal gruppo e conferisce mandato al prof. Giambò per l'invio al Rettore ed agli Organi di Governo e per la presentazione agli stessi Organi.

La riunione del PQA si chiude alle ore 17.00

F.to Prof. Luciano Barboni (Coordinatore PQA)

F.to Fabrizio Quadrani (segretario verbalizzante)

Allegati:

1. rapporti di audit predisposti e condivisi dal PQA
2. scheda di monitoraggio del personale docente-ricercatore con le modifiche proposte dal Gruppo di lavoro del PQA