



La riunione del Presidio Qualità di Ateneo, convocata dalla Coordinatrice con comunicazione prot.n. 4340 del 23/01/2025, ha luogo il giorno 27 gennaio 2025 alle ore 9:00, presso la sala riunioni del Rettorato.

Punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni:
 - a. offerta formativa 2025-26 stato dell'arte sulla procedura di accreditamento
 - b. segnalazioni Commissioni paritetiche
2. Linee guida per la terza missione: modello per la pianificazione annuale delle attività delle Scuole di Ateneo.
3. Programmazione delle attività di feedback alle raccomandazione ANVUR per l'accREDITAMENTO della sede e dei Corsi di studio.
4. Programmazione ciclo di audit interno 2025.
5. Questionari sulle opinioni e soddisfazione degli studenti: proposte di rimodulazione dei quesiti e della modalità di somministrazione.

La documentazione di supporto è stata messa a disposizione nella apposita [cartella Drive condivisa](#)

Partecipano:

- DENNIS FIORINI, Delegata del Rettore al monitoraggio e valutazione dell'efficacia dei processi (Coordinatrice);
- EDOARDO PETTINARI, Presidente Consiglio degli studenti;
- GIULIA BONACUCINA, Prorettrice alla didattica;
- GUIDO FAVIA, Prorettore alla Ricerca scientifica;
- MICHELE LORETI, Direttore della School of Advanced Studies
- ANNA MARIA ELEUTERI, Delegata all'attuazione delle politiche di Ateneo per lo Spazio Europeo della Ricerca;
- FABRIZIO QUADRANI, Responsabile dell'Area, Pianificazione, Didattica e Sistemi qualità.

Assenti giustificati: ANDREA BRASCHI, Direttore Generale; CLAUDIO DI CELMA, Delegato alla assicurazione della qualità delle attività di ricerca VQR.

In apertura della riunione, la Coordinatrice, a nome di tutto il Presidio Qualità di Ateneo, ha dato il benvenuto a **Edoardo Pettinari**, nuovo Presidente del Consiglio degli Studenti.

Il Presidio ha espresso l'auspicio di una collaborazione proficua e costruttiva, sottolineando l'importanza del ruolo del Consiglio degli Studenti nel garantire un continuo dialogo tra la comunità studentesca e gli organi dell'Ateneo. L'apporto del Consiglio è fondamentale per migliorare la qualità dell'offerta formativa e della vita universitaria, e il Presidio si impegna a favorire un confronto costante e produttivo con i suoi rappresentanti.



1. Comunicazioni

a) Offerta formativa 2025-26 e stato dell'arte della procedura di accreditamento

La Coordinatrice ha aggiornato il Presidio sullo stato di avanzamento della procedura di accreditamento per l'offerta formativa relativa all'anno accademico 2025-26. È stato evidenziato il ruolo svolto dal Presidio, dalla Prorettrice alla didattica e dall'Area pianificazione e sistemi qualità nel supportare il processo.

Come già comunicato e discusso durante le riunioni precedenti, tutti i Corsi di Studio hanno dovuto adeguarsi alle nuove "Classi di corso di studio" introdotte dal MUR con DD.MM n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023. La procedura ha seguito due modalità:

- **FASE 1 - procedura semplificata**: per tutti i corsi per i quali l'Ateneo (attraverso il lavoro di analisi svolto dai rispettivi Responsabili dei CdS) ha ritenuto che le parti testuali dell'ordinamento fossero già conformi ai citati DD.MM., sono state apportate le opportune modifiche ed adeguamenti esclusivamente sulla parte tabellare e le proposte, 26 corsi sui 31 proposti dall'Ateneo, approvate dal Senato il 27 novembre 2024, sono state inviate al CUN entro la scadenza predefinita del 28/11/2024. Il MUR ha comunicato che il CUN ha approvato tutte le proposte di adeguamento UNICAM nell'adunanza del 17/12/2024.
- **FASE 2 - modifica di ordinamento o proposte di nuova istituzione, secondo la procedura ordinaria**:
 - a. la proposta di nuova istituzione avanzata dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della salute riguardante l'istituzione del corso di Laurea Magistrale, classe LM-GASTR, in Scienza e Innovazione del Cibo (Food Science and Innovation) è stata approvata da SA/CdA il 17 dicembre 2024, il Nucleo di Valutazione aveva espresso il proprio parere favorevole nella seduta del 16 dicembre 2024, il CORECO ha approvato il nuovo corso il 10 Gennaio 2025; la proposta è stata inoltrata al CUN per quanto di sua competenza (verifica RAD) il 15 gennaio. Siamo attualmente in attesa di risposta. Entro il 14 febbraio sarà inoltre inviata all'ANVUR la SUA-CdS del Corso con tutte le ulteriori informazioni necessarie per l'accREDITamento definitivo.
 - b. Per le proposte di modifica sostanziale di ordinamento, cioè per i Corsi di Laurea o Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico che non sono stati adeguati a quanto disposto dai DD.MM. n. 1648/2023 e 1649/2023 attraverso la procedura semplificata, in quanto i relativi Ordinamenti devono essere modificati nella parte sia testuale sia tabellare, il MUR, con nota n.25861 del 20 dicembre 2024, ha comunicato che gli Atenei dovranno presentare le proposte entro il 28 febbraio.

Al Senato Accademico del 29 gennaio prossimo saranno pertanto sottoposte le proposte di modifica ordinamentale elaborate dai responsabili dei corsi ed approvate dalle rispettive Scuole di Ateneo, che consistono nelle operazioni descritte sinteticamente di seguito:

| SCUOLA | CLASSE | DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO | CFU | ANNI | SEDE | PROPOSTA ACCREDITAMENTO | PROCEDURA |
|---|---|-----------------------------------|-----|------|---------------|-------------------------|-----------|
| ARCHITETTURA E DESIGN | LM-12 R | DESIGN PER L'INNOVAZIONE DIGITALE | 120 | 2 | ASCOLI PICENO | ORDINARIA | |
| | I Decreti Ministeriali n. 1648 e n.1649 del 19/12/2023 rendono necessario un adeguamento "articolato" dell'ordinamento nella parte tabellare, in quanto risultano modificati/riorganizzati alcuni ambiti disciplinari e di conseguenza i numeri minimi di cfu per ambito. Tale modifica comporta anche una parziale rimodulazione delle parti testuali e descrittive della SUA-CdS. | | | | | | |
| | L-4 R | DESIGN | 180 | 3 | ASCOLI PICENO | ORDINARIA | |
| -E' prevista la modifica della denominazione del Corso, che da DISEGNO INDUSTRIALE E AMBIENTALE diventa DESIGN, e una rimodulazione della descrizione degli obiettivi specifici e dei risultati di apprendimento attesi, - Nell'organizzazione del percorso formativo vengono introdotti tre diversi "curricula". -I Decreti Ministeriali n. 1648 e n.1649 del 19/12/2023 rendono necessario un adeguamento "articolato" dell'ordinamento nella parte tabellare, in quanto risultano modificati/riorganizzati alcuni ambiti disciplinari e di conseguenza i numeri minimi di cfu per ambito. Tale modifica comporta anche una parziale rimodulazione delle parti testuali e descrittive della SUA-CdS. | | | | | | | |
| SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE | L-GASTR | SCIENZE GASTRONOMICHE | 180 | 3 | CAMERINO | ORDINARIA | |
| La modifica ordinamentale risulta necessaria per l'attivazione del curriculum in Food Sciences in applicazione del nuovo accordo (addendum) concordato lo scorso 28 agosto 2024 con Zhengzhou University of Light Industry (P. R. China). Si tratta di un percorso formativo in Double degree che permette agli studenti interessati delle due Università di ottenere, oltre che il titolo di studio "nazionale", anche un titolo di studio rilasciato dall'Ateneo straniero. | | | | | | | |
| SCIENZE E TECNOLOGIE | LM-54 R | CHEMISTRY | 120 | 2 | CAMERINO | ORDINARIA | |
| La modifica ordinamentale consiste nella modifica della denominazione del corso che da CHEMISTRY AND ADVANCED CHEMICAL METHODOLOGIES diventa CHEMISTRY. Per quanto riguarda l'adeguamento tabellare non sono state apportate modifiche sostanziali. | | | | | | | |

b) Segnalazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Si è preso atto delle segnalazioni pervenute dalle Commissioni Paritetiche del 2024. È stato deciso di programmare una riunione specifica per analizzare gli aspetti relativi alla qualità della didattica e delle condizioni di apprendimento evidenziate dagli studenti.

2. Linee guida per la Terza Missione

Il Presidio ha discusso il modello proposto per la pianificazione annuale delle attività di Terza Missione delle Scuole di Ateneo, con l'obiettivo di garantire un approccio strutturato e coerente con le strategie di Ateneo. Il modello permetterà un monitoraggio più efficace delle attività e delle loro ricadute.

Il modello proposto, allegato al presente verbale, è stato apprezzato dai componenti del Presidio Qualità di Ateneo (PQA) e giudicato adeguato per le necessità. Si è deciso di fissare la scadenza per la restituzione del form da parte delle Scuole entro aprile 2025. La pianificazione dovrà coprire il periodo fino alla fine del 2026.

I referenti per la terza missione nominati dalle scuole devono essere coordinati dal PQA. Sarà organizzata una riunione specifica per illustrare cosa ci si attende dai referenti di scuole a responsabili aree, seguendo le linee guida emanate recentemente dall'Ateneo per l'assicurazione qualità nella terza missione.



Si è convenuto di progettare incontri di monitoraggio semestrali con i referenti della terza missione delle scuole e delle aree tecnico-amministrative. Alcuni membri del PQA hanno suggerito di valutare l'eventuale utilizzo di una quota del fondo FAR per finanziare progetti di terza missione. Si è proposta l'implementazione di un sistema di archiviazione dei documenti relativi alla qualità della terza missione mediante un'alberatura di cartelle dedicata su Drive, come fatto per i cds, dottorato e scuole.

3. Programmazione delle attività di feedback alle raccomandazioni ANVUR

Si è discusso della strategia operativa per affrontare le raccomandazioni ricevute da ANVUR in fase di accreditamento, con l'obiettivo di implementare azioni migliorative e preparare le verifiche future. Se le condizioni risultano superate, ANVUR proporrà l'estensione dell'accREDITamento fino a cinque anni. In caso contrario, ANVUR predisporrà una nuova visita per verificare il superamento delle criticità.

Il Presidio Qualità di Ateneo coordinerà il processo di follow-up e monitorerà le attività dei CdS. È stata evidenziata l'urgenza di mettere a disposizione dei responsabili dei CdS le schede di superamento criticità fornite da ANVUR e verificate dal NdV.

Si è deciso di predisporre un **cronoprogramma delle attività** da svolgere ai vari livelli (Ateneo, Dipartimenti, CdS) come illustrato nella seguente tabella:

| DR accreditamento | 23-set-24 |
|---|--|
| Attività da svolgere | Entro il |
| Invio delle schede di monitoraggio per il superamento delle criticità ai responsabili dei corsi di studio, dei Dipartimenti e a quelli dei processi di Ateneo | Appena disponibili e non oltre febbraio 2025 |
| Raccolta prime bozze schede superamento criticità e documenti relativi allo stato dell'arte rispetto alle raccomandazioni ANVUR | Entro seconda decade di marzo |
| Primo ciclo di audit interno PQA/NUCLEO 2025 | entro 31/03/2025 |
| Monitoraggio evidenze superamento criticità LM-90 | Entro 30 giugno 2025 |
| Secondo ciclo di audit interno PQA/NUCLEO 2025 (se necessario) | entro 31/10/2025 |
| Report monitoraggio superamento criticità da parte del PQA | entro il 31/12/2025 |
| Primo ciclo di audit interno PQA/NUCLEO 2026 | entro 28/02/2026 |
| Predisposizione relazione superamento criticità LM90 | Entro marzo 2026 |
| Termine 18 mesi giudizio condizionato LM90 | 23-mar-26 |
| Predisposizione relazione NVA su LM90 | Entro aprile 2026 |
| Consegna ad ANVUR delle schede di superamento criticità LM90 | 31-mag-26 |
| Monitoraggio evidenze superamento criticità altri CdS | Entro 30 settembre 2026 |
| Secondo ciclo di audit interno PQA/NUCLEO 2026 | entro 31/10/2026 |
| Report monitoraggio superamento criticità da parte del PQA | entro il 31/12/2026 |
| Predisposizione schede di monitoraggio finale CdS e monitoraggio intermedio raccomandazioni Ateneo | Entro marzo 2027 |
| Consegna ad ANVUR delle schede di superamento criticità altri CdS e monitoraggio intermedio Ateneo | 31-mag-27 |



4. Programmazione del ciclo di audit interno 2025

Si è discusso della pianificazione degli audit interni per l'anno 2025, con particolare attenzione alle aree e ai processi da sottoporre a verifica.

- È stato deciso di individuare le priorità di audit in base alle criticità segnalate e agli obiettivi strategici di miglioramento della qualità.
- La coordinatrice procederà a concordare con il Nucleo di Valutazione un calendario delle attività di audit e lo comunicherà agli attori coinvolti.

5. Questionari sulle opinioni e soddisfazione degli studenti

Il Presidio ha esaminato le proposte di aggiornamento dei questionari di valutazione della didattica e della soddisfazione degli studenti.

- È stata discussa la possibile revisione dei quesiti per garantire una maggiore efficacia nella raccolta delle informazioni.
- Si è valutata la possibilità di reintrodurre l'obbligatorietà della compilazione dei questionari.
- Il Presidio ha deciso di approfondire ulteriormente il tema e di elaborare una proposta definitiva in una prossima seduta dopo aver consultato anche il Nucleo di Valutazione.

Conclusioni e prossimi passi

Al termine della riunione, sono state sintetizzate le azioni prioritarie da intraprendere:

- Organizzazione di una riunione con i referenti della Terza Missione per l'implementazione delle linee guida entro febbraio 2025.
- Avvio delle azioni relative al cronoprogramma per il superamento delle criticità ANVUR.
- Pianificazione dettagliata del ciclo di audit 2025 entro febbraio.
- Revisione e aggiornamento dei questionari sulla soddisfazione degli studenti: proposta di avvio della discussione alla prossima seduta del NVA.

La Coordinatrice ringrazia tutti i partecipanti e chiude la riunione alle ore 11.30.

F.to Prof.ssa Dennis Fiorini (Coordinatrice del PQA)

F.to Fabrizio Quadrani (segretario verbalizzante)

Allegato: modello pianificazione attività terza missione Scuole di Ateneo



SCUOLA DI _____ oppure AREA _____

Pianificazione delle Attività di Terza Missione

1. Introduzione e Obiettivi Generali

Specificare in una sintesi discorsiva qual è la visione e come la Scuola di Ateneo intende contribuire alla società attraverso la terza missione descrivendo gli obiettivi principali per l'anno successivo

MAX 2000 caratteri spazi inclusi

2. Analisi del Contesto

- Analisi dei Bisogni del Territorio: Identificare le esigenze della comunità locale, delle imprese e di altri stakeholder.*
- Collaborazioni in Corso: Elencare eventuali partnership con enti, aziende, scuole, organizzazioni non profit, ecc.*

MAX 2000 caratteri spazi inclusi



3. Programmazione attività

Impostare una tabella come quella seguente per ogni tipologia di attività:

| | |
|--|--|
| Attività n.: ... | |
| Titolo iniziativa/attività | |
| Tematica di riferimento¹ | |
| Attività prevista (descrizione sintetica) | |
| Target/Risultato atteso | |
| Indicatori | |
| Responsabile/i | |
| Personale coinvolto² | |
| Tempistiche³ | |
| Sistema di monitoraggio⁴ | |
| Budget previsto | |
| Fonti di Finanziamento⁵ | |
| Comunicazione e disseminazione⁶ | |
| Organizzata in collaborazione con⁷ | |

-
- ¹
- I. tematica relativa al trasferimento tecnologico
 - II. tematica relativa alla produzione, gestione di beni pubblici
 - III. tematica relativa al public engagement
 - IV. tematica relativa alle scienze della vita e salute
 - V. tematica relativa alla sostenibilità ambientale, alla inclusione e al contrasto alle diseguaglianze

² Se interno (esempio studente, assegnista, dottorando, docente, tecnico o amministrativo, etc.) o esterno

³ Indicare almeno le fasi previste e in quali periodi

⁴ Indicare come si intende monitorare l'andamento dell'attività e con quali strumenti

⁵ Fondi interni, bandi regionali/nazionali, sponsorizzazioni

⁶ Strategia di Comunicazione: Pianificare come promuovere ciascuna delle attività riportate nella tabella di cui al punto 3 (sito web, social media, newsletter, eventi pubblici). Materiale Promozionale: Brochure, poster, video informativi. Canali di Comunicazione: Universitari (portale ufficiale), locali (media, associazioni), nazionali/internazionali (conferenze).

⁷ Nel caso di collaborazioni, la struttura che presenta l'iniziativa si intende assuma il ruolo di capofila - Indicare eventuale altra struttura UNICAM: Scuola, area T-A, altra struttura dell'Ateneo, ...