RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2021

(Approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 giugno 2022)

STRUTTURA E CONTENUTI

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 3
   1.1. Finalità 3
   1.2. Principi generali 3
   1.3. Risultati delle performance e obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 3
   1.4. Particolarità dell'anno 2021 a causa dell'emergenza pandemica 3
2. L'UNIVERSITA' DI CAMERINO: SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI 4
   2.1. L'Università di Camerino 4
   2.2. Piano Strategico 2018-2023 5
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ 6
   3.1. Contesto: il finanziamento del sistema Universitario nazionale e dell'Ateneo 6
4. RICERCA 8
   4.1. Le linee di ricerca caratterizzanti UNICAM 8
   4.2. Dati di sintesi sulla ricerca scientifica in UNICAM – Anno 2021 10
   4.3. Progetti di ricerca e finanziamenti 11
   4.4. Strategia Risorse Umane per i Ricercatori (HRS4R) 14
5. TERZA MISSIONE e TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 15
   5.1. Il Comitato dei Sostenitori 15
   5.2. La Consulta Permanente per lo Sviluppo e le Piattaforme Tematiche di Ateneo 15
   5.3. Proprietà intellettuale (brevetti). 16
   5.4. Spin Off Accademici UNICAM 16
   5.1. Spin Off Accademici UNICAM attivi al 31.12 2021 16
   5.2. Potenziamento dotazione strumentazioni scientifiche e altre azioni si supporto 18
   5.3. Public engagement (PE) 19
6. FORMAZIONE 22
   6.1. Attività formativa e situazione popolazione studentesca 22
   6.2. Accreditamento e Certificazione dei processi formativi 25
7. RICOSTRUZIONE RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 25
8. SISTEMA DI MONITORAGGIO 26
   8.1. Strumenti adottati e risultati raggiunti 26
   8.2. Performance Organizzativa Strutture Accademiche (Scuole di Ateneo) 27
   8.3. Performance Individuale Personale Docente 27
   8.4. Performance Organizzativa Strutture Tecnico/Amministrative: obiettivi dell'Amministrazione: risultati raggiunti e scostamenti 28
   8.5. Performance Individuale Personale Tecnico/Amministrativo 33
9. RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ 34
10. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE 35

11. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA NELL'APPLICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 36
11.1. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 36
11.2. Raccomandazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione 37
11.3. Valutazione di obiettivi e indicatori legati alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni 37
11.4. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della Relazione 38
12. ALLEGATI: 39
12.1. Allegato 1: Performance organizzativa e individuale del personale Tecnico-Amministrativo 39
12.2. Allegato 2: Relazione del Direttore Generale sulla gestione tecnico-amministrativa 39
12.3. Allegato 3: Report sulla performance organizzativa ed individuale delle Scuole di Ateneo e del personale Docente 39
12.4. Allegato 4: Relazione sull'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico 39
12.5. Allegato 5: Relazione sulla gestione del Budget 39
12.6. Allegato 6: Good Practice 2020/21: Report finale Università di Camerino 39

Nota:

Il simbolo inserito nel testo indica la possibilità di approfondire l'argomento trattato tramite un link ad un sito Internet o un ulteriore documento esterno on-line

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1.1. Finalità

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 è lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.
La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

1.2. Principi generali

La Relazione è strutturata in modo schematico, ed è accompagnata da una serie di allegati che presentano informazioni di maggior dettaglio sui risultati delle performance delle varie articolazioni organizzative UNICAM, ivi compreso il bilancio consuntivo.
Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle modificazioni apportate con il D. Lgs. n.74/2017, la Relazione, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, che acquisisce preventivamente il parere del Senato Accademico, ed alla validazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

1.3. Risultati delle performance e obiettivi del Piano Strategico di Ateneo

Per le performane annuali organizzative e individuali è stato possibile quantificare il risultato ed il grado di raggiungimento dell'obiettivo; pertanto, nelle sezioni di riferimento della relazione e negli allegati sarà possibile apprezzare la performance dettagliate dell'Ateneo per l'anno 2021.

Per quanto riguarda infine il presidio della customer-satisfaction UNICAM ha aderito nel 2020 al "**Progetto Good Practice**" coordinato dal Politecnico di Milano. Questa scelta, oltre ad arricchire la gamma di attività di monitoraggio della soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo, ha reso e renderà in futuro possibile un confronto puntuale del valore dell'Ateneo con quello degli atenei aderenti al Progetto, consentendo di individuare dei possibili parametri di benchmark. Per il 2021 il report sull'Ateneo contenente i risultati del monitoraggio è inserito come allegato alla presente relazione (**Allegato 7**).

Nei mesi di gennaio-febbraio 2021 è stato svolto un monitoraggio dettagliato del grado di raggiungimento degli obiettivi, riportato nella relazione sulla performance dello scorso anno (rif. Relazione sulla performance Anno 2020). La stessa operazione sarà riproposta a gennaio 2023, per quantificare il grado di raggiungimento degli obiettivi alla fine del sessennio di riferimento del piano.

1.4. Particolarità dell'anno 2021 a causa dell'emergenza pandemica

Gestione dell'emergenza COVID-19: Nelle varie fasi di emergenza pandemica, UNICAM ha adeguato le proprie modalità di erogazione della didattica e della ricerca e di tutti gli altri servizi alle indicazioni contenute nei vari provvedimenti normativi che si sono succeduti. È stato rafforzato il sistema della Didattica a distanza (DaD), già utilizzato in UNICAM nel post-sisma per i corsi della sede di Camerino, ed applicato dal 2020 a tutti i corsi di laurea, anche quelli delle sedi collegate che nel periodo pre-pandemico non utilizzavano tale strumento.

Le modifiche all'organizzazione ed i provvedimenti normativi adottati sono tutti raccolti e consultabili nel sito internet dell'Ateneo che raccoglie la sequenza di provvedimenti adottati [1].

UNICAM ha continuato nell'attività di ascolto delle studentesse e degli studenti, in questo particolare periodo, cercando di mantenere "lo studente" al centro del processo di apprendimento, evitando di perdere il contatto personale pur lavorando con la teledidattica.
Le attività di ricerca nel 2021 sono ripartite in presenza e i ricercatori sono rientrati in laboratorio, con tutte le precauzioni e le misure di sicurezza necessarie.
Dal 7 aprile, in osservanza DL 01/04/2021 n. 44 e di quanto stabilito dal Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Marchigiane, sono riprese, per tutti gli anni di corso di studio, le attività didattiche in presenza (esami di profitto, di laurea, lezioni e dottorati) ed i relativi servizi.
Dal 25 ottobre lo svolgimento delle attività didattiche presso le aule e i laboratori didattici è ripreso al 100% della normale capienza delle aule o dei laboratori.
Ha continuato nella propria attività di cura e prevenzione del rischio il **covid team,** che ha svolto e sta ancora svolgendo la campagna di vaccinazione del personale UNICAM in autonomia.

2. L'UNIVERSITA' DI CAMERINO: SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. L'Università di Camerino

L'Università di Camerino (UNICAM) ha sede legale in Piazza Cavour, 19/F – CAMERINO (MC) - P. I.V.A. 00291660439 – c.f.: 81001910439, e svolge la propria attività anche nelle sedi collegate di Ascoli Piceno, Matelica (MC) e San Benedetto del Tronto (AP).
Le Scuole di Ateneo sono le principali articolazioni organizzative. Sono strutture che coordinano e svolgono a livello operativo le attività relative a didattica e ricerca. La configurazione attuale, attiva dal 1° gennaio 2014, prevede cinque strutture che hanno assunto le seguenti denominazioni:

- Scuola di Architettura e Design "E. Vittoria", sede Ascoli Piceno
- Scuola di Scienze del Farmaco e Prodotti della Salute, sede Camerino
- Scuola di Giurisprudenza, sede Camerino
- Scuola di Scienze e Tecnologie, sede Camerino
- Scuola di Bioscienze Medicina Veterinaria, organizzata in due poli: quello di Bioscienze, situato a Camerino; quello di Medicina Veterinaria, situato a Matelica.

Corsi di Laurea delle Scuole di Scienze e Tecnologie e di Bioscienze e Medicina Veterinaria si svolgono anche nelle sedi UNICAM di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.

Per quanto riguarda le attività didattiche del terzo ciclo di studi, in particolare il Dottorato di ricerca e i corsi di Master e alta formazione e formazione finalizzata, le attività sono coordinate nell'ambito della School of Advanced Studies (SAS).
La Scuola di Studi Superiori "Carlo Urbani" costituisce inoltre un centro di formazione superiore, che affianca i normali corsi universitari con un percorso di eccellenza che prevede, per gli studenti ammessi, attività capaci di consentire la specializzazione in settori particolari di studi avanzati e all'avanguardia.

[1] https://www.unicam.it/press-room/tag/coronavirus

2.2. Piano Strategico 2018-2023

Dal 2018 UNICAM si è dotata di un nuovo Piano Strategico relativo agli Anni 2018-2023, documento di programmazione che delinea la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ateneo per il prossimo sessennio. Arco temporale che coincide con il mandato del nuovo Rettore.

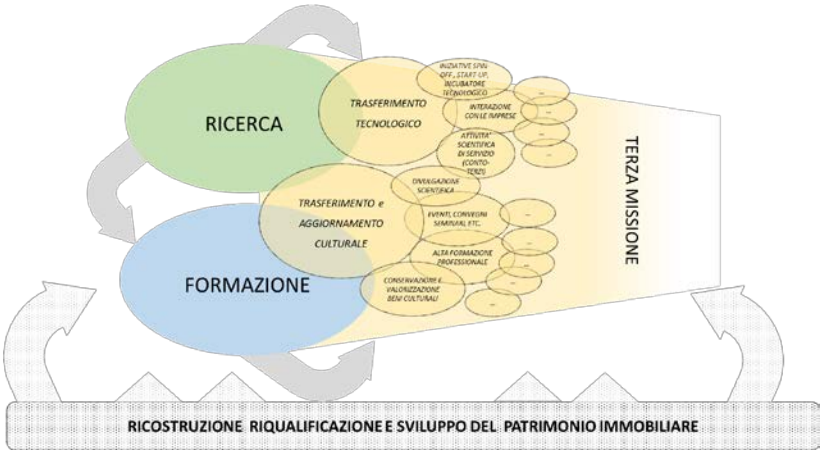
Gli indirizzi strategici individuati dall'Ateneo sono distribuiti secondo 4 "Aree strategiche":
A) Ricerca scientifica
B) Formazione
C) Terza Missione
D) Ricostruzione, riqualificazione e sviluppo del patrimonio immobiliare

Per ogni area sono stati individuati 4 macro-obiettivi, come descritto nel seguente schema:

RICERCA	FORMAZIONE	TERZA MISSIONE	RICOSTRUZIONE RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
1. Miglioramento della produttività dei ricercatori in termini qualitativi e quantitativi. 2. Accrescimento dell'internazionalizzazione delle attività dei gruppi di ricerca. 3. Miglioramento della capacità di attrarre fondi sul piano nazionale ed internazionale e di instaurare relazioni con il mondo imprenditoriale. 4. Potenziamento delle infrastrutture e dei servizi di supporto alla ricerca.	1. Revisione ed ampliamento dell'offerta formativa anche in relazione a specifiche vocazioni o esigenze del territorio e in linea con tendenze nazionali ed internazionali. 2. Consolidamento della qualità dell'offerta formativa in relazione agli ambiti distintivi e caratterizzanti l'Ateneo nella ricerca e miglioramento della qualità della didattica. 3. Potenziamento del sistema di assicurazione qualità finalizzato all'accountability dei percorsi formativi di alta formazione. 4. Potenziamento qualitativo e quantitativo delle infrastrutture per la didattica e dei servizi di supporto agli studenti.	1. Potenziamento dell'attività di trasferimento tecnologico sul piano regionale, nazionale e internazionale. 2. Qualificazione e potenziamento dei percorsi di formazione permanente e aggiornamento professionale. 3. Incremento e maggiore qualificazione delle iniziative di divulgazione scientifica e culturale, anche in sinergia con le associazioni e le istituzioni territoriali. 4. Consolidare i rapporti con il sistema territoriale.	1. Progettazione e realizzazione di nuovi spazi per la didattica e la ricerca. 2. Riorganizzazione, riqualificazione ed ampliamento degli spazi didattici, di ricerca e tecnico-amministrativi di proprietà dell'Ateneo. 3. Recupero e ampliamento della ricettività residenziale. 4. Efficientamento strutturale ed energetico del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

La suddivisione del documento nelle quattro aree ed in diversi macro-obiettivi è stata necessaria per la scrittura dello stesso, ma le azioni ed i target che sono state associate ai macro-obiettivi sono da leggere in chiave sistemica. Le aree della Ricerca e della Formazione sono ben definite ma non separate stante la logica che vuole la ricerca alla base dell'alta formazione universitaria. La Terza Missione, con cui l'Università diventa a pieno titolo soggetto capace di favorire lo sviluppo socio-economico territoriale, ha contorni più sfumati con un fortissimo background nelle più tradizionali attività di ricerca e formative.
Gli obiettivi previsti dal Piano Strategico nelle aree della Ricerca, Formazione e Terza Missione mirano a dare all'Ateneo concrete possibilità di sviluppo. Considerato poi che a causa del sisma del centro Italia avvenuto nel 2016, UNICAM ha perso l'uso di strutture ricettive, amministrative, di ricerca e didattica per oltre 40.000 mq, è stato previsto che le misure individuate nei tre ambiti di missione dovessero essere sostenute da una significativa campagna di recupero e sviluppo del patrimonio edilizio, la quarta area strategica del Piano ha fissato quindi gli obiettivi da perseguire in questo ambito.

Mappa concettuale del Piano Strategico

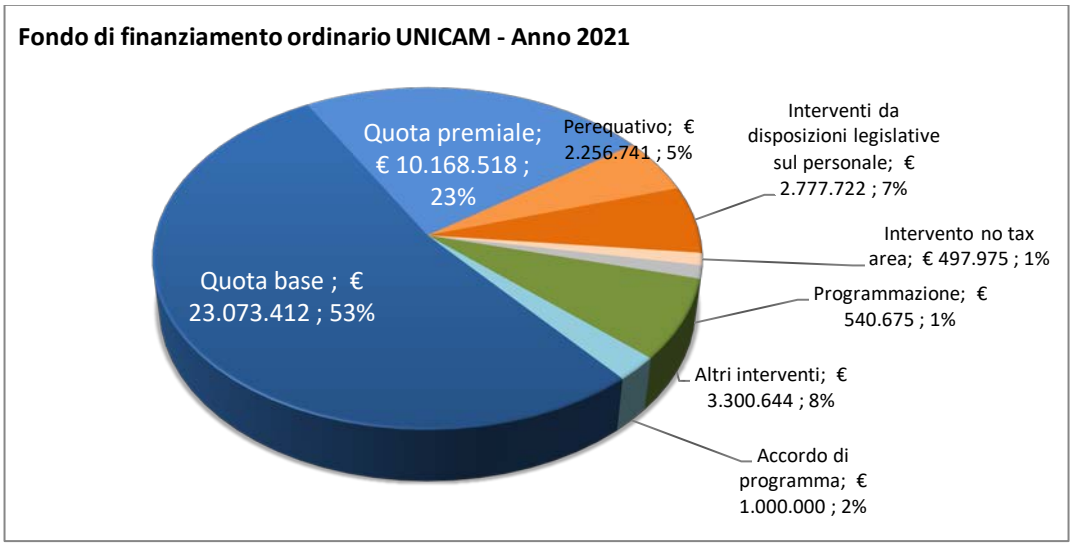


3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

3.1. Contesto: il finanziamento del sistema Universitario nazionale e dell'Ateneo

Oltre ai compiti di indirizzo e coordinamento, il Ministero svolge una funzione fondamentale per il funzionamento del sistema universitario attribuendo i finanziamenti annuali alle Università statali e alle Università non statali legalmente riconosciute. Alle Università statali è attribuito annualmente il Fondo di finanziamento ordinario (FFO) destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui i costi di personale, e di funzionamento. Con il D.M. n. 442 del 10 agosto 2020 è stato attribuito quello relativo al 2020 - che per il primo anno dopo il 2016 non contiene risorse aggiuntive derivanti dall'accordo di programma post-sisma fra UNICAM e MIUR.

Assegnazione FFO 2021: nei grafici riportati di seguito viene illustrato l'andamento negli anni ed il dettaglio dell'assegnazione ad UNICAM del FFO 2021.



Si riporta di seguito la tabella sintetica delle assegnazioni del FFO 2021 raffrontate con l'esercizio precedente:

QUADRO FFO 2021/2020			
	2021	2020	2021/2020
Quota base, premiale, perequativa e di salvaguardia	**35.498.671**	**34.040.579**	***1.458.092***
Piano associati e altri interventi sul personale previsti da disposizioni legislative	2.777.722	2.422.620	*355.102*
Programmazione triennale	540.675	350.200	*190.475*
Programmazione triennale - anno 2019 assegnata nel 2020		351.714	- *351.714*
Incrementi stipendiali DPCM 3.9.2019 e passaggio a regime scatti biennali	542.266	588.637	
Intervento no tax area	312.016	308.358	*3.658*
Intervento no tax area - Covid-19	185.959	431.828	- *245.869*
Intervento no tax area - Covid-19-saldo assegnazione 2020 (pervenuta 2021)		125.888	
Altri interventi	2.614.682	1.461.819	*1.152.863*
Altri interventi - emergenza Covid-19	143.696	520.209	- *376.513*
Altri interventi riferiti a esercizi precedenti	232.516	112.659	*119.857*
TOTALE	**42.848.203**	**40.714.511**	***2.133.692***
Accordo di programma sisma 2016			-
TOTALE COMPLESSIVO	**42.848.203**	**40.714.511**	***2.133.692***

Si rileva l'incremento della quota base, in particolare per il trasferimento sulla stessa dei piani straordinari fino al 2016; la voce degli interventi sui piani straordinari per il personale docente e ricercatore risulta comunque in incremento per effetto del finanziamento del I e II piano straordinario 2020 per i ricercatori di tipo B (D.M. 83 e 856 del 2020).

Sono stati evidenziati inoltre gli interventi legati all'emergenza Covid -19 relativi al sostegno dell'incremento della no tax area per la popolazione studentesca, di cui risulta assegnato solo il primo monitoraggio alla data di definizione del bilancio, e per i costi straordinari relazionati alla crisi pandemica. Si segnala l'assegnazione a saldo dell'intervento no tax area covid-19 per l'esercizio 2020 di euro 125.888 pervenuta nel 2021.

Si segnala, tra gli altri interventi, l'assegnazione nel 2020 per l'incremento stipendiale del personale docente e ricercatore relativo all'adeguamento ex art. 24, comma 1, legge 448/1998 del 2018 (0,11%), mentre nulla è stato assegnato per l'incremento 2019 (2,28%) e 2020 (1,71%); nell'esercizio 2021 è previsto un incremento dello 0,91% iscritto tra i costi di personale. L'assegnazione provvisoria 2021 per la copertura del passaggio a regime degli scatti biennali è segnalata al netto della rettifica sull'assegnazione 2020 (- 38.906) e non copre il costo progressivo degli scatti spettanti al personale dopo la cessazione del periodo di blocco.

Di seguito le tabelle riepilogative degli indicatori previsti dal D.lgs 49/2012 nei quali si evidenzia l'andamento dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale, dell'indicatore di sostenibilità economica e finanziaria e dell'indicatore di indebitamento per l'Università di Camerino per gli anni 2019/2021 (fonte dati Proper – MIUR). Considerato che per l'anno 2021 il MIUR (Proper – MIUR) non ha ancora reso disponibili i dati sul FFO e Programmazione triennale, pertanto, gli indicatori 2021 sono da considerarsi provvisori.

Si specifica che nel valore del FFO 2021 è stato considerato il contributo a sostegno della contribuzione studentesca derivante dall'accordo di programma sisma 2016 firmato l'8 agosto 2021 di euro 1 milione.

Spese di personale

Indicatore di personale	2019	2020	2021 provv
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	**32.982.057**	**33.978.809**	**34.911.679**
FFO (B)	41.446.208	39.985.600	40.413.555
Programmazione Triennale (C)	351.714	350.200	540.675
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	1.324.373	4.374.156	6.656.880

TOTALE (E) =(B+C+D)	**43.122.295**	**44.709.956**	**47.611.110**
Rapporto (A/E) = < 80%	**76,48%**	**76,00%**	**73,33%**

Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore di sostenibilità economico finanziaria	2019	2020	2021 provv
FFO (A)	41.446.208	39.985.600	40.413.555
Programmazione Triennale (B)	351.714	350.200	540.675
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	1.324.373	4.374.156	6.656.880
Fitti Passivi (D)	7.938	5.368	16.104
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	**43.114.357**	**44.704.588**	**47.595.006**
Spese di personale a carico Ateneo (F)	32.982.057	33.978.809	34.911.679
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	678.423	678.289	677.514
TOTALE (H) = (F+G)	**33.660.480**	**34.657.098**	**35.589.193**
Rapporto (82"%E/H) = > 1	**1,05**	**1,06**	**1,10**

Indebitamento

Indicatore di indebitamento	2019	2020	2021 provv
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	678.423	678.289	677.514
TOTALE (A)	**678.423**	**678.289**	**677.514**
FFO (B)	41.446.208	39.985.600	40.413.555
Programmazione Triennale (C)	351.714	350.200	540.675
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	1.324.373	4.374.156	6.656.880
Spese di personale a carico Ateneo (E)	32.982.057	33.978.809	34.911.679
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	7.938	5.368	16.104
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	**10.132.300**	**10.725.779**	**12.683.327**
Rapporto (A/G) = < 15%	**6,70%**	**6,32%**	**5,34%**

Per ulteriori approfondimenti si riporta in allegato la Relazione sulla gestione del Budget 2020 (Allegato 5: Relazione sulla gestione del Budget 2021).

4. RICERCA

4.1. Le linee di ricerca caratterizzanti UNICAM

Il "Comitato di Ateneo per la ricerca scientifica", istituito con DR 81/2019 con il compito di svolgere un'azione di incentivazione, monitoraggio e riesame delle politiche e delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo, ha proposto, dopo un'approfondita analisi che ha coinvolto anche le Commissioni ricerca delle singole Scuole, le nuove linee di ricerca caratterizzanti l'attività scientifica UNICAM, che sono state approvate dal Senato Accademico il 27 maggio 2020.

Il tentativo di restituire con completezza di sintesi ed esaustiva chiarezza il complesso delle linee di ricerca caratterizzanti le attività delle Scuole di Ateneo ha dato luogo a una articolazione in tre pillar o macro ambiti di ricerca, ciascuno dei quali organizzato in due topic cluster, intesi come raggruppamenti di tematiche espressive sia degli interessi dei docenti-ricercatori di UNICAM sia degli orientamenti della ricerca scientifica nazionale e internazionale. Le linee di ricerca presuppongono approcci multi-metodo, multidimensionali e interdisciplinari, fondati sul coinvolgimento di stakeholder provenienti da ambiti di ricerca e sviluppo tra loro complementari. I tre pillar della ricerca fondamentale e collaborativa UNICAM e i relativi cluster tematici sono:

PILLAR 1: ***Ambiente e energia*** *- Certifica l'interdipendenza, l'indifferibilità e la centralità del rapporto tra i due termini. Punta il focus sulle materie prime e gli alimenti, le forme di compromissione della natura e dei processi naturali, la rimodulazione dei consumi e il soddisfacimento dei bisogni umani fondamentali, i*

modelli di sviluppo fondati sulle energie rinnovabili, le forme di rafforzamento della resilienza in risposta alle crisi alimentari e climatiche assunte come sfide globali.
Cluster 1.1: Risorse naturali, alimenti, sostenibilità ambientale
Cluster 1.2: Prevenzione rischi naturali, comunità resilienti, risorse energetiche

PILLAR 2: ***Salute e benessere*** *– Indirizza le attività su tematiche di notevole rilevanza sia per il mondo scientifico sia per quello produttivo: dalla gestione ambientale all'oncologia degli animali domestici, dalla biologia dei microrganismi alle interazioni tra organismi biologici diversi, dalle risorse marine naturali e sostenibili al rapporto tra alimentazione, cibo e salute. Favorisce incroci e trasversalità con competenze diverse, riconducibili alla bioeconomia, alla sicurezza dei cittadini e della società nel suo complesso, alla pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale.*
Cluster 2.1: Qualità della vita e dell'ambiente
Cluster 2.2: Salute della persona e degli animali

PILLAR 3: ***Cultura, società, diritti, tecnologie*** *– I rapporti sinergici tra le tre aree d'interesse scientifico-disciplinare che operano in questo macro-ambito testimoniano la crescita esponenziale del valore d'impatto della ricerca collaborativa. Combina, in pieno accordo con le politiche dell'Unione Europea, studi orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione scientifica e tecnologica, con ricerche mirate all'inclusività sociale e ai valori condivisi (democrazia, giustizia e diritti fondamentali, tutela delle diversità, patrimonio tangibile e intangibile, creatività come fattore di sviluppo e integrazione socioculturale). A fondamento di questa area di concentrazione tematica e scientifica è il principio secondo cui la sicurezza e la prosperità dell'Europa e del mondo intero, non possano essere garantite esclusivamente dai mezzi tecnologici e dal progresso della scienza ma richiedano conoscenza delle persone, della loro storia e cultura, in un auspicato equilibrio tra sicurezza, progresso e libertà individuali.*
Cluster 3.1: Persone, istituzioni, mercati, società inclusive, patrimonio culturale, creatività, smart cities amd communities, mobilità
Cluster 3.2: Big data, sistemi complessi, materiali avanzati

Le linee di ricerca vengono sviluppate all'interno delle Scuole secondo la seguente matrice, che fornisce l'evidenza della trasversalità dei temi rispetto ai saperi presenti nell'Ateneo.

Grafico 3 - Linee di ricerca caratterizzanti

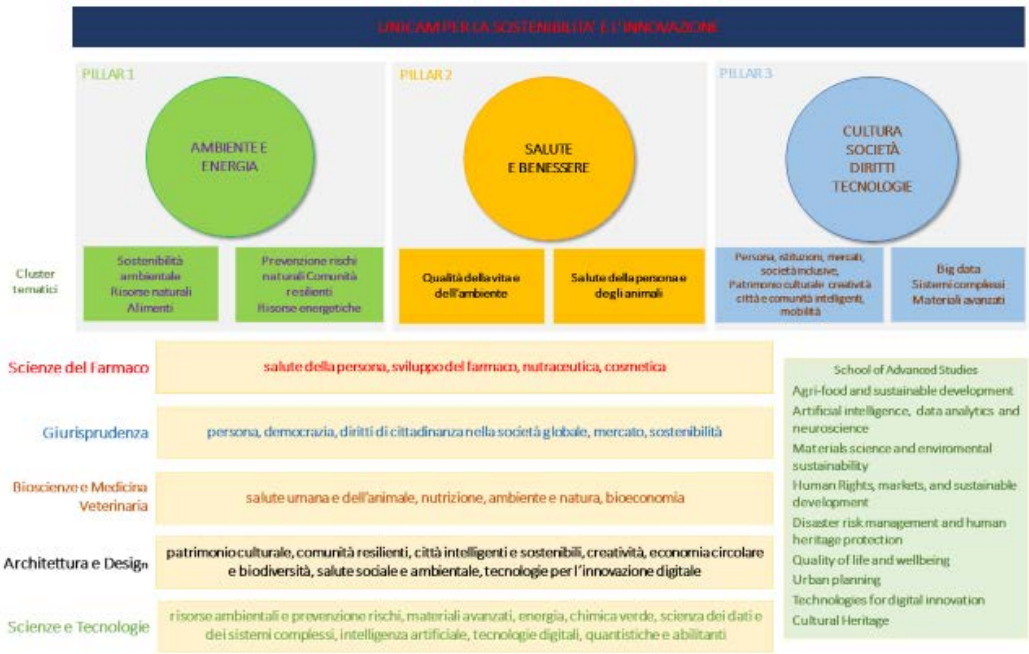
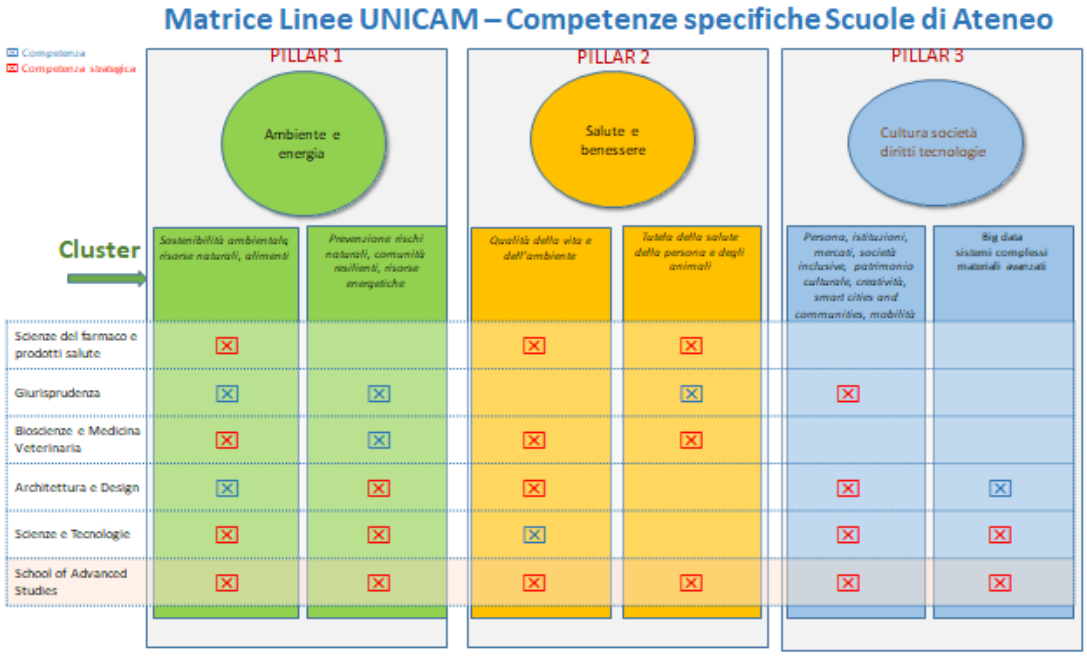


Grafico 4 – Matrice linee caratterizzanti della ricerca UNICAM



La strategia adottata da UNICAM nel campo della ricerca scientifica segue due prospettive diverse e tuttavia complementari:

- preserva le caratterizzazioni consolidate e le vocazioni delle Scuole di Ateneo come elementi identitari della propria attività di ricerca;
- cura costantemente la coerenza e la rilevanza di questa sua attività nel quadro delle politiche nazionali ed europee in materia di ricerca e sviluppo tecnologico.

Lo schema di sintesi della ricerca UNICAM riflette esattamente questo orientamento. Definisce una mission, sostenibilità e innovazione, come ragion d'essere della ricerca di Ateneo e, allo stesso tempo, come esplicita adesione ai valori, alle strategie e alle azioni dell'Unione e dei suoi Stati per un futuro più sostenibile.
Individua inoltre gli ambiti generali di ricerca, pillar, e i relativi temi prioritari di riferimento, cluster, esplicitando le linee di azione attraverso cui UNICAM intende attuare la sua mission, introducendo una strategia rispettosa delle proprie competenze e delle risorse interne.

4.2. Dati di sintesi sulla ricerca scientifica in UNICAM – Anno 2021

Di seguito riportiamo alcuni dei dati che illustrano il contesto delle risorse impegnate nella ricerca in UNICAM. Nella relazione completa che si riporta nell'Allegato **4** (*Relazione sull'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico Anno 2021*) è possibile analizzare nel dettaglio gli andamenti e le attività particolari svolte.

Tabella 1 – Scuole di Ateneo e organi di vertice

SCUOLA DI ATENEO	DIRETTORE	VICE DIRETTORE
Architettura e Design	Prof. Massimo Sargolini	Prof. Carlo Vannicola
Bioscienze e Medicina Veterinaria	Prof. Guido Favia	Prof. Stefano Rea
Giurisprudenza	Prof. Rocco Favale	Prof. Ascanio Sirignano
Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute	Prof. Gianni Sagratini	Prof.ssa Rosita Gabbianelli

Scienze e Tecnologie	Prof. David Vitali	Prof.ssa Corradini Maria Letizia
School of Advanced Studies	Prof. Roberto Ciccocioppo	Prof.ssa Anna Maria Eleuteri

Tabella 2 - Strutture e Personale impegnato nella ricerca (situazione al 31/12/2020)

SCUOLE DI ATENEO	Docenti	RU	RTD	Assegnisti	Dottorandi
Architettura e Design	28	3	4	11	42
Bioscienze e Medicina Veterinaria	43	23	7	18	41
Giurisprudenza	27	6	3	6	31
Scienze del Farmaco e dei Prodotti della salute	39	4	8	14	66
Scienze e Tecnologie	58	19	9	28	103
Tot.	**195**	**55**	**31**	**77**	**283**

Tabella 3 - Corsi di Dottorato di ricerca attivi – anno 2020 – cicli XXXII-XXXIII-XXXIV (Fonte dati: SAS)

Corso	Curriculum	Coordinatore
CHEMICAL AND PHARMACEUTICAL SCIENCES AND BIOTECHNOLOGY	Chemical Sciences	VITTORI Sauro
	Pharmaceutical, Nutraceutical and Food Sciences	
LIFE AND HEALTH SCIENCES	One Health	ELEUTERI Anna Maria
	Molecular Biology and cellular biotechnology	
	Nutrition, Food and Health	
LEGAL AND SOCIAL SCIENCES	Civil law and constitutional legality	LATINI Carlotta
	Fundamental rights in the global society	
ARCHITECTURE, DESIGN, PLANNING	Architecture Theories and Design	BELLINI Federico
	Innovation Design	
	Sustainable Urban Planning	
Computer sciences and Mathematics	Computer sciences and Mathematics	MERELLI Emanuela
PHYSICS, EARTH, AND MATERIALS SCIENCES	Physical and chemical processes in Earth systems	DI CICCO Andrea
	Physics	
	Materials Sciences	

4.3. Progetti di ricerca e finanziamenti

Vengono di seguito evidenziati e sommariamente analizzati i finanziamenti registrati da UNICAM nel 2021, confrontandoli il triennio precedente. I dati evidenziano gli stanziamenti di budget in termini di assegnazioni che la ricerca ha ottenuto nei vari esercizi finanziari.

L'analisi viene proposta complessivamente come Ateneo, perché spesso, per finalità interdisciplinari, i progetti vedono la partecipazione di docenti afferenti a diverse Scuole. Le entrate sono state classificate in tre grandi categorie (nell'ordine): 1) Prestazioni c/terzi - che accolgono le entrate per prestazioni a pagamento da tariffario e per le analisi, 2) Fondo Ateneo per la Ricerca, 3) Finanziamenti alla Ricerca - che rappresentano le entrate provenienti dai vari fronti quali convenzioni, contratti, progetti su bandi competitivi etc.

La Tabella mostra che nel 2021 sia le Prestazioni a pagamento da Tariffario che i Finanziamenti alla Ricerca hanno avuto un incremento rispetto all'anno precedente e agli anni passati. Il Fondo di Ateneo per la Ricerca non ha subito un incremento pari a quello delle altre voci perché, le quote incentivanti hanno subito un decremento con il diminuire delle attività legate al COVID e anche perché non è stato emanato il bando FAR nell'anno 2020, anche a causa delle difficoltà operative cui siamo andati incontro per causa della pandemia COVID-19. Il bando FAR 2021 è stato invece inserito nelle progettualità del DM 737 e quindi sarà emanato nel 2022 con maggiori risorse e con differenti finalità più vicine alla ricerca applicata e quindi di interesse per il mercato.

Tabella 4 - Entrate per assegnazione 2016-2021

Tipologia di entrate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var su 2020
Prestazioni a pagamenti da tariffario	€ 591.172,34	€ 612.949,24	€ 590.395,86	€ 880.528,98	€ 952.625,16	€ 1.032.430,46	8,4%
Fondo Ateneo per la Ricerca	€ 1.245.750,05	€ 764.948,00	€ 485.341,43	€ 1.016.282,70	€ 864.237,78	€ 647.833,68	-25,0%
Finanziamenti alla ricerca	€ 3.281.217,62	€ 4.237.800,54	€ 3.568.752,88	€ 5.415.840,16	€ 6.970.375,04	€ 7.370.962,40	5,7%%
Totale	**€ 5.118.140,01**	**€ 5.615.697,78**	**€ 4.644.490,17**	**€ 7.312.651,84**	**€ 8.787.237,98**	**€ 9.051.226,54**	**3,0%**

La tabella 5 evidenzia come le entrate per Prestazioni c/terzi, anche nel 2021, hanno avuto un notevole incremento grazie ai servizi per analisi delle prestazioni mediche veterinarie effettuate dall'Ospedale Veterinario Universitario Didattico, ad un incremento delle analisi delle acque, la cui flessione negativa del 2020 è da ricondurre al COVID, ed alla ripresa delle attività del laboratorio CLIC della Scuola di Architettura e Design. Da notare nel 2021 la forte diminuzione delle prestazioni professionali legate alle varie attività scientifiche dei docenti ed un calo delle prestazioni medico legali.

Tabella 5 - Analisi delle prestazioni c/terzi 2016 – 2021

Tipologia di prestazioni a pagamento	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prestazioni varie e consulenze	37.612,36 €	56.452,47 €	44.660,29 €	46.224,43 €	107.926,75 €	89.946,72 €
Prestazioni mediche OVUD	267.603,00 €	294.333,37 €	290.248,11 €	330.507,78 €	366.153,27 €	440.205,46 €
Prestazioni medico legali	71.855,93 €	45.624,70 €	46.207,05 €	188.263,13 €	203.940,57 €	195.360,94 €
Prestazioni da strumentazione di Ateneo	1.556,00 €	2.522,00 €	4.236,00 €	4.496,00 €	2.020,80 €	792,00 €
Prestazioni laboratorio CLIC	4.400,00 €	4.290,50 €	5.574,01 €	4.836,97 €	1.855,87 €	10.139,35 €
Prestazioni mascherine COVID UTYM	€	€	€	€	21.793,05 €	7.300,00 €
Prestazioni analisi delle acque	208.145,05 €	209.726,20 €	199.470,40 €	306.200,83 €	248.935,01 €	288.685,99 €
TOTALE PER ANNO	**591.172,34 €**	**612.949,24 €**	**590.395,86 €**	**880.529,14 €**	**952.625,32 €**	**1.032.430,46 €**

Tabella 6 - Finanziamenti per la ricerca periodo 2016 - 2021

Finanziamenti alla ricerca	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var su 2020
Altri finanziamenti	25.423,53 €	59.584,69 €	177.178,20 €	152.445,40 €	33.964,82 €	34.447,01 €	1,4%
Contratti di ricerca	913.404,93 €	1.308.449,29 €	1.332.103,34 €	1.742.841,60 €	1.257.577,52 €	1.660.847,61 €	32,1%
Finanziamenti da Altri Ministeri	31.873,48 €	0,00 €	0,00 €	165.778,00 €	112.552,53 €	162.680,18 €	44,5%
Finanziamenti da Enti Locali	186.007,33 €	104.156,10 €	192.315,01 €	161.000,00 €	1.388.360,70 €	1.126.443,21 €	-18,9%
Finanziamenti da MUR	0,00 €	25.000,00 €	164.000,00 €	249.116,25 €	32.598,00 €	215.315,90 €	560,5%
Finanziamenti Enti Privati	66.930,00 €	171.600,00 €	161.192,25 €	309.476,68 €	239.901,45 €	260.720,66 €	8,7%
Finanziamenti Enti Pubblici	357.260,32 €	333.078,32 €	746.431,30 €	489.709,03 €	870.844,19 €	1.348.157,78 €	54,8%
Finanziamenti Org.mi Internazionali	295.428,14 €	184.291,98 €	174.659,68 €	270.614,43 €	598.532,88 €	527.586,72 €	-11,9%
Finanziamenti PRIN	0,00 €	567.842,00 €	0,00 €	787.676,00 €	884.237,00 €	318.801,00 €	-63,9%
Finanziamenti Unione Europea	1.404.889,89 €	1.483.798,16 €	620.873,10 €	1.087.182,77 €	1.551.805,95 €	1.715.962,33 €	10,6%
Totale complessivo	**3.281.217,62 €**	**4.237.800,54 €**	**3.568.752,88 €**	**5.415.840,16 €**	**6.970.375,04 €**	**7.370.962,40 €**	**5,7%**

L'analisi della tabella 6 conferma l'incremento delle entrate per le prestazioni c/terzi, che hanno subito un importante incremento (del 32,1%) e delle entrate collegate a contratti e convenzioni. Tale aspetto sta a dimostrare il sempre più importante ruolo di UNICAM nelle politiche di sviluppo del tessuto economico del territorio. Un altro notevole incremento è da evidenziare nei

finanziamenti da altri Ministeri, aumento legato alle risorse stanziate per il progetto "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2021". Da evidenziare inoltre la voce dei finanziamenti provenienti dal MUR, per i quali i progetti *Nano 4Fresh*, *Giotto* e *SAFE* hanno influenzato positivamente gli introiti. L'incremento delle risorse derivanti dagli enti pubblici è invece determinato dalle molte convenzioni "ex art 15" siglate per conto della sezione di Geologia della Scuola di Scienze, per supportare le esigenze legate al Sisma 2016. Il decremento delle entrate legate al PRIN è dovuto sia alla ciclicità di tali finanziamenti sia da un minor tasso di successo di UNICAM su tale linea progettuale ottenuto nell'ultima tornata del bando.

La gestione delle progettualità di ricerca, vedi seguente tabella 7, mostra che nel 2021 sono stati gestiti 420 progetti, con un notevole incremento rispetto al 2020 e al 2019.

Tabella 7 - Progetti di ricerca in gestione nel 2019 e nel 2021

Progetti in gestione	Totale 2019	Totale 2020	Totale 2021
Unione Europea (H2020-LIFE-JUSTICE-erasmus+)	11	15	22
JPI – ERANET	3	3	1
Cooperazione territoriale – CTE	6	6	5
Fondazioni e EXTRA UE	5	8	9
PRIN 2015-2017	25	25	25
Progetti MIUR Ministeriali e organismi nazionali	10	13	21
Regione Marche (compresi PSR)	8	17	24
FAR 2018	10	10	10
FAR 2019		10	10
Convenzione e contratti di ricerca	129	143	203
Totale complessivo	**207**	**250**	**420**

Altro dato statistico sulla progettualità e l'evidenza, mostrata nella tabella 8, delle iniziative che sono state supportate in fase di sottomissione; complessivamente risultano sottomessi 92 progetti nell'anno 2021.

Tabella 8 - Progetti di ricerca supportati e sottomessi nel 2019 e nel 2020

Bando	Totale 2019	Totale 2020	Totale 2021
Programmi diretti EU (H2020-RFCS-altro)	40	37	32
Partnership (es. JPI, PRIMA, ERANET)	5	6	8
Interreg/CTE/LIFE	5	9	6
Extra EU	1	5	7
Ministeriale e altri org.mi nazionali	10	12	28
MUR – FIS	13	16	5
Regione Marche	11	33	6
JAU UNICAM	2	0	0
Totale	**87**	**118**	**92**

Ai progetti supportati in fase di sottomissione vanno aggiunte le 95 convenzioni e contratti di ricerca negoziati nell'anno 2021.

Per tutti gli approfondimenti e le informazioni di dettaglio sulle attività e sugli andamenti della ricerca scientifica in UNICAM nel 2021 si rimanda alla "Relazione sulle attività di ricerca e

trasferimento tecnologico" prodotta *dall'Area ricerca, trasferimento tecnologico e gestione progetti*, che si allega alla relazione come Allegato n.4.

4.4. Strategia Risorse Umane per i Ricercatori (HRS4R)

Nell'anno 2021 si è svolta la valutazione esterna (triennale) relativa al terzo rinnovo del sigillo "HR - Excellence in Research" riguardante la Strategia Risorse Umane per i Ricercatori (HRS4R) implementata da Unicam. Il sistema di valutazione è un processo versatile che ha coinvolto rappresentanti di tutte le scuole e di diverse aree interne ed è stato coordinato dalla prof.ssa Anna Maria Eleuteri, Delegata del Rettore alla Human Resources Strategy for Researchers, che presiede il Presidio Qualità per le Risorse Umane (PQRU) al fine di verificare eventuali criticità così da mettere in atto azioni correttive.

Nello specifico, questa fase ha previsto una revisione da parte della Commissione Europea circa i progressi compiuti per raggiungere gli obiettivi stabiliti nel Piano d'Azione relativo all'implementazione dei principi stabiliti dalla Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C).

A tale proposito, come primo step, il PQRU si è riunito il 18 febbraio 2021 per analizzare i risultati ottenuti dal questionario (Gap Analysis) che era stato somministrato nel 2020 a tutti i ricercatori, inclusi dottorandi, ed ai tecnici direttamente coinvolti nei vari processi della ricerca al fine di valutare il grado di aderenza delle pratiche istituzionali della nostra Università con i principi della Carta e del Codice. L'analisi dei risultati si è focalizzata sull'indice di valutazione positiva (IVP) dei punti presenti nel questionario, identificando come critici i principi con IVP inferiore a 0.65. Per ciascun Item critico emerso, il PQRU ha identificato un set di azioni di miglioramento specifiche che sono confluite in un documento che raccoglie le linee generali d'intervento. Tale documento è stato successivamente approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 febbraio 2021 ed ha costituito il punto di partenza per declinare le azioni da includere nel piano di Ateneo, che è stato inviato ai valutatori esperti della Commissione Europea ai fini della valutazione per il rinnovo dell'accreditamento in data 26 marzo 2021 tramite portale Euroaxess.

L'azione è stata completata con successo, rispettando sia le tempistiche che le modalità di esecuzione. Si è, pertanto, giunti al secondo step di valutazione: la visita dei valutatori esperti nominati dalla Commissione Europea che si è svolta il 18 novembre 2021 per l'intera giornata in modalità on-line.

In questa fase il PQRU ha avuto un ruolo centrale nella strutturazione dell'agenda, nella preparazione dei contenuti dettagliati da presentare e nel supportare quanti sono stati intervistati al fine di valutare il livello di consapevolezza relativo alle tematiche della strategia di Unicam. Per tale ragione, la composizione del PQRU è stata aggiornata, mantenendo tre diverse componenti: sulla base del ruolo ricoperto nella governance di Ateneo, designati dal Rettore su indicazione della Coordinatrice e gruppo tecnico-amministrativo
Durante la visita 'telematica' dei valutatori, dopo una coincisa presentazione dell'Ateneo e dello stato di avanzamento della HRS4R di Unicam, si è passati ai Focus Meeting con diverse componenti della comunità Unicam: R1 Researchers, R2 Researchers, R3/R4 Researchers, Staff amministrativo e HRS4R manager. Anche in questo caso l'azione è stata completata con successo, ottenendo la riconferma del riconoscimento HR-Excellence in Research, ma evidenziando margini di miglioramento ai fini del consolidamento dei risultati ottenuti e di una loro maggior visibilità. Tale azione sarà implementata nel 2022.

Tutti i documenti che supportano e descrivono la Strategia Risorse Umane sono stati tradotti in lingua inglese, grazie anche ad una collaborazione attivata con una esperta traduttrice, a garanzia della correttezza

linguistica dei contenuti, ed è stata **rinnovata la sezione del sito Internet**[2] che descrive tutte le attività, le azioni UNICAM in questo fondamentale percorso e rende disponibile tutta la relativa documentazione.

5. TERZA MISSIONE e TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

La connessione tra locale e globale rappresenta forse il contributo più importante che l'Università può fornire al territorio di riferimento. In tale prospettiva UNICAM si impegna per comunicare e divulgare la conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

Negli ultimi anni UNICAM ha promosso un profondo cambiamento nel modo di proporsi verso l'esterno, nella convinzione che entrare in relazione con gli altri attori del territorio, conoscerne il valore e poterne utilizzare le risorse, diventa una grande opportunità. Le attività di Terza Missione sono considerate strategiche per UNICAM e, in quanto tali, trovano spazio nel Documento di Programmazione Triennale negli obiettivi 1 (Innalzare il livello medio - qualitativo e quantitativo - dei prodotti della ricerca), 9 (Valorizzare il rapporto con gli stakeholder esterni sulle attività di ricerca, formazione e placement) e 10 (Migliorare l'efficacia delle attività di comunicazione).

UNICAM si è dotata sia dell'organo statutario del Comitato dei Sostenitori sia di strumenti capaci di intercettare le necessità territoriali (Consulta Permanente per lo Sviluppo) e di attuare azioni concrete (Piattaforme Tematiche di Ateneo) che anche nel 2021 hanno lavorato proficuamente per raggiungere gli obiettivi prefissati.

5.1. Il Comitato dei Sostenitori

Il Comitato dei sostenitori dell'Università di Camerino è l'organo statutario preposto alla promozione di efficaci collegamenti con le realtà istituzionali, culturali, educative, sociali ed economiche della collettività. Il Comitato è composto prevalentemente da imprenditori e ha lo scopo di: a) contribuire alla programmazione ed alla realizzazione delle attività didattiche, scientifiche e di trasferimento di conoscenze e competenze, attraverso iniziative di sostegno logistico e finanziario; b) essere un permanente collegamento dell'Università con il contesto socio-economico, anche per realizzare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro; c) fornire pareri e proposte per valorizzare la presenza di UNICAM nel territorio; d) contribuire, attraverso gruppi di lavoro, alla progettazione ed alla definizione dei curricula dei corsi di studio. Il Comitato, chiamato a designare (anche al proprio esterno) due componenti nel Consiglio di Amministrazione, esercita anche un controllo indiretto sull'attribuzione delle risorse dell'Ateneo.

5.2. La Consulta Permanente per lo Sviluppo e le Piattaforme Tematiche di Ateneo

La Consulta Permanente per lo Sviluppo, coordinata dal Pro Rettore ai Rapporti con Enti e Istituzioni Pubbliche e Private e dal delegato del Rettore per lo Sviluppo del Territorio, ha proseguito nella sua attività volta ad individuare le strategie più opportune per favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio. I Sindaci dei Comuni del territorio insieme ad altri partner quali le Comunità Montane e le Fondazioni bancarie sono parte attiva e proattiva della Consulta; grazie alla loro collaborazione, la Consulta è stata in grado di coordinare e mettere a fattore comune professionalità, progetti ed iniziative.

Nello stesso spirito delle piattaforme tecnologiche italiane ed europee, le Piattaforme Tematiche di Ateneo già descritte hanno avviato la propria attività trasversale, rispetto alle Scuole di Ateneo, negli ambiti di:

- materiali e biomateriali,

[2] https://sites.google.com/unicam.it/hrs4runicam/home-page

- energia,
- ICT e smart cities and communities,
- agroalimentare e nutrizione,
- rischi ambientali e prevenzioni,
- paesaggi sostenibili e qualità della vita,
- sanità umana e animale.

Nelle Piattaforme, identificate tramite un bando interno in modo di coprire le problematiche della priorità Social Challenges di Horizon 2020, si aggregano ricercatori afferenti a diversi settori disciplinari. Le Piattaforme hanno finalità applicative in tematiche strategiche alla crescita intelligente, alla crescita sostenibile e alla crescita inclusiva del territorio.

5.3. Proprietà intellettuale (brevetti).

La ricerca UNICAM produce innovazione tecnologica. UNICAM è dotata di un Area ricerca e trasferimento tecnologico e gestione progetti, che supporta i ricercatori nella predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al deposito di brevetti nazionali ed internazionali. Grazie a ciò, il numero dei brevetti con la titolarità dell'Ateneo è aumentato in modo considerevole negli ultimi anni.

Nella relazione sull'attività di ricerca UNICAM allegata alla presente Relazione sono riportati l'elenco dei brevetti e/o domande di brevetto la cui titolarità, al 31.12.2021, è in capo ad UNICAM, ovvero in capo a ricercatori UNICAM. (Allegato 4 – Relazione sull'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico).

5.4. Spin Off Accademici UNICAM

Gli spin off accademici sono portatori di interesse nei confronti degli Atenei e costituiscono un importante strumento per il trasferimento tecnologico; nascono infatti dai risultati della ricerca che, essendo altamente innovativi, sono di interesse nel mercato locale e globale di prodotti e/o servizi. L'Area Ricerca Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti ha svolto anche nel 2021 l'attività di scouting di idee innovative con potenziale di mercato ed assicura supporto tecnico - amministrativo adeguato ai ricercatori (strutturati e non strutturati). Al fine di incrementare le attività di trasferimento di conoscenze e competenze tra il mondo accademico (*id est*, i ricercatori dell'Ateneo) e la società, vengono organizzati eventi e cicli di seminari rivolti a Enti e imprese del territorio sulle attività di ricerca UNICAM.
Al fine di sempre meglio aderire alle istanze emergenti dal tessuto sociale e per lo svolgimento del ruolo di terza missione l'Ateneo si è dotato di un nuovo "Regolamento per la creazione di Spin Off e Start Up dell'Università degli Studi di Camerino", emanato in data 2 novembre 2020, che è stato oggetto di ampia riflessione interna, onde adeguarne le determinazioni al sempre più incisivo ruolo dell'Ateneo nel supporto della imprenditoria basata sulla ricerca di eccellenza.

5.1. Spin Off Accademici UNICAM attivi al 31.12 2021

L'Università di Camerino ha favorito e cerca di favorire costantemente l'avvio di start up della ricerca, che possono assumere anche la veste di spin off universitari, garantendo il supporto nella redazione del Business Plan e nell'avvio delle imprese medesime. Di seguito le aziende Spin off e Start Up nate della ricerca UNICAM dal 2004 ed attive alla data del 31.12.2021.

Tabella 9 - Spin off accademici UNICAM

Ragione Sociale	Anno	Tipo	Settore	Attività prevalente
Istambiente S.r.l.	2004	SOU*	Scienze Ambientali	Ricerca e sviluppo, consulenza innovativa in particolare nel settore ambientale
SynbiotecS.r.l.	2004	SOU	Bioscienze e Biotecnologie	Studio, ricerca e sviluppo di nuovi alimenti funzionali contenenti probiotici e prebiotici (simbiotici).
PenSyS.r.l.	2007	SOU	Fisica	Promozione e realizzazione di programmi finalizzati al risparmio energetico, progettazione e realizzazione di dispositivi energetici ecc
RecusolS.r.l.	2013	SOU	Farmaco e Prodotti della Salute	Produzione e commercializzazione di polimeri ad uso farmaceutico e biomedico che rispondano ai bisogni disattesi di medici e pazienti nei campi del rilascio controllato dei farmaci biotecnologici e dell'ingegneria tissutale.
EcoDesingLabS.r.l.	2013	SOUestart up	Architettura e Design	Eco-progettazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi sostenibili per le imprese e gli enti pubblici e privati;-
ProHerbalCareS.r.l.	2013	SOUestart up	Farmaco e Prodotti della Salute	Sviluppo, produzione, commercializzazione di prodotti per la salute dell'uomo e dell'animale a carattere farmaceutico, parafarmaceutico e cosmetico, come ad es. prodotti a base di erbe e di probiotici per la cura della pelle, l'igiene orale, la cosmesi e wellness in generale, per la prevenzione e la cura di infezioni microbiche e parassitarie.
OPENDORSE S.r.l.	2014	SOU e start up	Giuridico	Servizi di consulenza integrata, strategica ed organizzativa, in materia gestionale, economica e giuridica, in favore di imprese, professionisti, persone fisiche e giuridiche in genere ed enti pubblici, locali
IICRA International Institute for ClinicalResearch and AnalysisS.r.l.	2015	SOU e start up	Farmaco e Prodotti della Salute	Produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico: realizzazione studi Clinici fase 0/1, determinazione delle caratteristiche farmacocinetiche ADME, Test su prodotti per la Salute, controllo e certificazione qualità e stabilità formulazioni farmaceutiche industriali e galeniche.
PFC Pharma & Food Consulting S.r.l.	2015	SOU e start up	Farmaco e Prodotti della Salute	Produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi in tutti i settori che richiedono un supporto formulativo in ambito farmaceutico e alimentare.
CLEVERAPP S.r.l.	2015	SOU	Informatica e Bioscienze	Attività di ideazione, ricerca e sviluppo, commercializzazione e fornitura di prodotti, servizi, basati sulla Scienza e Tecnologia dell'Informazione per processi negli ambiti della salute umana e animale.
LIMIX S.r.l.	2015	SOU e start up	Robotica Informatica	Progettazione di dispositivi hardware e firmware ad alto valore tecnologico, costruzione degli stessi per sperimentazione e ricerca. Sviluppo software ed hardware, nel settore dell'ingegneria e dell'automazione, della matematica applicata e dell'informatica.
ECCOItaly S.r.L.	2016	SOU e start up	Architettura e Design	Eco-progettazione e sviluppo di soluzioni innovative per edilizia eco-sostenibile. Studio e set up di nuovi materiali per la bio – edilizia
Egg technology S.r.l.	2016	SOU e start up	Fisica	Realizzazione e la relativa commercializzazione di Egg1, un innovativo prodotto in grado di fornire energia elettrica, freddo e calore, riducendo fino al 50% le emissioni di gas serra e di oltre il 99% quelle di NOx, SOx
BioVecBlokS.r.l.	2016	SOU e start up	Bioscienze	Sviluppo di biocidi e nuovi tools per il controllo ecologico delle zanzare vettrici di malattie come Zika virus, Dengue e Malaria
A.R.T.&Co.S.r.l.	2016	SOU e start up	Tecnologie applicate e beni culturali	Campo della diagnostica applicata ai beni culturali, della conservazione, del restauro e della valorizzazione del patrimonio culturale.
MUMO S.r.l.	2017	SOU e start up	Tecnologie chimiche applicate	Campo della chimica analitica applicata alla produzione di nuove essenze. Marketing sensoriale per la valorizzazione dei territori (anche quelli di produzione degli ingredienti delle essenze)
GeoMORE S.r.l.	2017	SOU e start up	Tecnologie applicate	Campo della diagnostica applicata alla sismicità dei territori. Sistemi di rilevamento per microzonazione.
IriDEs S.r.l.	2018	SOU e start up	Tecnologie applicate	Soluzioni Innovative per l'Ambiente e per la Salute
TelePharmaTec S.r.l.	2018	SOU e start up	Tecnologie applicate	Servizi di telemedicina applicata a clients/users nel mondo
CO2 zero S.r.l.	2018	SOU e start up	Tecnologie applicate	Sistemi innovativi di efficientamento energetico
EURICAM S.r.l.	2019	SOU	Tecnologie applicate	Servizi tecnologici innovativi in medicina estetica

Ragione Sociale	Anno	Tipo	Settore	Attività prevalente
ITD Lab S.r.l.	2020	SOU e start up	Tecnologie applicate	Ricerca e sviluppo, compresa sperimentazione e realizzazione di prototipi e brevetti, nel campo dei fitoterapici ed integratori alimentari in genere; ricerca, sviluppo e validazione di modelli pre-clinici per specifiche patologie, mediante costituzione di laboratori di ricerca con nuove tecnologie.

SOU: Spin Off Universitario - SUR: Start Up della Ricerca

5.2. Potenziamento dotazione strumentazioni scientifiche e altre azioni si supporto

Sono state individuate le priorità di acquisizione per 2021, concentrate sulle strumentazioni per il nuovo centro di ricerca interdisciplinare ChIP, (vedi descrizione sezione 7) e sono state acquisite e messe in opera le seguenti Strumentazioni:

- N. 2 Centraline per il controllo e la distribuzione di gas compressi per le linee di Azoto ed Argon (ChIP)
- Centralina di controllo con linea incamiciata sottovuoto di spillaggio dell'azoto liquido (ChIP)
- Cappa chimica Safeair GS1500S a riciclo totale (Polo Bioscienze)
- Stazione grafica Mac Pro – 2019 (SAAD)
- Ultracongelatore da lab. NEXUS 530 V-4 (Polo Veterinaria)
- HPLC-DAD-ESI-MS singolo quadrupolo per il lab. di HPLC-MS (ChIP)
- Spettrofotometro UV-Visibile (ChIP)
- Spettrofotometro a Fluorescenza (ChIP)
- Demineralizzatore a osmosi inversa ad alta capacità con serbatoio di accumulo da 200L (ChIP)
- Idrogenatore per reazioni chimiche (ChIP)

È stata inoltre seguita una costante manutenzione ordinaria su tutte le strumentazioni e sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria per più di 30.000 € su varie strumentazioni d'ateneo.

Officina meccanica centralizzata: L'officina ha operato costantemente per supportare le attività di didattica, sperimentazione e ricerca, realizzando numerosissime lavorazioni a supporto dei vari gruppi di ricerca dell'Ateneo. Si evidenzia la grande richiesta di lavorazioni che renderebbe necessaria l'acquisizione di una seconda unità di personale.

Rifiuti speciali: È stato istituito un nuovo deposito temporaneo per i rifiuti speciali pericolosi presso il ChIP per far fronte alle nuove esigenze sorte con il trasferimento delle attività dall'ex Polo Chimico al nuovo centro di ricerca. Sono state costantemente tenute sotto controllo tutte le attività concernenti la raccolta, il deposito temporaneo e lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi prodotti in tutte le sedi di Unicam, curando anche la raccolta ed il controllo dei dati per la corretta compilazione della dichiarazione annuale MUD.

Supporto alle attività dei laboratori didattici di Unicam: E' stato eseguito il trasferimento totale dei laboratori didattici che si tenevano nell'ex Polo di Chimica nei laboratori di ricerca dell'edificio Ex Carmelitane. Ciò ha comportato un notevole lavoro di spostamenti di apparecchiature e materiali e un riposizionamento e ripensamento delle attività nei nuovi spazi che sono stati ripuliti ed attrezzati in tempi strettissimi per consentire l'esecuzione delle esercitazioni didattiche. Alcune esercitazioni sono state fatte provvisoriamente nei laboratori di Bioscienze (casette gialle), questo ha comportato un ulteriore aggravio delle difficoltà poiché, per mancanza di spazio, tutti i materiali necessari sono stati ogni volta imballati e trasportati avanti ed indietro da un luogo all'altro. È stato inoltre fornito pieno supporto a tutte le attività didattiche di laboratorio che si sono tenute in tutte le altre sedi di Unicam.

Supporto alle attività di ricerca e conto terzi di Unicam: Oltre al sopporto alle attività didattiche, i componenti dell'area tecnica sono stati impegnati nel supporto alla ricerca che si svolge in Unicam sia operando organicamente all'interno dei gruppi di ricerca, sia occupandosi dei servizi interdisciplinari comuni di supporto a più gruppi. Questa attività ha portato nel corso dell'ultimo anno a svariate pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali. È stato, inoltre, assicurato il supporto alle attività di analisi e prestazioni conto terzi che si

tengono in Unicam, (analisi chimiche di vario tipo, almeno 1000 analisi chimico-microbiologiche di acque minerali con laboratorio accreditato, Ospedali veterinari, laboratori di diagnostica per animali...)

ALTRE AZIONI

Trasferimento del Polo Chimico al ChIP: L'attività più complessa ed impattante, eseguita in collaborazione con l'Ufficio Logistica, Patrimonio e Sicurezza, è stata il trasferimento di tutti i laboratori di ricerca e didattica dell'Area Chimica al ChIP. Sono state controllate e coordinate tutte le attività di imballaggio e trasporto di attrezzature delicate e fragili, di sostanze chimiche pericolose, di arredi e di materiale librario. È stato curato lo smaltimento del materiale obsoleto e non più riutilizzabile (RAE, Ferro, carta, rifiuti ingombranti). E' stato eseguito lo spostamento particolarmente complesso delle grandi strumentazioni che erano dislocate nel vecchio edificio e la loro rimessa in funzione nei nuovi laboratori al ChIP, (Risonanze Magnetiche, HPLC-MS, GC-MS, Microanalisi) cercando di ridurre al minimo i tempi di non operatività dei laboratori. Sono stati riavviati i servizi generali al ChIP (magazzino solventi, magazzino vetreria, raccolta rifiuti speciali, distribuzione azoto- argon-elio, distribuzione Azoto liquido).

5.3. Public engagement (PE)

Le attività di PE sono coordinate e monitorate dall'Area Comunicazione, ufficio stampa e marketing di UNICAM, che svolge un ruolo finalizzato ad aiutare e facilitare le strutture accademiche e le strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo a svolgere con maggiore efficacia la comunicazione di propria competenza. Le dimensioni dell'Ateneo sono tali che è necessario che la comunicazione divenga patrimonio culturale di tutta l'Università e che ognuno partecipi alla sua costruzione ed al suo sviluppo. L'attività dell'Ufficio Comunicazione, in particolare, è finalizzata a garantire in modo continuo ed efficace la visibilità dei risultati della ricerca e dell'innovazione di UNICAM. Anche nel 2021 le attività di PE hanno dovuto adeguarsi – causa COVID-19 - [3] e sono in gran parte, state svolte on-line e sono state, tra l'altro, incentrate a comunicare la ripresa delle attività in sicurezza, organizzando e supportando eventi in modalità phygital, con particolare attenzione alla promozione della campagna di vaccinazione e del progetto ben-essere di Unicam rivolto al personale interno.

La modalità blended ha comportato una difficoltà maggiore nella gestione degli eventi e delle attività, che si è comunque superata trovando modalità innovative di partecipazione on and off line. Per quanto concerne la comunicazione on line si è voluto regolamentare l'utilizzo dei social attraverso la creazione della social media policy di Ateneo, e la ripresa delle attività legate alla web radio Unicam.

Particolare attenzione è stata poi riservata alla divulgazione scientifica, con l'innovativa formula della performance studenti/docenti on stage, insieme per comunicare la scienza, che ha valso all'Area l'amissione di due lavori al Festival della Scienza di Trieste. Sempre per quanto concerne l'on line, sulla base dei risultati ottenuti tramite l'indagine sul benessere del personale Unicam è stata creata la newsletter mensile multimediale "aree interne", per far conoscere a tutto il personale interno "chi fa cosa" all'interno delle strutture amministrative Unicam.

Sul fronte dell'ufficio stampa, si sono instaurate collaborazioni e stilate convenzioni con IUSS Pavia, Pisa Sant'Anna, Fondazione Lincei per la Scuola, al fine di porre le basi per la creazione di un percorso condiviso di competenze trasversali. Accanto alle principali attività che sono elencate di seguito, nel corso del 2021 si è poi attuato un costante supporto alle attività di dissemination di progetti europei finanziati, nonché l'Area ha redatto, secondo le indicazioni Anvur, uno dei tre casi Unicam di terza missione inseriti nel database

[3] https://www.unicam.it/press-room

nazionale per la valutazione delle attività di terza missione degli Atenei, ottenendo, proprio in questi giorni, la valutazione di 10/10. Nel dicembre 2021 l'Area ha poi vinto il concorso PA social, nella categoria dedicata alle Università e agli istituti di cultura e di istruzione.

Si riporta di seguito un elenco delle principali attività svolte nel 2021:

- Coordinamento delle campagne di comunicazione rivolte agli studenti ed alla comunità in generale, in relazione all'emergenza Coronavirus. Sono state realizzate attività di informazione specifiche per gli studenti nonché webinar dedicati agli studenti delle scuole superiori
- Attività di supporto alla delega Pari Opportunità, Tutela e Garanzia della Persona
- Supporto alle strutture per la gestione di profili o per la creazione di nuovi, al fine di ottenere una comunicazione congruente e coordinata sia dal punto di vista grafico e visivo che da quello dei contenuti
- Organizzazione e gestione completa dell'evento sia in presenza che online "Galassica – Festival dell'Astronomia"
- Organizzazione e gestione completa dell'edizione 2021 de "Il bello di Unicam", svolta in modalità telematica e in diretta streaming
- Organizzazione di seminari online rientranti nell'ambito delle attività di Terza Missione, Dantedì, Passaggi Festival, Fosforo, Galassica.
- Coordinamento allestimento nuovo edificio ChiP e inaugurazione
- Definizione programma per la partecipazione di Unicam a SHARPER – Notte europea dei ricercatori, tenutasi in modalità telematica e phygital il 23 Settembre 2021 organizzazione e coordinamento di tutte le attività organizzate (Eventi e Pre-eventi)
- Prosecuzione della normale attività dell'Area relativa alla gestione dei social media di Ateneo, attività di ufficio stampa (comunicati stampa, conferenze stampa, contatti con i giornalisti), aggiornamento sito web, redazione Unicam News e Scienza e Lode, newsletter studenti e stakeholder, progettazione grafica di locandine per eventi e di materiale promozionale, ideazione e realizzazione della campagna estiva per la promozione dell'Ateneo, realizzazione e montaggio video per specifiche esigenze, rapporti con le associazioni studentesche, supporto per eventi online, organizzazione eventi
- Coordinamento della Web Radio di Ateneo, predisposizione palinsesto, contatti con gli studenti e progettazione per la riapertura della Web Radio
- Progettazione e realizzazione della nuova Newsletter "Aree interne" dedicata alle Aree amministrative dell'ateneo
- Gestione del Polo di Camerino della Fondazione Lincei, organizzazione lancio e coordinamento corsi
- Organizzazione e coordinamento della prima edizione di FameLab a Camerino 12 Aprile 2022
- Attività legate al Ben-Essere, contenuti app Ben-Essere, accordo con la Lilt
- Attività per il nuovo corso di laurea di informatica
- Due feste della laurea
- Collaborazione con tutti gli OpenDay
- Giornata fiocchetto lilla 14 marzo 2021
- Supporto alla definizione formativa degli ambiti della comunicazione nel Progetto PURPLE
- Organizzazione dell'edizione 2021 del ciclo di seminari su "Gestione dell'Innovazione e Bene Comune" tenuti dal prof. Andrea Piccaluga dell'Università Sant'Anna di Pisa. Pubblicazione opuscolo con migliori tesine edizione 2020
- Realizzazione della Campagna 5xmille
- Supporto alla comunicazione e promozione di Start Cup Marche
- Collaborazione per attività di dissemination di progetti finanziati
- Partecipazione al concorso Smarthphone d'oro e vincita del premio per la categoria Università ed al Convegno Nazionale della Comunicazione della Scienza di Trieste

- Coordinamento e redazioni accordi di collaborazione con enti ed istituzioni (ABF, Scuole Superiori di Studi Avanzati)
- Premio Asimov
- Promozione della campagna vaccinale di Ateneo
- Donne e Scienza 11 febbraio, in occasione della giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza
- Organizzazione e promozione della summer school su "Benessere, Etica e Tecnologie per uno sviluppo sostenibile"
- Supporto per visita di valutazione per Certificazione EAEVE corso di Medicina Veterinaria
- Seminari Unicam all'interno del Camerino Festival
- Giornata della Gentilezza
- Redazione Social media Policy di Ateneo

ALTRE AZIONI

- Implementazione del nuovo sito web di Ateneo
- Organizzazione dei contenuti e della grafica dell'APP YouUnicam realizzata da studenti di informatica con il coordinamento del CINFO, su input della delega all'ICT
- Progettazione, predisposizione e allestimento totem informativi, supporti QR code e sistemazione aule sedi Camerino, Matelica e San Benedetto con adesivi numerici per corretto funzionamento app YoUnicam, che consente l'assegnazione del posto e la tracciabilità delle presenze in aula, in collaborazione con ufficio logistica, patrimonio e prevenzione
- Realizzazione tecnica e redazione contenuti del portale https://www.unicam.it/porteaperteonline/, presentato in occasione del primo open day online del 20 maggio 2020, su input della delega all'orientamento d'Ateneo
- Career Day: coordinamento della comunicazione e organizzazione dell'evento inaugurale con i relativi webinar, su input della delega per il Career Day.

Sempre nell'ambito delle attività di PE sono da segnalare le iniziative del Polo Museale UNICAM, che riunisce il Museo delle Scienze e l'Orto Botanico dell'Università. La struttura contiene e organizza esposizioni, seminari, incontri e convegni, laboratori e percorsi didattici. Il Museo delle Scienze è l'unico museo universitario delle Marche che ormai da venti anni propone esposizioni temporanee, progetti con obiettivi didattici specifici ed attività di visita guidata alle gallerie espositive permanenti. Nel Museo sono esposte collezioni paleontologiche, risalenti a circa un milione di anni fa, provenienti dai siti di scavo archeologico e di studio di Collecurti e Cesi, nella Piana di Colfiorito. L'Orto botanico, Istituito nel 1828, copre una superficie di circa un ettaro e si sviluppa ai piedi delle mura del Palazzo Ducale. Molte delle sedi delle strutture UNICAM sono collocate in edifici di notevole interesse storico. [4]

Polo Museale - Principali Azioni svolte nel 2021

- Attività educative dedicate alle STEM previste dal progetto NEXT 5-14 New EXperiences and Tools , un progetto selezionato da Impresa sociale «Con i Bambini» con capofila ISTAO nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. Il personale del Sistema Museale è stato incaricato di condurre 30 ore di attività in ciascuno dei sette Istituti Scolastici selezionati nella provincia di Ascoli Piceno. Il progetto si concluderà al termine dell'anno scolastico 2021-2022.
- Darwin Day presso il liceo scientifico di Civitanova Marche il 12 marzo. Ha inoltre partecipato alla quarta edizione del Paleofest, Festival della Preistoria di Montevarchi (AR) il 3 ottobre, con attività

[4] https://sma.unicam.it/it

didattiche in presenza; al festival della scienza Fosforo a Senigallia il 16 luglio; all'evento "Cinema a luci blu" a San Benedetto del Tronto il 1 agosto, al Festival Face off di Matelica l'11 settembre, a Sharper, "La notte dei ricercatori, a Macerata il 24 settembre.

- Partecipazione al congresso nazionale ANMS (Associazione Nazionale Musei Scientifici) a Perugia dal 6 all'8 ottobre con due comunicazioni, dal titolo "Pandemia e nuovi percorsi educativi: Manteniamo le distanze?" e "Pandemia, terremoto… Riscoprire il senso di comunità al Museo".
- Lavori pubblicati nel 2021:

  2021 Bertacchini, Blasetti, Cangelosi, Carpino, Facchino, Forti, Magrassi Matricardi, Margnelli, Signore. Indagine sugli effetti della crisi da Coronavirus tra i soci ANMS: analisi, riflessioni e opportunità. MUSEOLOGIA SCIENTIFICA nuova serie • 15: 74-82.

  2021 Blasetti. Le due Zone Rosse. CULTURE DIGITALI, anno 1°, N° 2, novembre-dicembre 2021 pp. 38-39.

  2021. Madurell, Bartolini-Lucenti, Prat-Vericat, Sorbelli, Blasetti, Ferreti, Goro, Cherin, Jaramillo-aged carnivorans from Collecurti (Colfiorito Basin, Italy). Historical Biology. DOI: 10.1080/08912963.2021.1989590

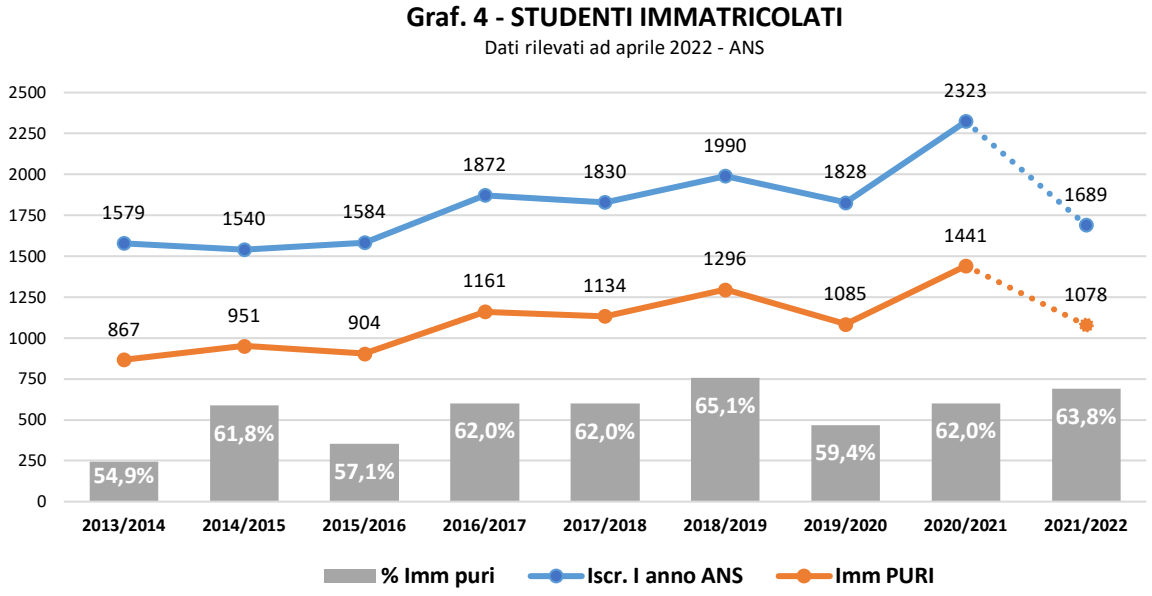
- Ideazione, proposta e realizzazione del progetto "Macerata in tutti i sensi" con l'Istituto San Giuseppe di Macerata.
- Sono stati realizzati una serie di incontri estivi nella sede del Museo, Complesso San Domenico, e dell'Orto botanico "Carmela Cortini", con una buona affluenza di pubblico:
  - Planetario Nemesis " Odissee nello spazio" il 9 giugno.
  - Planetario Nemesis "Storie di lune, asteroidi e comete" il 30 giugno
  - ORTO BOTANICO Fiorella Paino - Luciano Birocco - "Spigolature dal '300 camerinese"
  - ORTO BOTANICO Gilberto Pambianchi- Marino Petrini "Antropocene: l'uomo sta schiacciando le grandi forze della natura" 8 luglio
  - ORTO BOTANICO Etico sartoria 15 luglio
  - Planetario Nemesis "L'universo misterioso", 22 luglio
  - Planetario Nemesis "Sguardi nuovi sulla realtà", 5 agosto
- Partecipazione alla V edizione del concorso per gli Istituti scolastici marchigiani "Sulle vie della parità nelle Marche", come componente della giuria. La premiazione è stata realizzata il 10 maggio presso l'Istituto di Informatica Unicam.
- Partecipazione alla notte dei ricercatori - Sharper a Macerata il 24 settembre in collaborazione con l'Area Comunicazione.
- Rinnovo del sito web del Sistema museale in collaborazione con l'Area informatica.

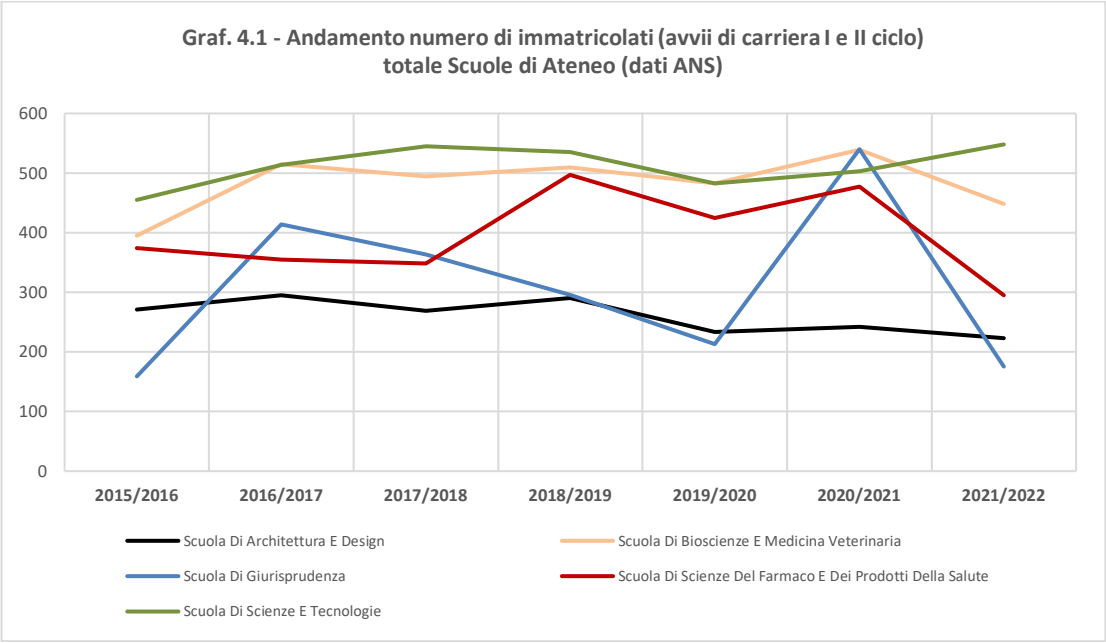
6. FORMAZIONE

6.1. Attività formativa e situazione popolazione studentesca

Le principali modifiche dell'offerta formativa 2021/22 sono consistite nell'attivazione di un corso di Laurea di nuova istituzione, attivato nella Classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche) in INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE. Contestualmente è stato sottoposto a nuova progettazione il corso in INFORMATICA già attivo in UNICAM nella stessa Classe L-31. L'attività di revisione degli ordinamenti ha inoltre riguardato i seguenti corsi: TECNICO DEL BENESSERE ANIMALE E DELLE PRODUZIONI (Classe L-38); Biological Sciences (Classe LM-6); SCIENZE SOCIALI PER GLI ENTI NON-PROFIT E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (Classe L-37).

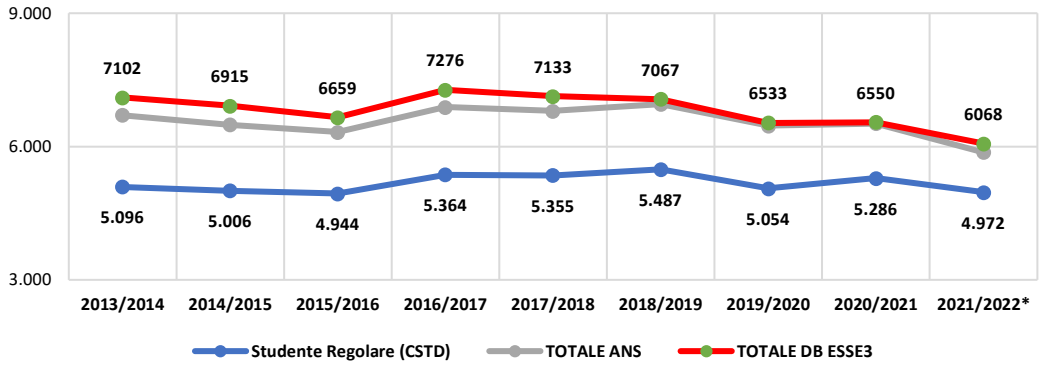
Nel 2021/22 le **immatricolazioni** a corsi di laurea del I e II ciclo, come evidenziato nel grafico 4, non hanno avuto l'andamento fortemente positivo del 2020/21 (quando è stato registrato un +25% rispetto all'anno precedente). Prosegue pertanto l'andamento altalenante influenzato dall'assenza prima (causa sisma 2016) e dalla reintroduzione poi delle contribuzioni, seppure ancora ridotte per gli immatricolati.





Nel seguente grafico viene invece evidenziato l'andamento degli **iscritti** dal 2013/14 e degli studenti iscritti da un numero di anni inferiore alla durata normale del corso (iscritti presi in considerazione per il calcolo del Costo Standard nell'assegnazione FFO (Dati ANS aprile 2022):

GRAF. 5 - ANDAMENTO NUMERO STUDENTI ISCRITTI - ANNO 2021-2022

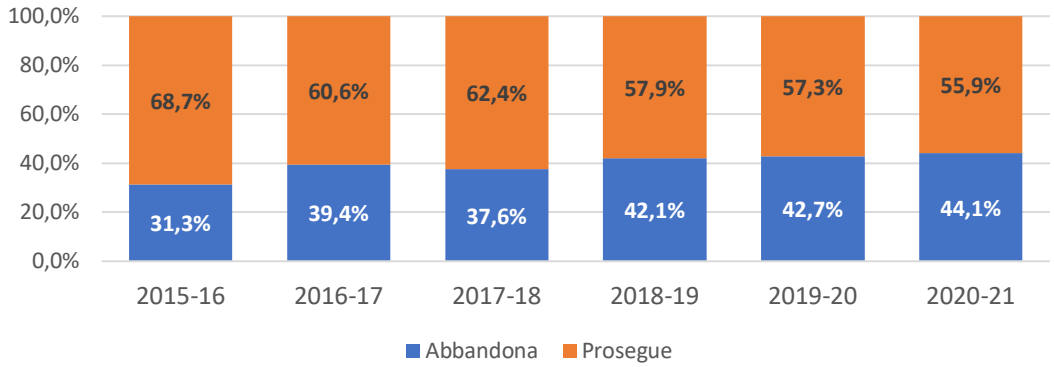


**CSTD = Iscritti da un numero di anni pari alla durata predefinita del corso aumentata di un anno*

Anche l'andamento degli iscritti totali registra nel 2021/2022 un decremento preoccupante, influenzato anche del dato fortemente negativo delle immatricolazioni.

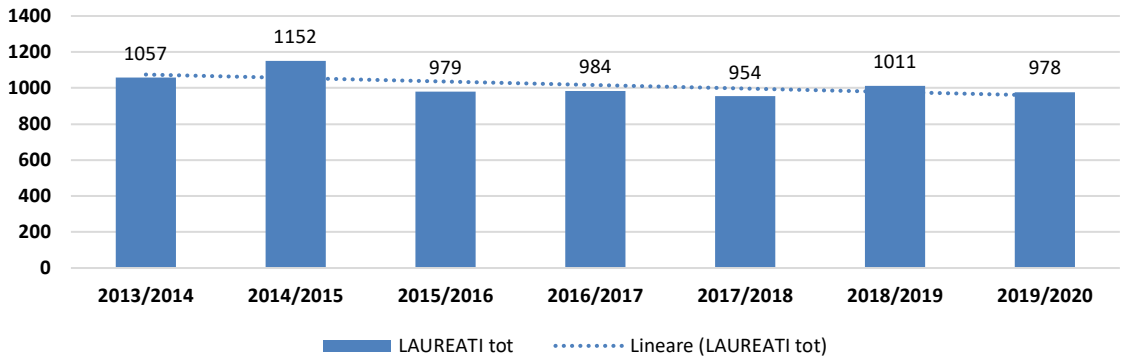
Abbandoni fra I e II anno

Graf. 6 - Percentuale di studenti (avvii di carriera da esse3) che proseguono **dal I al II anno** (dal 2015/16 al 2020/21)



Tab. 10 - Numero laureati

Graf. 7 - LAUREATI PER ANNO ACCADEMICO (Fonte ANS)



6.2. Accreditamento e Certificazione dei processi formativi

Nei giorni 11, 12 e 13 novembre 2020 si è svolta la visita di audit esterno da parte di AFAQ/AFNOR ai fini della riattivazione della certificazione ISO9001 del sistema di gestione per la qualità dell'Ateneo. A tale riguardo gli Organi di governo dell'Ateneo e la governance si erano espressi per una riattivazione piena del perimetro di certificazione, con l'indicazione di procedere anche verso **l'allargamento del perimetro stesso ai processi del terzo ciclo, in particolare ai corsi di Master**. **Tale indicazione è stata formalizzata anche nel Piano Strategico di Ateneo 2018-2023 (Sez. II, Macro ob.3.1).**
A marzo 2022 si è svolta la verifica ispettiva di "sorveglianza 1" da parte dell'ente francese AFAQ/AFNOR relativa alla certificazione ISO 9001–2015. La visita era stata progettata inizialmente per il mese di novembre 2021 e quindi era slittata a marzo 2022 a causa delle difficoltà di gestione in presenza degli audit, visto il perdurare dell'emergenza pandemica.
L'audit ha avuto esito ampiamente positivo, consentendo al valutatore di confermare la maturità raggiunta dal Sistema di Gestione Qualità di UNICAM e la capacità di gestire con regolarità ed efficacia le attività di progettazione e realizzazione di corsi e di master universitari, evidenziando numerosi punti di forza correlati anche ad ambiti attuali quali lo sviluppo sostenibile e la responsabilità sociale.
Nella relazione presentata al Comitato AFNOR CERTIFICATION INTERNATIONAL il valutatore ha proposto il mantenimento della certificazione, immediata e senza nessuna riserva, secondo la ISO 9001 – 2015 dell'UNIVERSITÀ di CAMERINO, con l'ampliamento del campo di certificazione a tutti i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico - incluse le attività di Orientamento, Tutorato, Stage & Placement e Mobilità Internazionale - e ai Master di 2° livello in Medicina Estetica e Terapia Estetica, Scienza dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici, Ecosostenibilità ed Efficienza Energetica per l'Architettura.
Nel 2021 si è comunque svolta tutta l'attività preparatoria e di audit interno, supportata dal Presidio qualità di ateneo, durante la quale è stata predisposta la documentazione necessaria alla certificazione ISO9001 per i corsi del terzo ciclo e soprattutto un'approfondita analisi interna riguardante l'organizzazione, la gestione e le modalità di supporto alle attività formative dei corsi di alta formazione (master, perfezionamento, formazione ed aggiornamento professionale).
La descrizione dettagliata di questa azione è descritta al seguente LINK [5]

L'azione di sostegno e supporto alle attività dei corsi del terzo ciclo hanno riguardato anche il Dottorato di Ricerca, nel percorso di accreditamento annuale MIUR.

Il Corso di Studio Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria dell'Università di Camerino ha ottenuto nel mese di maggio 2021 **l'accreditamento da parte dell'EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).**

La Scuola è stata visitata nel mese di maggio 2021 da una Commissione composta esponenti provenienti da diversi Paesi europei che, sulla base di quanto riportato nel SER (Self Evaluation Report) e di quanto osservato e verificato nel corso della visita, ha proposto per il Corso di Studio Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria l'accreditamento, confermato in via definitiva dall'ECOVE (European Committee on Veterinary Education), riunitosi il giorno 29 settembre 2021, nel suo rapporto finale.

7. RICOSTRUZIONE RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'immediato post-sisma UNICAM ha predisposto UniCAMPUS, un piano di ricostruzione con il quale è stato prefigurato l'assetto dall'Ateneo nel territorio del Comune di Camerino; questo prevede il rientro negli

[5] https://sgq.unicam.it/content/unicam-ottiene-la-certificazione-secondo-la-norma-iso9001-versione-2015

edifici nel nucleo storico cittadino solo nel lungo termine, mentre nel medio-breve termine prevede una serie di realizzazioni nelle aree di proprietà dell'Ateneo. Le sedi collegate di Ascoli Piceno, Matelica e San benedetto del Tronto sono oggetto di altrettanta attenzione anche se si hanno maggiori difficoltà di intervento dato che gli edifici in uso non sono di proprietà di UNICAM. È stato prefigurato un percorso di sviluppo basato su attività ad alto contenuto tecnologico capaci di coniugarsi con le necessità legate alla conservazione e promozione delle peculiarità territoriali. Molti sono stati gli accordi quadro tra UNICAM ed enti di ricerca nazionali per sviluppare attività capaci di promuovere UNICAM a referente universalmente riconosciuto competente ed affidabile nella gestione dei rischi. La riqualificazione degli spazi destinati alla ricerca e la realizzazione di nuovi edifici in grado di consentire lo spostamento dei laboratori 'pericolosi' in un unico centro all'avanguardia per dotazioni tecniche e tipologia costruttiva saranno di impulso per le attività e nel contempo consentiranno di liberare spazi in edifici esistenti che saranno riconvertiti in spazi didattici

L'obiettivo più significativo raggiunto nel 2021 è stato quello dell'inaugurazione, Il 28 luglio, del nuovo edificio che ospita un evoluto centro di ricerca denominato CHIP, acronimo di Chemistry Interdisciplinary Project. Un edificio realizzato con innovative tecniche di costruzione per garantirne la sicurezza in caso di sisma, attraverso un progetto interamente a cura dei docenti della Scuola di Architettura e Design "E. Vittoria" di Unicam. Si tratta della conclusione del progetto più grande, nato immediatamente dopo gli eventi sismici del 2016, che ha riguardato l'attivazione di un nuovo polo internazionale per la ricerca e l'innovazione, dove le varie discipline potranno contaminarsi e ricercatori di tutto il mondo potranno confrontarsi, con particolare attenzione ai giovani ricercatori che in questi nuovi spazi potranno crescere in un costante e proficuo contesto di scambi culturali e di iniziative originali ed interdisciplinari.

8. SISTEMA DI MONITORAGGIO

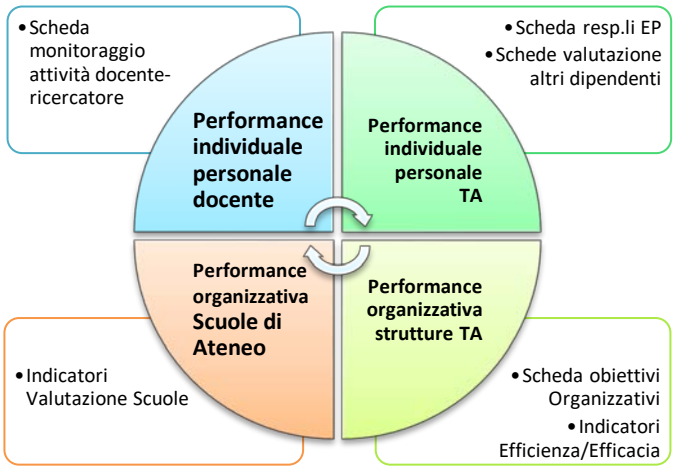
8.1. Strumenti adottati e risultati raggiunti

Sulla base dell'impostazione data al Piano Integrato della performance [6] e più in generale al sistema di monitoraggio e misurazione della performance, questo punto si articola in quattro ambiti:

A1 - performance organizzativa strutture accademiche (Scuole di Ateneo),
A2 - performance individuale personale docente,
B1 - performance organizzativa strutture tecnico/amministrative,
B2 - performance individuale personale tecnico/amministrativo.

Per ciascun ambito vengono sintetizzati gli strumenti attivati e i risultati monitorati in relazione agli obiettivi previsti nel piano della performance (vedi schema).

[6] http://sgq.unicam.it/documenti/programmazione-e-monitoraggio-della-performance



8.2. Performance Organizzativa Strutture Accademiche (Scuole di Ateneo)

Strumenti attivati

Le strutture responsabili di didattica e ricerca (Scuole di Ateneo) hanno impostato i propri documenti di programmazione triennale sulla base degli obiettivi della programmazione strategica di Ateneo.
Per l'analisi complessiva della performance e la conseguente attribuzione del budget 2021 gli Organi dell'Ateneo hanno aggiornato gli indicatori adeguandoli a quelli utilizzati dall'ANVUR nelle procedure di accreditamento e tenendo conto di quelli utilizzati dal MIUR per l'attribuzione dell'FFO e dei finanziamenti della programmazione triennale.

I risultati ottenuti dalle Scuole nell'esercizio di valutazione 2021, gli indicatori ed il meccanismo con cui sono state attribuite le quote di budget sono disponibili **nell'Allegato 3**: Report sulla performance organizzativa ed individuale delle Scuole di Ateneo e del personale Docente.

8.3. Performance Individuale Personale Docente

Strumenti attivati

UNICAM ha deciso di dotarsi di un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività del singolo docente/ricercatore in coerenza con la Carta Europea dei Ricercatori e le raccomandazioni della Commissione Europea dell'11.03.2005[7]. Il sistema è stato indicato come pratica di eccellenza dalla CEV dell'ANVUR nel corso della visita per l'Accreditamento periodico dell'Ateneo.

Questo strumento, allegato al piano integrato della performance [8], viene aggiornato periodicamente dal Senato Accademico (per l'anno 2021 era in vigore la versione aggiornata a gennaio 2021) anche sulla base delle segnalazioni e richieste degli stessi ricercatori, contiene le indicazioni per una valutazione del singolo ricercatore finalizzata ad una misura dell'impegno complessivo. Questa valutazione tiene conto, con pesi differenti, di tutte le attività indicate nel monitoraggio che viene effettuato per ogni anno solare tenendo conto del triennio precedente (salvo nei casi di presa di servizio durante il triennio di riferimento). Per

[7] Gazzetta della Commissione Europea "I datori di lavoro e/o i finanziatori dei ricercatori dovrebbero adottare per tutti i ricercatori, ivi compresi i ricercatori di comprovata esperienza, dei sistemi di valutazione che consentano ad un comitato indipendente (e, nel caso dei ricercatori di comprovata esperienza, un comitato preferibilmente internazionale) di valutare periodicamente e in modo trasparente le loro prestazioni professionali.
Queste procedure di valutazione dovrebbero tenere in debito conto la creatività complessiva nella ricerca e i risultati ottenuti, la gestione della ricerca, le attività di insegnamento, le attività di supervisione e di mentoring, le collaborazioni nazionali o internazionali, i compiti amministrativi, le attività di sensibilizzazione del pubblico e la mobilità. Tali aspetti dovrebbero essere considerati anche per lo sviluppo della carriera."

[8] https://sgq.unicam.it/sites/sgq.unicam.it/files/documenti/PIANO_INTEGRATO_UNICAM_2021_23_conallegati.pdf

l'applicazione di questo strumento UNICAM ha realizzato un sistema di rilevamento basato sui diversi data-base che supportano il sistema informativo dell'Ateneo. Il sistema preleva quotidianamente i dati utili al monitoraggio delle prestazioni dei singoli docenti/ricercatori dai data-base che vengono aggiornati continuamente e propone automaticamente il calcolo dei punteggi con cui vengono valorizzate le attività svolte.
Questa impostazione, scelta anche con l'obiettivo (secondario ma sicuramente non trascurabile) di ottenere un significativo impatto organizzativo, ha accresciuto l'interesse e l'attenzione, da parte di tutti gli operatori e soprattutto di tutti i docenti, all'aggiornamento puntuale e costante dei dati inseriti nei data-base di propria competenza. La Scheda on-line è attualmente a disposizione di ogni docente in un sito intranet dedicato.

Lo strumento è stato già utilizzato e sarà utilizzato come elemento determinante nelle procedure di selezione dei docenti per l'attribuzione degli scatti triennali/biennali di anzianità e per i processi di valutazione complessiva dei docenti finalizzati ad attestarne il corretto svolgimento dei compiti istituzionali e professionali attribuitigli dall'Ateneo.
Il sistema di monitoraggio serve inoltre all'Ateneo per la valutazione della performance organizzativa delle strutture di ricerca e didattica nel momento dell'attribuzione della quota premiale di budget.

Le elaborazioni dei risultati del monitoraggio dell'anno 2021 sono illustrate nell'Allegato 3: Report sulla performance organizzativa ed individuale delle Scuole di Ateneo e del personale Docente.

Le criticità e le opportunità del monitoraggio delle attività del personale docente nel contesto del ciclo della performance

Quella di inserire nel contesto del ciclo della performance il monitoraggio del personale docente è una scelta specifica di UNICAM (la normativa vigente la prevede solo per le strutture e il personale tecnico-amministrativo).
La procedura informatica per il monitoraggio soddisfa la necessità di predisporre una base di dati del singolo docente/ricercatore. I dati grezzi possono essere trattati e valorizzati in base alle esigenze. Le 4 sezioni del monitoraggio coprono in modo soddisfacente le attività dei docenti/ricercatori.
Lo strumento organizzativo si è confermato come molto potente, anche in funzione di stimolo alla precisione e puntualità nell'inserimento dei dati, nei vari data base dell'Ateneo, da parte dei docenti e dei responsabili delle strutture didattiche.
È stato introdotto dal 2017 anche un cruscotto di rappresentazione grafica dei risultati, che consente al singolo docente/ricercatore, attraverso una dashboard, di confrontare la propria performance con quella degli altri colleghi UNICAM; ciò permette di avere una diversa percezione del proprio posizionamento nella comunità di ricercatori dell'Ateneo, incoraggiando azioni di auto-miglioramento.

8.4. Performance Organizzativa Strutture Tecnico/Amministrative: obiettivi dell'Amministrazione: risultati raggiunti e scostamenti

Da segnalare, come importante passaggio della gestione tecnico-amministrativa dell'Ateneo, che il 4 ottobre 2021 il Direttore generale, dott. Vincenzo Tedesco, ha cessato la propria attività per trasferimento ad altro Ateneo. Dal 1° dicembre 2021 ha preso servizio il nuovo Direttore Generale, ing. Andrea Braschi. Il dott. Braschi, laureato in ingegneria civile ed abilitazione alla professione, proviene dall'Università di Bologna, dove ha ricoperto prima il ruolo di Responsabile Area della Logistica dei Poli di Cesena e di Forlì, per poi ottenere dal 2008 il ruolo di Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità

Nel corso dell'anno 2021 è stato monitorato con riunioni periodiche, di norma coincidenti con le riunioni di preparazione degli argomenti all'ordine del giorno degli Organi di governo dell'Ateneo che si svolgono con cadenza mensile, il buon funzionamento e l'adeguamento del nuovo modello organizzativo approvato nel 2018 e rimodulato nel 2019. A tale scopo è stato attivato in via permanente un gruppo di lavoro incaricato di acquisire informazioni sui processi organizzativi e supportare la Direzione Generale nella formulazione delle modifiche organizzative.

I monitoraggi svolti nel corso del 2021, anche se ancora condizionati dall'emergenza COVID-19, non hanno condotto a significativi interventi volti a modificare l'organizzazione. È tuttavia proseguito il costante colloquio con i Responsabili di Area/Struttura. Sono state inoltre individuate migliori collocazioni per alcune unità di personale, anche al fine di valorizzarne le professionalità e favorirne la crescita.

Anche nell'anno 2021, anche se in misura minore, l'emergenza pandemica ha continuato a condizionare le attività dell'Ateneo, comprese ovviamente quelle tecnico-amministrative, che hanno continuato ad occuparsi alla gestione emergenziale di tutto il contesto organizzativo di supporto alla didattica e alla ricerca svolta nell'Ateneo, oltre che alle attività di terza missione e istituzionali. Le modifiche all'organizzazione ed i provvedimenti normativi adottati dalla Direzione generale e dalla Governance di UNICAM sono tutti raccolti e consultabili nel sito internet dell'Ateneo, al seguente LINK [9]

È stato ridotto in termini numerici ma ha continuato a funzionare ed essere applicato anche il piano di smart working o lavoro agile, come forma ordinaria di lavoro.

Nel 2021 è entrato anche a pieno regime il nuovo programma di gestione dell'orario, con la formazione di tutto il personale interessato. L'attività di presidio e di risoluzione delle problematiche legate ai primi utilizzi della piattaforma è stata svolta dal personale dell'Area in costante relazione con l'assistenza della software house. L'adozione del nuovo programma orario utilizzato regolarmente ha migliorato la visualizzazione ed i contenuti delle schede orarie, un maggior controllo da parte dei Responsabili delle Aree/Strutture circa le assenze ed i permessi dei collaboratori, una migliore reportistica da utilizzare per diverse esigenze, ha facilitato il conteggio dei buoni pasto maturati dai dipendenti.

Con l'obiettivo poi di proseguire nell'informatizzazione delle procedure dell'Area Persone Organizzazione e Sviluppo, l'Ateneo ha acquistato un nuovo programma di gestione delle procedure di reclutamento. Nel corso del 2021 in collaborazione con l'Area Infrastrutture servizi informatici e amministrazione digitale, si è provveduto alla creazione di form on line differenziate tra le tipologie di procedure concorsuali. Il personale dell'Area ha seguito un corso intensivo di formazione per l'utilizzo in autonomia del nuovo applicativo. Le procedure "pilota" che sono state gestite a livello informatico sono state per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e personale docente. Verificati i necessari correttivi si è passato poi all'utilizzo a pieno regime anche per gli assegni di ricerca. Complessivamente le domande gestite attraverso questo programma sono state nell'anno 2021 circa 130. I punti di forza di questo gestionale possono essere rilevati nel facilitare la partecipazione alla procedura concorsuale da parte dei candidati, mediante eliminazione dell'invio della domanda cartacea e mediante la protocollazione automatica delle domande e degli allegati, nella facilità di gestione delle domande pervenute, le domande elaborate sulla base di form prestabiliti eliminano la possibilità di errori nella compilazione da parte dei candidati e la immediata condivisione delle domande con le commissioni nominate.

Nel corso del 2021 è inoltre implementata la sezione di U-GOV dedicata alla formazione del personale. Dopo le necessarie istruzioni operative fornite al personale dell'Area dai referenti CINECA, si è provveduto a censire tutti i corsi di formazione svolti dall'anno 2018 al 2021 in un file excel per l'acquisizione automatica all'interno del portale. I corsi pregressi sono confluiti così nel curriculum personale di ciascun dipendente. Si è poi

[9] https://www.unicam.it/ateneo/coronavirus-unicam-comunica

provveduto alla personalizzazione degli attestati di partecipazione ai corsi interni e si è provveduto alla creazione di una guida inviata a tutto il personale UNICAM per la gestione della propria area riservata, invitandoli a completare il proprio profilo con informazioni e corsi aggiuntivi. La gestione a regime dei nuovi corsi avviene mediante la creazione del corso (esterno o interno) con tutte le informazioni necessarie, l'inserimento dei partecipanti, il caricamento o il download da parte dei dipendenti degli attestati di partecipazione o di profitto e la chiusura dell'evento formativo. La gestione della formazione attraverso questo gestionale consente al personale di avere un curriculum formativo sempre aggiornato ed un archivio completo degli attestati che sostituisce quello cartaceo.

Piano Formazione personale tecnico amministrativo: è proseguita nel 2021 l'attività formativa sulla base delle esigenze formative di tutto il personale tecnico amministrativo, di quelle specifiche manifestate dai Responsabili di Area/Struttura sulla base dei propri ambiti di attività nonché delle necessità tecniche di aggiornamento professionale, di sviluppo di nuove competenze strategiche e conoscenze trasversali.

L'attività formativa dell'anno 2021, a causa del perdurare delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, si è svolta prevalentemente a distanza sfruttando le potenzialità delle piattaforme e-learning e delle stanze virtuali (esempio Webex, Meet, ecc..). Per tale ragione la Direzione generale ha rinnovato l'abbonamento annuale alla piattaforma e-learning PA360 per la formazione a distanza di ciascun dipendente. All'interno della piattaforma è disponibile un ampio catalogo di corsi di formazione che abbracciano tematiche che vanno dalla gestione del personale, alle gare e appalti, dalla privacy all'anticorruzione con un aggiornamento normativo indispensabile. Nel corso del 2021, tutti i dipendenti sono stati invitati a frequentare attraverso la piattaforma e learning PA360, il corso obbligatorio base privacy nella PA della durata di 4 ore con test finale di valutazione e rilascio dell'attestato di frequenza e di profitto.

Nonostante la diversa modalità di fruizione, la formazione ha registrato un considerevole aumento della richiesta: formazione specialistica individuale con la partecipazione dei dipendenti a circa n. 104 corsi (esclusi i corsi di primo soccorso o aggiornamento RLS) organizzati da enti di formazione esterni con gestione di tutti gli adempimenti amministrativi legati all'iscrizione ed al flusso informativo e formazione mirata all'accrescimento delle competenze trasversali. In particolare:

- Aggiornamento Sistema Titulus versione 5, per un totale di n. 8 ore;
- Aggiornamento ESSE3;
- Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo programma orario, n. 4 ore;
- Corsi Valore PA Inps Avviso 2020, n. 7 corsi da n. 40 ore ciascuno. Tali corsi sono stati svolti interamente a distanza ed hanno visto la partecipazione anche di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;
- Corso di formazione in occasione delle Progressioni economiche orizzontali, n. 4 incontri (uno per ciascuna categoria) da n. 2 ore circa ciascuno.

UNICAM, inoltre, in questo contesto ha partecipato per il terzo anno consecutivo alla procedura di accreditamento da parte dell'INPS di n. 8 corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'Avviso Valore PA (n. 6 corsi per la Regione Marche e n. 2 per la Regione Abruzzo). Gli eventi formativi per ciascun corso accreditato sono iniziati a maggio 2022 e sono programmati in n. 10 giornate per un totale complessivo di n. 40 ore di lezioni attraverso la piattaforma Webex.

L'attuazione del piano assunzionale ha previsto per il 2021 le seguenti procedure:

- n. 7 procedure PO art. 24 comma 6;
- n. 5 procedure PA art. 24 comma 6;
- n. 2 procedure PA art. 18 comma 4 (entrambe bandite ma andate deserte);
- n. 8 procedure PA art. 24 comma 5 (passaggi da RTD b a PA);

- n. 2 procedure PA art. 24 comma 6 nell'ambito del cd. "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale" ai sensi del D.M. n. 364/2019;
- n. 2 procedure PA art. 18 comma 4 nell'ambito del cd. "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale" D.M. n. 364/2019 (di cui una andata deserta per rinuncia da parte del vincitore);
- n. 4 procedure RTD A) art. 24 comma 3 lettera a);
- n. 13 (10 D.M. 1062 + 3 D.M. 737) procedure RTD A) art. 24 comma 3 lettera a) nell'ambito del progetto PON ai sensi del D.M. 1062/2021;
- n. 2 procedure di proroga contratti RTD A);
- n. 4 procedure RTD B) art. 24 comma 3 lettera b) nell'ambito del Primo Piano Straordinario 2020 ai sensi del D.M. n. 83/2020;
- n. 5 procedure RTD B) art. 24 comma 3 lettera b) nell'ambito del Secondo Piano Straordinario 2020 ai sensi del D.M. n. 856/2020.

Le procedure per Docenti e Ricercatori bandite nel 2021 e chiuse nel corso dell'anno successivo sono state:
- n. 5 procedure RTD B) art. 24 comma 3 lettera b) nell'ambito una del Primo Piano Straordinario 2020 e quattro del Secondo Piano.

I concorsi per il personale tecnico-amministrativo attivati e chiusi nel 2021 sono stati:
- n. 2 procedure per l'assunzione di n. 2 unità di cat. C Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato;
- n. 2 procedure per l'assunzione di n. 2 unità di cat. D Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato;
- n. 1 procedura per l'assunzione di 1 unità di Tecnologo cat. EP Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato.

I concorsi per il personale tecnico-amministrativo attivati nel 2021 e chiusi nel corso dell'anno successivo:
- n. 1 procedure per l'assunzione di n. 1 unità di cat. D Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato e parziale.

Sono stati assunti mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità n. 6 unità di Personale cat. C e n. 1 unità di cat. C e n.1 di cat D sono state "stabilizzate" ai sensi del D.Lgs. 75/2017

Strumenti di monitoraggio della performance

Per quanto concerne la rendicontazione finale e del grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti a macrosettori e aree organizzative per l'anno 2021, l'esito del processo è riportato nel dettaglio n**ell'Allegato 1 - Performance organizzativa e individuale del personale Tecnico-Amministrativo Anno 2021**.

Di seguito si sintetizza l'esito dell'attività di monitoraggio, svoltasi con varie fasi di confronto con i Dirigenti ed i Responsabili delle aree tecnico-amministrative dell'Ateneo nei mesi di GIUGNO e SETTEMBRE 2021. L'esito sintetico del processo è riportato di seguito, preceduto da una tabella che riassume quantitativamente l'andamento complessivo delle attività progettate.

Tab.A: sintesi quantitativa degli esiti del monitoraggio finale

Esito monitoraggio	Num.	%
Totale OBIETTIVI ATTRIBUITI INIZIALMENTE per il 2021	220	
a. ATTIVITA' CHIUSA OBIETTIVO RAGGIUNTO (media raggiungimento 98,4%)	199	90%
b. OB. Rinviati al 2022 (non raggiunti)	15	7%
c. OBIETTIVI ANNULLATI	6	3%

Totale OBIETTIVI (escluso annullati) per il 2021	214
Obiettivi raggiunti (media area > 80%)	199
Percentuale raggiungimento obiettivi	**93%**

Tab.B - Dettaglio raggiungimento obiettivi per Area o struttura organizzativa

AREE/STRUTTURE	Totale
AREA AFFARI LEGALI	100,0%
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	99,1%
AREA COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E MARKETING	94,2%
AREA EDILIZIA, MANUTENZIONI E SICUREZZA	100,0%
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	100,0%
AREA PERSONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	99,4%
AREA PIANIFICAZIONE FINANZA E CONTROLLO	95,6%
AREA POLO MUSEALE – SISTEMA MUSEALE D'ATENEO	89,5%
AREA PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	97,3%
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	98,6%
AREA SEGRETERIA DI DIREZIONE	94,0%
AREA SEGRETERIA STUDENTI	100,0%
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E MOBILITA' INTERNAZIONALE	100,0%
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	100,0%
MANAGEMENT DIDATTICO-AMMINISTRATIVO	100,0%
RESPONSABILE GRUPPO DI SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100,0%
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES	99,1%
SCUOLA DI ARCHITETTURA E DESIGN	95,0%
SCUOLA DI BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA	100,0%
SCUOLA DI GIURISPRUDENZA	100,0%
SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE	100,0%
SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE	100,0%
UFFICIO ACQUISTI Macrosettore affari legali, atti negoziali e gare	98,6%
UFFICIO GARE Macrosettore affari legali, atti negoziali e gare	100,0%
UFFICIO LOGISTICA PATRIMONIO E SICUREZZA	100,0%

Strumento di monitoraggio dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte (progetto GOOD PRACTICE)

UNICAM ha aderito nel 2021 al progetto "Good Practice", che si propone di valutare la performance degli Atenei e di metterla in relazione con quella di alcune delle principali realtà accademiche italiane, al fine di migliorare i servizi erogati e il grado di soddisfazione degli utenti, attraverso lo strumento dell'analisi comparativa.

Coordinato dal Politecnico di Milano, il progetto misura le prestazioni delle attività amministrative delle Università e delle Scuole superiori, individua "buone pratiche" e diffonde i risultati tra gli atenei partecipanti, comparando le prestazioni essenzialmente su due dimensioni: efficienza ed efficacia.

l progetto si articola sulla base di due differenti tipologie di rilevazione:

- Customer Satisfaction (CS): l'efficacia percepita dei servizi erogati da parte di tre categorie di utenti: il personale docente, i dottorandi e assegnisti; il personale tecnico-amministrativo; gli studenti
- Costi ed efficienza: l'individuazione del costo totale e unitario sostenuto per l'erogazione di ciascun servizio

In particolare, sono oggetto di valutazione i servizi erogati dalle Segreterie Studenti, i servizi di orientamento

e Job Placement, i servizi del Diritto allo Studio, l'internazionalizzazione, la qualità degli spazi e delle attrezzature, i servizi bibliotecari, i sistemi informativi a disposizione degli studenti. Il progetto prevede periodiche indagini di customer satisfaction rivolte a studenti, docenti, assegnisti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo, tramite questionari in forma del tutto anonima. I questionari proposti sono finalizzati a:

- rilevare il gradimento dei servizi tecnico amministrativi offerti dall'Ateneo, in un'ottica di miglioramento continuo;
- contribuire alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo;
- consentire un confronto costruttivo con gli altri atenei, rilevando aspetti di miglioramento riguardo la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati.

A queste analisi definite «tradizionali» si aggiungono i cosiddetti 'laboratori sperimentali', che offrono annualmente due temi di approfondimento rilevanti per le Università. Il progetto GP ha finora ottenuto un impatto a diversi livelli:

- A livello di singola università, ha favorito la responsabilità interna facilitando le università nell'individuazione di target fattibili per i servizi di supporto, che sono diventati ormai un elemento di attrazione per le università.
- A livello accademico, il progetto ha contribuito a migliorare la gestione della performance nelle università, coprendo sia gli aspetti tecnici (indicatori di performance e benchmarking) sia gli aspetti relazionali legati all'uso degli strumenti e all'impatto sulla performance delle università.

Gli esiti dell'edizione 2021 per UNICAM sono stati particolarmente soddisfacenti, avendo riportato performance superiori alla media nazionale in tutte le macro-aree oggetto di analisi. I risultati delle indagini di customer-satisfaction hanno inoltre contribuito alla valutazione complessiva dell'attività delle singole strutture, incidendo, come descritto nell'allegato 1 richiamato in precedenza, anche sulla premialità assegnata alle stesse strutture ed al personale che in esse opera.

Il report finale del progetto 2021 è consultabile al seguente link [10].

8.5. Performance Individuale Personale Tecnico/Amministrativo

Strumenti attivati per il monitoraggio della performance

Il Direttore generale

Gli esiti dell'attività del Direttore generale sono sintetizzati nel Report che si allega alla presente Relazione come **Allegato 2 – Relazione del Direttore Generale sull'attività dell'Anno 2020**.

Il report espone in maniera organica le attività svolte e i risultati raggiunti nel corso dell'anno dall'attuale Direzione Generale.

Valutazione del personale categoria EP (Elevate professionalità)

Per quanto riguarda la valutazione dei responsabili delle strutture dirigenziali e tecnico-amministrative la valutazione individuale delle prestazioni e dei risultati, svolta dal Direttore Generale, è servita per:

- monitorare le attività dei singoli, per controllare che gli obiettivi prefissati vengano perseguiti con il contributo di tutti;
- attribuire indennità di risultato ai responsabili;

[10] https://sgq.unicam.it/system/files/intranet/2022/documenti/GP2020_Report_Camerino_0.pdf

- progettare interventi di formazione mirati per gli anni successivi.

L'attività svolta dal personale dirigenziale e di Cat. EP, in relazione alla corretta e proficua applicazione di quanto delineato nei punti precedenti, è stata valutata dal Direttore Generale e successivamente dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 maggio 2022, ai fini della corresponsione delle indennità di risultato.

La valutazione delle prestazioni individuali da parte del Direttore Generale si è basata su una 'scheda di valutazione del singolo' derivante dal 'sistema competenze' adottato dall'Ateneo ed applicato a tutto il personale. La valutazione era impostata su una scala da 0 a 100.

Valutazione dell'attività di tutto il personale di cat. B, C, D

L'obiettivo principale del sistema di incentivazione per queste categorie di personale è quello di superare le ultime tracce di un'impostazione organizzativa statica, che premiava "il ruolo" a prescindere da come veniva svolto e interpretato. La volontà dell'Amministrazione è invece quella di 'premiare' in modo dinamico chi si dimostra capace di adattarsi con prontezza alle esigenze dell'Ateneo, assumendo atteggiamenti ed iniziative di sempre maggiore proattività nel perseguimento degli obiettivi condivisi e nella soluzione dei problemi organizzativi. Il modello di incentivazione del personale è stato pertanto modulato in modo tale da poter investire sulla partecipazione proattiva di tutti i dipendenti, con:

a) Una programmazione annuale di "**azioni organizzative**" all'interno delle strutture tecnico-amministrative, azioni volte al miglioramento delle attività ed al perseguimento degli obiettivi assegnati dall'Ateneo alle stesse strutture.

b) Uno schema di **valutazione delle prestazioni individuali basato sul 'sistema competenze'** ed applicato attraverso una 'scheda di valutazione del singolo' curata dal Responsabile della Struttura, con il coordinamento del Direttore Generale.

I risultati dei processi descritti sono dettagliati **nell'Allegato 1 - Performance organizzativa e individuale del personale Tecnico-Amministrativo Anno 2021**.

9. RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Nel corso del 2021, UNICAM ha proseguito le azioni intraprese negli anni precedenti, volte a garantire uno standard elevato in materia di trasparenza, **integrità e prevenzione della corruzione**. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università degli Studi di Camerino è il Direttore Generale dell'Ateneo. Il conferimento dell'incarico di RPCT al Direttore Generale corrisponde alle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo del MIUR, garantendo a tale figura indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale ed il suo coinvolgimento in tutti gli ambiti che comportano un riflesso sul sistema dei controlli e delle verifiche interne. Inoltre, il RPCT non fa parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, del Collegio di disciplina per professori e ricercatori né della Commissione di disciplina per gli studenti. L'Ateneo garantisce al RPCT l'indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale.
Nello svolgimento dei propri compiti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza UNICAM si è avvalso dell'ausilio del Gruppo di Supporto Anticorruzione e Trasparenza.

Il CdA UNICAM ha approvato, il 31 marzo 2021, il nuovo **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023** [11]. Il nuovo documento di pianificazione, pur in continuità con i precedenti Piani Triennali, sviluppa ed aggiorna alcune indicazioni allo scopo di indirizzare l'azione amministrativa di UNICAM verso un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo che consenta di considerare la predisposizione del PTPCT come un processo sostanziale e non meramente formale.
Con l'Allegato 1 al PNA 2019, ha fornito indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del c.d. "Sistema di gestione del rischio corruttivo". Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato ed attuato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. La mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione del rischio, accrescendo la conoscenza dell'amministrazione, consentono di alimentare e migliorare il processo decisionale alla luce del costante aggiornamento delle informazioni disponibili.
Per quanto riguarda la **trasparenza amministrativa**, UniCam ha l'obbligo di rendere trasparenti le proprie strutture organizzative, le modalità attraverso le quali le stesse ottemperano ai propri compiti istituzionali, il modo attraverso il quale vengono gestiti i processi e le responsabilità individuali dei soggetti. UNICAM ha implementato, nel Piano di Prevenzione della corruzione per il triennio 2021/2023, tutta una serie di azioni volte al rispetto delle misure previste dalla normativa.

10. PARI OPPORTUNITA', BILANCIO DI GENERE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

La proposta di definire e adottare un Piano per l'attuazione delle politiche per le pari opportunità in UNICAM è parte integrante delle scelte strategiche adottate dall'Ateneo per quanto riguarda il tema delle pari opportunità tra uomo e donna a livello accademico.

Nel **Piano strategico di Ateneo 2018-2023,** in particolare all'obiettivo I.4: *Potenziamento delle infrastrutture e dei servizi di supporto alla ricerca*, azione I.4.3: *Introduzione di agevolazioni finanziarie e strutturali per i ricercatori neoassunti e per l'equilibrio di genere nelle carriere di ricercatori e ricercatrici*, è stata prevista, entro il 2019, la predisposizione e rilascio di "*un piano per l'attivazione di servizi di supporto e contesto dedicati al riequilibrio di genere ed alla parità di condizioni per le carriere di ricercatori e ricercatrici*".

Per il raggiungimento di questi obiettivi UNICAM ha già adottato nel 2019 Il "Piano delle pari opportunità", nel 2020 il Bilancio di Genere UNICAM **e nel 2021, sempre con il coordinamento della prorettrice alle Pari opportunità e tutela della persona, Il Gender Equality Plan** (GEP) [12], formulato tenendo conto dell'Agenda 2030 pubblicata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite al fine di contribuire alla realizzazione di uno sviluppo sostenibile a livello globale.
Il Piano rientra in pieno nella strategia dell'UE per l'uguaglianza di genere, nell'ambito della quale sono stati presentati gli obiettivi strategici e le azioni volte a compiere progressi significativi entro il 2025, verso un'Europa garante della parità di genere. Il GEP UNICAM raccoglie le azioni legate al raggiungimento di tali obiettivi e risponde alle indicazioni dell'Istituto Europeo per la Gender Equality (EIGE, eige.europa.eu) in quanto è finalizzato a "identificare e implementare strategie innovative per favorire il cambiamento culturale e promuovere le pari opportunità nelle Università e nei Centri di Ricerca". Il piano di Eguaglianza di Genere UNICAM si pone anche in stretta sinergia con la Strategia Nazionale per la parità di genere 2021-2025 –

[11] https://amministrazionetrasparente.unicam.it/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della
[12] https://www.unicam.it/sites/default/files/documenti- ag/2021/GENDER%20EQUALITY%20PLAN_UNICAM_ITA.pdf

promossa dal ministero delle pari opportunità – strettamente correlata alle misure previste dal Governo nel PNRR.
Nella stesura del documento si è tenuto conto, inoltre, del Vademecum per l'elaborazione del Gender Equality Plan negli Atenei Italiani1 curato nel 2021dal Gruppo di Lavoro GEP della Commissione CRUI sulle Tematiche di genere.

Per quanto riguarda le analisi del benessere organizzativo, per accentuare l'impegno di UNICAM rispetto alla centralità della PERSONA, a fine 2020 è stato istituto nella governance dell'Ateneo un Prorettorato alle "Pari opportunità, tutela e garanzia della persona". A gennaio 2021 è stata avviata una fase di ascolto delle comunità universitaria volta a comprendere situazioni di potenziale disagio, ma anche punti di forza da valorizzare e tutelare. Tale fase di ascolto è stata articolata in due passaggi. Innanzitutto, degli incontri focus group dedicati e poi un questionario per raccogliere opinioni, impressioni e suggerimenti approfondire aspetti di particolare rilevanza.
Gli incontri e il questionario sono utili a definire una progettazione condivisa di azioni legate al BEN-ESSERE della persona inteso nella sua accezione più ampia.
Il report sull'esito dell'indagine svolta tramite il questionario on-line è disponibile al seguente link [13].

Oltre a questa azione innovativa UNICAM ha svolto una ulteriore analisi del grado di benessere organizzativo partecipando al progetto Good practices, coordinato dal Politecnico di Milano. Il progetto, al quale partecipano altri 45 atenei italiani, ha l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di contesto delle università, compresa la dimensione del benessere organizzativo. I risultati di tale esercizio sono disponibili nella sezione intranet del sito al seguente link [14].

11. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA NELL'APPLICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nei paragrafi che seguono vengono riportate le principali caratteristiche che danno valore all'impegno di UNICAM nella valutazione delle performance dell'Ateneo e vengono esplicitati i limiti ancora presenti su cui focalizzare le azioni di miglioramento future.

11.1. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

UNICAM ha cercato anche nel 2021 di affrontare la misurazione e valutazione della performance con una costante attenzione agli aspetti metodologici ed alla reale applicabilità dei processi di rilevazione, con l'obiettivo del mantenimento di un sistema utile al miglioramento continuo dell'organizzazione e dei servizi forniti ai propri utenti e stakeholder.

Tra i punti di forza:

- L'impostazione di un ciclo della performance collegato agli obiettivi strategici dell'Ateneo e che include anche la gestione accademica nel suo complesso e non solo la performance del personale tecnico-amministrativo
- Il progressivo supporto del processo di valutazione con strumenti informatici che agevolano la definizione di rendicontazioni la valutazione organizzativa e dei singoli.
- L'adozione del Gender Equality Plan, che integra ed arricchisce le azioni di miglioramento previste nella programmazione strategica

[13] https://sgq.unicam.it/sites/sgq.unicam.it/files/Ben-essere/Report%20indagine%20Ben-Essere%20in%20UNICAM%20%284fq_BR7aprile%29.pdf
[14] https://sgq.unicam.it/intranet/2022/documents/esiti-delledizione-gp2021-e-documentazione

Tra i punti di debolezza:

- Permane la difficoltà nella trasformazione degli obiettivi strategici in linee d'azione e obiettivi operativi per i responsabili dell'organizzazione, sia a livello politico che tecnico-amministrativo.
- La valutazione del personale tecnico amministrativo percepita dai responsabili delle Aree organizzative come potenziale elemento di degrado del clima organizzativo interno, con la conseguenza di valutazioni medie omogenee ed appiattite verso l'alto.
- Una scarsa riuscita del tentativo di applicare uno strumento concreto di integrazione con la programmazione economico-finanziaria.

11.2. Raccomandazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Insieme alle osservazioni e alle conclusioni contenute nella *Scheda allegata alla relazione annuale 2020*, il NVA ha formulato alcuni commenti e raccomandazioni specifiche.

il NVA ha espresso soddisfazione per la migliore e più completa articolazione della *Relazione sulla performance* e per i buoni risultati in essa evidenziati. Dall'analisi del monitoraggio dei dati emergono ottime performance, nonostante alcune problematiche importanti, insorte successivamente agli eventi sismici del 2016. Sono emersi comunque alcuni punti che il NVA ritiene debbano essere monitorati e mantenuti sotto stretta osservazione in linea con quanto già espresso più volte nelle varie relazioni dello stesso NVA.

In particolare, per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di controllo di gestione:

- *Il sistema è gestito mediante il supporto informativo fornito da UGOV-CINECA ed è basato sulla contabilità analitica, sistema contabile che UNICAM ha attivato già dal 2001. Non è però disponibile un vero e proprio cruscotto direzionale, se non gli strumenti che vengono messi a disposizione dallo stesso U-GOV; non c'è evidenza inoltre - nei documenti analizzati dal NdV - di come i dati di contabilità analitica abbiano influenzato la programmazione strategica*
- *Non si rilevano stime sul fabbisogno finanziario per il perseguimento degli obiettivi*
- *Non ce' evidenza del fatto che i nuovi obiettivi siano conseguenti a una rendicontazione dei risultati economici degli anni precedenti*
- *UNICAM ha avviato la sperimentazione di un sistema tecnico-gestionale contenente un esplicito collegamento fra obiettivi di programmazione strategica e bi-lancio dell'Ateneo. Utilizzando la nuova procedura CINECA U-budget. È stato quindi impostato, sempre a livello sperimentale, per il triennio 2018-2020 un bilancio preventivo che ha previsto il collegamento tra obiettivi assunti e risorse da impiegare.*

Questa criticità è rilevabile anche nel ciclo di gestione svolto nel 2021 e il progetto sperimentale impostato negli anni 2019-2020 per una maggiore integrazione fra programmazione strategica delle attività e bilancio dell'Ateneo è stato purtroppo frenato, nell'applicazione pratica, dall'emergenza pandemica. È prevista una nuova progettazione di tale azione.

11.3. Valutazione di obiettivi e indicatori legati alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni

UNICAM ha da tempo impostato tutta una serie di azioni di customer-satisfaction che vengono attivate, a seconda della tipologia, o con cadenza annuale o con una periodizzazione diversa.
Tra queste sono ovviamente previste le indagini tradizionali sulla soddisfazione degli studenti e dei docenti per le singole attività didattiche svolte e, tramite il consorzio AlmaLaurea dei laureandi per il proprio percorso di studio e dei laureati nell'ambito dell'indagine sulla ricaduta occupazionale.

Vengono svolte inoltre una serie di indagini che riguardano i vari servizi di contesto erogati [15]:

- Tutorato di gruppo
- Tutorato didattico
- Orientamento matricole
- Career Day
- Servizio consulenza psicologica
- Giornate ambientamento
- Organizzazione aree tecnico-amministrative
- Giornate "Porte Aperte" per gli studenti e famiglie
- Stage aziendali (comprende studenti, tutor aziendali e tutor UNICAM)

Oltre a queste nel 2021 è stata condotta l'indagine sulle "Opinioni e soddisfazione degli studenti UNICAM per i servizi di supporto e di contesto"

Si tratta di un'indagine svolta su una popolazione complessiva di 6641 studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2020/2021 a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.

La struttura e le domande del questionario sono state in parte modificate rispetto a quelle utilizzato nell'indagine 2018, in particolare è stata introdotta una sezione riguardante le aule didattiche, i laboratori e la logistica a servizio degli studenti, anche per supplire l'assenza di tale ambito nei questionari sulle attività formative (a partire dal 2020-21).

Per quanto riguarda infine il presidio della customer-satisfaction, come già ricordato nella presente relazione, UNICAM ha aderito nel 2020 al "**Progetto Good Practice**" coordinato dal Politecnico di Milano e nel 2021 ha potuto analizzare il primo report complessivo sui risultati ottenuti (vedi allegato). Questa scelta, oltre ad arricchire la gamma di attività di monitoraggio della soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo, ha reso possibile un confronto puntuale del valore dell'Ateneo con quello degli atenei aderenti al Progetto, consentendo di individuare dei possibili parametri di benchmark e rendendo strutturale la misurazione delle prestazioni, anche ai fini dell'attribuzione della premialità alle aree organizzative ed ai singoli.

11.4. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della Relazione

Di seguito è riportato lo schema sintetico relativo al processo di redazione della Relazione sulla Performance.

QUANDO	Maggio	Prima decade Giugno	Giugno	Giugno
CHI	Area Programmazione Valutazione e Sistemi qualità	Area Programmazione Valutazione e Sistemi qualità Area Persone, organizzazione e sviluppo	- Consiglio di Ammin.ne	Nucleo di valutazione
COSA	Raccolta dati per la misurazione della performance	Redazione bozza Relazione sulla performance	Approvazione della Relazione	Validazione della Relazione

[15] https://sgq.unicam.it/intranet

12. ALLEGATI:

12.1. Allegato 1: Performance organizzativa e individuale del personale Tecnico-Amministrativo
12.2. Allegato 2: Relazione del Direttore Generale sulla gestione tecnico-amministrativa
12.3. Allegato 3: Report sulla performance organizzativa ed individuale delle Scuole di Ateneo e del personale Docente
12.4. Allegato 4: Relazione sull'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico
12.5. Allegato 5: Relazione sulla gestione del Budget
12.6. Allegato 6: Good Practice 2020/21: Report finale Università di Camerino

Università di Camerino
Giugno 2022

Relazione sulla Performance dell'Ateneo

Anno 2021

Performance organizzativa e individuale del personale Tecnico-Amministrativo

Allegato n.1 alla Relazione sulla performance 2021

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: Valutazione della performance organizzativa delle strutture tecnico amministrative dell'Ateneo, curata dalla Direzione generale.

Il sistema di monitoraggio e valutazione della performance dell'Ateneo prevede che ogni anno la Direzione Generale attribuisca alle strutture tecnico amministrative dell'Ateneo ed ai rispettivi responsabili gli obiettivi prioritari da raggiungere. A seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati può essere attribuito alla struttura il 100% delle risorse previste per il compenso accessorio dal contratto integrativo o una quota ridotta proporzionalmente (le economie eventuali incrementano la quota di riequilibrio a disposizione del Direttore Generale). Sono previste tre fasce di valutazione degli obiettivi: obiettivo totalmente raggiunto 100% delle risorse, parzialmente raggiunto l'80% delle risorse, non raggiunto 0%.

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE: valutazione della performance individuale responsabili di strutture T-A dell'Ateneo, curata dal Direttore Generale.

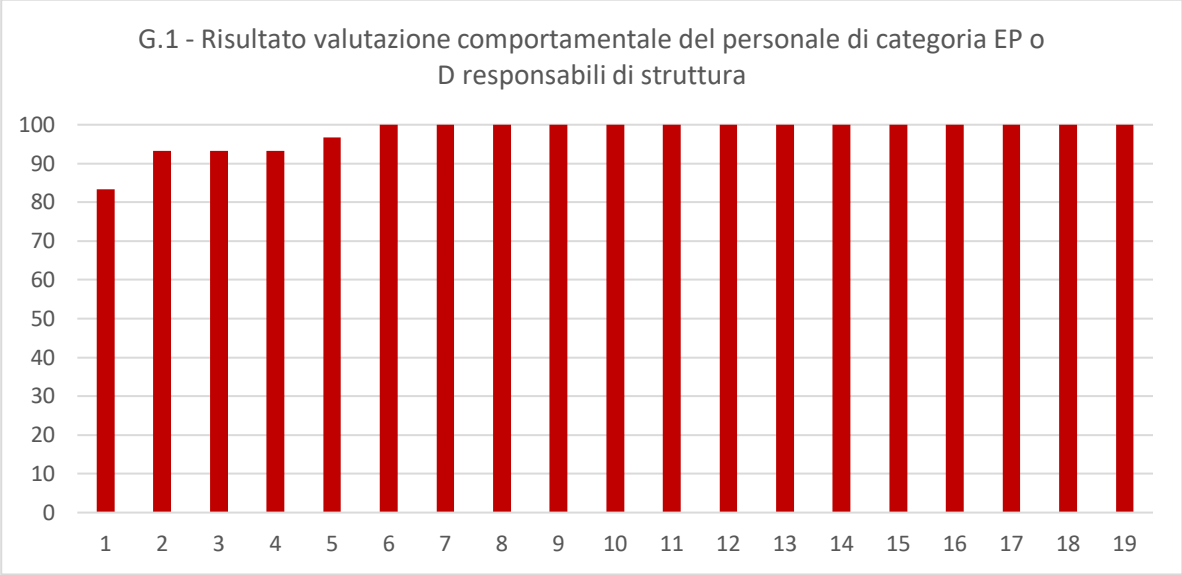
Valutazione personale categoria EP o D

Per quanto riguarda la valutazione dei responsabili delle strutture tecnico-amministrative la valutazione individuale delle prestazioni e dei risultati, svolta dal Direttore Generale, è basata sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti alla struttura e sulla valutazione comportamentale. Il processo complessivo consente:

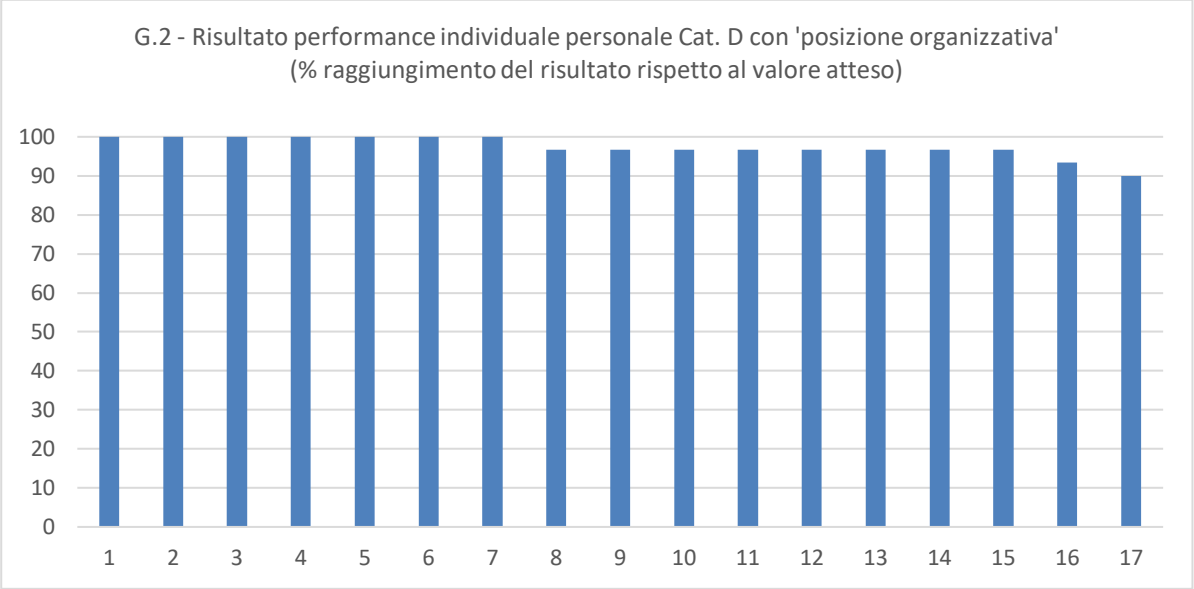
- di monitorare le attività dei singoli, per controllare che gli obiettivi prefissati vengano perseguiti con il contributo di tutti;
- attribuire indennità di risultato ai responsabili;
- progettare interventi di formazione mirati per gli anni successivi.

La valutazione delle prestazioni individuali del personale di categoria EP o D responsabili di struttura da parte del Direttore Generale si è basata su una 'scheda di valutazione del singolo' derivante dal 'sistema competenze' adottato dall'Ateneo ed applicato a tutto il personale.

La valutazione era basata su una scala da 1 a 6 e generava un risultato calibrato su una percentuale di raggiungimento del risultato atteso, fissato al 100%. La valutazione della Direzione Generale ha fornito le indicazioni descritte nel grafico seguente.



Anche la valutazione delle prestazioni individuali del personale di D responsabili di 'posizione organizzativa' da parte del Direttore Generale si è basata su una 'scheda di valutazione del singolo' derivante dal 'sistema competenze' adottato dall'Ateneo ed applicato a tutto il personale.
La valutazione era basata sulla stessa scala e logica percentuale illustrata in precedenza, anche se le competenze analizzate erano calibrate sul profilo del funzionario di Cat. D. La valutazione della Direzione Generale ha fornito le indicazioni descritte nel grafico seguente.



Per quanto concerne invece il **raggiungimento degli obiettivi attribuiti alle singole strutture** il quadro complessivo delle azioni svolte e del grado di raggiungimento dei target e degli obiettivi è sintetizzato nel seguente elenco, utilizzato anche nella determinazione del 90% del 'risultato' del Direttore Generale.

Monitoraggio finale degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative per l'anno 2021

Di seguito si sintetizza l'esito dell'attività di monitoraggio, svoltasi con varie fasi di confronto con i Dirigenti ed i Responsabili delle aree tecnico-amministrative dell'Ateneo nei mesi di GIUGNO e SETTEMBRE 2021. L'esito sintetico del processo è riportato di seguito, preceduto da una tabella che riassume quantitativamente l'andamento complessivo delle attività progettate.

Tab.1: sintesi quantitativa degli esiti del monitoraggio finale

Esito monitoraggio	Num.	%
Totale OBIETTIVI ATTRIBUITI INIZIALMENTE per il 2021	220	
a. ATTIVITA' CHIUSA OBIETTIVO RAGGIUNTO (media raggiungimento 98,4%)	199	90%
b. OB. Rinviati al 2022 (non raggiunti)	15	7%
c. OBIETTIVI ANNULLATI	6	3%

Totale OBIETTIVI (escluso annullati) per il 2021	214
Obiettivi raggiunti (media area > 80%)	199
Percentuale raggiungimento obiettivi	**93%**

Tab.2 - Dettaglio raggiungimento obiettivi per Area o struttura organizzativa

AREE/STRUTTURE	Totale
AREA AFFARI LEGALI	100,0%
AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI	99,1%
AREA COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E MARKETING	94,2%
AREA EDILIZIA, MANUTENZIONI E SICUREZZA	100,0%
AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	100,0%
AREA PERSONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	99,4%
AREA PIANIFICAZIONE FINANZA E CONTROLLO	95,6%
AREA POLO MUSEALE – SISTEMA MUSEALE D'ATENEO	89,5%
AREA PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA'	97,3%
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI	98,6%
AREA SEGRETERIA DI DIREZIONE	94,0%
AREA SEGRETERIA STUDENTI	100,0%
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E MOBILITA' INTERNAZIONALE	100,0%
AREA TECNICO SCIENTIFICA E GRANDI APPARECCHIATURE	100,0%
MANAGEMENT DIDATTICO-AMMINISTRATIVO	100,0%
RESPONSABILE GRUPPO DI SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100,0%
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES	99,1%
SCUOLA DI ARCHITETTURA E DESIGN	95,0%
SCUOLA DI BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA	100,0%
SCUOLA DI GIURISPRUDENZA	100,0%
SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE	100,0%
SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE	100,0%
UFFICIO ACQUISTI Macro settore affari legali, atti negoziali e gare	98,6%
UFFICIO GARE Macro settore affari legali, atti negoziali e gare	100,0%
UFFICIO LOGISTICA PATRIMONIO E SICUREZZA	100,0%

Seguono in allegato le schede con il dettaglio degli obiettivi con note ed esiti:

AREA COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E MARKETING (ANNO 2021)				MONITORAGGIO	
N.[1]	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%	NOTE DI SPIEGAZIONE
1.	Realizzazione nuovo sito web di Ateneo Obiettivo condiviso con Area infrastrutture servizi informatici	a. a Supporto all'attività di implementazione del nuovo sito con funzione di raccordo fra gruppi di lavoro interni e ditta esterna incaricata per Realizzazione front-end del sito Unicam entro 2021	a. Nuovo sito on-line entro la tempistica indicata nel target	100%	
2.	Estensione della certificazione ISO9001:2015 del sistema di gestione della qualità dei corsi di studio dell'Ateneo con l'allargamento ad altri corsi e Master Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità	a. Svolgimento audit interno ed esterno entro settembre 2021 b. Certificazione ISO9001 del sistema di assicurazione qualità, compresi master, conseguita entro 2021	a Date svolgimento Audit b. Data rilascio Certificazione	RINV	Ob. Annullato Non si è svolto l'audit.
3.	Festival THE NEXT STOP – Le nuove Marche	a. Organizzazione di tre giornate del festival con relatori e formatori marzo 2021	a. Date svolgimento giornate b. n. partecipanti Date degli eventi: mese di gennaio: 7-14-21-28 mese di febbraio: 4-11-18-25 in media si è avuta una presenza costante di 40 collegamenti ad evento	100%	(Gli indicatori sono stati specificati nella sezione indicatori, con indicazione di date e altre particolarità)
4.	Autorando: "Opinioni tra scienza e sentimento": in funzione di quanto accaduto con la pandemia si sono invitati scienziati di fama internazionale, scrittori e docenti ad intervenire on line a seminari dedicati	a. Organizzazione di almeno tre incontri con scienziati di rilevanza internazionale entro novembre	a. Date svolgimento incontri b. n. medio partecipanti c. grado soddisfazione partecipanti	100%	
5.	Organizzazione terza edizione de Il Bello di Unicam - Quattro giorni di eventi, ognuno dedicato ad un tema scientifico	a. Progettazione dell'evento e pubblicizzazione entro marzo b. Svolgimento degli eventi programmati entro l'anno con una partecipazione media agli eventi di almeno 10 persone	a. Data Avvio campagna pubblicizzazione: mese di maggio 2021 b. Date svolgimento eventi: 1-2-3 giugno 2021 c. Numero medio partecipanti: 80 a giornata d. grado soddisfazione partecipanti	100%	(Gli indicatori sono stati specificati nella sezione indicatori, con indicazione di date e altre particolarità)

[1] Colore rosa: ob. condiviso con più aree. Colore verde: ob. Trasversale a tutte le aree. Colore Celeste: ob. Piano integrato budget

			I partecipanti hanno compilato un sondaggio on line al termine di ogni giornata dove hanno dichiarato il 100% di soddisfazione in aspettativa dell'evento, qualità dei relatori, grado di approfondimento delle relazioni, coinvolgimento nella discussione finale.		
6.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Predisposto nei tempi
7.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	Fornito nei tempi
8.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Analisi svolte tramite good practice e indagine soddisfazione studenti 2021
9.	Realizzazione di un palinsesto spettacoli, concerti, incontri, presentazioni di libri, conferenze, laboratori PSA - AREFSA_III.3.4	a. Festival della Paesologia b. Maria Grazia Capulli c. Public history d. Sport per tutti e. Un insieme ecosostenibile		70%	
10.	Potenziamento e sviluppo del piano annuale di ateneo delle competenze trasversali PSA - AREFSA_II.1.4 Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione sistemi qualità	a. Predisposizione del piano annuale "integrato" entro marzo b. Eventi realizzati entro 2021	a. Data predisposizione e pubblicazione Piano b. Date svolgimento Eventi	NV	La predisposizione del piano è stata rimandata causa protrarsi emergenza covid
11.	Realizzazione di un palinsesto spettacoli, concerti, incontri, presentazioni di libri, conferenze, laboratori PSA - AREFSA_III.3.4 Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione sistemi qualità	a. Individuazione programma Pensiero creativo e altri eventi entro marzo 2021 b. Realizzazione eventi previsti in programma c. Soddisfazione partecipanti non inferiore alla media di 3 su scala 1-4	a) Data pubblicazione programma b) Date realizzazione eventi c) Esiti questionario Soddisfazione partecipanti	60%	Data l'incertezza causata dalla pandemia si è deciso di non procedere per poi riprendere una volta terminata l'emergenza
12.	Realizzazione degli eventi previsti nel bilancio di genere 2020 Bilancio di genere azioni 2.1, 2.2, 2.3	Evento di orientamento sul tema 'Donna e Scienza' incontri di orientamento approfondendo sulle professioni Pubblicare nel sito web video con storie di successo di ricercatrici UNICAM	Sul tema scienza e donna si sono realizzate sia una giornata di divulgazione ad hoc l'11 febbraio 2021, sia una serie di videoclip visibili nell'archivio del webmagazine online scienza e lode, sia	100%	Servirebbe qualche dettaglio o link (Gli indicatori sono stati specificati nella sezione indicatori, con indicazione di date e altre particolarità)

			una summer school sul tema donne ed informatica		
13.	Revisione della modulistica utilizzata in UNICAM in coerenza con le linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo. Bilancio di genere azioni 3.1.	a. Attivazione task force dedicata alla revisione entro marzo b. I fase Revisione entro dicembre 2021	a. Emanazione atto di costituzione (SI/NO) b. Relazione sulla revisione dei modelli presentata al DG	100%	
14.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Ok

AREA PERSONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO				Note	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI		COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE
1.	Informatizzazione procedure Area Persone tramite nuove piattaforme gestionali	a. Completamento attivazione entro il mese di marzo delle funzioni per la gestione dei flussi relativi alle presenze e assenze del personale. Implementazione e supporto all'utilizzo del nuovo gestionale da parte di tutto il personale TA. b. Attivazione entro settembre delle funzioni per la gestione dei concorsi per il personale TA, docenti, ricercatori, assegnisti, contratti autonomi, borse di studio - formazione entro gennaio - attivazione principali funzioni entro settembre c. Implementazione entro 2021 programma Cineca per la gestione della formazione del personale tecnico amministrativo - formazione entro marzo - attivazione principali funzioni	a.1 Data completamento delle attivazioni di tutte le funzioni della procedura a.2 Corretto utilizzo di tutte le funzioni del programma e progressiva riduzione richieste di supporto b.1 date formazione b.2 Data attivazione delle funzioni principali c.1 data formazione c.2 Gestione nuovi corsi mediante programma Cineca	95%	Non è stato possibile concludere e mettere in linea la procedura per i contratti autonomi e le borse di studio Il programma è stato messo in linea e condiviso con il personale a gennaio 2022

2.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	
3.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	
4.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	GP 2021
5.	Traduzione di documenti, bandi, regolamenti riguardanti le carriere dei ricercatori a partire dal 2020	a. Completamento della traduzione dei regolamenti TUTTI (docenti ricercatori assegnisti, tecnologi) riguardanti le carriere dei ricercatori in lingua inglese entro il 2021	a. Data pubblicazione dei regolamenti sul sito internet dell'Ateneo	100%	
6.	Pubblicazione e diffusione dei bandi di reclutamento sia in italiano sia in inglese sui siti Internazionali dedicati, fra le Università ed Enti di Ricerca partner e sulle maggiori riviste internazionali in collaborazione con Area Segreteria di Direzione	a. Pubblicazione del 100% dei bandi per docenti e ricercatori nelle riviste "Nature"	a. Rapporto fra N. bandi emessi in italiano e N. bandi pubblicati su rivista "Nature" (in inglese)	100%	PSA - AREFSA_I.3.3
7.	Mappatura dei processi delle strutture	a. Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	
8.	Progetto relativo alla formazione generale e specifica per il personale e gli studenti Unicam in materia di sicurezza sul lavoro in modalità on line attraverso una convenzione con l'Università di Urbino.	a. Redazione progetto entro febbraio 2021; b. Presentazione progetto sperimentale alla Regione Marche entro marzo 2021; c. Approvazione Convenzione con UNIURB entro aprile 2021; d. Implementazione piattaforma e-learning entro giugno 2021; e. Organizzazione e costruzione corsi entro luglio 2021; f. Inizio erogazione corsi entro ottobre 2021.	a. Delibera di approvazione della Giunta Regionale; b. Corsi presenti sulla piattaforma e-learning; c. Attestati di frequenza degli utenti dei corsi erogati	100%	Obiettivo condiviso con l'Area Persone Organizzazione e Sviluppo. È stato redatto il progetto a febbraio 2021 ed inviato alla Regione Marche per un parere ed approvazione dello stesso. La Regione, con delibera n. 681 del 31/5/2021, ha deliberato di approvare formalmente il progetto così redatto fino alla conclusione dell'A.A. 2022/2023. La Convenzione è stata inviata agli organi per l'approvazione ma a seguito del periodo di assenza

					del Direttore Generale il progetto ha avuto uno stop temporaneo. L'obiettivo è realizzabile nel 2022.

AREA PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITA' Obiettivi 2021 - Resoconto				Note		Commenti
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI			
1.	Svolgimento indagini di monitoraggio sulla consapevolezza di tutto il personale UNICAM in materia di parità di genere.	a. Somministrazione indagine entro marzo 2021 b. Report sugli esiti dell'indagine entro giugno 2021	Data avvio indagine Data redazione report	100%	Bilancio di genere - azione 1.3	L'indagine è stata rimodulata sul BEN-ESSERE - Indagine svolta a gennaio e report già pronto per febbraio
2.	Monitoraggio agenda attivazione azioni Piano strategico Ateneo per rimodulazione dello stesso piano	a. Invio richieste monitoraggio ai delegati responsabili delle azioni Implementazione e aggiornamento graduale dell'agenda on-line entro febbraio 2021 b. Predisposizione proposta rimodulazione entro maggio 2021	a. Monitoraggio on-line implementato b. Proposta inoltrata alla governance	70%	Obiettivo direttamente collegato a PSA	Monitoraggio svolto entro il target Proposta di rimodulazione non ancora predisposta a causa di ritardo nell'analisi dei risultati del monitoraggio
3.	Estensione della certificazione ISO9001:2015 del sistema di gestione della qualità dei corsi di studio dell'Ateneo con l'allargamento ad altri corsi e Master	a. Svolgimento audit interno ed esterno entro settembre 2021 b. Certificazione ISO9001 del sistema di assicurazione qualità, compresi master, conseguita entro 2021	a Date svolgimento Audit b. Data rilascio Certificazione	100%	PSA - AREFSA_II.3.1 Obiettivo condiviso con Area servizi agli studenti, Area segreterie studenti, Area comunicazione, SAS, Management didattico amm.vo	Audit previsti a settembre rinviati a Marzo 2022 con proposta di allargamento del perimetro Sono state raccolte le autocandidature dei corsi del II ciclo
4.	Avvio utilizzo firma digitale per le Aree Amministrative dell'Ateneo per dematerializzazione dei documenti	a. Assegnazione entro 2021 della firma digitale ai referenti delle Aree Amministrative	a. Data Assegnazione firme digitali a tutti i responsabili interessati	NV	Obiettivo condiviso con Area Segreteria di Direzione, Area Infrastrutture servizi informatici e Area persone e organizzazione	Attività sospesa nel 2021 per la quale l'area non è stata ancora coinvolta
5.	Aggiornamento delle competenze didattiche dei docenti	a. Realizzazione evento formativo sulla valutazione degli apprendimenti rivolto ai docenti - entro ottobre e con la partecipazione di almeno 20 docenti, almeno 2 afferenti per ogni Scuola	a. Date realizzazione evento b. Numero di partecipanti e afferenza c. Soddisfazione partecipanti (non inferiore a media 3 su scala 1-4)	100%		Evento realizzato

6.	Potenziamento del piano annuale di ateneo delle competenze trasversali (ambiti cognitivi, realizzativi, manageriali, relazionali e comunicativi) (raccomandazione UE "competenze chiave") *in collaborazione con Area COMUNICAM	a. Predisposizione del piano annuale "integrato" entro marzo b. Eventi realizzati entro 2020	a. Data predisposizione e pubblicazione Piano b. Date svolgimento Eventi	NV	PSA - AREFSA_II.1.4 Obiettivo condiviso con Area Comunicazione	La predisposizione del piano è stata rimandata causa protrarsi emergenza covid
7.	Monitoraggio e pianificazione budget strategico collegato al piano strategico e integrato nel piano della performance	a. Entro maggio - Redazione report monitoraggio per la governance dell'Ateneo, che sarà parte integrante dell'allegato alla Relazione sulla performance 2020	a. Data trasmissione report al DG	100%	Obiettivo condiviso con Area Pianificazione e finanza	Obiettivo raggiunto ad ottobre 2020. Concordato rinvio target nel monitoraggio di Giugno 2021
8.	Realizzazione di un palinsesto spettacoli, concerti, incontri, presentazioni di libri, conferenze, laboratori	a. Individuazione programma Pensiero creativo e altri eventi entro marzo 2021 b. Realizzazione eventi previsti in programma c. Soddisfazione partecipanti non inferiore alla media di 3 su scala 1-4	Data pubblicazione programma Date realizzazione eventi Esiti questionario Soddisfazione partecipanti	NV	PSA - AREFSA_III.3.4 Obiettivo condiviso con Area comunicazione	Attività sospesa nel 2021 per la quale l'area non è stata ancora coinvolta
9.	I.2.6-Applicazione dei principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l''assunzione dei ricercatori	Realizzazione indagine di autoanalisi sul grado di applicazione dei principi della carta europea dei ricercatori entro febbraio 2021 Supporto a predisposizione documentazione per audit accreditamento entro marzo 2021	Report su indagine pubblicato Numero documenti tradotti	100%	PSA - AREFSA_I.2.6	Indagine e Report realizzati e pubblicati nel sito di ateneo dedicato Tradotti anche tutti i documenti necessari per l'aggiornamento del sito HRS4R
10.	Mappatura dei processi delle strutture	a. Coordinamento del lavoro di Individuazione e stesura, entro Giugno 2021 del documento sui processi delle strutture dell'Ateneo	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%		Pubblicato nei tempi
11.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Coordinamento del lavoro di Individuazione e stesura, entro Giugno 2021 dei procedimenti delle aree dell'Ateneo, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito trasparenza	100%		Pubblicato nei tempi
12.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%		

13.	Collaborazione con strutture per Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione dei modelli di questionario per il 100% dei richiedenti b. Somministrazione questionari curata per il 100% dei richiedenti	N. indagini svolte / N. richieste di collaborazione ricevute	100%		Il progetto è stato realizzato tramite la partecipazione e il coordinamento di Good Practice e con l'indagine sulle opinioni degli studenti
14.	Rimodulazione tasse a.a. 2021/2022	a. Entro giugno 2021: - Incontri con Area Finanza e con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità per definizione importo tasse universitarie, con particolare riferimento alla prima rata	a. Pubblicazione sul manifesto degli Studi	100%	Obiettivo non inserito per errore nella prima stesura	Obiettivo condiviso con Area segreterie studenti, e Area Finanziaria Obiettivo raggiunto e concluso

AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E GESTIONE PROGETTI				Esiti		Note
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%		
A)	OBIETTIVI DI PROGETTAZIONE E DIVULGAZIONE					
1.	Nuove procedure di diffusione bandi e sensibilizzazione alla progettualità anche tramite seminari informativi finalizzati principalmente a H Europe e HR	Predisposizione di strumento informatizzato di divulgazione e sensibilizzazione da condividere con commissione ricerca anche tramite implementazione sito web- entro giugno.	Avvio attività e data presentazione commissione ricerca	100%		
2.	Incentivare la collaborazione con le imprese tramite azioni di trasferimento tecnologico anche tramite la partecipazione congiunta a bandi di R&S e/o innovazione	Collaborazione con aziende principalmente del territorio	N. 3 attività svolte in collaborazione	100%		Coinvolgimento di aziende in progetti di TT finanziati
3.	Certificazione HR	Attività di supporto alla certificazione HR	Ottenimento della certificazione HR e individuazione referente	100%		
B)	OBIETTIVI SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PI					
4.	Miglioramento affidamento servizi brevettuali a mandatari di elevata esperienza e altamente specializzati (da 2020)	Predisposizione bando per selezione consulenti brevettuali altamente qualificati entro giugno	Data disponibilità albo aperto	RINV		Obiettivo avviato e rinviato al 2022 per maggiori priorità ordinarie
5.	Monitoraggio puntuale delle attività svolte dagli spin off in ottica della loro valorizzazione in collaborazione con UNICAM (bandi competitivi e PI)	Interviste e visite presso gli spin off	Predisposizione report	RINV		Rinviato al 2022 causa covid
6.	Realizzazione nuova versione business game PSA - AREFSA_I.3.6 Obiettivo condiviso con Area Comunicazione	Realizzazione business game a seguito interruzione COVID	Data svolgimento	100%		Data svolgimento 22 aprile 2021

7.	Archivio competenze UNICAM per sinergie con mondo imprenditoriale (obiettivo biennale) PSA - AREFSA_III.1.1 Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture a Area gestione strumentazione	Studio e sviluppo di un repository on-line per la consultazione delle competenze disponibili in ambito UniCam da parte delle realtà imprenditoriali – entro 2021	Data disponibilità repository on-line	RINV		Rinviato al 2022
C OBIETTIVI SETTORE GESTIONE						
8.	Avvio definitivo ed esclusivo del sistema di incasso PagoPa Obiettivo condiviso con Area Finanza	Avvio esclusivo del sistema di incasso a partire entro febbraio 2021	N° operazioni PagoPa su incassi totali (anno corrente e anno precedente)	100%		Sistema avviato Operazioni svolte che prevedevano tale metodo
9.	Avvio fase sperimentale Time scheet automatizzato tramite modulo In Time CINECA Obiettivo condiviso con Area infrastrutture	Predisposizione sistema personalizzato In Time	Data avvio sperimentazione	100%		Sistema configurato, sperimentazione avviata, sarà consolidata nel 2022
10.	Adeguamento Tariffari ed approvazione tramite delibere organi accademici (CdA) Obiettivo condiviso con Area Tecnica e grandi apparecchiature	Verifica tariffari definiti nel 2020 per ufficializzazione definitiva	Data approvazione CdA	100%		Cda 31 marzo 2021
11.	Predisposizione vademecum interno per archiviazione documenti digitali su tasche informatiche UGOV Obiettivo condiviso con Area acquisti e Area Finanza	Verifica documenti da archiviare ai fini delle rendicontazioni e delle esigenze di controllo	Approvazione vademecum	80%		Fase archiviazione elettronica completata, sono da affinare i documenti da archiviare
D OBIETTIVI TRASVERSALI DI AREA E DI ATENEO						
12.	Accreditamento EAEVE	Attività di supporto alla certificazione della clinica OVUD	Ottenimento della certificazione	100%		Ok
13.	Impostazione procedura per evidenza pubblica per accordi e valorizzazione PI tramite web	Studio procedura per evidenza pubblica	Avvio nuova procedura	100%		Inseriti brevetti nel nuovo sito di Area per dare evidenza pubblica agli asset
14	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione “amministrazione trasparente” del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all’area, in collaborazione con l’apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	Pubblicazione dei procedimenti dell’Area nella sezione del sito	100%		Ok
15.	Mappatura dei processi delle strutture	a. Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%		Ok

16	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%		Ok
17.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%		Utilizzati i risultati Good practices

AREA SEGRETERIA STUDENTI Incarico qualificato attribuito a personale di Categoria D				ESITI	Note
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI		
1.	Introduzione del sistema DIPLO-ME – CIMEA per la gestione delle qualifiche e dei titoli	a. Adesione ed attivazione al sistema CIMEA (reso disponibile cioè per gli utenti) entro settembre 2021	a. Data attivazione Sistema	100%	Il sistema è stato attivato ed è stata data comunicazione agli utenti della possibilità di utilizzo della piattaforma. Obiettivo raggiunto entro i tempi previsti
2.	INSERIMENTO IN ESSE3 DELLA TESI FINALE DI LAUREA DA PARTE DEL DOCENTE RELATORE	a. Entro dicembre 2021: - Messa in opera del sistema di inserimento in Esse3 della tesi di laurea da parte dello studente con conferma on-line della regolarità del contenuto da parte del Relatore - Organizzazione di un ciclo di almeno 5 incontri (uno per Scuola) con i docenti per illustrare il progetto	a. Piena operatività del nuovo sistema entro la data predefinita	100%	La procedura, già testata, si attiverà con la prima seduta di laurea dell'a.a. 2021/2022.
3.	ESSE3 PA – verifica autocertificazioni possesso titoli	a. Entro giugno 2021: - Incontro con Cineca per formazioni operatori relativo a richieste conferme presso Università italiane	a. Piena operatività del nuovo sistema entro la data predefinita	100%	
4.	Rilascio certificati: bollo virtuale e firma digitale [*Obiettivo condiviso con Area infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale*]	b. Entro settembre 2021: - Incontri con Area infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale per acquisizione della firma digitale; - Attivazione in ESSE3 del bollo virtuale	a. Emissione di certificati digitali b. Attivazione bollo virtuale	100%	

5.	Rimodulazione tasse a.a. 2021/2022	a. Entro giugno 2021: - Incontri con Area Finanza e con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità per definizione importo tasse universitarie, con particolare riferimento alla prima rata	b. Pubblicazione sul manifesto degli Studi	100%	Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità e Area Finanziaria Obiettivo raggiunto e concluso
6.	Estensione della certificazione ISO9001:2015 del sistema di gestione della qualità	a. Svolgimento audit interno ed esterno entro settembre 2021 b. Certificazione ISO9001 del sistema di assicurazione qualità, compresi master, conseguita entro 2021	a Date svolgimento Audit b. Data rilascio Certificazione	RINV	L'area sinora non è stata coinvolta
7.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Mappatura dei processi inviata all'Area programmazione, valutazione e sistemi qualità. Per quanto di competenza, obiettivo concluso
8.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Documentazione fornita nei tempi predefiniti
9.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	
10.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Realizzato tramite indagine GP e Soddisfazione studenti di USIQUAL
11.	Regolamento della Scuola di Specializzazione in Sanità Animale, allevamento e Produzioni zootecniche	a. Predisposizione della proposta di regolamento b. Invio bozza Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria	Consegna della proposta agli organi accademici entro dicembre	RINV	Questo obiettivo verrà riproposto nel 2022 in quanto è stata data precedenza al Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione in Igiene e Controllo dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (ICPPA)
12.	Attivazione Open badge di Ateneo per l'emissione di attestati digitali, di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite	a. Contatti con il Cineca per l'attivazione degli open badge b. Attivazione procedura per il rilascio degli open badge	Emissione open badge entro dicembre	RINV	
13.	Dematerializzazione documenti carriera dello studente	a. Attivazione procedure in esse 3 per le procedure di rinuncia agli studi, decadenza, trasferimento in ingresso, trasferimento in uscita e domanda di laurea	Piena operatività entro la data di apertura delle iscrizioni 2021/2022	100%	Nuovo obiettivo 2021 – Obiettivo raggiunto
14.	Regolare svolgimento dei test di accesso ai corsi di laurea in Medicina Veterinaria, Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria 2021/22	Progettazione e gestione dei Test nel rispetto delle indicazioni ministeriali e delle tempistiche previste e senza contenziosi derivanti da progettazione e gestione UNICAM	- Numero dei candidati che svolgono i test di accesso programmato	100%	Ok

15.	Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione in Igiene e Controllo dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (ICPPA)	a. Predisposizione della proposta di regolamento b. Invio bozza Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria	Consegna della proposta agli organi accademici	100%	Il regolamento è stato sottoposto agli organi del 23 febbraio 2022

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E MOBILITA' INTERNAZIONALE					Esiti	Commenti
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE		
1.	Potenziamento della conoscenza della lingua inglese del personale docente.	a. Realizzazione entro il 2021 di quattro corsi di 80 ore (a Camerino e nelle sedi Picene) per l'aggiornamento/perfezionamento della conoscenza della lingua inglese dei docenti, due di livello B2 e due di livello C1, finalizzati anche al conseguimento delle relative certificazioni.	a. N. e Data eventi realizzati b. N. di docenti che hanno frequentato il corso (N. di docenti che hanno conseguito la certificazione) c. Esiti questionario soddisfazione	PSA AREFSA II.2.1 Nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento dei docenti dell'Ateneo sono attivi corsi di lingua inglese per docenti e collaboratori didattici delle Scuole di Ateneo. I corsi sono finalizzati alla formazione e all'approfondimento linguistico e alla relativa certificazione, hanno una durata di 80 ore e si svolgono in modalità mista (in presenza e on line attraverso le aule virtuali Cisco WebEx). Dal mese di maggio 2021 sono organizzati due corsi di lingua inglese con appuntamenti bisettimanali di durata variabile da 2 a 3 ore di livello B2 e di livello C1.	100%	Ulteriore Corso integrazione per il conseguimento certificazione linguistica C1 (marzo 2022)
2.	Incremento/rimodulazione attività di tutorato didattico secondo quanto proposto da PQA in riesame annuale 2020	a) Partecipazione al piano generalizzato di monitoraggio delle carriere e interlocuzione con gli studenti del I anno con difficoltà nella progressione nel percorso formativo. Con i seguenti step: a. entro Luglio: verifica dei CFU acquisiti dagli studenti del primo anno e invio email agli studenti che hanno acquisito meno di X CFU, proponendogli un incontro/colloquio a settembre b. entro Settembre: svolgimento colloqui e nuovo contatto con gli studenti che non hanno risposto alla prima sollecitazione c. entro Novembre: verifica iscrizioni II anno e nuovo contatto con studenti che non hanno ancora rinnovato l'iscrizione	a. Svolgimento procedura ed avvio attività entro i tempi previsti dal target b. Numero studenti consultati dai tutor c. Numero colloqui svolti con la partecipazione dei tutor	PSA – AREFSA II.2.4 A fine febbraio si è svolta una prima riunione con il Delegato del Rettore al Tutorato e il pro Rettore alla Didattica con i delegati del tutorato per esaminare le proposte per il 2021/2022 del tutorato di supporto e didattico. Sempre per monitorare le carriere degli studenti attraverso il progetto E-Tutoring si sono svolte le attività di sperimentazione dell'App sui corsi di laurea di Matematica e applicazioni e di Biologia della nutrizione.	RINV	Rinviato al 2022 sulla base delle nuove modalità avviate. E-Tutoring l'obiettivo è stato raggiunto 100%

3.	Implementazione e ottimizzazione Stage e Career service PSA AREFSA_II.1.3	a) Comunicazione interna e comunicazione esterna Career Service b1) Implementazione piattaforma aziende/studenti mediata da docenti e delegati S&P b2) Attivazione repository contenuti con accesso credenziali Unicam c) Eventi di formazione per studenti e laureati	a. N.3 riunioni con delegati S&P N.2/3 eventi esterni nell'a.a. 2020-21 b1. N.1 CdL sperimentazione entro luglio Entro a.a. 2020-21 implementazione e apertura per tutti per l'a.a.2021-22 b2. Repository attiva e accesso operativo N. 300 accessi c. N. 15 eventi di formazione per studenti N.500 partecipanti	a. Si sono tenute due riunione con i delegati dello stage e placement, sia in presenza che on line, per la programmazione e sviluppo delle attività di comunicazione e gestione stage e placement. B1 Nel mese di luglio si è conclusa positivamente l'implementazione della piattaforma avviata in via sperimentale con la Scuola di Medicina Veterinaria. All'inizio del nuovo anno sarà attiva per tutti i corsi di laurea. B2 c. L'attività prevista per l'a.a. 2020/2021 è stata completata come da programma: 18 incontri di formazione con gli studenti suddivisi per corso di laurea.	100%	Accesso operativo concluso. Studenti coinvolti 500
4.	Rafforzamento del sostegno alla formazione degli studenti svantaggiati PSA AREFSA_II.4.2	a. Monitoraggio carriere studenti con disabilità e DSA attraverso numero CFU b. Individuazione ed eliminazione barriere architettoniche c. Individuazione postazioni organizzate presso biblioteche e sale studio d. Azioni/iniziative volte all'inclusione degli studenti	a. Elaborazione risultati entro settembre/ottobre 2021 (n.studenti contattati e n. tutor coinvolti) b. Individuazione entro giugno 2021 c. Individuazione e promozione entro giugno 2021 d. n.Azioni/Iniziative svolte entro novembre 2021	Si sono avviati i contatti con l'ufficio tecnico per il monitoraggio e il rinnovo del PEBA. Nel mese di maggio sono stati posizionati i tavoli ergonomici ed ad altezza regolabile in 3 strutture: Polo informatica, Polo di Geologia e a Medicina Veterinaria. Sempre a Medicina Veterinaria sono state apportate delle migliorie per la mobilità degli studenti con disabilità. Nel mese di giugno è stata attivata la postazione con strumenti per la didattica nella biblioteca giuridica. Tra le iniziative si sono svolti 3 seminari con line con esperte dell'ASPIC sui temi: gestione dell'ansia pre esame; metodo di studio e dsa; gestione problematiche legate al Codiv.	100%	PEBA ultimato e pubblicato Sede Matelica controlli effettuati a maggio con i complimenti dei certificatori per l'attenzione rivolta agli studenti. Tavoli ergonomici ad altezza regolabile posizionati nelle sedi di Matelica e Camerino. n.110 gli studenti che hanno partecipato ai seminari.
5.	Rafforzamento della dimensione internazionale dei contesti formativi	a. Digitalizzazione Programma Erasmus+: On line Learning Agreement: - Fase test (ufficio – docenti) - Predisposizione materiale informativo per studenti e docenti per utilizzo OLA - Inizio utilizzo OLA	a1. Entro aprile 2021 a2. Entro maggio2021 a3. Entro giugno 2021	E' stata avviata la fase di digitalizzazione del programma Erasmus+ con una serie di incontri e seminari con il CINECA e con l'Agenzia Nazionale Erasmus. A1. La fase Test sia per l'OLA che per gli Accordi è legata alla implementazione da parte del CINECA degli applicativi per la connessione alla piattaforma EWP. E' stato nominato il Digital Officer di Unicam e il gruppo di lavoro che si interfaccerà con il DO per la gestione della digitalizzazione del programma Eramus.	100%	

		b. Individuazione interventi per la digitalizzazione delle procedure della mobilità internazionale con riferimento alla Carta ECHE: - Aggiornamento degli accordi interistituzionali nel data base ESSE3 in collaborazione con il CINECA - Implementazione procedura on line anche per gli studenti incoming dalla KA 107 (fase di test) - Avvio procedura per la digitalizzazione degli accordi interistituzionali c. Nuovi Bandi per la mobilità internazionali d. Implementazione e monitoraggio Universitaly e. Regolamento della mobilità internazionale	b1. Entro giugno 2021 b2. Entro settembre 2021 b3. Entro dicembre 2021 c. Entro marzo/giugno 2021 d..N.studenti monitorati e N. studenti iscritti e. Entro dicembre 2021	c. Sono stati pubblicati nuovi bandi per la mobilità internazionale: il bando per mobilità in UK e la riapertura del bando per traineeship. Inoltre sono stati pubblicati i nuovi Bandi per la mobilità a.a.2021/2022 (studio, traineeship, Partner Countries, Double Degree) e il Bando per la mobilità di docenti e personale tecnico amministrativo. d. Per la piattaforma Universitaly sono state ultimate le validazioni successive ai controlli sulle pre-ammissioni e aggiornamento delle comunicazioni agli studenti e alle Ambasciate.		Bandi pubblicati regolarmente con raggiungimento del target degli studenti interessati. Tutta la procedura Universitaly si è conclusa.
6.	Implementazione e nuova organizzazione di attività di comunicazione e di promozione per gli studenti	a. Implementazione borse di studio studenti internazionali b. Sviluppo sperimentale piattaforma UNIFARE c. Aggiornamento pagine web dedicate all'internazionalizzazione d. Implementazione e aggiornamento ESSE3 relativo a borse di studio Unicam e collaborazioni part time e. Nuovi aspetti organizzativi delle borse di studio Welcome	a. Entro giugno 2021 nuova offerta borse studio. Internazionali b. Entro settembre 2021 aggiornamenti web c. Interventi di aggiornamento su ESSE3 entro settembre 2021 d. Nuova modalità di offerta e gestione borse studio Welcome	Nel mese di giugno sono state definite 10 nuove borse di studio per studenti internazionali per l'iscrizione alle lauree magistrali. Sono in corso le modifiche e gli aggiornamenti delle pagine international.it Nel mese di luglio sono state bandite 19 borse di studio per i nuovi iscritti alle lauree magistrali, mentre altre 6 borse di studio saranno riservate agli studenti internazionali che si iscriveranno alle magistrali nel prossimo mese di febbraio	100%	OK OK OK

				Un aggiornamento delle procedure e tempistiche è stato effettuato per le orse di studio Welcome in Unicam. .		
7.	Estensione della certificazione ISO9001:2015 del sistema di gestione della qualità	c. Svolgimento audit interno ed esterno entro settembre 2021 d. Certificazione ISO9001 del sistema di assicurazione qualità, compresi master, conseguita entro 2021	a Date svolgimento Audit b. Data rilascio Certificazione	Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità L'area sinora non è stata coinvolta	RINV	Area non coinvolta nel 2021
8.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito		100%	Ok
9.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	c. Predisposizione questionario entro maggio d. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	Partecipato a Good Practices e risultati indagine soddisfazione studenti	100%	Ok.
10.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione		100%	ok
11.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	Il documento per la mappatura dei processi relativo all'Area Servizi agli studenti è stato redatto nei tempi indicati.	100%	Ok

AREA Tecnico scientifica e grandi apparecchiature				ESITI	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI TIPO*	GRADO RAGGIUNGIMENTO %	NOTE ESPLICATIVE
1	Potenziamento della dotazione di apparecchiature scientifiche per mezzo di un piano di acquisizione pluriennale e manutenzione straordinaria della strumentazione. Supporto al coordinamento di Ateneo per la Ricerca Scientifica	a. Verifica delle necessità di acquisto di nuova strumentazione già presentata al coordinamento di ateneo per la ricerca scientifica entro 2021. b. Avvio del piano di acquisizione di nuova strumentazione entro 2021 Applicazione del piano di manutenzione strumentazione entro 2021	Ricognizione presentata al coordinamento per la ricerca scientifica (Si/No) Predisposizione del piano di acquisto con avvio delle acquisizioni (Si/No) Relazione su Piano manutenzione	100%	AREFSA_I.4.1 Individuate le priorità di acquisizione per 2021 (concentrate sulle strumentazioni per il ChIP) con piano inviato a Rettore e DG. Acquisite le seguenti Strumentazioni: - N. 2 Centraline distribuzione gas compressi (ChIP) - Linea di spillaggio dell'azoto liquido (ChIP) - Cappa chimica Safeair GS1500S (Polo Bioscienze) - Stazione grafica Mac Pro – 2019 (SAAD) - Ultracongelatore da lab. NEXUS 530 V-4 (Polo Veterinaria) - HPLC-DAD-ESI-MS singolo quadrupolo (ChIP) - Spettrofotometro UV-Visibile (ChIP) - Spettrofotometri a Fluorescenza (ChIP) - Demineralizzatore a osmosi inversa (ChIP) - Idrogenatore (ChIP) Eseguita la manutenzione ordinaria ed effettuati interventi di manutenzione straordinaria per più di 30.000 € su varie strumentazioni d'ateneo.
2	Verifica e decontaminazione delle cappe biologiche dell'Ateneo	Realizzazione verifica cappe entro dicembre 2021.	Comunicazione al DG della conclusione dei lavori	100%	È stata effettuata la puntuale verifica di tutte le cappe biologiche attraverso tecnici qualificati. Sono state decontaminate e sostituite parti e filtri EPA su tutte le cappe biologiche di Unicam provvedendo a fare un punto 0 con ripristino ottimale di tutte le caratteristiche di sicurezza. Il progetto è stato finanziato in parte con i fondi della manutenzione AREFSA_I.4.1 legati al PSA Anche per le cappe chimiche del polo di Bioscienze è stata effettuata una verifica attenta attraverso misurazioni di flusso ed analisi delle problematiche tecniche per ogni singola cappa.

					La relazione tecnica è stata inviata dalla ditta incaricata del monitoraggio il 29/10/2021. Come da incontro con il Rettore si prevede l'avvio dell'adeguamento graduale di queste cappe chimiche a partire dal 2022 chiedendo appositi fondi.
3	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Controllo e individuazione dei procedimenti inviati al gruppo di coordinamento progetto
4	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	NV	Nessun adempimento richiesto
5	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Questionario predisposto con Google moduli ed inviato agli utenti dei servizi delle grandi apparecchiature. Report raccolto con valutazione complessiva: - Ottimo 48.3% - Buono 44,8% - Sufficiente 6,9 % - Insufficiente 0%
6	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Controllo e individuazione dei processi inviati al gruppo di coordinamento progetto
7	Trasferimento della Sezione del Polo di Chimica e delle Grandi apparecchiature dalle sedi di Chimica Sant'Agostino, ex Carmelitane, Morfologia e Bioscienze al nuovo CHIP	a. Organizzazione trasferimento del personale e delle attrezzature dei laboratori; b. Valutazione attrezzature e mobilio riutilizzabile o obsoleto; c. Smistamento attrezzature e mobilio obsoleto presso discariche autorizzate; d. Organizzazione del trasporto in sicurezza del materiale chimico dai vari Poli presso il nuovo CHIP;	a. Strumentazioni trasferite e rimesse in funzione; b. Personale ed attività di ricerca trasferite nei nuovi lavoratori. Trasferimento da realizzare entro dicembre 2021	100%	Tutte le operazioni di trasferimento del materiale chimico, delle strumentazioni e dei laboratori di ricerca sono state completate e già dalla fine di ottobre il Chip è funzionante a pieno regime. Sono stati riorganizzati e trasferiti i laboratori didattici all'edificio delle ex Carmelitane. Il materiale obsoleto e non più utilizzabile è stato smaltito.

		e. Organizzazione del trasferimento graduale delle grandi apparecchiature presso i nuovi laboratori del CHIP; f. Trasferimento della biblioteca dalla struttura di Chimica Sant'Agostino.			Il materiale librario è stato in parte trasferito alla biblioteca del polo di Scienze ed in parte imballato e depositato al D'Avak in attesa di essere ricollocato dopo i lavori di adeguamento del vecchio edificio di chimica

AREA PIANIFICAZIONE FINANZA E CONTROLLO				Note	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE
1.	Adozione nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	a. Presentazione agli Organi di Ateneo del regolamento entro dicembre 2021	a. Data approvazione	80%	L'obiettivo è stato sviluppato all'interno del programma previsto fino a settembre 2021 periodo in cui è venuta meno l'attuale Direzione Generale
2.	Adozione Regolamento del fondo economale e delle carte di credito	a. Presentazione agli Organi di Ateneo regolamento entro dicembre 2021	a. Data approvazione	80%	L'obiettivo è stato sviluppato all'interno del programma previsto fino a settembre 2021 periodo in cui è venuta meno l'attuale Direzione Generale.
3.	Integrazione definitiva Esse3-u gov incasso tasse universitarie. Definizione criteri di contabilizzazione.	a. Avvio contabilizzazioni integrate e definizione criteri da inserire nel manuale di contabilità.	a. Data avvio e data trasmissione criteri a DG	100%	Contabilizzazioni integrate avviate, criteri definiti.
4.	Avvio definitivo ed esclusivo del sistema di incasso PagoPa Obiettivo condiviso con Area Ricerca	a. Avvio esclusivo del sistema di incasso a partire entro febbraio 2021	a. N° operazioni PagoPa su incassi totali (anno corrente e anno precedente)	100%	Avviate tutte le procedure
5.	Monitoraggio e pianificazione budget strategico collegato al piano strategico e integrato nel piano della performance Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità	a. Entro Maggio – Redazione report monitoraggio per la governance dell'Ateneo, che sarà parte integrante dell'allegato alla Relazione sulla performance 2020	a. Data trasmissione report al DG	100%	Obiettivo raggiunto. Il risultato è parte integrante della relazione sulla performance 2020.
6.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Predisposto nei tempi
7.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	Fornito nei tempi

8.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	

AREA PIANIFICAZIONE FINANZA E CONTROLLO Incarico qualificato attribuito a personale di Categoria D - VICE RESPONSABILE

1.	Analisi regole e definizione modello UNICAM sulla gestione del fabbisogno	a. Documento di analisi delle regole e definizione dei criteri da presentare al Responsabile dell'area entro giugno 2021	a. Data trasmissione al responsabile	**100%**	

AREA INFRASTRUTTURE, SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE				Note	Monitoraggio 2021		
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE	GRADO RAGG %	NOTE	Commenti
1,	Informatizzazione procedure Area Persone tramite nuova piattaforma gestionale	a. Completamento attivazione entro il mese di marzo delle funzioni per la gestione dei flussi relativi alle presenze e assenze del personale b. Attivazione entro il mese di settembre di tutte le funzioni per la gestione dei concorsi per il personale TA, docenti, ricercatori, assegnisti, contratti autonomi, borse di studio	a. Data completamento delle attivazioni di tutte le funzioni della procedura b. Data attivazione delle funzioni principali	Obiettivo condiviso con Area Persone e organizzazione	100%		*Il punto (a) era stato completato con la nuova piattaforma per le presenza del personale.* *Il punto (b) è completo ed è implementato tramite la piattaforma elixforms in uso presso APO*
2,	Avvio utilizzo firma digitale per le Aree Amministrative dell'Ateneo dell'Ateneo e relativa dematerializzazione dei documenti	Assegnazione della firma digitale ai responsabili/referenti delle Aree Amministrative e avvio dell'integrazione con il sistema documentale entro ottobre 2021	Avvio della dematerializzazione		Rinv		*Il progetto "libro firma" è stato messo in standby per una rivalutazione da parte della governance del Rettore*
3,	Migrazione in ambito Cineca del sistema di Disaster Recovery	Migrazione in ambito Cineca del sistema di Disaster Recovery attualmente collocato presso un altro provider. Operatività entro aprile 2021, definizione completa dell'ambiente entro giugno 2021	Operatività nuovo ambiente		100%		*Il virtual datacenter remoto presso cineca è funzionante e in produzione.*

4,	Messa in opera di una piattaforma Security Information and Event Management per la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete	Adozione di uno strumento SIEM per la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete, con la possibilità di analisi e reportistica. Completamento entro luglio 2021	Operatività della piattaforma		100%		*l'intervento aggiuntivo era volto a separare le reti tra utilizzo dei docenti e uilizzo da parte delgi studenti in modo che i due contesto possano essere monitorati e gestiti con policy differenziate.*
5,	Collaborazione tecnica per l'infrastruttura nuovo sito web di Ateneo, aggiornamento tecnico dei siti web di strutture didattiche e servizi amministrativi gestiti dalla struttura	a. Supporto tecnico per la predisposizione della piattaforma elaborativa e di storage a supporto del nuovo sito web di Ateneo, secondo le caratteristiche richieste dalla ditta incaricata della realizzazione b. Aggiornamento tecnico di almeno il 50% dei siti web di strutture didattiche e servizi amministrativi gestiti dalla struttura	a. Piattaforma elaborativa e di storage già disponibile, da consolidare secondo indicazioni b. Aggiornamento tecnico di almeno il 50% dei siti web di strutture didattiche e servizi amministrativi gestiti dalla struttura	Target di cui al punto a. condiviso con Area Comunicazione	100%	a) La Piattaforma elaborativa e di storage è già disponibile e sarà consolidata secondo le indicazioni del fornitore. b) l'aggiornamento tecnico dei siti web delle strutture è stato realizzato	Ok
6,	Messa in opera dei moduli applicativi Edustar	Consulenza per l'accesso ai sistemi informativi dell'Ateneo per integrare gli applicativi Edustar nei sistemi di ateneo. - MODULO PLACEMENT - MODULO DIDATTICA BASE - MODULO ORIENTAMENTO BASE - MODULO SEGRETERIA BASE Attivazione entro luglio 2021	Attivazione dei moduli applicativi	Obiettivo condiviso con Management Didattico, Segreterie Studenti, Area Servizi agli Studenti	100%	MODULO PLACEMENT: 100% MODULO DIDATTICA BASE: 100% MODULO ORIENTAMENTO BASE: in standby MODULO SEGRETERIA BASE: in standby	*Il modulo segreteria di base è stato messo in standby dal Rettore. Il modulo Orientamento non è in attualmente in discussione con il fornitore.*
7,	Dashboard indicatori andamento corsi di laurea e insegnamenti	a. Completamento del portale dashboard di ateneo sugli andamenti dei corsi di laurea b. Aggiornamento della applicazione mobile per la governance sugli andamenti delle immatricolazioni e dei corsi di laurea	a. Disponibilità per gli utenti della dashboard b. Disponibilità per la governance di una nuova versione dell'applicazione	Condiviso con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità	100%		Ok
8,	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito		100%	Sono state fornite le informazioni richieste all'Area programmazione, valutazione e sistemi qualità	Ok

9,	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione		100%	100% per la parte di competenza dell'Area	Ok
10,	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro il mese di maggio b. Somministrazione questionario entro il mese di dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4		100%	.	Questo obiettivo può essere considerato raggiunto con l'indagine good practices
11,	Potenziamento infrastrutture disponibili per la formazione in modalità elearning anche attraverso accordi con soggetti pubblici e privati	Intervento di adeguamento dei cablaggi riguardanti gli edifici di Matematica e Fisica. Conclusione dei lavori entro ottobre 2021	Conclusione intervento di adeguamento	PSA - AREFSA_II.4.3	100%		*Si, i lavori di cablaggio sono conclusi in entrambe le strutture.*
12,	Identificazione di processi delle strutture da digitalizzare	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito		100%	100% per la parte di competenza dell'Area	Ok
13,	Aggiornamento dell'App YoUnicam	Definizione e implementazione di nuovi requisiti per l'applicazione per ampliare l'offerta di servizi su mobile destinati agli studenti	Disponibilità di una nuova versione dell'applicazione		100%	Sono state rilasciate nuove versioni della app YouUnicam che verrà mantenuta da personale dell'area in collaborazione con un contratto esterno in fase di attivazione (cococo 6 mesi dal 1 settembre 2021). In lavorazione per un ulteriore rilascio	*L'app mobile è in gestione "ordinaria" per aggiornamenti e bug fixing.*

AREA POLO MUSEALE – SISTEMA MUSEALE D'ATENEO				Commenti	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	% ragg.	
1.	Realizzazione e pubblicazione di due nuovi "Quaderni del Museo", il primo dedicato alla Sibilla appenninica ed il secondo all'Orto Botanico "Carmela Cortini".	a. Pubblicazione e presentazione del primo quaderno entro marzo 2021. b. Realizzazione e pubblicazione del secondo quaderno entro dicembre 2021	a. Data presentazione del primo quaderno (entro giugno 2021) b. Data realizzazione (novembre 2021) e presentazione (entro dicembre 2021) del secondo quaderno	100%	

2.	Campagna di rilievo fotografico ed inventariazione, per conto della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche e del Comune di San Benedetto del Tronto, della Collezione Buriani del Museo Ittico "Augusto Capriotti".	a. Realizzazione di una completa campagna fotografica dei 263 reperti paleontologici provenienti dal territorio italiano appartenenti alla collezione Buriani.	a. Numero di reperti inventariati e fotografati b. Data realizzazione (entro agosto 2021)	15%	L'obiettivo non è stato raggiunto a causa del momento di stasi decisionale dovuto alle elezioni comunali. D'accordo con il nuovo assessore alla cultura, l'obiettivo sarà riproposto per il 2022.
3.	Attività didattiche realizzate con almeno venti classi di ogni ordine e grado direttamente presso gli istituti scolastici o da remoto	a. Realizzazione nel corso del 2021 di almeno 20 laboratori educativi presso gli Istituti scolastici o da remoto. b. Grado di soddisfazione medio dei partecipanti sempre superiore al 3 su scala 1-4	a. Numero di eventi svolti b. Grado soddisfazione partecipanti	100%	34 eventi La soddisfazione è stata rilevata mediante somministrazione di un questionario.
4.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, *entro marzo 2021*, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a) Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	
5.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento **del** 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione **del** 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a) Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b) b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	
6.	Progettazione e realizzazione di una esposizione temporanea interattiva ed itinerante sul rapporto fra Unicam e territorio, all'interno del Complesso San Domenico e dell'Orto botanico "Carmela Cortini" PSA - AREFSA_III.3.5	a) Progettazione e realizzazione, entro il mese di novembre 2021, di una esposizione temporanea b) Grado di soddisfazione medio dei partecipanti sempre superiore al 3 su scala 1-4	a) Data inaugurazione (entro novembre 2021) b) Grado soddisfazione partecipanti	NV	Annullato per lavori edili imprevisti
6bis	Realizzazione di una App per la proposta, continuamente implementabile, di contenuti scritti, audio e video al pubblico. La App sarà in futuro utilizzata per la progettazione di una esposizione temporanea interattiva ed itinerante sul rapporto fra Unicam e territorio.	Pubblicazione della App	a) Pubblicazione entro 2021	100%	
7.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	b) Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	
8.	Digitalizzazione del materiale fotografico e sonoro della collezione Biocca	a. Digitalizzazione delle diapositive originali donate dal Professor Ettore Biocca al Sistema Museale nel 1996. b. Digitalizzazione dei vinili a 45 giri allegati alla pubblicazione ufficiale del CNR sulle ricerche del Professor Biocca, con canti della popolazione Yanoama.	a) Numero diapositive digitalizzate b) Numero dischi digitalizzati	80%	Dischi digitalizzati in minima parte
9.	Riorganizzazione del sito web del Sistema Museale d'Ateneo	a) Revisione completa del sito, con aggiornamento dell'offerta al pubblico	a) Pubblicazione del nuovo sito entro settembre 2021	100%	Il nuovo sito è stato messo in linea ad inizio 2022

		Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture, Servizi Informatici e Amministrazione Digitale			
10.	Rinnovo dell'interfaccia delle pagine di pre catalogazione delle collezioni scientifiche marchigiane.	a) Rinnovo delle pagine di pre catalogazione delle collezioni scientifiche marchigiane, con l'aggiunta di una nuova scheda per i reperti mineralogici	a) Pubblicazione delle nuove pagine entro settembre 2021	100%	

UFFICIO LOGISTICA PATRIMONIO E SICUREZZA				Note	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE	Grado di raggiungimento
1.	Progetto sicurezza nei luoghi di lavoro: ricognizione delle criticità e predisposizione di Linee Guida per le attività didattiche e di ricerca svolte in aree all'esterno e per gli accessi in cantiere.	- Predisposizione Linee Guida per le attività didattiche e di ricerca svolte in aree all'esterno e per gli accessi in cantiere entro giugno 2021.	Data approvazione ed emanazione Linee Guida.	Le Linee Guida per le attività didattiche e di ricerca svolte in aree all'esterno sono state predisposte ed inviate in visione al Direttore Generale a settembre 2021, nel rispetto delle tempistiche date. In seguito alle dimissioni del dott. Tedesco e alla nomina del nuovo Direttore Generale, l'approvazione del documento è slittata a gennaio 2022.	100%
2.	Progetto relativo alla formazione generale e specifica per il personale e gli studenti Unicam in materia di sicurezza sul lavoro in modalità on-line attraverso una convenzione con l'Università di Urbino.	Redazione progetto entro febbraio 2021; Presentazione progetto sperimentale alla Regione Marche entro marzo 2021; Approvazione Convenzione con UNIURB entro aprile 2021; Implementazione piattaforma e-learning entro giugno 2021; Organizzazione e costruzione corsi entro luglio 2021; Inizio erogazione corsi entro ottobre 2021.	Delibera di approvazione della Giunta Regionale; Corsi presenti sulla piattaforma e-learning; Attestati di frequenza degli utenti dei corsi erogati	Obiettivo condiviso con l'Area Persone Organizzazione e Sviluppo. È stato redatto il progetto a febbraio 2021 ed inviato alla Regione Marche per un parere ed approvazione dello stesso. La Regione, con delibera n. 681 del 31/5/2021, ha deliberato di approvare formalmente il progetto così redatto fino alla conclusione dell'A.A. 2022/2023. La Convenzione è stata inviata agli organi per l'approvazione ma a seguito del periodo di assenza del Direttore Generale il progetto ha avuto uno stop temporaneo. L'obiettivo è realizzabile nel 2022.	100%
3.	Realizzazione progetto adeguamento cappe Polo di Bioscienze	Realizzazione lavori su tutte le cappe del Polo di Bioscienze entro il 2021.	Comunicazione al DG della conclusione dei lavori	PSA 1.4 È stata effettuata la puntuale verifica di tutte le cappe attraverso tecnici qualificati.	100%

					La relazione tecnica è stata inviata dalla ditta incaricata del monitoraggio il 29/10/2021. Come da incontro con il Rettore si prevede l'avvio dell'adeguamento graduale delle cappe chimiche a partire dal 2022 chiedendo appositi fondi.	
4.	Verifica e decontaminazione delle cappe biologiche dell'Ateneo	Realizzazione verifica cappe entro maggio 2021.	Comunicazione al DG della conclusione dei lavori		PSA 1.4 - Obiettivo condiviso con l'Area tecnico scientifica e Grandi apparecchiature di Ateneo. Verifica e decontaminazione completata.	100%
5.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito		Elenco dei procedimenti completato ed inviato il 19 marzo 2021.	100%
6.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione			100%
7.	Azioni straordinarie di sanificazione necessarie causa pandemia	Intervento entro max 2gg dalla richiesta	Numero interventi nei tempi sul totale degli interventi		Ad oggi sono stati effettuati 34 interventi di sanificazione, tra cui anche quelli richiesti per il piano vaccinale nelle sedi di Ascoli e Camerino e quelli richiesti dal Protocollo concorsi della Funzione Pubblica per le sedi concorsuali.	100%
8.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito		Mappatura dei processi effettuata ed inviata il 19 marzo 2021	100%
9.	Trasferimento della Sezione del Polo di Chimica e delle grandi apparecchiature dalle sedi di Chimica Sant'Agostino, ex Le Carmelitane, Morfologia e Bioscienze al nuovo CHIP.	g. Organizzazione trasferimento del personale e delle attrezzature dei laboratori; h. Valutazione attrezzature e mobilio riutilizzabile o obsoleto; i. Smistamento attrezzature e mobilio obsoleto presso discariche autorizzate; j. Organizzazione del trasporto in sicurezza del materiale chimico dai vari Poli presso il nuovo CHIP;	c. Strumentazioni trasferite e rimesse in funzione; d. Personale ed attività di ricerca trasferite nei nuovi lavoratori. Trasferimento da realizzare entro dicembre 2021		Obiettivo condiviso con l'Area tecnico Scientifica e Grandi Apparecchiature. Ad oggi è stato organizzato ed effettuato il trasferimento delle attrezzature da portare al ChIP. Sono stati allestiti i laboratori didattici presso le Ex Carmelitane. Insieme all'Area tecnico scientifica è stato organizzato ed effettuato il trasferimento in sicurezza del materiale chimico, anche con l'acquisto di ausili idonei.	100%

		k. Organizzazione del trasferimento graduale delle grandi apparecchiature presso i nuovi laboratori del CHIP; Trasferimento della biblioteca dalla struttura di Chimica Sant'Agostino.			L'obiettivo è stato completato a novembre 2021.	
10.	Miglioramento della gestione del servizio di posta dell'Ateneo.	1) Affidamento all'esterno ad un unico fornitore del servizio di posta dell'Ateneo; 2) Organizzazione interna della gestione delle spedizioni e dei servizi postali (corriere tra sedi)	Individuazione del fornitore e stipula del contratto entro marzo 2021 Redazione Linee guida entro aprile 2021		Obiettivo condiviso con l'Ufficio Acquisti. L'Ufficio Acquisti ha individuato il fornitore e ha stipulato il contratto nei tempi indicati. Le Linee Guida sono state inviate a tutto il personale Unicam interessato il 16 giugno 2021.	100%

UFFICIO GARE Macro settore affari legali, atti negoziali e gare					Note
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE
1.	Qualificazione dell'Università di Camerino come Stazione appaltante nel rispetto dei requisiti base previsti dall'art. 38 del D.Lgs 50/2016.	a. Monitoraggio della normativa che disciplina la "Qualificazione delle Stazioni appaltanti" (entro luglio). b. Cura degli atti necessari al perseguimento dell'obbiettivo entro il 2021 (nel rispetto dei tempi della normativa).	a. Puntuale monitoraggio della disciplina inerente alla "Qualificazione delle Stazioni Appaltanti". b. Predisposizione delle principali attività necessarie al perseguimento della "Qualificazione", nel rispetto dei requisiti base previsti dall'art. 38 del D.Lgs 50/2016.	100%	a. A riguardo si segnala che il decreto legge n.32/2019, convertito in legge 55/2019, ha sancito la disapplicazione temporanea fino al 31 dicembre 2020 dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti. b. Nelle more dell'emanazione di una norma che disciplini nuovi tempi e modalità per la Qualificazione delle Stazioni Appaltanti, l'Ufficio Gare attuerà ogni azione necessaria al suo perseguimento quali, a titolo di esempio: 1) dotazione di una struttura organizzativa stabile deputata al processo di acquisizione di beni, servizi e lavori; 2) presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze in materia; 3) sistema di formazione ed aggiornamento del personale; 4) numero di gare svolte nel quinquennio; 5) rispetto dei tempi previsti per i pagamenti di imprese e fornitori; 5-bis) assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; 6) disponibilità di piattaforme telematiche nella gestione di procedure di gara.
2.	Utilizzo del sistema di gare telematiche come standard procedurale per l'Ateneo	Entro il 2021 adozione del sistema di gare telematiche come standard procedurale per l'Ateneo.	- 24 dicembre 2020 aggiudicazione gara per "Fornitura e posa in opera di arredi tecnici presso il Centro di ricerca universitario; - 11 marzo 2021 aggiudicazione gara per "Affidamento dei lavori di realizzazione dell'Unicam Student Center"	100%	A conclusione di una positiva fase sperimentale dell'utilizzo delle procedure telematiche, nel corso della quale sono state bandite, processate e aggiudicate n. 2 gare di appalto sopra soglia comunitaria (nell'ottobre 2020 "Fornitura e posa in opera di arredi tecnici presso il Centro di ricerca universitario" e nel novembre 2020 "Affidamento dei lavori di realizzazione dell'Unicam Student Center"), l'utilizzo del sistema telematico è, ad oggi, lo standard procedurale per l'Ateneo.

3.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	
4.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Utilizzato il programma Good Practice
5.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, *entro marzo 2021*, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Inviato documento in Direzione nei tempi previsti
6.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	Tutti gli operatori economici affidatari di contratti d'appalto sono stati oggetto di controllo sul possesso dei requisiti dichiarati

AREA EDILIZIA, MANUTENZIONI E SICUREZZA

N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	% raggiungimento	NOTE ESPLICATIVE
1.	Costruzione nuova struttura polivalente coperta - Impianti Sportivi in Loc. Le Calvie	Avvio lavori Entro giugno 2021	Data Avvio lavori	100%	I lavori sono stati avviati a febbraio 2021 e sono tutt'ora in corso.
2.	Interventi di cui al D.M. n. 1121, presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti"	Avvio lavori Entro marzo 2021	Data Avvio primi interventi	100%	Tutti e 12 gli interventi sono stati avviati nel febbraio 2021; 3 di questi sono stati portati a termine; i rimanenti 9 sono tutt'ora in corso.
3.	Fornitura e posa in opera arredi tecnici per il Nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP)	Avvio fornitura e posa in opera Entro marzo 2021	Data Ultimazione fornitura	100%	La fornitura è stata avviata nel febbraio 2021 ed è ultimata.
4.	Interventi di cui al Bando "Sport e Periferie" 2018, presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti"	Avvio interventi Entro 2021	Data Avvio primi interventi	100%	
5.	Recupero ex Convento di Santa Caterina (ex Veterinaria)	Perfezionamento progetto - Stipula convenzione per finanziamento intervento - Avvio lavori Entro 2021	Data perfezionamento progetto Data stipula convenzione Data Avvio lavori	RINV	Il progetto è stato consegnato al competente USR. Si è in attesa della relativa approvazione per procedere all'attuazione dell'intervento.

6.	Opere di cui al Piano Particolareggiato PP6	Completamento progetto Entro giugno 2021	Data Completamento progetto	RINV	Sono ancora in corso di esecuzione le opere di progetto.
7.	Ristrutturazione Collegio Mattei 1	Avvio procedure per l'esecuzione dell'intervento Entro 2021	Data avvio procedure	NV	A seguito di quanto deliberato nella seduta dal CdA di giugno 2021, l'intervento verrà attuato a cura dell'ERDIS.
8.	Realizzazione Nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP)	Ultimazione lavori entro giugno 2021 Ultimazione procedure per operatività struttura Entro 2021	Data Ultimazione lavori Data Ultimazione procedure	100%	I lavori sono stati ultimati e a breve verrà resa operativa l'intera struttura.
9.	Efficientamento energetico Edificio di Geologia	Avvio lavori Entro giugno 2021	Data ultimazione lavori	100%	A seguito di apposita procedura di gara, i lavori sono stati appaltati e consegnati.
10.	Efficientamento energetico Edificio di Fisica	Avvio lavori Entro 2021	Data avvio lavori	100%	È in corso di predisposizione la procedura di gara per l'appalto dei lavori.
11.	Completamento sistemazioni esterne, viabilità e parcheggi, Comprensorio "D. Amici"	Ultimazione lavori Entro 2021	Data Ultimazione lavori	RINV	
12.	Realizzazione Edificio Polifunzionale (Student Center) – zona Campus	Avvio lavori costruzione Entro giugno 2021	Data avvio dei lavori di costruzione edificio	100%	I lavori sono stati consegnati e sono tutt'ora in corso.
13.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro giugno 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	NV	
14.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	
15.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	

RESPONSABILE GRUPPO DI SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA				Note	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE

1.	Supporto al DG nell'elaborazione di soluzioni in materia di rotazione ordinaria	Predisposizione bozza delle linee guida sulla rotazione ordinaria	Predisposizione bozza linee guida entro marzo 2021 e comunque contestualmente al Piano Triennale 2021/2023	100%	Linee guida consegnate a marzo 2021 ed inserite come azione anticorruzione nel Piano 2021-2023
2.	Ampliamento dell'ambito di azione del Gruppo di Supporto alle problematiche relative alla protezione dati	- Proposta di rimodulazione della composizione del Gruppo di Supporto entro febbraio 2021 - Definizione registro trattamenti UNICAM entro dicembre 2021	- Presentazione proposta nuova composizione Gruppo al DG - Pubblicazione registro trattamenti entro dicembre 2021	100%	- composizione del Gruppo di Supporto ampliata con Disposizione DG rep. 172/2021
3.	Supporto nell'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Predisposizione delle bozze del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nei tempi previsti dalla normativa	- Invio in approvazione PTPC 2021/2023 entro marzo 2021 - Predisposizione struttura PTPC 2022/2024 con calcolo livello rischio processi entro dicembre 2021	100%	- Piano 2021-2023 approvato in CdA - posticipata dall'ANAC la pubblicazione del piano triennale 2022/2024 ad aprile 2022. Obiettivo riportato nel 2022
4.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Non previsto
5.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Non previsto
6.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	

UFFICIO ACQUISTI				Note	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%	COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE
1.	Miglioramento della gestione del servizio di posta dell'Ateneo Obiettivo condiviso con Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione	- Affidamento all'esterno ad un unico fornitore del servizio di posta dell'Ateneo - Organizzazione interna della gestione delle spedizioni e dei servizi postali (corriere tra sedi)	- Individuazione del fornitore e stipula contratto entro marzo 2021 - Redazione linee guida entro aprile 2021	100%	Nuovo sistema operativo. Linee guida con modulistica inviate a tutto il personale con nota circolare del DG in data 16/06/2022

2.	Riorganizzazione delle procedure di acquisto	predisposizione regolamento sugli acquisti da presentare al Direttore Generale entro giugno 2021	regolamento sugli acquisti presentato al Direttore Generale entro il termine previsto	100%	Obiettivo rimodulato per fine anno. Bozza inviata al Direttore Generale a settembre 2021
3.	Miglioramento delle procedure inerenti la programmazione degli acquisti	Documento di programmazione presentato al Direttore Generale entro giugno 2021	Documento di programmazione presentato entro il termine previsto	100%	Obiettivo rimodulato per fine anno. Programma rivisto con il nuovo DG, approvato dal CdA di gennaio 2022 e pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente
4.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Inviato documento in Direzione nei tempi previsti
5.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	c. Predisposizione questionario entro maggio d. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Utilizzato il programma Good Practices
6.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, *entro marzo 2021*, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Inviato documento in Direzione nei tempi previsti
7.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	90%	Su richiesta del DG, per sopperire alle carenze di organico, sono stati sospesi da maggio i controlli a campione sulle imprese affidatarie, in modo da accelerare le procedure. Sono comunque effettuati i controlli obbligatori preventivi per affidamenti superiori ai 20mila euro

AREA SEGRETERIA DI DIREZIONE				Note	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI		COLL CON PSA, NOTE ESPLICATIVE, EVENTUALI PROPOSTE
1.	Avvio utilizzo firma digitale per le Aree Amministrative dell'Ateneo dell'Ateneo e relativa dematerializzazione dei documenti	Assegnazione della firma digitale ai responsabili/referenti delle Aree Amministrative e avvio dell'integrazione con il sistema documentale entro ottobre 2021	Avvio della dematerializzazione	90%	Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture digitali e Area persone e organizzazione. Manca solo l'ultimo passaggio del collegamento firma

2.	Pubblicazione e diffusione dei bandi di reclutamento sia in italiano sia in inglese sui siti Internazionali dedicati, fra le Università ed Enti di Ricerca partner e sulle maggiori riviste internazionali in collaborazione con Area Persone, organizzazione e sviluppo PSA - AREFSA_I.3.3	Pubblicazione del 100% dei bandi per docenti e ricercatori nelle riviste "Nature"	Rapporto fra N. bandi emessi in italiano e N. bandi pubblicati su "Nature"	80%	Come detto nella scheda APO - Dopo vari contatti con le 2 riviste e la valutazione dei preventivi presentati si è deciso di scartare la pubblicazione in Science per gli eccessivi costi, deve invece essere concluso il contratto con Nature
3.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Contributo fornito nei tempi previsti
4.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a Individuazione e stesura, *entro marzo 2021*, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Procedimenti inviati nei tempi previsti
5.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento **del** 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione **del** 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	

SCHOOL OF ADVANCED STUDIES				Esiti		NOTE
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI TIPO*	GRADO %	NOTE ESPLICATIVE	
1	Inserimento offerta formativa su bacheca Alma Laurea	Aggiornamento della bacheca AL entro settembre	Off 2020-21 inserita e disponibile on line	100%		
2	Completamento dell'Informatizzazione delle procedure ESSE3 per la gestione dell'Offerta Formativa dei percorsi dei singoli Corsi di Dottorato Obiettivo condiviso con Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità	Attivazione del sistema di rilascio dei certificati on-line (certificazioni basilari quali certificati di iscrizione, quelli relativi la carriera didattica ed i certificati che attestino il conseguimento del titolo)	Data avvio del rilascio certificati tramite pagina personale dottorandi/dottorati	100%	Procedura attivata a partire dalla delibera del Consiglio della SAS del 20/01/2022 con approvazione delle linee guida per il rilascio di certificati ed autocertificazioni e relativa modulistica	
3	Realizzazione di un regolamento per il rilascio di certificazioni, in applicazione della Legge 183 del 12 novembre 2011	Predisposizione proposta regolamento per il rilascio di certificati scaricabili da ESSE3 e certificati in marca da bollo e/o carta semplice	Predisposizione del regolamento e invio proposta al DG entro settembre 2021	100%	Approvazione delle linee guida per il rilascio di certificati ed autocertificazioni e relativa modulistica nella seduta del Consiglio della SAS del 20/01/2022	
4	Pubblicazione dei verbali del Consiglio della Scuola sul sito on-line per un miglioramento della comunicazione tra i Collegi dei vari corsi di Dottorato	Inserimento dei vecchi verbali del Consiglio della SAS nel sito della Scuola	Inserimento di tutti i verbali della SAS nel sito Internet della Scuola entro il 2021	100%	Inserimento dei verbali, e relativi allegati) del Consiglio SAS a partire dal mese di febbraio 2019, fino ad oggi (circa 20 sedute)	
5	Riedizione di webinar dal titolo "Un dottorando in 40 minuti", attività divulgative svolte on-line durante il periodo del lockdown per i dottorandi e studenti	Progettazione ed organizzazione di webinar, in italiano ed inglese, diretti a dottorandi e studenti	a. Organizzazione, calendarizzazione, promozione, assistenza tecnica, registrazione dei webinar	100%	Sono stati svolti n. 15 webinar a partire dal mese di novembre 2020, fino ad aprile 2021, solitamente il mercoledì pomeriggio. Ad ogni incontro hanno	

			b. Assegnazione dei rispettivi CFU ai dottorandi partecipanti ai webinar		partecipato una media di circa 60 dottorandi
6	Aggiornamento delle banche dati sul sito della Regione Marche (SIFORM) relative ai finanziamenti dei progetti del Dottorato Eureka e del Dottorato Innovativo	Aggiornamento completo delle banche dati SIFORM nei tempi previsti	Report sul Lavoro completato rilasciato da SIFORM	100%	Inserimento di tutti i dati richiesti sulla banca dati SIFORM per i finanziamenti dei progetti della Regione Marche Eureka e Dottorato Innovativo
7	Completamento Attivazione e gestione della piattaforma on-line per l'invio dei tesi finali dei dottorandi ai valutatori esterni per il conseguimento titolo	Piattaforma popolata ed utilizzata al 100% entro il 2021	Percentuale di tesi presenti nella piattaforma rispetto al totale del numero delle tesi prodotte e valutate	100%	Nell'arco dell'anno 2021 sono state inserite nella piattaforma n. 35 tesi di Dottorato
8	Pubblicizzazione corsi su siti specializzati per master PSA - AREFSA_I.2.4	Promozione dei Master e dei Corsi di Alta Formazione e dei Corsi di Formazione Finalizzata e Permanente attivati su portali specializzati in collaborazione con la società "Master Info"	Data completamento info Offerta Formativa nel portale specializzato nei tempi previsti	100%	La promozione dell'offerta formativa dei Master e dei Corsi di Alta Formazione e dei Corsi di Formazione Finalizzata e Permanente è stata inserita nel portale specializzato, in collaborazione con la società "Master Info", nel mese di luglio 2021
9	Estensione della certificazione ISO9001:2015 del sistema di gestione della qualità dei corsi di studio dell'Ateneo con l'allargamento ad altri corsi e Master Obiettivo condiviso con Area valutazione programmazione e sistemi qualità	a. Svolgimento audit interno ed esterno entro settembre 2021 b. Certificazione ISO9001 del sistema di assicurazione qualità, compresi master, conseguita entro 2021	a. Date svolgimento Audit b. Data rilascio Certificazione	RINV	Rimandato a febbraio - marzo 2022
10	Informatizzazione delle procedure ESSE3 per la gestione delle attività didattiche/seminariali della Scuola Carlo Urbani Obiettivo condiviso con Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità	a. Inserimento in ESSE3 di tutte le attività svolte dagli allievi della Scuola Urbani dagli ultimi anni ad oggi (al fine di rendere possibile la ricostruzione delle carriere pregresse) b. Introduzione del dettaglio dell'off.f. (attività didattiche e seminariali) sul sistema ESSE3 al fine della gestione informatizzata della carriera degli allievi attivi	a. Inserimento arretrato carriere studenti nei tempi previsti b. Inserimento off.f. nei tempi previsti	90%	
11	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	
12	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	Predisposizione questionario entro maggio Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	

AREA AFFARI LEGALI				MONITORAGGIO FINALE 2021	
N.	**OBIETTIVI**	**TARGET**	**INDICATORI**	**% raggiungimento**	**NOTE ESPLICATIVE**
1.	Completamento della revisione straordinaria del corpo dei regolamenti dell'Ateneo e della sezione del sito web UNICAM nella quale vengono pubblicati	Entro giugno 2021: a. revisione straordinaria e razionalizzazione della sezione del sito con collegamento alla sezione "Amministrazione Trasparente"	a. Data della disponibilità on-line della sezione del sito dedicata ai regolamenti collegata ad amministrazione trasparente b. Data della presentazione alla Direzione generale di un nuovo flusso procedurale	100%	

		b. Revisione delle procedure di predisposizione (o rimodulazione) ed emanazione dei regolamenti dopo l'approvazione degli organi			
2.	Svolgimento delle elezioni delle rappresentanze studentesche tramite procedura on-line	a. Implementazione del sistema di gestione on-line delle elezioni entro febbraio b. Svolgimento delle elezioni con il nuovo sistema entro marzo	a. Data emanazione bando per le elezioni b. Data conclusione delle operazioni elettorali	100%	
3.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	
4.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	
5.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	

Management didattico-amministrativo obiettivi condivisi per tutte le scuole				NOTE	
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	Esiti %	NOTE ESPLICATIVE ED EVENTUALI PROPOSTE
1.	Ottimizzazione gestione aule e orari lezioni dei corsi di I e II ciclo a partire dall'a.a. 2020-21	a. Caricamento orario SECONDO semestre 2020/21 entro 7gg da avvio lezioni.	a. Orario secondo semestre caricato e disponibile all'avvio delle lezioni	100%	Orario delle lezioni caricato e disponibile all'avvio del II semestre
2.	Estensione della certificazione ISO9001:2015 del sistema di gestione della qualità dei corsi di studio dell'Ateneo con l'allargamento ad altri corsi e Master	e. Svolgimento audit interno ed esterno entro settembre 2021 f. Certificazione ISO9001 del sistema di assicurazione qualità, conseguita entro 2021	a Date svolgimento Audit b. Data rilascio Certificazione	RINV	Attività propedeutiche a cura dell'Area Programmazione. Rinvio a marzo 2022

3.	Gestione a regime delle procedure easy-unicam per quanto concerne le missioni personale esterno, l'affidamento di seminari e i periodi di mobilità dei docenti	Implementazione di tutti i dati relativi alle attività descritte nell'obiettivo nel sistema easy-unicam a partire da gennaio 2021	Dati presenti nel data base	100%	Sono stati migliorati i moduli già attivi sul portale easy-unicam (assegni/borse studio/co.co.co.) Per quanto riguarda i moduli "missioni personale esterno" e Seminari" sono ancora *work in progress*: l'Area Ricerca, con il Gruppo di lavoro dedicato, ne sta completando la sperimentazione. Attivo il modulo "mobilità docenti"..
4.	Incremento/rimodulazione attività di tutorato didattico secondo quanto proposto da PQA in riesame annuale 2020	Partecipazione al piano generalizzato di monitoraggio delle carriere e interlocuzione con gli studenti del I anno con difficoltà nella progressione nel percorso formativo. Con i seguenti step: a. entro Luglio: verifica dei CFU acquisiti dagli studenti del primo anno e invio email agli studenti che hanno acquisito meno di X CFU, proponendogli un incontro/colloquio a settembre b. entro Settembre: svolgimento colloqui e nuovo contatto con gli studenti che non hanno risposto alla prima sollecitazione c. entro Novembre: verifica iscrizioni II anno e nuovo contatto con studenti che non hanno ancora rinnovato l'iscrizione	a. Svolgimento procedura ed avvio attività entro i tempi previsti dal target b. Numero studenti consultati dai tutor c. Numero colloqui svolti con la partecipazione dei tutor	100%	100% attivazione "cruscotto didattica" per la verifica dell'andamento delle carriere e monitoraggio CFU acquisiti al I anno di corso. Entro luglio inviate mail agli studenti che hanno acquisito meno di X CFU per proporre un colloquio.
5.	Gestione lezioni ed esami di conseguimento titolo a distanza durante la fase di lockdown o comunque di didattica mista	a. Gestione logistica, documenti e comunicazioni nelle varie fasi necessarie allo svolgimento degli esami di conseguimento titolo a distanza durante la fase di lockdown	a. Svolgimento regolare delle sessioni di conseguimento titolo	100%	Le attività di sono svolte regolarmente e tutti i dati sono a disposizione della governance e più volte pubblicizzati anche dal Rettore
6.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Svolte tutte le attività richieste
7.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	Svolte tutte le attività richieste
8.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	Pubblicato a giugno 2021

SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE – OBIETTIVI AGGIUNTIVI				ESIT	NOTE
	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	Stato avanzamento	
1.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Sondaggio soddisfazione studenti 2021 + good practices. Risultati già disponibili
2.	Verifica e miglioramento dei contenuti nei vari paragrafi del Diploma Supplement	a. Analisi banca dati entro maggio 2021; b. Definizione e se necessario, invio per traduzione in lingua inglese (a cura di traduttrice unicam) dei testi dei contenuti mancanti, entro dicembre;	a. Report sulla fase di analisi: b. Testi da inserire scritti o rimodulati (e tradotti);	100%	Analisi svolta
3.	Ricognizione materiale inventariato scaricato dalle varie strutture dal 2019	a. Verifica materiale scaricato dalla varie sezioni	a. Report materiale scaricato e invio all'ufficio Patrimonio	100%	Attività completata
4.	Attivazione canale di comunicazione della Scuola tramite il social ISTAGRAM	a. Attivazione canale Instagram entro giugno	a. Data attivazione canale Instagram della Scuola	100%	Attivazione completata e verificabile su Instagram

SCUOLA DI ARCHITETTURA E DESIGN – OBIETTIVI AGGIUNTIVI				Stato avanzamento	Commenti
	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	%	
1.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Sondaggio soddisfazione studenti 2021 + good practices. Risultati già disponibili
2.	Riduzione della gestione cartacea dei riconoscimenti della Commissione didattica della SAAD delle attività a libera scelta degli studenti	a. Codificazione in ESSE3 delle principali attività formative a scelta dello studente (workshop; seminari-conferenze; viaggi studio, ecc..) entro maggio b. verbalizzazione in carriera delle attività con firma digitale entro dicembre	a. Data conclusione codifica comunicata al Dirigente del MS b. Data operatività della verbalizzazione digitale	80%	a. Le attività di codifica in ESSE3 sono terminate nei termini. Il sito SAAD è stato implementato, nell'area riservata agli studenti, con il modulo on line "domanda riconoscimento crediti liberi" ed è stato attivato il back-office per la gestione delle richieste. b. La verbalizzazione con firma digitale ancora non attiva

3.	Aggiornamento contenuti in banca dati ESSE3 per il rilascio Diploma Supplement (CdS nuovi ordinamenti) Fase I	a. Ricognizione e verifica in ESSE dei campi da implementare **entro maggio** b. Identificazione dei corrispondenti campi SUA-CdS da cui attingere le informazioni necessarie **entro maggio** c. Inserimento dei testi in ESSE3 **entro dicembre**	a. + b. Riunioni di coordinamento tra i MDA c. Campi ESSE3 implementati per rilascio DS	100%	a. È stata svolta una prima verifica in ESSE3 dei campi da implementare.
4.	Digitalizzazione della procedura per il riconoscimento del tirocinio/stage curriculare degli studenti	a. Attivazione di un link sul sito SAAD ad accesso riservato agli studenti **entro maggio** b. Caricamento dei moduli necessari per l'invio delle richieste alla segreteria.sad su piattaforma digitale e configurazione del back-office **entro dicembre**	a. Data di attivazione del link comunicata al Dirigente del MS b. Data di operatività della gestione delle richieste su piattaforma digitale	100%	Ok LINK attivo https://saad.unicam.it/it/scuola/modulistica

SCUOLA DI BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA – OBIETTIVI AGGIUNTIVI				Stato avanzamento	**Commenti**
	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	Note	
1.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario **entro maggio** b. Somministrazione questionario **entro dicembre**	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Sondaggio soddisfazione studenti 2021 + good practices. Risultati già disponibili
2.	Rilascio certificazione EAEVE	a. Supporto amministrativo nelle pratiche per il rilascio della Certificazione	Certificazione EAEVE entro maggio – giugno 2021	100%	Visita EAEVE conclusa con successo
3.	Creazione Pagina FB della Scuola	a. Predisposizione della pagina b. Inserimento di tutte le attività seminariali e di didattica e ricerca della Scuola	Pubblicazione ed implementazione della pagina entro dicembre 2021	100%	E' stata creata da luglio 2021 la pagina FB della Scuola che oggi conta 274 follower
4.	Aggiornamento Esse3 per Diploma Supplement	a. Analisi della banca dati ed individuazione delle parti mancanti Individuazione delle parti mancanti	a. Report delle parti da inserire Report delle parti da inserire	100%	Dopo una verifica delle parti mancanti è stato fatto un report dei contenuti da inserire

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA – OBIETTIVI AGGIUNTIVI					
	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	Stato avanzamento	
1	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario **entro maggio** b. Somministrazione questionario **entro dicembre**	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Sondaggio soddisfazione studenti 2021 + good practices. Risultati già disponibili

2	Verifica e miglioramento dei contenuti nei vari paragrafi del Diploma Supplement	a. Analisi banca dati entro maggio 2021; b. Definizione e se necessario, invio per traduzione in lingua inglese (a cura di traduttrice unicam) dei testi dei contenuti mancanti, entro dicembre	Report sulla fase di analisi: Testi da inserire scritti o rimodulati (e tradotti);	100%	Analisi svolta

SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE – OBIETTIVI AGGIUNTIVI					
	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	Stato avanzamento	
1	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre	Soddisfazione utenza non inferiore alla media del 3 su una scala 1-4	100%	Sondaggio soddisfazione studenti 2021 + good practices. Risultati già disponibili
2	Verifica e miglioramento dei contenuti nei vari paragrafi del Diploma Supplement	a. Analisi banca dati entro maggio 2021; b. Definizione e se necessario, invio per traduzione in lingua inglese (a cura di traduttrice unicam) dei testi dei contenuti mancanti, entro dicembre;	Report sulla fase di analisi: Testi da inserire scritti o rimodulati (e tradotti);	100%	Analisi svolta

AREA BIBLIOTECHE, SERVIZI DOCUMENTALI E DIGITALI				NOTE	Commenti
N.	OBIETTIVI	TARGET	INDICATORI	ESITO	
1.	Azioni di miglioramento e sensibilizzazione sulle tematiche legate all' *Open access* e *Open Science*	a- Organizzazione un Workshop sul tema OA/OS e archivio Istituzionale Ricerca b- Analisi e studio delle potenzialità di IRIS come *Repository* Istituzionale OA	a-Data Svolgimento workshop b-Data presentazione proposta a DG	100%	a) 8 settembre 2021 e 13/17 Settembre 2021 b) Presentata proposta a DG a settembre 2021. Necessità di unità di personale ad hoc su interrelazioni IRIS/ OA/Digitale Copiright etc Inserimento nei seguenti Gruppi di Lavoro: -Gruppo di Lavoro OA di APRE (dal 14 giugno 2021) finalizzato alla rielaborazione di un manuale sulle policy OA per i ricercatori S-legami - Gruppo di Lavoro CRUI-CODAU sulla spesa in APC degli Atenei (da Marzo 2021)finalizzata a verificare la spesa in termini di costi APC OA su contratti per cui le biblioteche pagano già agli editori i diritti per "leggere" Disseminazione, come primo anno di entrata in vigore per UNICAM, delle possibilità di pubblicare su riviste ibride degli editori per i quali Unicam ha aderito ai contratti trasformativi negoziati dalla CRUI, con conseguenti costi APC coperti dal contratto stesso.
2.	Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei **procedimenti** nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)	a. Individuazione e stesura, entro marzo 2021, dei procedimenti relativi all'area, in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro individuato dal DG	a. Pubblicazione dei procedimenti dell'Area nella sezione del sito	100%	Partecipazione al progetto Good Practice. L'area e le Biblioteche non hanno in capo veri e propri procedimenti amministrativi paragonabili a quelli di un'AREA PERSONE/ ACQUISTI ETC

3.	Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Aggiornamento del 100% dei dati amministrazione trasparente per competenza di Area b. Attuazione del 100% delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021	a. Grado implementazione del sito Amministrazione trasparente b. Grado attuazione azioni anticorruzione	100%	
4.	Analisi della soddisfazione degli utenti interni/esterni	a. Predisposizione questionario entro maggio b. Somministrazione questionario entro dicembre c. Soddisfazione utenza non inferiore al valore medio 3 su una scala 1-4	a. Data Predisposizione questionario b. Data somministrazione c. Grado soddisfazione	100%	Fatto, con indagine USIQUAL
5.	Potenziamento patrimonio librario, risorse elettroniche e servizi digitali di supporto per la didattica e la ricerca PSA - AREFSA_I.4.2 PSA – AREFSA_II 4.4	a. Verifica fattibilità ulteriori recuperi testi biblioteca giuridica e diritto civile e digitalizzazione annuari di giurisprudenza b. Investimenti in hardware e Software, open data c. Potenziamento delle collezioni digitali (e-book, e-journals, databases etc.). d. Implementazione di ALMA e formazione del personale dedicato	a-Data presentazione proposta a DG e annuari digitalizzati b-Acquisizioni entro l'anno c- Nuove acquisizioni entro l'anno d-Data svolgimento giornate formative	90%	a) 173 i libri recuperati (al 31/12/21) da palazzo Ducale e Granelli. La possibilità di avere a disposizione spazi ulteriori per la Biblioteca giuridica è collegata ai lavori in centro Storico. Digitalizzazione annuari Completata (Totale 200 annuari digitalizzati) b) ACQUISIZIONI effettuate 2021 - Software Antiplagio Turnitin (utile a fini sia di didattica sia di ricerca e RRI, Responsible Research And Innovation) c) effettuate -NORME UNI (Risorsa elettronica Multidisciplinare) Accordo Uni Crui 2021 -PROQUEST (database bibliografico "Design and Applied Arts Index") Adesione Contratto PROQUEST CRUI 2021-2025 - ACQUISIZIONE anche per 2022: API DI DIALOGO TRA IRIS e WOS e SCOPUS ai fini VQR 2015-2019 (Wos Custome data e API CRIS E API EVALUATION) -EDICOLA PROFESSIONALE - La Mia Biblioteca Tecnica - Biblioteca Digitale EDRA Risorse digitali di cui è stata rimandata l eventuale acquisizione al 2022 per una più attenta valutazione economica e di collegamente con le attività di ditdattica e ricerca: - Modulo aggiuntivo di IRIS ORCID ID che prevede l'integrazione tra IRIS e ORCID (codice alfanumerico per l'identificazione univoca degli autori di pubblicazioni scientifiche è utile per evidenziare i rapporti tra tale codice e ResearcherID di Thomson Reuters e Author ID di Scopus. Codice richiesto per la partecipazione a progetti EU e Nazionali).Incontro cineca svoltosi a settembre 2021 -PRESS READER contenete la stampa nazionale ed internazionale da rendere disponibile a Studenti docenti e personale tecnico amministrativo Unicam. Ricevuto ed analizzato preventivo da MLOL (non contiene molta dei quotidiani ma per lo più giornali da edicola per il tempo libero. Più adatto a biblioteche civiche) In attesa al 31/12/2021 Preventivo CARE CRUI per Sole 24 ore. - DARWIN BOOKS: Pacchetto di Libri elettronici contenenti monografie e libri utili alla didattica e ricerca per le scienze giuridiche, sociali e Umane (settore SSH) contenete le pubblicazioni degli editori Il MULINO e CAROCCI. L'attivazione del Trial è stata spostata in attesa della ridefinizione del nuovo corso di Laurea della Scuola di Giurisprudenza per le valutazioni conseguenti. d) Formazione svolta nella settimana 26-30 luglio 2021 per tutti i bibliotecari su tutti i moduli di ALMA (ALMA KIT ESSENTIALS)

6.	Mappatura dei processi delle strutture	Aggiornamento 100% del documento sui processi della struttura in collaborazione con gruppo di coordinamento progetto	a. Pubblicazione del documento sui processi nella sezione del sito	100%	- Creazione di una cartella condivisa in DRIVE finalizzata anche a mappare attività e processi gestiti dalle biblioteche di ateneo: -Servizi per la didattica: Presenze e circolazione di materiale (Prestiti interni, prestiti interbibliotecari, ILL, e Document delivery - Servizi per la Ricerca: validazione prodotti della Ricerca ed individuazione ragioni per cui i docenti chiedono l'ugenza (esclusa valutazione sistemica per VQR) - Individuazione altri need inclusi quelli formativi informativi degli utenti siano essi docenti ricercatori o studenti
7.	Azioni di miglioramento delle procedure inerenti all'inserimento e la validazione dei prodotti della ricerca in IRIS a favore dei processi di valutazione sia interni (scheda di monitoraggio) sia esterni (VQR)	a. Corso di Formazione per bibliotecari validatori sulle potenzialità di IRIS CINECA b. Elaborazione proposta sulle modalita e tempistiche di inserimento dei prodotti della Ricerca in IRIS da parte dei docenti ricercatori	a- Data Svolgimento corso b- Data presentazione Bozza proposta al DG/ Comitato ricerca	100%	a-1-12 Marzo 2021 : Corso svolti dai bibliotecari validatori (CINECA) c-Proposta presentata a DG settembre 2021
8.	Miglioramento delle procedure di verifica, acquisizione e reperimento testi didattici In collaborazione con i Mangers didattici	a- Elaborazione proposta finalizzata a migliorare il processo di acquisizione testi e materiale didattico da parte delle Biblioteche	a- Data Presentazione proposta a DG	100%	a-Contatto diretto con i Manager didattici finalizzato a sensibilizzare i docenti in merito all' aggiornamento dei testi e materiali necessari per i corsi di studio e gli esami
9.	Accreditamento EAEVE OBIETTIVO NUOVO	a-Attività di Supporto alla certificazione per la Biblioteca di Medicina Veterinaria	a- Ottenimento Certificazione	100%	Visita Commissione EAEVE effettuata a fine maggio 2021
10.	Trasloco Biblioteca di Chimica e ridefinizione spazi nella sede delle Carmelitane in attesa del completamento dei lavori nell' edificio di CHIMICA OBIETTIVO NUOVO	a- Selezione e individuazione di: - materiale bibliografico considerato patrimonio storico da esporre - materiale da rendere fruibile agli Studenti e ai Docenti ricercatori - materiale da scartare	a- Trasloco effettuato e riapertura biblioteca e sala lettura presso la sede momentanea delle Carmelitane	100%	Il Materiale bibliografico da tenere fruibili per studenti e docenti è stato spostato presso la biblioteca di Scienze (settembre 2021) previa analisi fatta a partire dallo storico di Prestiti e consultazioni. Non è stata riaperta la sala lettura alle carmelitane
11.	Certificazione HR	b- Supporto per Site Visit temi legati a OA e RRI	b- Data Site Visit ed ottenimento certificazione	100 %	Site Visit 18/11/2021 e rinnovo certificazione HR

C. Valutazione della performance individuale del personale tecnico-amministrativo delle categorie B, C, D, assegnato alle strutture T-A ed alle Scuole dell'Ateneo, curata dai rispettivi responsabili delle Strutture.

Premessa:

Il modello di incentivazione del personale è impostato e modulato in modo tale da poter investire sulla partecipazione proattiva e sul coinvolgimento di tutti i dipendenti, con:

a) Una programmazione annuale di "**azioni organizzative**" all'interno delle strutture tecnico-amministrative, azioni volte al miglioramento delle attività ed al perseguimento degli obiettivi assegnati dall'Ateneo alle stesse strutture.
b) Uno schema di **valutazione delle prestazioni individuali basato sul 'sistema competenze'** ed applicato attraverso una 'scheda di valutazione del singolo' curata dal Responsabile della Struttura, con il coordinamento del Direttore Generale.

Personale interessato dall'applicazione del sistema
Il grafico riportato di seguito mostra la consistenza numerica delle varie strutture organizzative dell'Ateneo in termini di personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D, le categorie interessate all'applicazione del nuovo sistema di incentivazione.

Il numero totale degli addetti è stato di 243 unità ed il sistema di valutazione è stato applicato su tutti gli addetti.

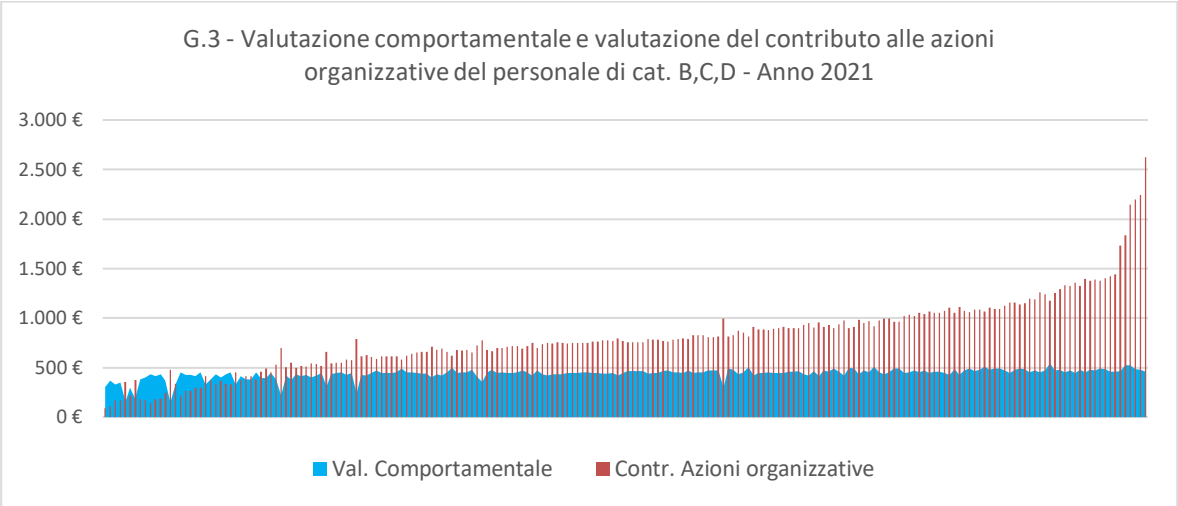
Valutazione "azioni organizzative"

Le "azioni organizzative" sono concordate fra responsabile della struttura e personale attribuito alla stessa; sono delle attività che coinvolgono preferibilmente gruppi di lavoratori che svolgono la propria attività in uffici diversi ma che si aggregano su dei progetti di miglioramento dei processi organizzativi nei quali sono coinvolti, che contribuiscono nella gran parte dei casi al raggiungimento degli obiettivi annuali della struttura.
All'interno di queste azioni organizzative, ai fini della corresponsione della premialità individuale, i responsabili di struttura hanno valutato, per ogni addetto, la percentuale di contributo fornita alla buona riuscita dell'azione stessa, determinando in questo modo, sulla base del budget attribuito dal Direttore Generale, il corrispettivo spettante a ciascuno dei colleghi coinvolti e valutati.
In questo ambito, come già detto, è stato attribuito il 60% del fondo relativo ai "Compensi diretti a incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi", per l'anno 2020.

Valutazione comportamentale del singolo da parte del Responsabile della Struttura.

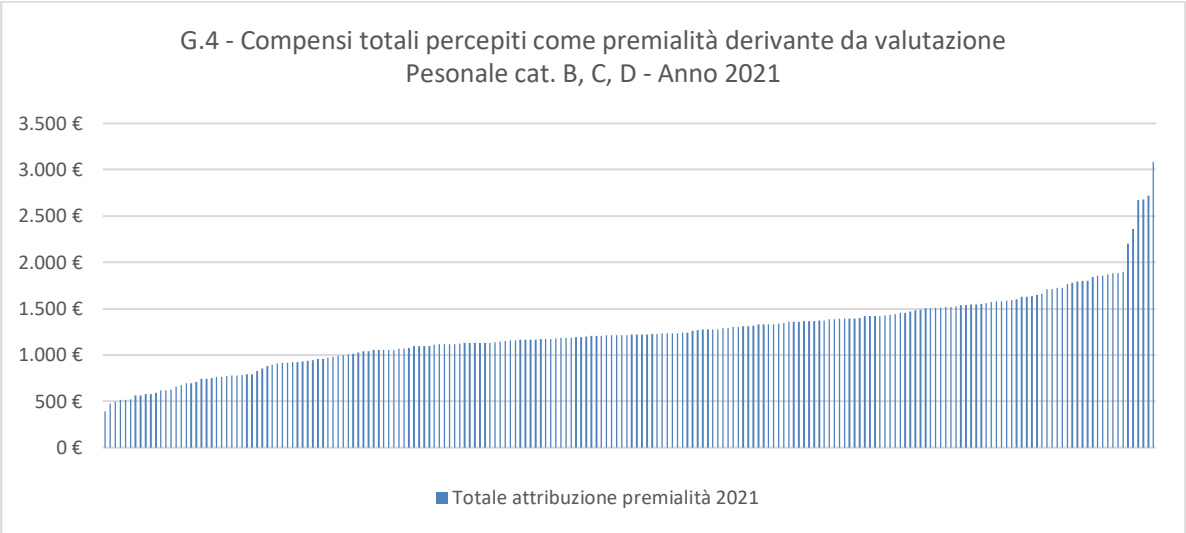
Il sistema di gestione on-line delle schede di valutazione dei singoli, attivo nell'ateneo e coordinato dall'Area Personale e Organizzazione, permette una gestione automatizzata delle valutazioni e della visualizzazione delle schede da parte dei valutatori e dei valutati, compresa una migliore ed immediata gestione dei gap nelle competenze.
La Scheda di valutazione si basa su una scala da 1 (valutazione minima) a 6 (valutazione massima).
In questo ambito, come già detto, è stato attribuito il 40% del fondo relativo ai "Compensi diretti a incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi".

Nel seguente grafico viene visualizzato l'esito delle valutazioni attraverso la distribuzione dele quote premiali attribuite al singolo dipendente (Cat. B, C, D) derivanti sia dalla valutazione comportamentale che dalla valutazione del contributo alle azioni organizzative realizzate nell'anno di riferimento.



Risulta molto evidente come la valutazione comportamentale produce una distribuzione pressoché uniforme della premialità, mentre la valutazione del contributo alle azioni organizzative produce una differenziazione più accentuata della distribuzione dei compensi.

Il quadro finale della distribuzione delle premialità al personale di cat. B, C e D è illustrato dal seguente grafico:



Report sull'attività del Direttore generale

Periodo di riferimento: 01/01/2021 - 30/09/2021

di Vincenzo Tedesco

La presente relazione ha lo scopo di esporre in maniera organica le attività svolte e i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2021 dal dott. Vincenzo Tedesco, Direttore Generale UNICAM sino al 3 ottobre 2021.

L'azione del Direttore Generale[1] si è sempre svolta in attuazione delle linee politiche indicate dal Rettore e sulla base del piano strategico 2018-2023 che, avendo definito azioni concrete, corredate da indicatori misurabili e in larga parte molto 'sfidanti' per l'Ateneo, rappresenta una linea guida solida per l'impostazione di molte delle attività del Direttore Generale.

Con riferimento alle figure di vertice gestionale dell'amministrazione universitaria, la legge 240/2010 (art.1 lett. o) attribuisce al Direttore Generale sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, compiti inerenti la gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Per l'Università di Camerino le responsabilità ed i compiti del Direttore Generale sono esplicitati in modo esaustivo nell'at.28 dello Statuto dell'Ateneo:

1. *La struttura amministrativa di UniCam fa capo al Direttore Generale.*
2. *Il Direttore Generale è responsabile dell'attività di UniCam e, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'attuazione dei programmi e dei provvedimenti deliberati dagli organi accademici.*
3. *In particolare, competono al Direttore Generale:*
   a) *la vigilanza sulle attività amministrative e gestionali degli uffici e servizi di UniCam;*
   b) *l'assegnazione del personale tecnico-amministrativo alle strutture, valutate le proposte delle Scuole di Ateneo, delle altre strutture di ricerca e formazione, delle aree tecnico-amministrative e sulla base delle delibere del Consiglio di Amministrazione;*
   c) *la verifica e il coordinamento dell'attività dei dirigenti e dei funzionari responsabili delle varie aree dell'amministrazione;*
   d) *la predisposizione e la presentazione, a metà ed a fine mandato, di una sintetica relazione sull'attività svolta, che ricomprende quella dei responsabili dei macro-settori;*
   e) *tutte le altre funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.*
4. *L'incarico di Direttore Generale è attribuito dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, sentito il parere obbligatorio del Senato Accademico, scegliendo tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali.*
5. *Per favorire il mantenimento dei requisiti di qualità dell'Ateneo, i candidati alla carica di Direttore Generale debbono sapere: dare attuazione agli obiettivi ed agli indirizzi politici degli organi dell'Ateneo; definire e gestire a tal fine un budget; gestire i processi organizzativi e le relazioni con il personale; utilizzare dati quantitativi e qualitativi per definire strategie di intervento; manifestare attenzione alle esigenze degli studenti e di tutte le altre parti interessate.*
6. *L'incarico, regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, non può avere durata inferiore a tre anni né eccedere il termine di quattro ed è rinnovabile. Il trattamento economico è stabilito dal Consiglio di Amministrazione, in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Se l'incarico è conferito ad un dipendente pubblico, questi deve essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.*

[1] La funzione del Direttore Generale è stata oggetto di attenzione prima dal D.lgs. 150/2009, dalla legge 240/2010 e da ultimo dal d.lgs. 74/2017. Queste norme hanno profondamente rimodulato la disciplina della dirigenza pubblica, incentivando un ulteriore passo in avanti nel processo di miglioramento della produttività degli uffici pubblici, attraverso una maggiore responsabilizzazione del dirigente.

7. *Il Direttore Generale nomina un funzionario o dirigente UniCam di elevata professionalità, che lo sostituisca in caso d'impedimento o assenza; al funzionario possono essere affidate dal Consiglio di Amministrazione, di volta in volta o in maniera stabile, ulteriori specifiche funzioni.*

Mentre per quanto concerne gli obiettivi attribuiti al Direttore il Sistema di Monitoraggio e valutazione della performance approvato dal Consiglio di Amministrazione UniCam nella seduta del 28 gennaio 2021, prevede che:

La valutazione del Direttore Generale, effettuata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione, tiene conto della descrizione delle attività e delle azioni svolte in relazione al grado di complessità degli obiettivi avviati, realizzati e rendicontati, contenuta in una relazione annuale sul complesso delle attività svolte e riguarda i seguenti elementi:
- grado di raggiungimento degli obiettivi legati alla performance della struttura amministrativa nel suo complesso (obiettivi gestionali delle strutture tecnico-amministrative)
- della valutazione, svolta dal Rettore, dei seguenti comportamenti organizzativi:
a) capacità manageriali ed organizzative;
b) attitudine ad interpretare in senso attuativo delle linee e gli indirizzi politici ricevuti dalla governance dell'Ateneo;
c) capacità nel porsi come perno di trasmissione tra la componente politica e accademica e quella gestionale (tecnico-amministrativa)

Peso degli ambiti di valutazione:
1. *raggiungimento degli obiettivi legati alla performance della struttura amministrativa nel suo complesso: 90%;*
2. *comportamenti organizzativi: 10%.*

Scala di valutazione degli ambiti:
A. *Scostamento nullo rispetto a quello atteso (valutazione 100%): obiettivi raggiunti al 100%*
B. *Scostamento minimo rispetto a quello atteso (valutazione 90%): obiettivi raggiunti dal 90 al 100%*
C. *Scostamento significativo rispetto a quello atteso (valutazione 60%): obiettivi raggiunti dal 70 al 89%*
D. *Scostamento importante rispetto a quello atteso (valutazione 0%): obiettivi raggiunti dal 50 al 69%*

La relazione sulle attività svolte nel 2021 si estrinseca quindi sulla base dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi predefiniti prevedendo una rappresentazione strutturata delle principali attività dell'Amministrazione.

1. Attività ordinarie e riferite ad obiettivi strategici

Premessa

Per l'anno 2021 l'emergenza pandemica COVID-19 ha continuato a condizionare le attività dell'Ateneo, comprese ovviamente quelle tecnico-amministrative, che hanno continuato ad occuparsi con grande intensità e dedizione alla gestione emergenziale di tutto il contesto organizzativo di supporto alla didattica e alla ricerca svolta nell'Ateneo, oltre che alle attività di terza missione e istituzionali.

a) Gestione dell'emergenza COVID-19

Nelle varie fasi di emergenza pandemica, UNICAM ha adeguato le proprie modalità di erogazione della didattica e della ricerca e di tutti gli altri servizi ai dettami alle indicazioni dei decreti vari provvedimenti normativi susseguitisi. Ha continuato ad essere utilizzato il sistema della Didattica a distanza (DaD), rafforzato ed applicato nel 2020 a tutti i corsi di laurea, anche quelli delle sedi collegate.

Le modifiche all'organizzazione ed i provvedimenti normativi adottati dalla Direzione generale e dalla Governance di UNICAM sono tutti raccolti e consultabili nel sito internet dell'Ateneo, al seguente LINK:

https://www.unicam.it/ateneo/coronavirus-unicam-comunica

Incontri e indagine interna sul BEN-ESSERE del personale UNICAM

Obiettivo: realizzazione di un'indagine periodica che consenta un monitoraggio del benessere organizzativo nell'Ateneo, sia del personale docente che di quello Tecnico-amministrativo.
È un obiettivo previsto nel Piano integrato 2019-2022

Le azioni UNICAM si fondano tra l'altro sul valore di comunità che parte proprio dalla consapevolezza di ognuno di noi di sentirsi parte di un sistema di relazioni dove il rispetto, la fiducia e il confronto continuo sono valori cardine per affrontare insieme la quotidianità del nostro lavoro, senza mai abbassare l'asticella della qualità.

Per accentuare l'impegno di UNICAM rispetto alla centralità della PERSONA, a fine 2020 è stato istituto nella governance dell'Ateneo un Prorettorato alle "Pari opportunità, tutela e garanzia della persona". A gennaio 2021 è stata avviata, supportata dal punto di vista tecnico dall'Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità, una fase di ascolto delle comunità universitaria volta a comprendere situazioni di potenziale disagio, ma anche punti di forza da valorizzare e tutelare. Tale fase di ascolto è stata articolata in due passaggi. Innanzitutto, degli incontri focus group dedicati e poi un questionario per raccogliere opinioni, impressioni e suggerimenti approfondire aspetti di particolare rilevanza.

Gli incontri e il questionario sono utili a definire una progettazione condivisa di azioni legate al BEN-ESSERE della persona inteso nella sua accezione più ampia. Quindi azioni che ci permettono di migliorare la qualità del nostro tempo all'interno dell'ambiente di lavoro. Azioni di cui UNICAM si vuole rendere parte attiva.

https://sgq.unicam.it/sites/sgq.unicam.it/files/Ben-essere/Report%20indagine%20Ben-Essere%20in%20UNICAM%20%284fq_BR7aprile%29.pdf

b) Implementazione e monitoraggio della piena operatività della nuova articolazione organizzativa

Obiettivo: rimodulazione ed ottimizzazione della organizzazione delle strutture tecnico amministrative in funzione delle nuove normative del sistema universitario nazionale ed in relazione alle sfide da affrontare nel post-sisma 2016.
Si tratta di un obiettivo esplicito contenuto nel programma pluriennale del Rettore, approvato dal CdA in fase di insediamento della nuova governance.

Anche nel corso dell'anno 2021 è stato monitorato con riunioni periodiche, di norma coincidenti con le riunioni di preparazione degli argomenti all'ordine del giorno degli Organi di governo dell'Ateneo che si svolgono con cadenza mensile, il buon funzionamento e l'adeguamento del nuovo modello organizzativo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2018. A tale scopo ha continuato a lavorare il gruppo di lavoro incaricato di acquisire informazioni sui processi organizzativi e supportare la Direzione Generale nella formulazione delle modifiche organizzative.

I monitoraggi svolti nel corso del 2021, hanno condotto ad alcuni interventi volti a rinforzare l'organizzazione. È proseguito il costante colloquio con i Responsabili di Area/Struttura e individuate migliori collocazioni per alcune unità di personale, anche al fine di valorizzarne le professionalità e favorire la crescita.

Implementazione nuovo programma orario

Nel 2021 è entrato a pieno regime il nuovo programma di gestione dell'orario, con la formazione di tutto il personale interessato. L'attività di presidio e di risoluzione delle problematiche legate ai primi utilizzi della piattaforma è stata svolta dal personale dell'Area in costante relazione con l'assistenza della software house. L'adozione del nuovo programma orario utilizzato regolarmente ha migliorato la visualizzazione ed i contenuti delle schede orarie, un maggior controllo da parte dei Responsabili delle Aree/Strutture circa le assenze ed i permessi dei collaboratori, una migliore reportistica da utilizzare per diverse esigenze, ha facilitato il conteggio dei buoni pasto maturati dai dipendenti.

Implementazione nuovo programma per la gestione delle procedure di reclutamento

Con l'obiettivo di proseguire nell'informatizzazione delle procedure dell'Area Persone Organizzazione e Sviluppo, l'Ateneo ha acquistato un nuovo programma di gestione delle procedure di reclutamento. Nel corso del 2021 in collaborazione con l'Area Infrastrutture servizi informatici e amministrazione digitale, si è provveduto alla creazione di form on line differenziate tra le tipologie di procedure concorsuali. Il personale dell'Area ha seguito un corso intensivo di formazione per l'utilizzo in autonomia del nuovo applicativo. Le procedure "pilota" che sono state gestite a livello informatico sono state per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e personale docente. Verificati i necessari correttivi si è passato poi all'utilizzo a pieno regime anche per gli assegni di ricerca. Complessivamente le domande gestite attraverso questo programma sono state nell'anno 2021 circa 130. I punti di forza di questo gestionale possono essere rilevati nel facilitare la partecipazione alla procedura concorsuale da parte dei candidati, mediante eliminazione dell'invio della domanda cartacea e mediante la protocollazione automatica delle domande e degli allegati, nella facilità di gestione delle domande pervenute, le domande elaborate sulla base di form prestabiliti eliminano la possibilità di errori nella compilazione da parte dei candidati e la immediata condivisione delle domande con le commissioni nominate.

Implementazione gestionale U-GOV Formazione

Nel corso del 2021 è stata implementata la sezione di U-GOV dedicata alla formazione. Dopo le necessarie istruzioni operative fornite al personale dell'Area dai referenti CINECA, si è provveduto a censire tutti i corsi di formazione svolti dall'anno 2018 al 2021 in un file excel per l'acquisizione automatica all'interno del portale. I corsi pregressi sono confluiti così nel curriculum personale di ciascun dipendente. Si è poi provveduto alla personalizzazione degli attestati di partecipazione ai corsi interni e si è provveduto alla creazione di una guida inviata a tutto il personale Unicam per la gestione della propria area riservata, invitandoli a completare il proprio profilo con informazioni e corsi aggiuntivi. La gestione a regime dei nuovi corsi avviene mediante la creazione del corso (esterno o interno) con tutte le informazioni necessarie, l'inserimento dei partecipanti, il caricamento o il download da parte dei dipendenti degli attestati di partecipazione o di profitto e la chiusura dell'evento formativo. La gestione della formazione attraverso questo gestionale consente al personale di avere un curriculum formativo sempre aggiornato ed un archivio completo degli attestati che sostituisce quello cartaceo.

Piano Formazione personale tecnico amministrativo

Nell'anno 2021 è proseguita l'attività formativa sulla base delle esigenze formative di tutto il personale tecnico amministrativo, di quelle specifiche manifestate dai Responsabili di Area/Struttura sulla base dei propri ambiti di attività nonché delle necessità tecniche di aggiornamento professionale, di sviluppo di nuove competenze strategiche e conoscenze trasversali.

L'attività formativa dell'anno 2021, a causa del perdurare delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, si è svolta prevalentemente a distanza sfruttando le potenzialità delle piattaforme e-learning e delle stanze virtuali (esempio Webex, Meet, ecc..). Per tale ragione la Direzione generale ha rinnovato l'abbonamento annuale alla piattaforma e-learning PA360 per la formazione a distanza di ciascun dipendente. All'interno della piattaforma è disponibile un ampio catalogo di corsi di formazione che abbracciano tematiche che vanno dalla gestione del personale, alle gare e appalti, dalla privacy all'anticorruzione con un aggiornamento normativo indispensabile. Nel corso del 2021, tutti i dipendenti sono stati invitati a frequentare attraverso la piattaforma e learning PA360, il corso obbligatorio base privacy nella PA della durata di 4 ore con test finale di valutazione e rilascio dell'attestato di frequenza e di profitto.

Nonostante la diversa modalità di fruizione, la formazione ha registrato un considerevole aumento della richiesta: formazione specialistica individuale con la partecipazione dei dipendenti a circa n. 104 corsi (esclusi i corsi di primo soccorso o aggiornamento RLS) organizzati da enti di formazione esterni con gestione di tutti gli adempimenti amministrativi legati all'iscrizione ed al flusso informativo e formazione mirata

all'accrescimento delle competenze trasversali. In particolare:

1. Aggiornamento Sistema Titulus versione 5, per un totale di n. 8 ore;
2. Aggiornamento ESSE3;
3. Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo programma orario, n. 4 ore;
4. Corsi Valore PA Inps Avviso 2020, n. 7 corsi da n. 40 ore ciascuno. Tali corsi sono stati svolti interamente a distanza ed hanno visto la partecipazione anche di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;
5. Corso di formazione in occasione delle Progressioni economiche orizzontali, n. 4 incontri (uno per ciascuna categoria) da n. 2 ore circa ciascuno.

Nell'anno 2021, l'Università degli studi di Camerino ha partecipato per il terzo anno consecutivo alla procedura di accreditamento da parte dell'INPS di n. 8 corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'Avviso Valore PA (n. 6 corsi per la Regione Marche e n. 2 per la Regione Abruzzo). Gli eventi formativi per ciascun corso accreditato sono iniziati a maggio 2022 e sono programmati in n. 10 giornate per un totale complessivo di n. 40 ore di lezioni attraverso la piattaforma Webex.

ALTRE AZIONI

1. **Attuazione piano assunzionale anno 2021**

Le procedure per Docenti e Ricercatori attivate e chiuse nel 2021 sono state:
- n. 7 procedure PO art. 24 comma 6;
- n. 5 procedure PA art. 24 comma 6;
- n. 2 procedure PA art. 18 comma 4 (entrambe bandite ma andate deserte);
- n. 8 procedure PA art. 24 comma 5 (passaggi da RTD b a PA);
- n. 2 procedure PA art. 24 comma 6 nell'ambito del cd. "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale" ai sensi del D.M. n. 364/2019;
- n. 2 procedure PA art. 18 comma 4 nell'ambito del cd. "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale" D.M. n. 364/2019 (di cui una andata deserta per rinuncia da parte del vincitore);
- n. 4 procedure RTD A) art. 24 comma 3 lettera a);
- n. 13 (10 D.M. 1062 + 3 D.M. 737) procedure RTD A) art. 24 comma 3 lettera a) nell'ambito del progetto PON ai sensi del D.M. 1062/2021;
- n. 2 procedure di proroga contratti RTD A);
- n. 4 procedure RTD B) art. 24 comma 3 lettera b) nell'ambito del Primo Piano Straordinario 2020 ai sensi del D.M. n. 83/2020;
- n. 5 procedure RTD B) art. 24 comma 3 lettera b) nell'ambito del Secondo Piano Straordinario 2020 ai sensi del D.M. n. 856/2020.

Le procedure per Docenti e Ricercatori bandite nel 2021 e chiuse nel corso dell'anno successivo sono state:
- n. 5 procedure RTD B) art. 24 comma 3 lettera b) nell'ambito una del Primo Piano Straordinario 2020 e quattro del Secondo Piano.

I concorsi per il personale tecnico-amministrativo attivati e chiusi nel 2021 sono stati:
- n. 2 procedure per l'assunzione di n. 2 unità di cat. C Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato;
- n. 2 procedure per l'assunzione di n. 2 unità di cat. D Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato;
- n. 1 procedura per l'assunzione di 1 unità di Tecnologo cat. EP Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato.

I concorsi per il personale tecnico-amministrativo attivati nel 2021 e chiusi nel corso dell'anno successivo:

- n. 1 procedure per l'assunzione di n. 1 unità di cat. D Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato e parziale.
Sono stati assunti mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità n. 6 unità di Personale cat. C e n. 1 unità di cat. C e n.1 di cat D sono state "stabilizzate" ai sensi del D.Lgs. 75/2017

c) Ministero delle Finanze (MEF) - Verifica amministrativo-contabile effettuata all'Università degli Studi di Camerino

Il MEF, con comunicazione formale prot.n.91640 del 4 maggio 2022, ha comunicato ad UNICAM, al MUR e alla Procura regionale della Corte dei conti presso la Sezione giurisdizionale per le Marche, l'esito conclusivo della verifica amministrativo-contabile effettuata presso il nostro Ateneo eseguita dal 13/04/2021 al 14/06/2021.

Il MEF ha preso atto della nota con la quale UNICAM ha fornito elementi di risposta in ordine alle osservazioni formulate in sede di verifica. Ha inoltre preso atto delle iniziative intraprese al fine di rimuovere le anomalie riscontrate e segnalato che tutte le spiegazioni e le iniziative possono ritenersi esaustive, tranne quelle fornite per il punto dell'ipotizzato lacunoso o incompiuto controllo delle ore di didattica frontale effettivamente svolte dai docenti.

Il MEF ha comunque aggiunto che, per quanto di competenza, ritiene concluso il procedimento relativo alla verifica in argomento e ha demandato all'Amministrazione vigilante la sorveglianza sul residuo adempimento. Restano quindi impregiudicate le autonome determinazioni della Procura della Corte dei conti competente in relazione alle fattispecie di cui ai punti nn. 6 e 7 dell'elenco rilievi, a suo tempo segnalate quali ipotesi di danno erariale.

Considerato che complessivamente erano stati proposti 13 rilievi su vari aspetti dell'organizzazione, si ritiene che l'esito di questa procedura possa considerarsi soddisfacente per UNICAM, che conferma la propria buona condotta anche nei confronti di una verifica e analisi così puntuale e formale dell'attività amministrativo-contabile svolta.

I punti a cui fa riferimento l'ultima osservazione, ancora da chiudere a cura della Corte dei Conti, riguardano entrambi il monitoraggio dell'attività del personale docente, in particolare:

-Per taluni docenti mancato raggiungimento del numero minimo di ore di didattica frontale previsto dalla normativa vigente.

-Per alcuni corsi e per alcuni docenti, lacunoso o incompiuto controllo delle ore di didattica frontale effettivamente svolte.

L'Ateneo ha già comunicato, con le proprie controdeduzioni, che concorda sul prendere come obbiettivo a cui tendere il riferimento alle 120 ore per i docenti a tempo pieno e 80 per i docenti a tempo definito e che con atteggiamento fortemente proattivo, a seguito dell'ispezione, ha deciso di rafforzare il monitoraggio per il raggiungimento di migliori performance in questo ambito e gli Organi di Ateneo hanno infatti approvato nella seduta del 23 febbraio 2022 (Delibera riportata in Allegato n.2) apposite "Linee di Indirizzo per l'attribuzione dei carichi didattici" che mirano a massimizzare l'attività di didattica frontale dei docenti.

Sulla qualità dei controlli, e più in generale sulla capacità delle strutture didattiche di monitorare con efficienza ed efficacia le attività svolte dai docenti, a seguito della visita ispettiva e prima di ricevere i relativi rilievi, l'Ateneo ha anche avviato un processo di analisi interna volto al miglioramento delle procedure, che ha già prodotto a settembre 2021 in una modifica tecnica del sistema di gestione dei registri on-line.

d) Ciclo della performance

Obiettivo: gestione del ciclo della performance per il miglioramento delle attività.

Come già richiamato, UNICAM ha impostato un nuovo documento SMVP, approvato nel 2021, ed un piano integrato 2021-2023 contenente alcune modifiche di impostazione:

a) È stato aggiornato in generale il testo, in base alle attività svolte e programmate nel 2020 e anche adeguandolo alle modifiche apportate al SMVP. Per quanto riguarda le misurazioni (in particolare vedi allegato set indicatori Scuole).

b) È stato aggiunto il punto 5.4 Pari opportunità, dove è stato descritta l'adozione del bilancio di genere, del nuovo prorettorato e l'adozione delle azioni di miglioramento che derivano dal bilancio di genere. Le azioni diventano un allegato anche del piano della performance. Dal prossimo anno saranno inserite negli obiettivi delle strutture T-A e delle Scuole.

c) La scheda di monitoraggio dei docenti-ricercatori non subisce modifiche (P.5.5.2)

d) Il punto 5.6 - Obiettivi delle strutture Tecnico-Amministrative (performance organizzativa) e obiettivi individuali del Direttore Generale, dei Dirigenti, dei Responsabili delle strutture Tecnico-Amministrative e di tutto il personale ad esse assegnato (performance individuale) è stato quest'anno aggiornato e predisposto entro gennaio (negli altri anni arrivavamo in ritardo a marzo) ed è stato migliorato nei contenuti e nelle modalità di scrittura e taratura di obiettivi, target, e indicatori.

e) Accreditamento e certificazioni dei processi a supporto della didattica e della ricerca

Obiettivo: II.3 del piano strategico 2018-2023 -Potenziamento del sistema di assicurazione qualità finalizzato all''accountability dei percorsi formativi di alta formazione

Gli Organi di governo dell'Ateneo, includendo il processo di accreditamento e certificazione della didattica fra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2018-2023 (Sez. 11, Macro ob.3.1) si sono espressi nel 2018 sollecitando la ripresa (dopo la "pausa forzata" dovuta agli eventi sismici) dei processi di allargamento del perimetro di certificazione ISO9001 alle attività formative del terzo ciclo, in particolare ai corsi di Master.

Dopo un ciclo di audit sviluppatosi nel mese di settembre, che ha coinvolto anche i principali responsabili dei CdS di I e II ciclo, ad ottobre 2020 si è svolto l'Audit esterno di certificazione, che si è concluso positivamente.

Nel 2021 le aree tecniche e amministrative che sostengono i processi formativi, in particolare l'Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità ed il Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea, hanno supportato e guidato anche nel 2021 le azioni necessarie al processo, predisponendo la documentazione necessaria alla certificazione ISO9001 per i corsi del terzo ciclo e soprattutto un'approfondita analisi interna riguardante l'organizzazione, la gestione e le modalità di supporto alle attività formative dei corsi di alta formazione (master, perfezionamento, formazione ed aggiornamento professionale).

La descrizione dettagliata di questa azione è descritta al seguente LINK:
https://sgq.unicam.it/content/unicam-ottiene-la-certificazione-secondo-la-norma-iso9001-versione-2015

L'azione di sostegno e supporto alle attività dei corsi del terzo ciclo hanno riguardato anche il Dottorato di Ricerca, nel percorso di accreditamento annuale MIUR.

E' stata inoltre svolte tutta l'attività di supporto al processo di accreditamento "HR-Excellence in Research" per la Human Resources Strategy for Researchers". L'audit si è svolto a maggio 2021 e la Commissione Europea ha confermato l'accreditamento.

La definizione, da parte delle Istituzioni di Ricerca europee, di una Human Resources Strategy for Researchers rappresenta un documento strategico che tutte le Università europee sono invitate ad adottare per sostanziare e dare evidenza degli obiettivi e dei progressi ottenuti nell'attuazione dei principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per il loro Reclutamento.

f) Gestione del contenzioso e attività dell'Avvocatura di Ateneo

Obiettivo: miglioramento della capacità dell'Ateneo di gestire in autonomia situazioni di contenzioso e recupero crediti È un obiettivo gestionale concordato e condiviso con il Rettore ed approvato dal CdA.

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO O DI NOTEVOLE RILEVANZA SVOLTE NEL 2021

1. Recupero crediti insoluti anni (residuo anni precedenti 2019 e dal 2018-al 2021). L'Avvocatura ha preso in carico tutte le posizioni fornite nel 2020 per un complessivo importo di circa € 300.000,00, le ha valutate ed ha stabilito di iniziare la procedura di recupero dei crediti. Di questi, che rappresentano la totalità, sono stati **incassati nell'anno 2021 € 278.612,28**. I crediti irrecuperabili per varie cause ammontano ad € 8.696,42. Il residuo è in trattativa ovvero è oggetto di procedimenti giudiziari non ancora conclusi che dovranno essere portati avanti nell'anno 2022 e 2023 nonché oggetto di trattative stragiudiziali.

2. Attività giudiziaria presso i Tribunali civili per procedimenti civili e di esecuzione mobiliare e presso terzi, il TAR Marche ed il Consiglio di Stato, questi ultimi con il tramite dell'Avvocatura dello Stato (in tal caso l'Avvocatura di Ateneo, come da Disposizioni del Direttore Generale aventi ad oggetto il singolo incarico, ha predisposto l'intera difesa ed ha trasmesso i relativi fascicoli all'Avvocatura di Stato) con esito positivo sia nelle pronunce in fase cautelare sia nelle pronunce definitive. Nello specifico, **nell'anno 2021** sono stati ottenuti i seguenti risultati:

CONSIGLIO DI STATO - 1 sentenza positiva su un appello proposto dall'Università; 3 ordinanze positive per l'Università
TAR MARCHE: 3 sentenze positive su 3 ricorsi per l'Università;
TAR LAZIO: 1 sentenza positiva per l'Università di Camerino;
GIUDICE DI PACE DI CAMERINO: 1 sentenza positiva per l'Università
TRIBUNALE DI MACERATA: seguiti 4 procedimenti in corso;

3. Difesa dell'Università nei procedimenti penali in collaborazione con gli avvocati del libero foro.
4. Attività di coordinamento in tema di **accesso agli atti**. Nello specifico sono stati analizzati e trattati **nell'anno 2021** n. 19 accessi documentali ex art. 22 L. 241/1990 di cui: SETTORE GARE E APPALTI n. 10; SEGRETERIE STUDENTI, n. 9;

ALTRE ATTIVITA'

- Analisi, studio e predisposizione atti nei ricorsi amministrativi: Ricognizione di società partecipate e spin off con particolare riferimento alle questioni relative a cessione delle quote di spin off, scioglimento consorzi e analisi di posizioni di incompatibilità.
- Attività consulenza e assistenza agli uffici con redazione di pareri, indicazioni e risoluzione di problematiche attinenti all'area interessata.
- Attività di assistenza legale agli uffici che richiedono il supporto.
- Redazione contratti, convenzioni, atti e documenti in collaborazione con altri uffici o per conto di uffici che richiedono il supporto.
- Assistenza legale, consulenza e redazione contratti di transazione in materi di appalti, forniture servizi, locazione, contratti di ricerca.

g) Gestione delle attività connesse alla edilizia, manutenzione e sicurezza

Obiettivo: supporto tecnico trasversale a tutti gli obiettivi specifici contenuti nel Piano strategico di Ateneo 2018-2023 nella sezione IV (Ricostruzione).

LE PRINCIPALI AZIONI CURATE DELL'AREA EDILIZIA, MANUTENZIONI E SICUREZZA, POSSONO SINTETICAMENTE RIASSUMERSI NEL SEGUENTE PROSPETTO

1. Costruzione nuova struttura polivalente coperta - Impianti Sportivi in Loc. Le Calvie
2. Avvio interventi di cui al D.M. n. 1121, presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti
3. Ultimazione Lavori di costruzione Nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP)
4. Avvio interventi di cui al Bando "Sport e Periferie" 2018, presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti"
5. Fornitura e posa in opera arredi tecnici per il Nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP)
6. Avvio lavori di efficientamento energetico Edificio di Geologia
7. Gara per l'appalto dei lavori di efficientamento energetico Edificio di Fisica
8. Avvio lavori di realizzazione Edificio Polifunzionale "Student Center"
9. Prosecuzione opere di cui al Piano Particolareggiato PP6
10. Procedura autorizzativa sistemazioni esterne, viabilità e parcheggi, Comprensorio "D. Amici"
11. Prosecuzione intervento adeguamento sismico ed efficientamento energetico ex Dipartimento di Scienze Chimiche e relativo Annesso
12. Perfezionamento progetto intervento di recupero ex "Convento di Santa Caterina"
13. Progettazione intervento di recupero "Palazzo Ribechi"
14. Progettazione intervento di recupero "Polo degli Studenti Ex Magistrali"
15. Progettazione intervento di recupero "Ex Convento San Domenico"
16. Progettazione intervento di recupero edificio "Granelli e Studentato"
17. Progettazione intervento di recupero "Palazzo Battibocca"
18. Progettazione intervento ristrutturazione e adeguamento sismico "Collegio Fazzini"
19. Progettazione intervento di recupero "Palazzo da Varano"

ALTRE AZIONI

1.Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 23)
2.Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione anche per l'attuazione delle misure del piano triennale anticorruzione previste per il 2021
3.Mappatura dei processi delle strutture

h) Misure ICT

Obiettivo: adeguamento della struttura organizzativa per il miglioramento del supporto alla corretta gestione delle attività ad esso connesse
È un obiettivo gestionale concordato e condiviso con il Rettore

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

1. Attivazione nella piattaforma di gestione del personale delle funzioni per la gestione dei flussi relativi alle presenze e assenze del personale
2. Attivazione nella piattaforma di gestione del personale delle funzioni per la gestione dei concorsi per il personale TA, docenti, ricercatori, assegnisti, contratti autonomi, borse di studio
3. Migrazione in ambito Cineca del sistema di Disaster Recovery precedentemente collocato presso altro provider.
4. Adozione di uno strumento SIEM per la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete, con la possibilità di analisi e reportistica.
5. Adozione di uno strumento per la sicurezza gestita da team esterno di analisti in cybersecurity

6. Supporto tecnico per la predisposizione della piattaforma elaborativa e di storage a supporto del nuovo sito web di Ateneo, secondo le caratteristiche richieste dalla ditta incaricata della realizzazione.
7. Aggiornamento tecnico di parte dei siti web di strutture didattiche e servizi amministrativi gestiti dalla struttura
8. Intervento di adeguamento dei cablaggi riguardanti gli edifici di Matematica e Fisica.
9. Completamento lavori presso sala ced di ateneo per la messa in sicurezza delle infrastrutture possedute
10. Potenziamento dello storage dedicato alle aree dell'ateneo e ai gruppi di ricerca

ALTRE AZIONI

1. Completamento del portale dashboard di ateneo sugli andamenti dei corsi di laurea
2. Analisi e inizio dello sviluppo interno di quanto riguarda il cruscotto di genere
3. Aggiornamento dell'applicazione mobile YoUnicam dedicata agli studenti
4. Aggiornamento dell'applicazione mobile dedicata alla governance sugli andamenti delle immatricolazioni e dei corsi di laurea
5. Aggiornamento piano di DR/CO
6. Avvio di U-WEB in Time per la gestione integrata delle attività rendicontabili su progetti
7. Allestimento aule multimediali per la didattica

i) Attività di Comunicazione interna ed esterna

Obiettivo: supporto trasversale a tutte le attività svolte dall'Ateneo utilizzando gli strumenti di comunicazione più opportuni ed efficaci, collegamento con il macro-obiettivo III.3- del piano strategico di Ateneo 2018-2023 - Incrementare e qualificare le iniziative di divulgazione scientifica e culturale, anche in sinergia con le associazioni e le istituzioni territoriali

Le attività dell'area nel 2021 sono state, tra l'altro, incentrate a comunicare la ripresa delle attività in sicurezza, organizzando e supportando eventi in modalità phygital, con particolare attenzione alla promozione della campagna di vaccinazione e del progetto ben-essere di Unicam rivolto al personale interno. La modalità blended ha comportato una difficoltà maggiore nella gestione degli eventi e delle attività, che si è comunque superata trovando modalità innovative di partecipazione on and off line. Per quanto concerne la comunicazione on line si è voluto regolamentare l'utilizzo dei social attraverso la creazione della social media policy di Ateneo, e la ripresa delle attività legate alla web radio Unicam. Particolare attenzione è stata poi riservata alla divulgazione scientifica, con l'innovativa formula della performance studenti/docenti on stage, insieme per comunicare la scienza, che ha valso all'Area l'amissione di due lavori al Festival della Scienza di Trieste. Sempre per quanto concerne l'on line, sulla base dei risultati ottenuti tramite l'indagine sul benessere del personale Unicam è stata creata la newsletter mensile multimediale "aree interne", per far conoscere a tutto il personale interno "chi fa cosa" all'interno delle strutture amministrative Unicam.

Sul fronte dell'ufficio stampa, si sono instaurate collaborazioni e stilate convenzioni con IUSS Pavia, Pisa Sant'Anna, Fondazione Lincei per la Scuola, al fine di porre le basi per la creazione di un percorso condiviso di competenze trasversali. Accanto alle principali attività che sono elencate di seguito, nel corso del 2021 si è poi attuato un costante supporto alle attività di dissemination di progetti europei finanziati, nonché l'Area ha redatto, secondo le indicazioni Anvur, uno dei tre casi Unicam di terza missione inseriti nel database nazionale per la valutazione delle attività di terza missione degli Atenei, ottenendo, proprio in questi giorni, la valutazione di 10/10. Nel dicembre 2021 l'Area ha poi vinto il concorso PA social, nella categoria dedicata alle Università e agli istituti di cultura e di istruzione. Si riportano di seguito le principali attività svolte nel 2021:

1. Coordinamento delle campagne di comunicazione rivolte agli studenti ed alla comunità in generale, in relazione all'emergenza Coronavirus. Sono state realizzate attività di informazione specifiche per gli studenti nonché webinar dedicati agli studenti delle scuole superiori
2. Attività di supporto alla delega Pari Opportunità, Tutela e Garanzia della Persona
3. Supporto alle strutture per la gestione di profili o per la creazione di nuovi, al fine di ottenere una comunicazione congruente e coordinata sia dal punto di vista grafico e visivo che da quello dei contenuti
4. Organizzazione e gestione completa dell'evento sia in presenza che online "Galassica – Festival dell'Astronomia"
5. Organizzazione e gestione completa dell'edizione 2021 de "Il bello di Unicam", svolta in modalità telematica e in diretta streaming
6. Organizzazione di seminari online rientranti nell'ambito delle attività di Terza Missione, Dantedì, Passaggi Festival, Fosforo, Galassica.
7. Coordinamento allestimento nuovo edificio ChiP e inaugurazione
8. Definizione programma per la partecipazione di Unicam a SHARPER – Notte europea dei ricercatori, tenutasi in modalità telematica e phygital il 23 Settembre 2021 organizzazione e coordinamento di tutte le attività organizzate (Eventi e Pre-eventi)
9. Prosecuzione della normale attività dell'Area relativa alla gestione dei social media di Ateneo, attività di ufficio stampa (comunicati stampa, conferenze stampa, contatti con i giornalisti), aggiornamento sito web, redazione Unicam News e Scienza e Lode, newsletter studenti e stakeholder, progettazione grafica di locandine per eventi e di materiale promozionale, ideazione e realizzazione della campagna estiva per la promozione dell'Ateneo, realizzazione e montaggio video per specifiche esigenze, rapporti con le associazioni studentesche, supporto per eventi online, organizzazione eventi
10. Coordinamento della Web Radio di Ateneo, predisposizione palinsesto, contatti con gli studenti e progettazione per la riapertura della Web Radio
11. Progettazione e realizzazione della nuova Newsletter "Aree interne" dedicata alle Aree amministrative dell'ateneo
12. Gestione del Polo di Camerino della Fondazione Lincei, organizzazione lancio e coordinamento corsi
13. Organizzazione e coordinamento della prima edizione di FameLab a Camerino 12 Aprile 2022
14. Attività legate al Ben-Essere, contenuti app Ben-Essere, accordo con la Lilt
15. Attività per il nuovo corso di laurea di informatica
16. Due feste della laurea
17. Collaborazione con tutti gli OpenDay
18. Giornata fiocchetto lilla 14 marzo 2021
19. Supporto alla definizione formativa degli ambiti della comunicazione nel Progetto PURPLE
20. Organizzazione dell'edizione 2021 del ciclo di seminari su "Gestione dell'Innovazione e Bene Comune" tenuti dal prof. Andrea Piccaluga dell'Università Sant'Anna di Pisa. Pubblicazione opuscolo con migliori tesine edizione 2020
21. Realizzazione della Campagna 5xmille
22. Supporto alla comunicazione e promozione di Start Cup Marche
23. Collaborazione per attività di dissemination di progetti finanziati
24. Partecipazione al concorso Smarthphone d'oro e vincita del premio per la categoria Università ed al Convegno Nazionale della Comunicazione della Scienza di Trieste
25. Coordinamento e redazioni accordi di collaborazione con enti ed istituzioni (ABF, Scuole Superiori di Studi Avanzati)
26. Premio Asimov
27. Promozione della campagna vaccinale di Ateneo
28. Donne e Scienza 11 febbraio, in occasione della giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza

29. Organizzazione e promozione della summer school su “Benessere, Etica e Tecnologie per uno sviluppo sostenibile”
30. Supporto per visita di valutazione per Certificazione EAEVE corso di Medicina Veterinaria
31. Seminari Unicam all’interno del Camerino Festival
32. Giornata della Gentilezza
33. Redazione Social media Policy di Ateneo

ALTRE AZIONI

1. Coordinamento delle attività di implementazione del nuovo sito web di Ateneo, in collaborazione con il CINFO
2. Organizzazione dei contenuti e della grafica dell’APP YouUnicam realizzata da studenti di informatica con il coordinamento del CINFO, su input della delega all’ICT
3. Progettazione, predisposizione e allestimento totem informativi, supporti QR code e sistemazione aule sedi Camerino, Matelica e San Benedetto con adesivi numerici per corretto funzionamento app YoUnicam, che consente l’assegnazione del posto e la tracciabilità delle presenze in aula, in collaborazione con ufficio logistica, patrimonio e prevenzione
4. Realizzazione tecnica e redazione contenuti del portale https://www.unicam.it/porteaperteonline/, presentato in occasione del primo open day online del 20 maggio 2020, su input della delega all’orientamento d’Ateneo
5. Career Day: coordinamento della comunicazione e organizzazione dell’evento inaugurale con i relativi webinar, su input della delega per il Career Day.

j) Supporto organizzativo e management della didattica e dei servizi di contesto

Obiettivo: supporto trasversale alle attività connesse agli obiettivi del Piano strategico della sezione II (Formazione). In particolare la II.4: Potenziamento qualitativo e quantitativo delle infrastrutture per la didattica e dei servizi di supporto agli studenti

L’emergenza pandemica ha caratterizzato in parte anche le attività di supporto alle attività formative che si sono svolte nel 2021. Come già indicato, le informazioni dettagliate su quante e quali azioni sono state applicate nel corso dell’anno di riferimento sono disponibili nell’apposito contenitore del sito Internet dell’Ateneo (http://www.unicam.it/pressroom/notizie/coronavirus-unicam-comunica).

In sintesi, le attività hanno che hanno impegnato e caratterizzato il lavoro del management didattico e dei collaboratori che operano nelle Scuole sono state:

- riprogettazione e rimodulazione orari lezioni;
- supporto ai docenti per strumenti DAD;
- predisposizione aule didattiche durante la fase di didattica mista, per razionalizzare e monitorare la presenza in aula degli studenti;
- collaborazione per realizzazione APP di assegnazione posti e monitoraggio delle presenze studenti;
- collaborazione per predisposizione e distribuzione presidi sanitari;
- contributo per la comunicazione e diffusione di informazioni a docenti e studenti sulle modalità di fruizione dei servizi e sulle novità che si sono susseguite per lo svolgimento delle lezioni, degli esami, degli esami di laurea, etc.

Altra attività che ha caratterizzato il management della didattica è stata quella già descritta in precedenza che ha riguardato:

- Partecipazione alle attività di audit interno ed esterno per la certificazione ISO9001 dei corsi di studio
- Lavoro di supporto alla progettazione di nuovi corsi di studio attivati nell'anno.

Servizi di contesto e supporto ai processi formativi e agli studenti

1.**Potenziamento della conoscenza della lingua inglese**. Iniziato un percorso di aggiornamento e potenziamento della lingua inglese riservato ai docenti e collaboratori didattici delle diverse Scuole di Ateneo finalizzato anche al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Sono stati organizzati corsi di livello B2 e C1 tenuti da docenti esterni esperti di formazione linguistica già collaboratori del Centro Cambridge UNICAM.

2. **Incremento/rimodulazione attività di tutorato**. Nel mese di febbraio si sono svolte riunioni con i delegati del tutorato delle varie Scuole/corsi di studio per esaminare le proposte di incremento delle attività di tutorato di supporto e di tutorato didattico. Al termine dell'anno sono state individuate nuove misure di intervento per l'attivazione del Tutor d'aula e del Tutor di supporto al management didattico. Un'ulteriore attenzione è stata data alla nuova figura del Tutor per l'orientamento.

3. **Implementazione e ottimizzazione stage e career service**. Dopo una serie di riunioni con i delegati allo stage e placement per la programmazione e lo sviluppo di attività di comunicazione e gestione degli stage, è stata implementata la piattaforma aziende/studenti che ha visto il coinvolgimento in prima istanza di alcuni corsi di studio e con il nuovo anno il coinvolgimento di tutti gli altri corsi. Inoltre, nell'ambito del servizio career service si sono tenuti 18 incontri di formazione per studenti suddivisi per corso di appartenenza. Complessivamente sono stati coinvolti 500 studenti.

4.**Rafforzamento del sostegno alla formazione degli studenti svantaggiati**. Dopo un monitoraggio complessivo sono stati realizzati alcuni interventi di sostegno alle problematiche degli studenti con disabilità e dsa: seminari on line con esperte psicologhe per la gestione dell'ansia pre-esame, per il metodo di studio per dsa e per le problematiche legate al COVID 19. Altri interventi hanno riguardato il supporto tecnico e di accoglienza con il posizionamento di tavoli ergonomici al Polo di Geologia e a Medicina veterinaria, l'allestimento di una postazione di studio con strumenti per la didattica nella biblioteca giuridica.

5. **PEBA** il nuovo piano è stato rinnovato in collaborazione con l'area tecnica edilizia e approvato dagli organi accademici.

6.Nell'ambito del **rafforzamento della dimensione internazionale** dei contesti formativi è stata attivata la complessa procedura di digitalizzazione del programma ERASMUS+ con una serie di incontri e seminari con il CINECA e con l'Agenzia Nazionale Erasmus. Contemporaneamente è stato nominato il **Digital Officer di UNICAM e il gruppo di lavoro** che seguirà le varie tappe del progetto. Il primo step ha riguardato l'avvio del Test sia per OLA che per gli Accordi legato all'implementazione degli applicativi connessi alla piattaforma EWP. Inoltre, è stata avviata la procedura di iscrizione on line per gli studenti incoming della KA107. In relazione alla situazione COVID 19 ed alle conseguenti proroghe dei progetti e dei finanziamenti, sono stati presentati i bandi per la mobilità internazionale (studio, traineeship, Partner Countries e Double Degree) in particolare anche per la mobilità verso UK.

6. **Preiscrizioni, iscrizioni e monitoraggio della piattaforma UNIVERSITALY.** Per gli studenti incoming si è provveduto all'aggiornamento delle attività e al monitoraggio delle preiscrizioni nella piattaforma. Nella fase di incoming sono state fornite tutte le informazioni necessarie per le procedure da seguire relative al COVID 19, in stretta collaborazione con il Covid Team dell'Ateneo e con gli uffici competenti dell'ASUR.

E' stata infine adottato il **modello di liberatoria** sui protocolli di sicurezza per la mobilità internazionale, sulla base del format proposto dal Gruppo di Lavoro della Commissione CRUI.

7. **Borse di studio –** Ne mese di settembre, a seguito della crisi umanitaria dell'Afghanistan, su indicazione della governance è stata attivata la procedura straordinaria di selezione per l'assegnazione di **10 borse di studio a favore delle studentesse afghane**, conclusa con la verifica della documentazione, la valutazione e assegnazione delle borse di studio e la successiva iscrizione ad UNICAM.

Relativamente alle **borse di studio WelcomeinUnicam** sono intervenuti aggiornamenti nelle procedure dell'offerta in particolare nella tempistica delle borse per le lauree magistrali biennali e di gestione amministrativa.

Un **nuovo bando per 10 borse di studio destinate a studenti internazionali** per le iscrizioni ai corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese per l'a.a.2021/2022.
8. Sulla base delle direttive ministeriali è stata proposta la **revisione certificazioni riconoscibili ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche** ed accettabili ai fini dell'attribuzione dei relativi CFU.
La tabella proposta con gli enti certificatori riconosciuti è stata adottata dagli organi accademici a maggio 2021.
9. **Convenzione tra Regione Marche e Università di Camerino** per facilitare la transizione dei giovani laureati nel mercato del lavoro attraverso i Servizi per l'impiego della Regione Marche e la rete dei servizi europei dell'occupazione (EURES)
10. Nell'ambito delle attività di orientamento sono state incrementate notevolmente le convenzioni con le scuole secondarie superiori per la realizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (**PCTO**)
11. **Estensione della certificazione ISO**)9001:2015 con svolgimento audit interni condivisa con l'Area programmazione, valutazione sistemi qualità

Servizi di Segreteria studenti

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

1. **CIMEA** - Introduzione sistema Diplo-me-Cimea : adesione ed attivazione sistema CIMEA per la comparabilità e la verificabilità ai fini del riconoscimento di titoli di studio stranieri in Italia tramite convenzione con CIMEA per utilizzo piattaforma Diplome . Il sistema è stato attivato ed è stata data comunicazione agli utenti della possibilità di utilizzo della piattaforma.

2. **ESSE3** – Inserimento in Esse3 della tesi finale di laurea da parte del docente Relatore. Inserimento in Esse-3 della tesi di laurea da parte dello studente e conferma on line della regolarità del contenuto da parte del Relatore. Incontro con i managers e comunicazione dell'inizio della nuova procedura a tutte le scuole. Piena operatività dalla prima seduta dell'anno accademico 2021/2022 (maggio 2022).

3**.ESSE 3 PA** . Gestione di verifica delle autocertificazioni. L'Ateneo mette a disposizione delle PA i dati in proprio possesso riguardanti studenti e laureati . Cineca rende disponibile una soluzione che permette agli utenti accreditati l'accesso ai dati in questione. Piena operatività del sistema .

4. **Organizzazione degli esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni 2021 in modalità telematica**

5. **Rilascio di certificati con firma digitale e bollo virtuale**. E' stato attivato il bollo virtuale per i certificati e sono stati rilasciati sia i certificati che il diploma supplement con la firma digitale. L'azione innovativa è stata condivisa con l'Area infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale.

6. **Bando ammissione anni successivi al I° anno del corso di Laurea a ciclo unico in Medicina Veterinaria**

7. Bando ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale : Medicina Veterinaria e Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria" a.a. 2021/2022

8.. **Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione in Igiene e Controllo dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (ICPPA)** . Il Regolamento è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 23 febbraio 2022.

9. **Estensione certificazione ISO9001:2015** – Svolgimento audit interno - Azione condivisa con l'Area Programmazione valutazione e sistemi qualità

10. **Mappatura dei processi della struttura**

11. **Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione in Sanità animale allevamento e produzioni zootecniche**. (In via di approvazione da parte degli organi accademici)

12. **Attivazione Open Badge di Ateneo per l'emissione di attestati digitali, di abilità personali e competenze tecniche acquisite.** Contatti e riunioni telematiche con Cineca, con Area infrastrutture servizi informatici e amministrazione digitale, Prorettore alla Didattica , Delegato del Rettore per lo sviluppo delle infrastrutture digitali per la definizione della procedura di attivazione degli Open Badge.

13. **Dematerializzazione di documenti e informatizzazione di procedure relative alla carriera degli studenti.** Attivazione in Esse3 delle procedure per la presentazione on line della domanda di rinuncia agli studi, di trasferimento in ingresso e in uscita, della decadenza dagli studi e della domanda di laurea. Piena operatività delle procedure sopra descritti

14. **Rimodulazione tasse universitarie per l'anno accademico 2021/2022**. Di concerto con l'Area Finanziaria e l'Area Programmazione valutazione e sistemi qualità per la definizione degli importi delle tasse universitarie con particolare riferimento alla prima rata.

15. **Ammissione ai corsi di Laurea ad accesso programmato nazionale in Medicina Veterinaria e Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria – A.A. 2021/2022** – Progettazione e gestione organizzativa, amministrativa, contabile, logistica e informativa dei test di ammissione secondo le indicazioni ministeriali. Unicam era stata individuata dal Mur quale unica sede regionale per lo svolgimento del test di ammissione al corso di laurea in Medicina Veterinaria

k) Supporto alla Ricerca

Obiettivo: supporto trasversale alle attività connesse agli obiettivi del Piano strategico della sezione I (Ricerca).

1. avvio dell'informativa settimanale per divulgazione bandi competitivi, opportunità di formazione e informazione, news e strumenti di progettazione – più di 200 opportunità di finanziamento divulgate e oltre 50 iniziative sulla ricerca diffuse
2. Customizzazione e avvio del modulo In time per ottimizzare il rilevamento orario dei docenti in ottica di rendicontazione progetti
3. Adeguamento tariffari conto terzi e approvazione tramite delibera CdA
4. Realizzazione sito web di Area come strumento di informazione e di supporto alla progettazione e alla gestione
5. Organizzazione incontri con aziende per attività di trasferimento tecnologico
6. Caricamento brevetti su portali nazionali al fine di incentivarne la valorizzazione
7. Organizzazione di 19 iniziative di formazione informazione su bandi ed opportunità di finanziamento UE oltre che legate alle politiche open science
8. Organizzazione iniziativa ARIPRO Cafè per sensibilizzare la progettazione europea, principalmente giovanile, nell'ambito delle piattaforme tematiche di Ateneo

ALTRE AZIONI

1. HR – supporto alle attività di certificazione
2. EAEVE- supporto certificazione OVUD
3. Organizzazione START CUP Marche 2021 prima edizione che ha visto la partecipazione di tutti gli Atenei Marchigiani

Dal punto di vista tecnico-scientifico l'azione di supporto alle attività di ricerca e viene svolta in particolare dall' **Area tecnico scientifica e grandi apparecchiature**:

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO
Obiettivo: supporto trasversale alle attività connesse agli obiettivi del Piano strategico della sezione I (Ricerca).

1- **Potenziamento della dotazione di strumentazioni scientifiche:** Sono state **i**ndividuate le priorità di acquisizione per 2021 (concentrate sulle strumentazioni per il ChIP) con piano inviato a Rettore e DG. Sono state acquisite e messe in opera le seguenti Strumentazioni:
   - N. 2 Centraline per il controllo e la distribuzione di gas compressi per le linee di Azoto ed Argon (ChIP)
   - Centralina di controllo con linea incamiciata sottovuoto di spillaggio dell'azoto liquido (ChIP)
   - Cappa chimica Safeair GS1500S a riciclo totale (Polo Bioscienze)
   - Stazione grafica Mac Pro – 2019 (SAAD)
   - Ultracongelatore da lab. NEXUS 530 V-4 (Polo Veterinaria)
   - HPLC-DAD-ESI-MS singolo quadrupolo per il lab. di HPLC-MS (ChIP)
   - Spettrofotometro UV-Visibile (ChIP)
   - Spettrofotometro a Fluorescenza (ChIP)
   - Demineralizzatore a osmosi inversa ad alta capacità con serbatoio di accumulo da 200L (ChIP)
   - Idrogenatore per reazioni chimiche (ChIP)

   È stata seguita una **costante manutenzione ordinaria** su tutte le strumentazione e sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria per più di 30.000 € su varie strumentazioni d'ateneo.
   (Le acquisizioni e le manutenzioni straordinarie sono state finanziate con i fondi AREFSA_I.4.1 legati al PSA)

2- **Prestazioni erogate:**
   Con le strumentazioni più complesse per cui è richiesto un rimborso per l'uso sono state effettuate all'incirca le seguenti prestazioni:
   Risonanza Magnetica: 2.550 analisi
   GC-MS: 150 analisi
   Microanalisi: 500 analisi
   HPLC-MS: 2.500 analisi
   SEM: circa 100 ore
   Raman: circa 120 ore
   Per un totale di circa **50.000 €** di rimborso che verranno usati per le spese ordinarie di funzionamento (prodotti di consumo, solventi, colonne cromatografiche, gas criogenici…) e per interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero presentare.

   È stato predisposto un questionario per la rilevazione della soddisfazione degli utenti dei servizi delle grandi apparecchiature.
   Report raccolto con valutazione complessiva:
   - Ottimo 48.3%
   - Buono 44,8%
   - Sufficiente 6,9 %
   - Insufficiente 0%

3- **Officina meccanica centralizzata**: L'officina ha operato costantemente per supportare le attività di didattica, sperimentazione e ricerca, realizzando numerosissime lavorazioni a supporto dei vari gruppi di

ricerca dell'Ateneo. Si evidenzia la grande richiesta di lavorazioni che renderebbe necessaria l'acquisizione di una seconda unità di personale.

4- **Rifiuti speciali:** È stato istituito un nuovo deposito temporaneo per i rifiuti speciali pericolosi presso il ChIP per far fronte alle nuove esigenze sorte con il trasferimento delle attività dall'ex Polo Chimico al nuovo centro di ricerca. Sono state costantemente tenute sotto controllo tutte le attività concernenti la raccolta, il deposito temporaneo e lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi prodotti in tutte le sedi di Unicam, curando anche la raccolta ed il controllo dei dati per la corretta compilazione della dichiarazione annuale MUD.

5- **Supporto alle attività dei laboratori didattici di Unicam**: E' stato eseguito il trasferimento totale dei laboratori didattici che si tenevano nell'ex Polo di Chimica nei laboratori di ricerca dell'edificio Ex Carmelitane. Ciò ha comportato un notevole lavoro di spostamenti di apparecchiature e materiali e un riposizionamento e ripensamento delle attività nei nuovi spazi che sono stati ripuliti ed attrezzati in tempi strettissimi per consentire l'esecuzione delle esercitazioni didattiche. Alcune esercitazioni sono state fatte provvisoriamente nei laboratori di Bioscienze (casette gialle), questo ha comportato un ulteriore aggravio delle difficoltà poiché, per mancanza di spazio, tutti i materiali necessari sono stati ogni volta imballati e trasportati avanti ed indietro da un luogo all'altro. È stato inoltre fornito pieno supporto a tutte le attività didattiche di laboratorio che si sono tenute in tutte le altre sedi di Unicam.

6- **Supporto alle attività di ricerca e conto terzi di Unicam**: Oltre al sopporto alle attività didattiche, i componenti dell'area tecnica sono stati impegnati nel supporto alla ricerca che si svolge in Unicam sia operando organicamente all'interno dei gruppi di ricerca, sia occupandosi dei servizi interdisciplinari comuni di supporto a più gruppi. Questa attività ha portato nel corso dell'ultimo anno a svariate pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali. È stato, inoltre, assicurato il supporto alle attività di analisi e prestazioni conto terzi che si tengono in Unicam, (analisi chimiche di vario tipo, almeno 1000 analisi chimico-microbiologiche di acque minerali con laboratorio accreditato, Ospedali veterinari, laboratori di diagnostica per animali…)

ALTRE AZIONI

Trasferimento del Polo Chimico al ChIP: L'attività più complessa ed impattante, eseguita in collaborazione con l'Ufficio Logistica, Patrimonio e Sicurezza, è stata il trasferimento di tutti i laboratori di ricerca e didattica dell'Area Chimica al ChIP. Sono state controllate e coordinate tutte le attività di imballaggio e trasporto di attrezzature delicate e fragili, di sostanze chimiche pericolose, di arredi e di materiale librario. È stato curato lo smaltimento del materiale obsoleto e non più riutilizzabile (RAE, Ferro, carta, rifiuti ingombranti). E' stato eseguito lo spostamento particolarmente complesso delle grandi strumentazioni che erano dislocate nel vecchio edificio e la loro rimessa in funzione nei nuovi laboratori al ChIP, (Risonanze Magnetiche, HPLC-MS, GC-MS, Microanalisi) cercando di ridurre al minimo i tempi di non operatività dei laboratori. Sono stati riavviati i servizi generali al ChIP (magazzino solventi, magazzino vetreria, raccolta rifiuti speciali, distribuzione azoto- argon-elio, distribuzione Azoto liquido).

Sicurezza: È stata effettuata, in collaborazione con l'Ufficio Logistica, Patrimonio e Sicurezza, **una verifica attenta e puntuale del funzionamento delle cappe chimiche** del polo di Bioscienze. Attraverso misurazioni di flusso ed analisi delle problematiche tecniche per ogni singola cappa, sono stati evidenziate le criticità di sicurezza ed è stato proposto un piano per la messa a norma delle cappe o per la loro graduale sostituzione.

I) Il sistema contabile 2021

Obiettivo: miglioramento della capacità dell'Ateneo di monitorare e gestire le attività connesse alle funzioni di gestione e controllo della gestione del bilancio di Ateneo
È un obiettivo gestionale concordato e condiviso con il Rettore ed approvato dal CdA.

PIANIFICAZIONE, GESTIONE CONTABILE, BILANCIO E CONTROLLO

Gestione contabile e controllo

Ciclo attivo: Gestione entrate amministrazione centrale e tasse universitarie Ateneo: Consolidamento incassi PagoPA
Ordinativi di incasso n. 4419 per Euro 114.162.835,11
Ciclo Passivo: Gestione spesa Ateneo: Ordinativi di pagamento n. 12305 per Euro 104.244.110,34; Fatture d'acquisto e d.c.e. n. 5220 – Generici uscita n. 1682
Gestione fondi economali: fondo economale ateneo sede Camerino totale anno 2021 Euro 36.228,46=, fondo economale sede di Matelica totale anno 2021 Euro 4.341,61=.
Rendicontazioni: Accordo di programma sisma 2016 - annualità 2019 – euro 5.616.173,64

Pianificazione e bilancio

Approvazione Bilancio esercizio 2020 - CdA del 30/06/2021
Risultato esercizio Euro 2.277.799 - Destinazione risultato approvata con delibera CdA del 27/10/2021
Approvazione Budget Economico e degli Investimenti 2022/2024 con CdA del 20/12/2021
Budget economico 2022 Euro 70.851.901
Budget investimenti 2022 Euro 35.147.327

TRATTAMENTI ECONOMICI DEL PERSONALE

Assegni fissi e competenze accessorie al personale dipendente (a tempo indeterminato e determinato)

N° 13.692 liquidazioni in CSA per n. 585 soggetti
N° 584 certificazioni fiscali 2021 redditi anno 2020
Competenze Altro personale (borsisti, dottorandi, assegnisti, collaboratori, part time, tutor, lavoratori autonomi, concorsi, esami di stato, organi istituzionali)
N° 8.346 liquidazioni in CSA e compensi u-gov per n. 1.954 soggetti
N° 1.851 certificazioni fiscali 2021 redditi anno 2020
Missioni a tutto il personale n. 1430

UNITA' STUDI E MONITORAGGIO FISCALE

Gestione fiscale attività commerciale dell'Ateneo
Versamenti mensili IVA e ritenute
Dichiarazioni IRES, IRAP, 770, IVA
Azione 1 - **Integrazione definitiva Esse3-u gov incasso tasse universitarie.**
Definizione criteri di contabilizzazione.
Attività specifiche: Avvio contabilizzazioni integrate e definizione criteri da inserire nel manuale di contabilità.
Documenti formali prodotti a seguito dell'azione*:*
Azione 2 - **Avvio definitivo ed esclusivo del sistema di incasso PagoPa**
Obiettivo condiviso con Area Ricerca

Attività specifiche: Avvio esclusivo del sistema di incasso
Azione 3 - **Monitoraggio e pianificazione budget strategico collegato al piano strategico e integrato nel piano della performance**
Obiettivo condiviso con Area programmazione, valutazione e sistemi qualità

Attività specifiche: Redazione report monitoraggio per la governance dell'Ateneo, che sarà parte integrante dell'allegato alla Relazione sulla performance 2020

m) Sistema museale di Ateneo

Obiettivo: III.3- del piano strategico di Ateneo 2018-2023 - Incrementare e qualificare le iniziative di divulgazione scientifica e culturale, anche in sinergia con le associazioni e le istituzioni territoriali

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO

1. Lo Staff ha condotto le attività educative dedicate alle STEM previste dal progetto **NEXT** 5-14 New EXperiences and Tools , un progetto selezionato da Impresa sociale «Con i Bambini» con capofila ISTAO nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. Il personale del Sistema Museale è stato incaricato di condurre 30 ore di attività in ciascuno dei sette Istituti Scolastici selezionati nella provincia di Ascoli Piceno. Il progetto si concluderà al termine dell'anno scolastico 2021-2022.

2. Ha organizzato il **Darwin Day** presso il liceo scientifico di Civitanova Marche il 12 marzo. Ha inoltre partecipato alla quarta edizione del **Paleofest**, Festival della Preistoria di Montevarchi (AR) il 3 ottobre, con attività didattiche in presenza; al festival della scienza **Fosforo** a Senigallia il 16 luglio; all'evento **"Cinema a luci blu"** a San Benedetto del Tronto il 1 agosto, al Festival **Face off** di Matelica l'11 settembre, a **Sharper**, "La notte dei ricercatori, a Macerata il 24 settembre.

3. Ha partecipato al congresso nazionale ANMS (Associazione Nazionale Musei Scientifici) a Perugia dal 6 all'8 ottobre con due comunicazioni, dal titolo "Pandemia e nuovi percorsi educativi: Manteniamo le distanze?" e "Pandemia, terremoto… Riscoprire il senso di comunità al Museo"

Il lavoro di questi anni ha dato luogo alle pubblicazioni di seguito elencate:

- 2021 Bertacchini, Blasetti, Cangelosi, Carpino, Facchino, Forti, Magrassi Matricardi, Margnelli, Signore. Indagine sugli effetti della crisi da Coronavirus tra i soci ANMS: analisi, riflessioni e opportunità. MUSEOLOGIA SCIENTIFICA nuova serie • 15: 74-82.
- 2021 Blasetti. Le due Zone Rosse. CULTURE DIGITALI, anno 1°, N° 2, novembre-dicembre 2021 pp. 38-39.
- 2021. Madurell, Bartolini-Lucenti, Prat-Vericat, Sorbelli, Blasetti, Ferreti, Goro, Cherin, Jaramillo-aged carnivorans from Collecurti (Colfiorito Basin, Italy). Historical Biology. DOI: 10.1080/08912963.2021.1989590

4. Lo Staff ha ideato, proposto e realizzato il progetto "Macerata in tutti i sensi" con l'Istituto San Giuseppe di Macerata.
5. Lo Staff ha ospitato lo stage degli studenti Francesco Mita e Federico Belloni, laureatisi nel corso del 2021.
6. Incontri estivi:

Sono stati realizzati una serie di incontri estivi nella sede del Museo, Complesso San Domenico, e dell'Orto botanico "Carmela Cortini", con una buona affluenza di pubblico:

- Planetario Nemesis " Odissee nello spazio" il 9 giugno.
- Planetario Nemesis "Storie di lune, asteroidi e comete" il 30 giugno
- ORTO BOTANICO Fiorella Paino - Luciano Birocco - "Spigolature dal '300 camerinese"
- ORTO BOTANICO Gilberto Pambianchi- Marino Petrini "Antropocene: l'uomo sta schiacciando le grandi forze della natura" 8 luglio
- ORTO BOTANICO Etico sartoria 15 luglio
- Planetario Nemesis "L'universo misterioso", 22 luglio

- Planetario Nemesis "Sguardi nuovi sulla realtà", 5 agosto

Lo Staff ha partecipato, con la Prorettrice Prof.ssa Barbara Re, alla V edizione del concorso per gli Istituti scolastici marchigiani "Sulle vie della parità nelle Marche", come componente della giuria. La premiazione è stata realizzata il 10 maggio presso l'Istituto di Informatica Unicam.
Lo Staff ha inoltre svolto una lezione per il corso di Paleontologia generale il 6 maggio in accordo con la sezione di Geologia.
ALTRE ATTIVITA'
Corso di formazione STEM per la scuola Primaria su invito del Prof. Gilberto Mosconi. Il corso ha visto l'intervento dei tecnici del museo come formatori in incontri da remoto suddivisi in lezioni teoriche e prove laboratoriali, con la partecipazione di più di 100 docenti provenienti dall'intera regione.
Supporto all'Area Tecnica nelle fasi di accertamento finalizzate alla produzione del progetto di restauro dell'edificio da parte degli specialisti preposti ai rilievi nel Complesso San Domenico.
Partecipazione alla notte dei ricercatori - Sharper a Macerata il 24 settembre in collaborazione con l'Area Comunicazione.
Rinnovo del sito web del Sistema museale in collaborazione con l'Area informatica.

n) Biblioteche di Ateneo

1-Azioni di miglioramento e sensibilizzazione su tematiche legate a *Open Access e Open Science*:

Gli obblighi in termini di *Open access* inseriti dalle Funding Agency sui prodotti della ricerca risultanti da progetti finanziati su base competitiva, la spinta di Plan S e Coalition S a riguardo, il passaggio, a livello nazionale e internazionale, a contratti con gli editori di tipo trasformativo, volti, ovvero, non esclusivamente a coprire i costi di lettura ma anche quelli di pubblicazione in Open access, in base a quote totali negoziate a monte, hanno spinto le Biblioteche Unicam al confronto con tematiche innovative legate all' oggetto. Le conseguenti attività 2021 sono state sviluppate intorno al concetto formazione informazione del personale e degli utenti e al *follow up sui* Contratti trasformativi cui l'Ateneo ha aderito a partire dal 2020 per tramite della negoziazione svolta dalla CARE CRUI. il Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, cui UNICAM aderisce tramite l'Area biblioteche

Per quanto riguarda il primo punto, formazione informazione sono state implementate le seguenti azioni::

1- Partecipazione dei bibliotecari Validatori ai *workshop* organizzati nell' ambito della delega all' HR su Open Acces e Open Science (Speaker: P. Masuzzo ; E. Giglia). Settembre 2021

2- Inserimento e partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro esistenti a livello nazionale collegati al tema:

- Gruppo di lavoro coordinato da APRE su Open Science finalizzato alla redazione della seconda edizione di un manuale per ricercatore sui concetti legati all' Open Science come concetto umbrella includente l'open access. (dal 14 giugno 2021)
- Gruppo di Lavoro CRUI- CODAU sulle spese APC (Article processing Charge)imposte dagli editori Tradizionali per pubblicare in Open access prodotti da parte di autori degli Atenei Italiani per i quali gli atenei tramite le proprie biblioteche pagano già per "leggere". (da marzo 2021. GDL coordinato dall' Università di Modena e Reggio Emilia,Dirigente Area Biblioteche, Dott.ssa Raffaella Ingrosso).

3- Redazione pagine web sul sito delle Biblioteche Unicam per divulgare le possibilità di pubblicazione in OA collegate ai due contratti trasformatici cui Unicam ha aderito.

https://biblioteche.unicam.it/notizie/contratto-trasformativo-editore-wiley

https://biblioteche.unicam.it/notizie/nuovo-contratto-trasformativo-acs-open-access

Relativamente al *follow up* sui contratti trasformativi a cui Unicam ha aderito si riportano di seguito il numero di articoli pubblicati nel 2021 per i quali gli autori dell' Ateneo hanno avuto la possibilità di pubblicare in OA nell' ambito dei contratti trasformativi a cui UNICAM ha aderito, Wiley e ACS, con il supporto dell' Area Biblioteche, Servizi Documentali e Digitali sia per l'adesione ai contratti negoziati da CARE CRUI sia per il supporto agli autori nel workflow di pubblicazione (modalità di richiesta copertura su quota contratto, selezione tipologia licenza creative commons etc.) nonché il costo aggiuntivo che ne sarebbe derivato per gli autori Unicam dalla non adesione a detti contratti da parte di UNICAM (Costo medio APC pubblicazione OA e Costo totale)

Editore	**Totale Pubblicazioni Hybrid OA 2021**	**Costo medio pubblicazioni OA (APC)**	**Costo totale 2021**
Wiley	10	3.071,6	30.716
ACS	7	3.760	26.320

2.**Potenziamento delle risorse informative digitali delle biblioteche, al fine di supportare adeguatamente le attività di ricerca e formative e la partecipazione all'esercizio VQR**

Per il 2021 è stata riconfermata l'acquisizione, tramite l'adesione dell'Area Biblioteche di Unicam ai contratti negoziati a livello nazionale da CARE CRUI, delle API PREMIUM Wos e Scopus e Wos Custom Data finalizzate all' integrazione nel Catalogo Istituzionale della Ricerca Campus IRIS dei badge di Altmetrics e delle citazioni di Scopus e di PubMed, il badge di PlumX, i grafici citazionali di Scopus e il badge con i percentili di Scopus ed i dati citazionali da WOS. Dette API consentono di aumentare la copertura, la visibilità e la semplicità di uso dei dati bibliometrici.

A settembre 2021 è stato altresì effettuato un incontro con CINECA ai fini della valutazione delle funzionalità del Modulo aggiuntivo di IRIS ORCID ID ai fini di una eventuale acquisizione.

Per quanto riguarda il processo di Validazione dei prodotti della ricerca, effettuato dai Bibliotecari validatori suddivisi per Scuole di Ateneo, nel 2021 sono stati validati un totale di 942 prodotti della ricerca inseriti nell' archivio di Ateneo dagli utenti istituzionali anche ai fini della VQR 2015-2019. Il processo di validazione ha riguardato sia il controllo della qualità dei metadati bibliografici, sia il controllo delle policy di disseminazione dei full-text allegati. In particolare sono stati effettuati controlli formali e sostanziali in merito a: tipologia documentaria prescelta, deduplicazione, metadati bibliografici descrittivi, codici e indici citazionali, verifica allegati, policy di disseminazione full text etc. Il Referente di IRIS per le Biblioteche ed validatori hanno altresì supportato tecnicamente il delegato alla Valutazione ed i referenti ricerca delle Scuole di Ateneo nel processo che ha condotto alla selezione e sottomissione da parte di UNICAM della VQR 2015-2019. In particolare: (Individuazione e recupero prodotti della Ricerca non eventualmente presenti nel catalogo ma da sottomettere a VQR da parte di UNICAM (metadati, Pdf editoriali etc.); Interfaccia ticketing con CINECA in merito alle funzionalità del modulo IRIS VQR; supporto ai singoli docenti nella procedura tecnica di selezione prodotti a VQR etc. Il totale dei prodotti sottoposti da UNICAM a VQR è stato di 834.A tal fine è stato organizzato in collaborazione con CINECA e con i Servizi Informatici un corso sulle funzionalità dell' archivio Istituzionale IRIS per i bibliotecari validatori ed il personare dell' Area Valutazione e dell' Area Servizi informatici. (1-12 Marzo 2021)

3. **Biblioteca Digitale Unicam**

L'implementazione a riguardo si è sviluppata sulle tre direttrici principali individuate nel 2020 spinte anche dall' emergenza Covid 19:Il completamento della digitalizzazione di parte dei fondi antichi posseduti dalla Biblioteca Giuridica; la riconferma per il 2021 delle nuove acquisizione di risorse elettroniche effetuate in fase di emergenza Covid 19 e l'individuazione ed inserimento nel Catalogo Unicam Alma e Primo di risorse informative digitali in open access disponibili on-line così da renderle ricercabili tramite il discovery tool PRIMO stesso da parte degli utenti.

In merito al primo punto, grazie alla collaborazione tra Biblioteca Giuridica, la Scuola di Giurisprudenza (acquisizione della stazione di digitalizzazione) e la Scuola di Scienze e Tecnologie – Sezione di Informatica (realizzazione del software di digitalizzazione)è stato concluso il progetto di digitalizzazione di fondi antichi, avviato nel 2020, che ha portato al completamento della Digitalizzazione anche degli Annuari della libera Università degli studi di Camerino dal 1877 al 1985, resi disponibili al seguente link per la consultazione:

https://bibliotecadigitale.unicam.it/

In merito al secondo punto sono stati riconfermati gli acquisti ed, eventualmente, rinegoziati i contratti ove annuali delle seguenti banche dati e pacchetti di e –books a supporto della didattica e della ricerca:

1)Biblioteca Giuridica: "Edicola professionale" gruppo Wolters Kluwer Italia s.r.l. (Ipsoa, Cedam, Utet giuridica e il fisco). Collezione italiana di riviste di scienze umane e sociali pensata per università, centri di ricerca e istituzioni, consultabile sia da PC che da Tablet e Smartphone.

2)Biblioteca di Architettura e Design:"La mia biblioteca Tecnica" gruppo Wolters Kluwer Italia. Collezione di e-book in lingua italiana, articolata in 9 aree tematiche (Ambiente ed Energia; Edilizia sostenibile; Ingegneria civile; Normotecnica; Architettura e Progettazione; Sicurezza in Edilizia; Sicurezza sul lavoro; Recupero, Restauro, Manutenzione; Trattato di Restauro Architettonico).

5) Biblioteca di Scienze e Medicina Veterinaria"Biblioteca digitale Edra": e-books di argomento medico-scientifico, adottati nei corsi di studio dell'Ateneo.

Per quanto riguarda le nuove acquisizioni , nel 20121, su richiesta della Biblioteca di Architettura, è stato portato a termine l'acquisto per l'accesso alla Normativa UNI, tramite la nuova adesione UNICAM al contratto negoziato dalla CARE CRUI con l'UNI, l'Ente Italiano di Normazione,

https://biblioteche.unicam.it/banche-dati/normativa-uni.

Sono stati altresì valutati preventivi relativi ad acquisire un Press Reader e richiesta la quotazione ed i termini dell' adesione a CARE CRUI relativamente al contratto in essere con il Sole 24 Ore. Per quanto riguarda il press reader, MLOL, considerati i costi, ed i contenuti più da edicola del tempo libero, il prodotto è stato reputato più adatto agli usi di una biblioteca civica. In attesa al 31/12/2021 della quotazione e dei termini del contratto in essere tra CRUI e Sole 24 Ore per una valutazione.

Per quanto riguarda il miglioramento della fruibilità del Discovery Tool Primo relativamente alle risorse bibliografiche disponibili on line in accesso aperto, il catalogo è stato integrato con il DOAB (Directory of open access Books) ed il DOAJ (Directory of Open access Journal).

Con il fine di favorire l'implementazione di una migliore fruibilità da parte degli utenti del discovery Tool Primo e di ALMA, dal 26 al 30 luglio 2021 è stato organizzato per i Bibliotecari un corso on line su tutti i moduli di Alma. Il corso, suddiviso in moduli, si è svolto on line grazie alle *open educational resources* rese disponibili dal fornitore ex libris a riguardo

ALTRE AZIONI

1-Accreditamento EAEVE- Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria

Visita della Commissione EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education), 24-28 maggio 2021 per la richiesta di certificazione e accreditamento dei corsi di medicina veterinaria UNICAM. Obiettivo: miglioramento degli standard di qualità previsti a livello europeo dell'insegnamento della medicina veterinaria. La Biblioteca di Medicina Veterinaria di Matelica ha partecipato sia alla attività prodromica di preparazione della visita con la raccolta dei dati relativi al 2017-2019, di competenza per la redazione del rapporto di autovalutazione, sia ai colloqui intercorsi con la Commissione stessa.

Per quanto riguarda la valutazione e l'accreditamento della biblioteca di Medicina veterinaria, nell' ambito dell' accreditamento EAEVE ciò ha significato un aggiornamento importante rispetto ai dati forniti nella

precedente visita della commissione nel 2011, anno in cui la biblioteca ha cambiato sede ampliando gli spazi a disposizione degli utenti, ha iniziato ad incrementare il posseduto delle proprie risorse bibliografiche, cartacee e digitali e implementato i servizi bibliotecari (Prestiti, Document Delivery, ILL. etc)

2-Donazione Famiglia Rozzi- Scuola di Architettura e Design

Il trasferimento del materiale donato dalla famiglia Rozzi alla Scuola di Architettura e Design è avvenuto nel mese di aprile2021

Lo spazio destinato ad ospitare il materiale documentario è stato individuato dalla Direzione della Scuola al piano terra del palazzo di Lungo Castellano - stanza B004. Composizione materiale: n. 26 colli di cui n. 13 contenenti cartelle rigide e n.13 contenenti disegni (lucidi dei progetti) e documentazione fotografica. Il materiale documentario è stato verificato, analizzato e ricollocato dalla Biblioteca di Architettura e Design. In particolare sono sate svolte le seguenti attività:

-svuotamento degli scatoloni, organizzazione delle diverse tipologie documentarie, collocazione a scaffale delle cartelle;

- Mappatura e prima analisi dei contenuti della raccolta

- Definizione Cosistenza: n. 174 cartelle per un totale di 15 metri lineari a scaffale + n. 617 lucidi sciolti. Dal lavoro di Schedatura Preliminare effettuata, grazie anche alla collaborazione di uno studente part time assegnato alla Biblioteca SAD si è evinto che c la consistenza della donazione è composta da documentazione archivistica. Timing: aprile maggio 2021

3-Trasloco Biblioteca di Chimica- Scuola di Scienze e Tecnologie/Scuola del Farmaco e dei Prodotti della Salute

Il Lavori di ristrutturazione dell' edificio di Chimica in cui insisteva la relativa Biblioteca Bonati della sezione hanno reso necessario provvedere alla pianificazione e conseguente trasloco del materiale bibliografico cartaceo ivi posseduto. Il trasloco si è concluso a settembre 2021 con il conseguente spostamento del Materiale bibliografico cartaceo in attesa della ristrutturazione e del personale dedicato alla biblioteca presso la sede della biblioteca di Scienze. Il lavoro di selezione del materiale bibliografico da mantenere fruibile ovvero da scartare o da spostare momentaneamente presso il deposito, inseguito individuato nell' edificio D'Avack in attesa della fine lavori ha riguardato un posseduto cartaceo di circa 40.000 volumi.

Il lavoro è stato articolato in base ai seguenti fasi, di concerto con i referenti scientifici della sezione di chimica della scuola di Scienze e Tecnologie e della Scuola del Farmaco e dei prodotti della Salute individuati dai Direttori.

<u>Prima Fase:</u> Selezione e Individuazione del materiale bibliografico da continuare a rendere fruibile a studenti, docenti e ricercatori.

Timing: aprile giugno 2021

Criteri individuati:

- Prestiti e consultazioni effettuati nel quadriennio 2017-2020;
- Ulteriori Monografie/ volumi a stampa suggerite dai referenti delle due Scuole di Ateneo.

<u>Seconda fase:</u> Individuazione e conseguente scarto del Materiale bibliografico da eliminare.

Timing: giugno-agosto 2021

Criteri per lo scarto:

- Vecchie edizioni di monografie ad uso libri di testo in più copie
- Posseduto Cartaceo reperibile e consultabile on line tramite l'abbonamento a banche dati full text (eg.

Chemical Abstracts: Scarto del posseduto Cartaceo dal 1960 al 1994. Mantenimento delle collezioni dal 1920 al 1960 reputate di pontenziale valore storico

Terza fase: trasloco del materiale bibliografico e dei relativi armadi, di concerto con l'Ufficio Logistica e Patrimonio, presso la Biblioteca di scienze e presso il deposito del D'Avack.

Timing: conclusione trasloco settembre 2021

4-Certificazione HR e supporto site Visit HRS4R, 18 Novembre 2021 – Delegata HR e OS

L'Area Biblioteche è stata coinvolta sia nel processo prodromico di raccolta dati ai fini della redazione del report da presentare ai valutatori UE sia nei colloqui della site visit per le tematiche connesse a OA (Open Access)e RRI (Responsible Research and Innovation)

Per quanto riguarda l'Open Access:

-è stata predisposto il report sulle azioni condotte da Unicam per favorire l'open Access (Green Gold, Diamond) e reso disponibile nella relativa pagina web dell' HR

https://drive.google.com/file/d/1bB2WyWwKE3EDbBToWidl_wmJlFOEfPtO/view

-sono stati estrapolati e resi disponibili i dati relativi al crescente numero di pubblicazioni di autori Unicam in OA risultati depositati nell' archivio istituzionale Iris campus ovvero estrapolati grazie all' interrogazione delle banche dati WOS e SCOPUS nel periodo 2017-2020

Per quanto riguarda le RRI il l'utilizzo del software in abbonamento per l'anti plagio, Turnitin, è risultato anche agli occhi della commissione uno strumento importante per le azioni volte a favorire l'' integrità della ricerca

Turnitin è servizio in abbonamento a cui accedono i docenti UNICAM via web previa autenticazione che consente la verifica dell'originalità di un documento/elaborato allo scopo di garantire e tutelare l'effettiva qualità e autenticità del contenuto.

Il software confronta in automatico il documento sottoposto a verifica con i contenuti pubblicati su web e presenti in banche dati scientifiche (riviste, ebook, ecc...), nonché con testi tradotti dall'inglese, in modo da individuare eventuali similitudini.

Il software è in grado di confrontare un testo con tutti quelli contenuti nel suo database e di verificare se esistono delle similitudini.

Consente, inoltre di recuperare, attraverso un report dettagliato, la percentuale di lavoro originale.

Acquisito inizialmente dalle Biblioteche nel 2019 come strumento a vantaggio degli studenti di laurea, lauree magistrale e finalizzato a favorire lo sviluppo dello spirito critico, l'uso delle fonti informative e della bibliografia nonché proteggere l'integrità della propria produzione intellettuale, dalle statistiche di uso estratte proprio ai fini della site visit relative all' ultimo biennio, è emerso come il software venga attualmente utilizzato dai docenti e ricercatori Unicam per il controllo e verifica di articoli da referare, da sottoporre a pubblicazione e di progetti da sottomettere proprio a garanzia della *Research Integrity.* Proprio in virtù di questa constatazione è stato rinnovato l'abbonamento al software per il 2021. Il software era stato acquisito nel 2018 e pagato in toto per il triennio successivo all' epoca.

o) Principali attività relative a gare e appalti

- 23 febbraio 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Convenzione Consip Energia elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica agli edifici Unicam, per la durata di 12 mesi. - Importo complessivo fornitura € 426.830,25 + IVA
- 29 aprile 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Convenzione Consip Reti Locali 7" per l'acquisto di servizi e attrezzature per il supporto all'infrastruttura fisica della rete di Ateneo. Importo complessivo servizio € 61.345,17 + IVA

- 8 ottobre 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione “Convenzione Consip Energia elettrica 18 “per la fornitura di energia elettrica al nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP). Importo complessivo del servizio € 264.000,00 + IVA
- 23 dicembre 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione “Convenzione Consip Buoni Pasto 9“ per l’acquisto di n° 23.000 Buoni Pasto Elettronici per la durata di 12 mesi. Importo complessivo del servizio € 136.160,00 + IVA
- 11 novembre 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione “Accordo quadro per noleggio a lungo termine auto di servizio dell’Università degli Studi di Camerino”. Importo complessivo del servizio € 69.801,60 + IVA
- **ALTRE AZIONI**
- 11 maggio 2021 - Provvedimento autorizzazione gara per “affidamento dei lavori di efficientamento energetico dipartimento Scienze della Terra dell'Università di Camerino” - Base di gara € 764.954,54 + IVA - Aggiudicazione con ribasso del 16,23%, per un importo complessivo di € 690.086,83 + IVA
- 15 novembre 2021 - Provvedimento autorizzazione gara per “lavori di riparazione dei danni e miglioramento sismico di Palazzo Ribechi”. Base di gara € 1.430.214,04 + IVA
- Aggiudicazione con ribasso del 15,17%, per un importo complessivo di € 1.213.250,57 + IVA - 29 novembre 2021 - Provvedimento autorizzazione gara per “realizzazione di opere per il miglioramento energetico dell'edificio sede del Dipartimento di Fisica, Scuola Scienze e Tecnologie, sito in via Madonna delle Carceri, di proprietà' dell'Università di Camerino”. Base di gara € 508.449,18 + IVA. Conclusa Deserta

Report sull'attività del Direttore generale

Periodo di riferimento: 01/12/2021 - 31/12/2021

Ing. ANDREA BRASCHI

L'attività del mese di dicembre si è concentrata su alcune direttrici principali:

- Conoscere le Strutture;
- La preparazione in previsione dei bandi edilizi;
- La previsione di bilancio.

Per quanto attiene alla prima linea di azione sono stati organizzati numerosi incontri con i responsabili di Area per conoscerli e capire i principali processi gestiti dal loro staff. Gli incontri, ripetuti e via via più approfonditi, hanno consentito di mettere in evidenza le istruttorie più urgenti e i temi più rilevanti da affrontare assieme. È stato un periodo fondamentale che ha consentito di creare un rapporto empatico coi vari Responsabili e individuarne le aspettative, le problematiche e le necessità di ognuno di loro per meglio valorizzare e razionalizzare il loro lavoro. In particolar modo molto tempo è stato dedicato ad esaminare, assieme alla Responsabile dell'Area del Personale, l'organizzazione esistente per individuare eventuali debolezze o punti di miglioramento. La partecipazione alle sedute di tutti gli Organi Accademici ha inoltre consentito di prendere contatto con tutte le componenti della Comunità UNICAM. Importante è stato anche l'incontro coi Direttori delle Scuole che ha consentito di allacciare un dialogo anche con la componente docente.

Ai primi di dicembre, si è consolidata la voce di una vicina pubblicazione dei bandi edilizi molto attesi dalle strutture tecniche universitarie. Al fine di farsi trovare pronti si è proceduto ad individuare le priorità della Governance e, su queste, immaginare un percorso che consentisse, pur partendo da zero, di farsi trovare pronti per queste opportunità. In poche settimane sono stati immaginati progetti aggiuntivi al piano edilizio di Ateneo, già fortemente ambizioso, per sfruttare le eventuali occasioni di finanziamento.

Il lavoro istruttorio è stato veloce e produttivo tanto da modificare la programmazione triennale dei lavori e quella biennale di beni e servizi in tempo per le rispettive sedute di approvazione. In particolare, la programmazione edilizia approvata dal CdA nella seduta del 20 dicembre contiene già la quasi totalità dei nuovi progetti che saranno poi presentati sia nel Bando Edilizia II del MUR che su quello a valere sul quinto bando della Legge 338/2000 sulle residenze universitarie.

Al fine di rendere fattibile e finanziabile il nuovo piano edilizio integrato è stata appositamente modificata la previsione di bilancio rendendola congrua e coerente alla nuova pianificazione finanziaria.

La previsione di bilancio è stata poi spiegata, illustrata e condivisa col Collegio dei Revisori dei conti per poter essere poi regolarmente approvata nella medesima seduta del 20 dicembre.

In definitiva il mese di dicembre è stato determinante per gettare i semi della futura razionalizzazione dell'organizzazione e per studiare una previsione di bilancio che rendesse fattibile un piano edilizio arricchito delle opportunità collegate al PNRR e non solo. Tale azione è stata decisiva per poter poi partecipare attivamente ai bandi edilizi che effettivamente sono poi stati pubblicati a gennaio per una consegna dei progetti a metà maggio e che ha visto UNICAM avanzare tutte le candidature immaginate grazie al lavoro preparatorio avviato a dicembre.

Relazione sulla Performance relativa all'anno 2021

Performance organizzativa e individuale

Scuole di Ateneo e personale docente

Allegato n.3 - alla Relazione sulla performance 2021

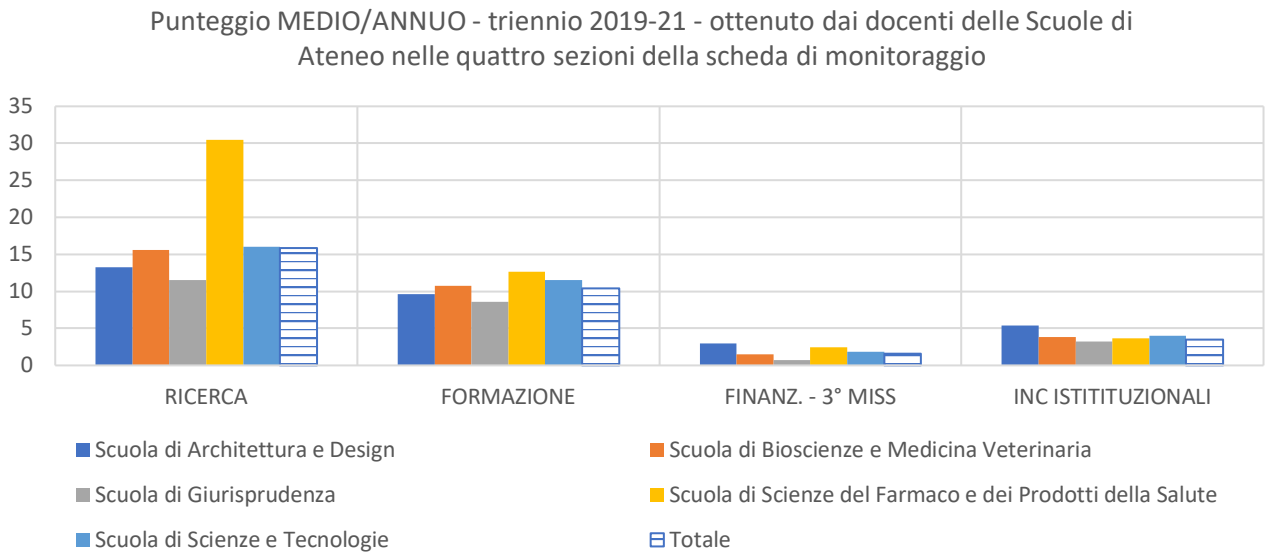
Performance organizzativa delle Scuole di Ateneo

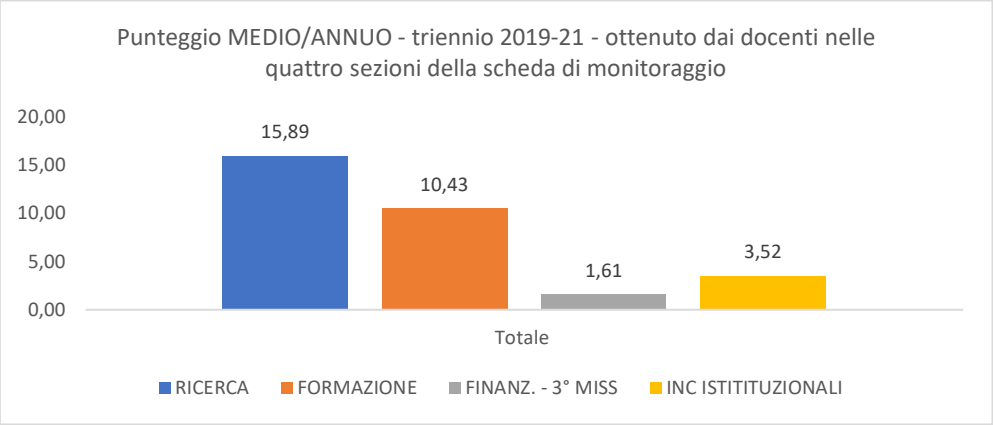
Gli obiettivi delle strutture responsabili di didattica e ricerca vengono individuati dalle Scuole sulla base degli obiettivi di Ateneo e proposti attraverso i rispettivi documenti di programmazione triennale. Per il raggiungimento degli obiettivi delle singole Scuole l'Ateneo assegna risorse umane, strutturali e finanziarie, compatibilmente con le proprie risorse di bilancio e basandosi sui risultati delle gestioni precedenti. Per l'analisi complessiva della performance e la conseguente attribuzione del budget viene utilizzato un meccanismo di valutazione delle attività della singola struttura che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo determina attraverso la definizione di un panel di indicatori, di norma collegati logicamente alle modalità di valutazione ed agli indicatori con cui il MIUR valuta l'Ateneo nel suo complesso, anche attraverso l'ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca).

Gli indicatori, come già detto, sono individuati fra quelli ANVUR relativi alla "valutazione periodica" **e sono declinati in questa relazione secondo lo schema di valorizzazione delle attività contenuto nella "Scheda di monitoraggio delle attività del personale docente-ricercatore"** adottata da UNICAM (di seguito "Scheda di monitoraggio").

NOTE IMPORTANTI:

- La fonte dei dati è la "**Scheda di monitoraggio delle attività del personale docente-ricercatore**". La valutazione relativa all'ultimo anno di riferimento è sempre basata sui dati del triennio precedente (la valutazione 2021 si basa sui dati 2019-2021).
- Il numero di Docenti Ricercatori (in seguito DR) è sempre quello monitorato nel triennio di riferimento e comprende anche chi alla data di pubblicazione di questa relazione è in pensione o non fa più parte dell'organico dell'Ateneo o della Scuola. **Il numero dei docenti è calcolato tenendo conto dei periodi di effettiva presenza in servizio dei docenti nel triennio di riferimento.**





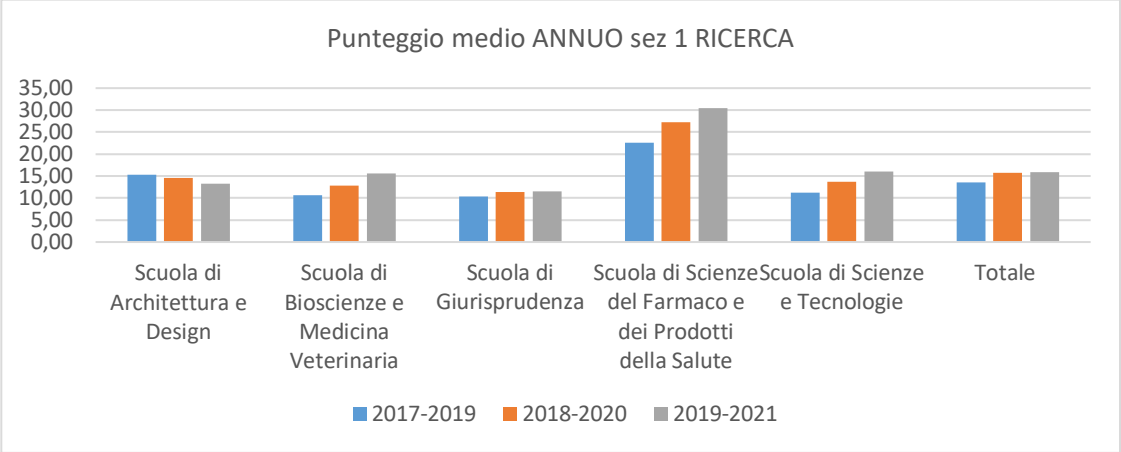
Principali Indicatori per la Valutazione della ricerca

Numero di pubblicazioni ANVUR[1] e docenti-ricercatori con almeno due prodotti della ricerca nei 3 anni precedenti a quello di riferimento t

STRUTTURA	Tot pubblic ANVUR	N. Pubb. Pro-capite	Num. DR con meno di 2 pubblicazioni	Num DR	% DR con meno di 2 pubblicazioni	
					Anno 2021	Anno 2020
Scuola di Architettura e Design	465	13	1	35	2,86%	2,78%
Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria	1229	15	4	79	5,06%	9,09%
Scuola di Giurisprudenza	404	11	5	35	14,29%	20,00%
Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prod Salute	1617	30	1	53	1,89%	3,77%
Scuola di Scienze e Tecnologie	1379	16	7	86	8,14%	11,24%
Totale	4577	15	18	288	6,25%	9,31%

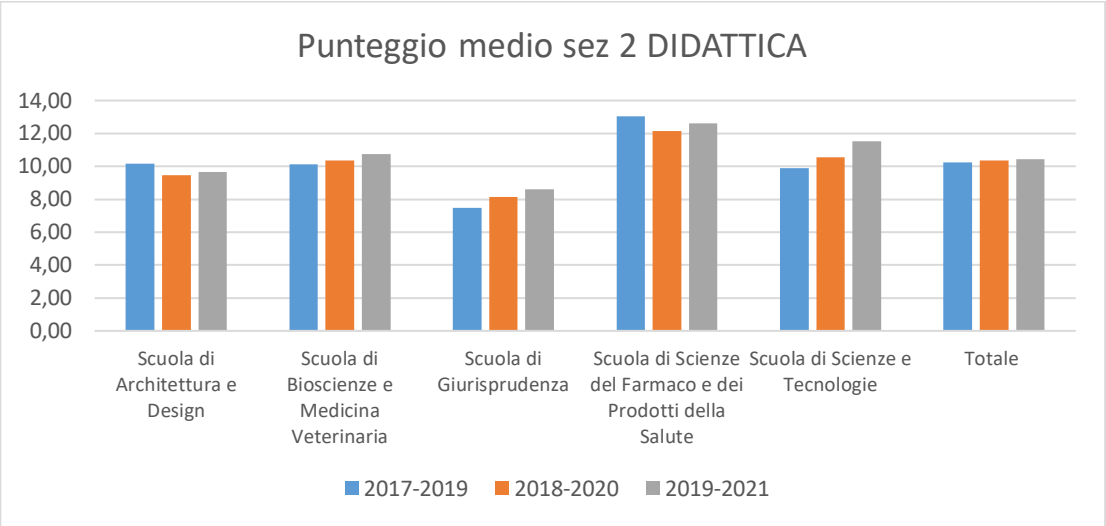
Rispetto al triennio 2018-2020 si registra nel triennio 2019-2021 un incremento del numero complessivo di prodotti, che passano da 3588 a 4577, a fronte di un minor numero di docenti in servizio valutabili secondo i criteri della scheda di monitoraggio (da 290 a 288). Registrano un incremento quindi i valori relativi al numero di pubblicazioni pro-capite (da 12 a 15) mentre diminuisce ancora la percentuale di docenti-ricercatori con meno di 2 pubblicazioni (da 9,31% a 6,25%).

Di seguito vengono riportati i punteggi medi ottenuti dai docenti-ricercatori UNICAM per ogni sezione della scheda di monitoraggio, confrontando il dato con risultati dei precedenti trienni, dal 2016-18 al 2019-21.

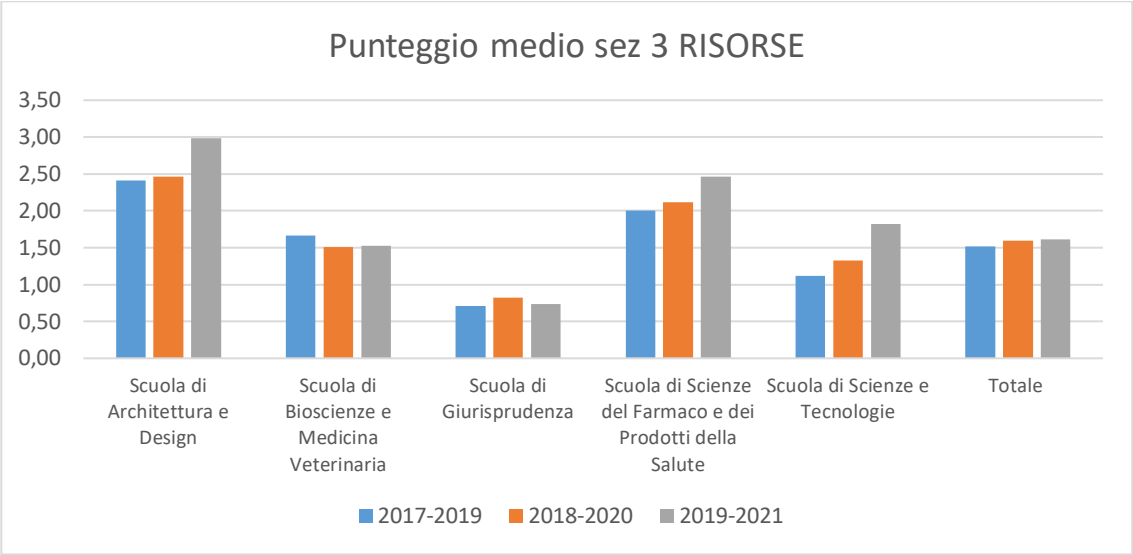


[1] Per "prodotto ANVUR" si intende un prodotto valorizzato anche nella procedura di valutazione VQR ANVUR

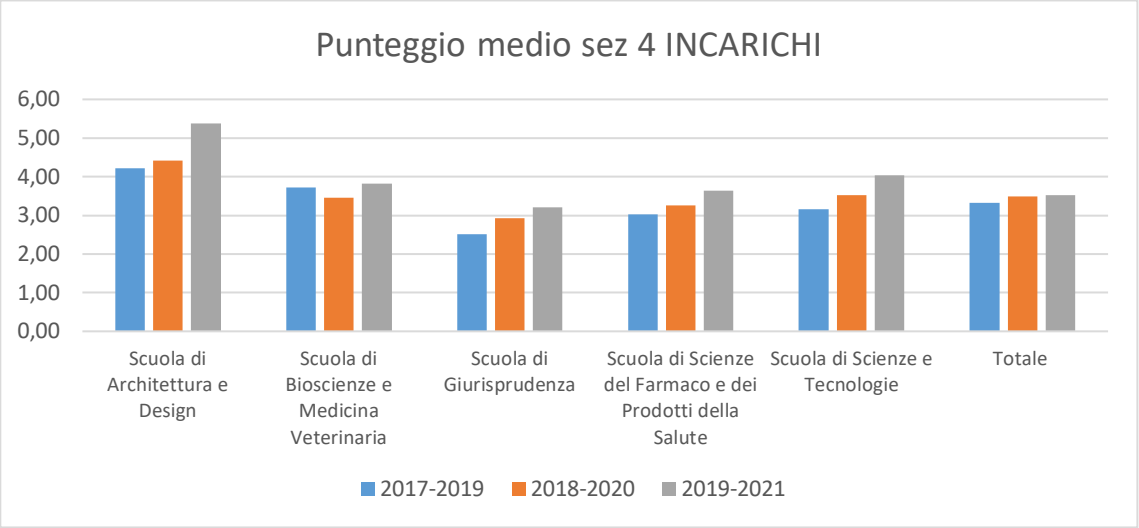
Il punteggio medio annuo ottenuto dai docenti UNICAM per attività di ricerca risulta, nell'ultimo triennio, incrementato rispetto ai trienni precedenti – in modo marcato nella Scuola di scienze del Farmaco – ma in generale in tutte le Scuole di Ateneo (tranne SAD).



Il punteggio medio annuo ottenuto complessivamente dai docenti per le attività didattiche cresce in modo molto lieve ma costante.



In questa sezione i valori medi sono molto bassi rispetto alle altre sezioni e il sistema di valorizzazione di questi ambiti potrebbe essere oggetto di nuova rimodulazione. Da tenere presente, comunque, che molte delle attività che vengono valorizzate in questa sezione producono un effetto positivo anche nella sezione "ricerca" della scheda, perché hanno spesso come esito anche un prodotto della ricerca.



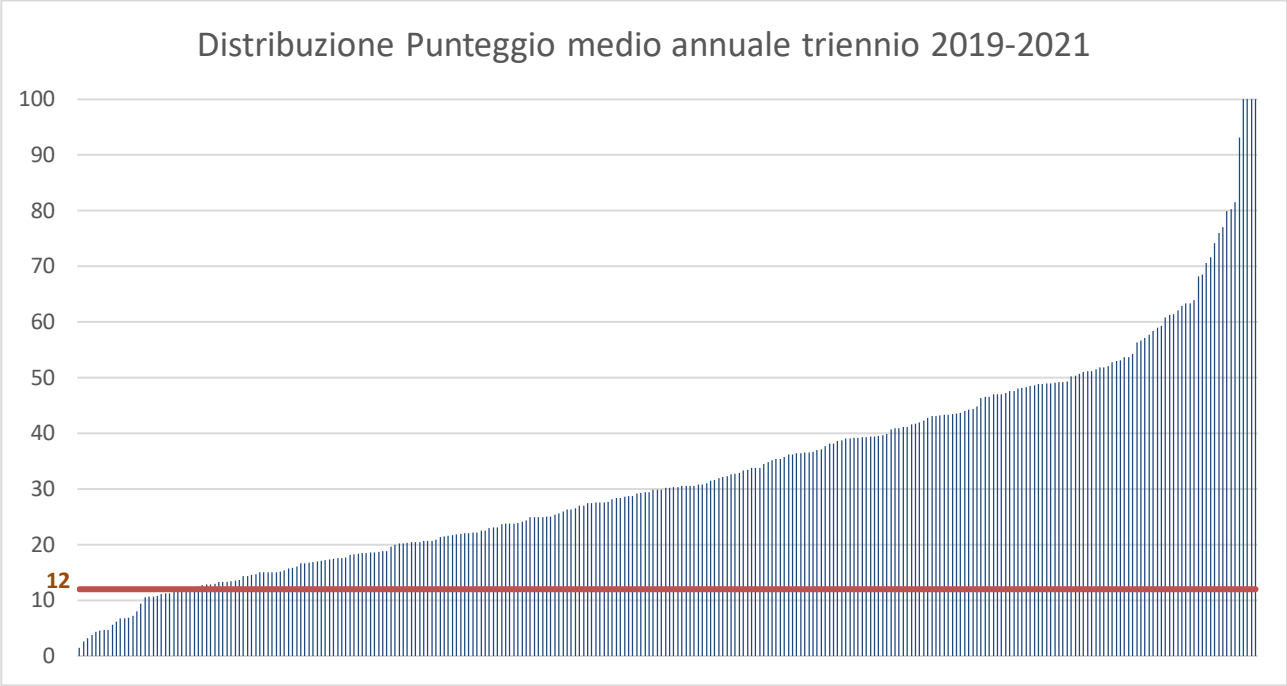
Si può notare come l'impegno richiesto ai docenti-ricercatori per incarichi istituzionali e/o organizzativi è cresciuto nell'ultimo triennio in tutte le Scuole di Ateneo.

Performance individuale docenti-ricercatori dell'Ateneo

La valutazione associata alla scheda prevede di stimare l'impegno dei singoli docenti/ricercatori considerando separatamente ricerca, formazione, terza missione ed incarichi istituzionali. Ciascuna voce che concorre alla formazione delle suddette attività è misurata in termini di mesi equivalenti: se a una generica attività viene associato un punteggio p è da intendersi che per il suo svolgimento si ritengono mediamente necessari p mesi1 . Ciò permette di cumulare in un unico indicatore finale l'attività complessiva del ricercatore.
La valutazione viene effettuata per ogni anno solare tenendo conto delle attività svolte nel triennio precedente (salvo nei casi di congedi o di presa di servizio durante il triennio di riferimento) per limitare le fluttuazioni dei risultati che si verificherebbero se si considerassero finestre temporali più strette.
I valori parziali e totali che risultano dalla procedura sono determinati dividendo i punteggi delle attività per il periodo di tempo effettivo di servizio misurato in anni: il risultato che si ottiene è un rapporto incrementale che misura l'impegno attuale ma non la qualità delle attività svolte; in tal senso i coefficienti correttivi che tengono conto della qualità (es. ranking riviste, questionari sulla didattica) sono funzionali a misurare il maggior impegno presumibilmente richiesto per un'attività di qualità superiore.
Poiché i punteggi associati alle attività sono caratterizzati da un certo grado di approssimazione, non ha alcun senso valutare micro-attività: nella scheda si è assunto che attività di impegno inferiore a 0.25 mesi (poco più di una settimana di impegno continuativo) non siano ponderabili.
Le soglie di saturazione previste in alcune sezioni della scheda sono state introdotte per tener conto di oggettivi limiti temporali nello svolgimento di attività massive, per le quali i punteggi associati sono verosimilmente sovrastimati.

Tenendo conto di quanto detto, un punteggio superiore a 12 è da ritenersi un risultato positivo in termini di impegno del ricercatore.

Nel triennio preso in esame risulta al di sotto della soglia di valutazione positiva il 9% dei docenti ricercatori valutabili (27 su 288).



Elenco tabellare della valutazione dei singoli docenti-ricercatori

MATRICOLA	FTIME	Punteggio medio triennio
000887	0,654197	1,45
000688	1	2,67
002164	1	3,20
000715	1	3,75
001174	1	4,30
000415	1	4,56
000561	0,722628	4,67
003803	1	4,71
003427	1	5,62
001918	1	6,22
000770	1	6,73
000707	0,99635	6,76
000566	1	6,86
001403	1	7,19
004177	0,997263	7,99
000576	1	9,44
003340	1	10,60
000625	0,724453	10,65
000696	1	10,71
000116	0,612226	10,75
000635	1	11,09
000192	0,945255	11,27
000667	1	11,30
002343	1	11,72
001311	1	11,90
000526	1	11,91
003548	1	11,93
000722	1	12,05
001467	1	12,19
003343	1	12,57
002586	1	12,72
000881	1	12,87
000744	0,945255	12,90

001652	1	12,93
003229	1	13,32
004843	1	13,33
000187	0,377737	13,34
013179	0,666971	13,42
001695	1	13,59
006793	1	13,67
001710	1	14,35
000443	0,945255	14,39
000789	1	14,57
003411	1	14,71
000554	1	15,03
000503	1	15,07
000529	1	15,09
000644	1	15,09
000555	1	15,11
000670	1	15,19
000200	0,945255	15,35
002363	1	15,70
000683	1	15,90
004344	1	16,13
014308	0,500912	16,61
001821	1	16,62
000568	1	16,73
001649	1	16,94
005057	1	16,99
001526	1	17,11
002008	1	17,27
002978	1	17,39
000740	1	17,47
001476	1	17,56
003309	0,890511	17,60
002466	1	17,71
001312	1	18,21
002350	1	18,29
012811	1	18,42
002601	1	18,52
001017	1	18,52
000730	1	18,60
001900	1	18,65
006118	1	18,73
002177	1	18,80
000198	1	18,90
000588	1	19,63
000552	1	19,96
000633	1	20,20
004122	1	20,24
001016	1	20,37
006133	1	20,45
002703	1	20,50
013392	0,612226	20,51
000642	1	20,70
001977	1	20,71
001317	0,945255	20,71
003102	1	20,86
003157	1	21,34
000203	1	21,44

002486	1	21,55
000945	1	21,73
001237	1	21,81
004644	0,992701	21,92
004045	1	22,05
002473	1	22,09
000574	1	22,19
007732	1	22,23
000709	1	22,48
002009	1	22,56
001087	1	22,97
000733	0,986314	23,13
000447	1	23,14
011281	1	23,69
000731	1	23,75
000741	1	23,77
000197	1	23,82
001647	1	23,89
009177	1	24,16
005106	1	24,36
001739	1	24,95
002737	1	24,95
003099	1	24,95
002129	1	24,97
002379	1	25,01
000341	0,364051	25,07
000580	1	25,41
000718	1	25,64
011970	1	26,02
002687	1	26,32
000666	1	26,33
002191	1	26,54
003553	1	27,02
002982	1	27,05
000668	1	27,43
001980	0,999088	27,49
001477	1	27,53
000767	1	27,58
001923	1	27,61
008775	1	27,75
000586	1	28,20
001965	1	28,42
000502	0,873175	28,45
000728	1	28,57
002983	1	28,71
002035	1	28,72
001310	1	29,24
001284	1	29,36
003319	1	29,44
001464	1	29,45
001955	1	29,84
002049	1	29,84
000661	1	29,89
001881	1	30,17
003972	1	30,25
002292	1	30,32
002341	1	30,39

001323	1	30,53
014565	0,361314	30,53
002927	1	30,58
004721	0,998175	30,63
000194	1	30,76
002994	1	30,83
001541	1	30,98
000559	1	31,46
003016	1	31,58
014388	0,444343	31,97
002980	1	32,17
001703	1	32,25
011913	1	32,70
000582	1	32,77
004182	1	32,82
000751	1	33,35
002025	0,986314	33,41
000710	1	33,79
000563	0,805657	33,81
002976	1	33,85
001246	1	34,48
003805	1	34,89
000584	1	35,21
000756	1	35,42
001943	1	35,45
002166	1	35,70
001365	1	36,17
000578	1	36,17
001285	1	36,42
000189	1	36,48
013058	0,917883	36,50
001619	1	36,52
008719	1	36,65
000732	1	37,00
000634	1	37,09
000196	1	37,76
012006	0,618613	38,12
012448	1	38,14
000798	0,997263	38,67
001469	1	38,74
001022	1	39,03
000444	1	39,14
000784	1	39,15
001366	1	39,20
001272	1	39,35
000819	1	39,36
002169	1	39,39
000550	1	39,39
001368	1	39,57
000539	1	39,70
002600	1	39,89
001381	0,556569	40,73
001822	1	40,92
001953	0,999088	40,93
000764	1	41,17
000790	1	41,18
002603	1	41,67

000656	1	41,73
002977	1	42,01
003299	1	42,36
000589	0,999088	42,74
002488	1	43,06
002070	1	43,07
001161	1	43,21
000960	1	43,32
002116	1	43,37
008804	1	43,45
004224	0,666971	43,55
001883	1	43,64
000794	1	44,05
003000	1	44,31
000571	1	44,41
002136	1	44,84
014389	0,444343	46,37
001130	1	46,51
000581	1	46,54
000520	1	46,98
000583	1	47,02
000201	1	47,07
000557	1	47,31
002608	1	47,56
000755	1	47,60
000684	1	48,10
011891	1	48,23
000766	1	48,27
002243	1	48,56
000785	1	48,60
002394	1	48,86
001809	1	48,88
000628	1	48,93
000676	1	48,96
003884	1	49,12
001720	1	49,18
001568	1	49,19
001315	1	49,34
000623	1	50,23
000884	1	50,31
001313	1	50,69
002324	1	51,08
003645	1	51,14
002925	1	51,22
001475	1	51,54
000958	1	51,85
002157	0,993613	51,90
001956	1	52,10
000575	1	52,81
000716	1	52,99
000742	1	53,17
004089	1	53,69
002688	1	53,70
000551	1	54,30
002145	1	56,30
005522	1	56,69
001517	1	57,14

002756	1	57,70
012372	1	58,44
000147	1	58,95
002961	1	59,37
000736	1	60,79
002173	1	61,33
001088	1	61,44
002439	1	62,06
001245	0,945255	62,86
000679	1	63,30
000675	1	63,32
000562	1	63,88
009487	0,989964	68,20
000631	1	68,56
007733	0,889599	70,64
002295	1	71,66
003567	0,500912	74,11
001472	1	76,00
000687	1	77,02
001724	1	79,96
001474	1	80,31
000558	1	81,51
002065	1	93,09
001717	1	105,99
002786	1	106,99
006201	1	133,33
001947	1	279,26

Report curato dall'Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità

Università di Camerino
Giugno 2022

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

ANNO 2021

INDICE

1. ASSETTO ORGANIZZATIVO SOGGETTI E STRUTTURE IMPEGNATE NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE (pag 3)
2. LE LINEE DI RICERCA CARATTERIZZANTI (pag. 5)
3. LA HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS (HRS4R) (pag. 8)
4. SVILUPPO DI POLITICHE E AZIONI DI PARITÀ (pag. 9)
5. RISORSE PER LA RICERCA E PROGETTUALITA' (pag. 11)
6. PROGETTUALITA' E FINANZIAMENTI SU BANDI COMPETITIVI (pag 14)
6.1 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi dell'UE e Extra UE (pag 14)
6.2 Gestione di progetti di ricerca UE e Extra UE nell'anno 2020 (pag. 22)
6.3 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi MIUR – PRIN (pag. 24)
6.4 Progettualità su bandi competitivi MIUR – FISR (pag. 26)
6.5 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi Nazionali e Regionali nell'anno 2020 (pag. 27)
6.6 Progetti finanziati in gestione su bandi competitivi Nazionali (pag. 30)
6.7 Progetti finanziati per attivazione dottorati di ricerca UNICAM (pag. 32)
6.7.1 Dottorati su tematiche Green PON R&I 2014-2020 – XXXVII ciclo (pag. 32)
6.7.2 Dottorati Comunali – XXXVII ciclo (pag. 33)
6.8 Progetti finanziati in gestione su bandi competitivi Regionali (pag. 33)
6.8.1 Programma sviluppo regionale marche (pag. 33)
6.7.3 POR MARCHE FESR 2014/2020 - Piattaforme tecnologiche di ricerca collaborativa (pag 34)
6.9 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi di Ateneo FAR (pag. 35)
6.9.1 Fondo Ateneo per la ricerca 2018 (pag. 35)
6.9.2 Fondo Ateneo per la ricerca 2019 (pag. 38)
7. ATTIVITÀ NEGOZIALE: CONTRATTI E CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI (pag. 40)
8. COMPETIZIONE UNICAM PER IDEE INNOVATIVE – UNICAM BUSINESS GAME E START CUP E SERVIZI PER LE IMPRESE INNOVATIVE (pag. 39)
8.1 UNICAM business Game 2021 (pag. 39)
8.2 Competizione Start Cup Marche 2021 (pag. 40)
8.3 Servizi a Spin Off e Start Up Innovative (pag. 42)
8.4 Spin Off Accademiche UNICAM attive al 31.12 2021 (pag. 42)
9. INVENZIONI SUSCETTIBILI DI PROTEZIONE BREVETTALE, BREVETTAZIONE E SUPPORTO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BREVETTI (pag. 44)
10. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE (pag. 48)
11. ATTIVITA' REGISTRO TUMORI MARCHE anno 2021 (pag. 55)

1. ASSETTO ORGANIZZATIVO SOGGETTI E STRUTTURE IMPEGNATE NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE

La ricerca è tra i fini primari dell'Università degli Studi di Camerino e come tale è riconosciuta dallo Statuto vigente, emanato con D.R. n. 194 del 30 luglio 2012 (G.U. - Serie Generale - Parte Prima, n. 200 del 28/08/2012), ed è definita dettagliatamente nell'art. 1 TITOLO I- Disposizioni Generali:

Art. 1-Principi generali:
"1. L'Università degli Studi di Camerino, fondata nel 1336, è un'istituzione pubblica di alta cultura che partecipa alla costruzione dello Spazio Europeo della Ricerca e dell'alta formazione. In conformità ai principi della Costituzione, è dotata di una responsabile autonomia che s'impegna ad esercitare nell'interesse della società e nel rispetto dei diritti inviolabili della persona.
2. Ha per fine primario la promozione e lo sviluppo della ricerca e della cultura, attraverso l'alta formazione e l'apprendimento permanente, con il contributo - nelle rispettive responsabilità - di tutte le sue componenti
3. Garantisce libertà di ricerca e d'insegnamento e pari opportunità nell'accesso agli studi e nei meccanismi di reclutamento e di carriera, indipendentemente dal genere, dalla religione, dall'etnia e dalle opinioni politiche, nel rispetto dei principi della Carta europea dei ricercatori, del Codice di condotta per il loro reclutamento e del Codice etico di ateneo.
4. L'Ateneo pone a fondamento delle proprie attività di ricerca la pubblica disponibilità dei risultati, attraverso la loro comunicazione alla comunità scientifica ed al pubblico in generale. Nei casi di collaborazione con soggetti esterni, specifiche convenzioni regolano, ove opportuno, la brevettabilità e lo sfruttamento economico dei risultati ottenuti.
5. Promuove collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica e della cultura ed intrattiene rapporti con soggetti pubblici e privati, italiani, comunitari e internazionali, attraverso progetti, contratti, convenzioni e consulenze, stipulati direttamente o attraverso le proprie strutture, anche avvalendosi della collaborazione di personale esterno. Può svolgere ogni genere di attività editoriali, studi, indagini, prove, analisi, rilievi, progetti e certificazioni per conto di terzi."

L'Ateneo punta alla qualità della ricerca di base e applicata, aperta all'internazionalità, come requisito fondamentale per garantire agli studenti un'istruzione superiore di alto livello.
UNICAM vuole sostenere e sviluppare i programmi dei propri gruppi di ricerca, che operano nelle Scuole attivate dall'Ateneo, affinando la capacità degli stessi di inserirsi nei quadri di riferimento europeo, nazionale e regionale, sviluppando ricerche di qualità rispetto al contesto internazionale, dal punto di vista dell'originalità, del rigore metodologico e dell'impatto sulla comunità scientifica.

Per perseguire questi obiettivi, l'Ateneo monitora costantemente il livello della propria produzione scientifica, con particolare riferimento ai professori e ricercatori neoassunti o neopromossi, promuove politiche di incentivazione della qualità della ricerca ed è impegnato ad ampliare e migliorare i servizi e le infrastrutture a sostegno della ricerca.
Nel sostenere la Ricerca, nell'ottica di una sempre maggiore qualità e internazionalità, diventa prioritario ricorrere a fonti di finanziamento ulteriori rispetto a quelle previste dal Fondo di Finanziamento Ordinario attribuito dal Ministero di riferimento. Centrale diventa dunque la partecipazione, e il tasso di successo, a bandi competitivi a tutti i livelli: dai programmi europei e internazionali in genere, anche nell'ottica di rafforzare legami strategici con istituzioni straniere, a quelli nazionali, regionali e locali.

L'Ateneo ha puntato anche nel 2021 sul rafforzamento delle iniziative e degli strumenti di supporto ai docenti e ricercatori che decidono di partecipare a bandi competitivi, volte a favorire la collaborazione fra le diverse strutture e quindi l'interdisciplinarità e multidisciplinarità della ricerca, nonché a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle iniziative assunte dai ricercatori della nostra Università, anche attraverso lo sviluppo di uno specifico sistema di supporto tecnico-

amministrativo. UNICAM si è impegnata inoltre per sviluppare partnership importanti con CNR, INFN, ENEA, INGV, ISPRA, MIBACT per la costruzione di un vero spazio internazionale della ricerca, al fine di ampliare le proprie collaborazioni, anche attraverso lo strumento del dottorato di ricerca.

L'organizzazione dell'Università degli Studi di Camerino prevede una articolazione di Strutture di Ricerca e Formazione (art. 30 TIT. 3 dello Statuto) denominate SARRF *"Strutture autonome responsabili della ricerca e della formazione"*, Scuole di Ateneo, articolazioni fondamentali dell'Ateneo, responsabili dello svolgimento e del coordinamento delle attività di ricerca, di formazione, di trasferimento di competenze e conoscenze, di servizi. Le Scuole di Ateneo hanno autonomia scientifica, didattica e funzionale, e, nei limiti fissati dalla Legge 240/2010 e dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, hanno autonomia gestionale. Oltre alle Scuole di Ateneo SARRF, l'Università degli Studi di Camerino vede nella sua organizzazione anche la Scuola internazionale di dottorato – International School of Advanced Studies (art. 32 TIT. 3 dello Statuto) che svolge le attività formative di terzo ciclo che conducono al dottorato di ricerca. Tutte le attività sono in lingua inglese e le attività di ricerca sono svolte anche con collaborazioni internazionali. La maggioranza dei candidati ammessi possono usufruire di una borsa di studio. I dottorandi sono ospitati presso le Scuole di Ateneo e collaborano attivamente alle attività di ricerca. Di seguito riportiamo dei dati di sintesi per ciò che riguarda le risorse impegnate nella ricerca in Unicam.

Tabella 1.1 – Scuole di Ateneo e organi di vertice al 31.12.2021

SCUOLA DI ATENEO	DIRETTORE	VICE DIRETTORE
Architettura e Design	Prof. Massimo Sargolini	Prof. Carlo Vannicola
Bioscienze e Medicina Veterinaria	Prof. Guido Favia	Prof. Stefano Rea
Giurisprudenza	Prof. Rocco Favale	Prof. Ascanio Sirignano
Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute	Prof. Gianni Sagratini	Prof.ssa Rosita Gabbianelli
Scienze e Tecnologie	Prof. David Vitali	Prof.ssa Corradini Maria Letizia
School of Advanced Studies	Prof. Roberto Ciccocioppo	Prof.ssa Anna Maria Eleuteri

Tabella 1.2 - Strutture e Personale impegnato nella ricerca (situazione al 31/12/2021)

SCUOLE DI ATENEO	Docenti	RU	RTD	Assegnisti	Dottorandi
Architettura e Design	28	3	4	11	42
Bioscienze e Medicina Veterinaria	43	23	7	18	41
Giurisprudenza	27	6	3	6	31
Scienze del Farmaco e dei Prodotti della salute	39	4	8	14	66
Scienze e Tecnologie	58	19	9	28	103
Tot.	**195**	**55**	**31**	**77**	**283**

Fonte dati: Area Persone, Organizzazione e Sviluppo e SAS

Tabella 1.3 - Curricula di Dottorato di ricerca attivi presso l'Università di Camerino – anno 2021

Dottorato di ricerca	Cicli attivi al 31.12.21
Chemical Sciences	XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
Pharmaceutical, Nutraceutical and Food Sciences	XXXII-XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
Civil law and constitutional legality	XXXII-XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
Fundamental rights in the global society	XXXII-XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
One Health – dal 35° ciclo denominato "One health (Integrated approach to health focused on interactions between animals, humans and the environment with attention to inland valorization)"	XXXII-XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
Nutrition, Food and Health	XXXV XXXVI XXXVII
Computer sciences and Mathematics	XXXV XXXVI XXXVII
Molecular Biology and cellular biotechnology	XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII

Theoretical and experimental physics	XXXII-XXXIII-XXXIV
Physics	XXXV XXXVI XXXVII
Mathematics	XXXIII-XXXIV
Physical and chemical processes in Earth systems	XXXV XXXVI XXXVII
Materials Sciences	XXXV XXXVI XXXVII
Architecture. Theories and Design	XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
Innovation Design	XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII
Sustainable Urban Planning, dal 35° ciclo denominato "Sustainable Urban Planning and inland Development Strategies"	XXXIII-XXXIV-XXXV XXXVI XXXVII

Fonte dati: SAS

Nella tabella che segue sono indicati i corsi di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Camerino attivi per i cicli XXXVI XXXVII.

Tabella 1.4 - Corsi di Dottorato di ricerca attivi –cicli XXXVI XXXVII (Fonte dati: SAS)

Corso	Curriculum	Coordinatore
CHEMICAL AND PHARMACEUTICAL SCIENCES AND BIOTECHNOLOGY	Chemical Sciences	VITTORI Sauro
	Pharmaceutical, Nutraceutical and Food Sciences	
LIFE AND HEALTH SCIENCES	One Health	ELEUTERI Anna Maria
	Molecular Biology and cellular biotechnology	
	Nutrition, Food and Health	
LEGAL AND SOCIAL SCIENCES	Civil law and constitutional legality	LATINI Carlotta
	Fundamental rights in the global society	
ARCHITECTURE, DESIGN, PLANNING	Architecture Theories and Design	BELLINI Federico
	Innovation Design	
	Sustainable Urban Planning and Inland Areas Development Strategies	
Computer sciences and Mathematics	Computer sciences and Mathematics	MERELLI Emanuela
PHYSICS, EARTH, AND MATERIALS SCIENCES	Physical and chemical processes in Earth systems	DI CICCO Andrea
	Physics	
	Materials Sciences	

2. LE LINEE DI RICERCA CARATTERIZZANTI*.*

L'Università degli Studi di Camerino ha come obiettivo strategico il miglioramento della qualità della ricerca e dell'alta formazione, al fine di confermare e rafforzare il proprio ruolo nello Spazio Europeo della Ricerca (ERA) e dell'Alta Formazione (EHEA) e per contribuire allo sviluppo economico e sociale del proprio Paese e del Territorio di riferimento (terza missione). A tale scopo sono stati identificate, d'accordo con le Scuole di Ateneo, le seguenti linee di ricerca caratterizzanti, approvate nella seduta del Senato Accademico del 27 maggio 2020, nei tre pillar "Ambiente e Energia" "Salute e benessere" e "Cultura società diritti e tecnologie", tutti accomunati da una unica mission "**Sostenibilità e innovazione**".
Le linee strategiche sono state elaborate e proposte dalla commissione denominata "*Coordinamento per la ricerca scientifica"*, sintetizzabili come di seguito *(si riporta delibera SA)*:

"La strategia adottata da UNICAM nel campo della ricerca scientifica, segue due prospettive diverse e tuttavia complementari:

- *preserva le caratterizzazioni consolidate e le vocazioni delle Scuole di Ateneo come elementi identitari della propria attività di ricerca;*
- *cura costantemente la coerenza e la rilevanza di questa sua attività nel quadro delle politiche nazionali ed europee in materia di ricerca e sviluppo tecnologico.*

Lo schema di sintesi della ricerca UNICAM riflette esattamente questo orientamento. Definisce una mission, sostenibilità e innovazione, come ragion d'essere della ricerca di Ateneo e, allo stesso tempo, come esplicita adesione ai valori, alle strategie e alle azioni dell'Unione e dei suoi Stati per un futuro più sostenibile.

Individua inoltre gli ambiti generali di ricerca, pillar, e i relativi temi prioritari di riferimento, cluster, esplicitando le linee di azione attraverso cui UNICAM intende attuare la sua mission, mettendo in campo una strategia rispettosa delle proprie competenze e delle risorse interne.

Modulazione delle linee strategiche caratterizzanti la ricerca UNICAM: schema di sintesi
Il tentativo di restituire con completezza di sintesi ed esaustiva chiarezza il complesso delle linee di ricerca caratterizzanti le attività delle Scuole di Ateneo ha dato luogo a una articolazione in tre pillar o macro ambiti di ricerca, ciascuno dei quali organizzato in due topic cluster, intesi come raggruppamenti di tematiche espressive sia degli interessi dei docenti-ricercatori di UNICAM sia degli orientamenti della ricerca scientifica nazionale e internazionale. Le linee di ricerca presuppongono approcci multi-metodo, multidimensionali e interdisciplinari, fondati sul coinvolgimento di stakeholder provenienti da ambiti di ricerca e sviluppo tra loro complementari.
I tre pillar della ricerca fondamentale e collaborativa UNICAM e i relativi cluster tematici sono:

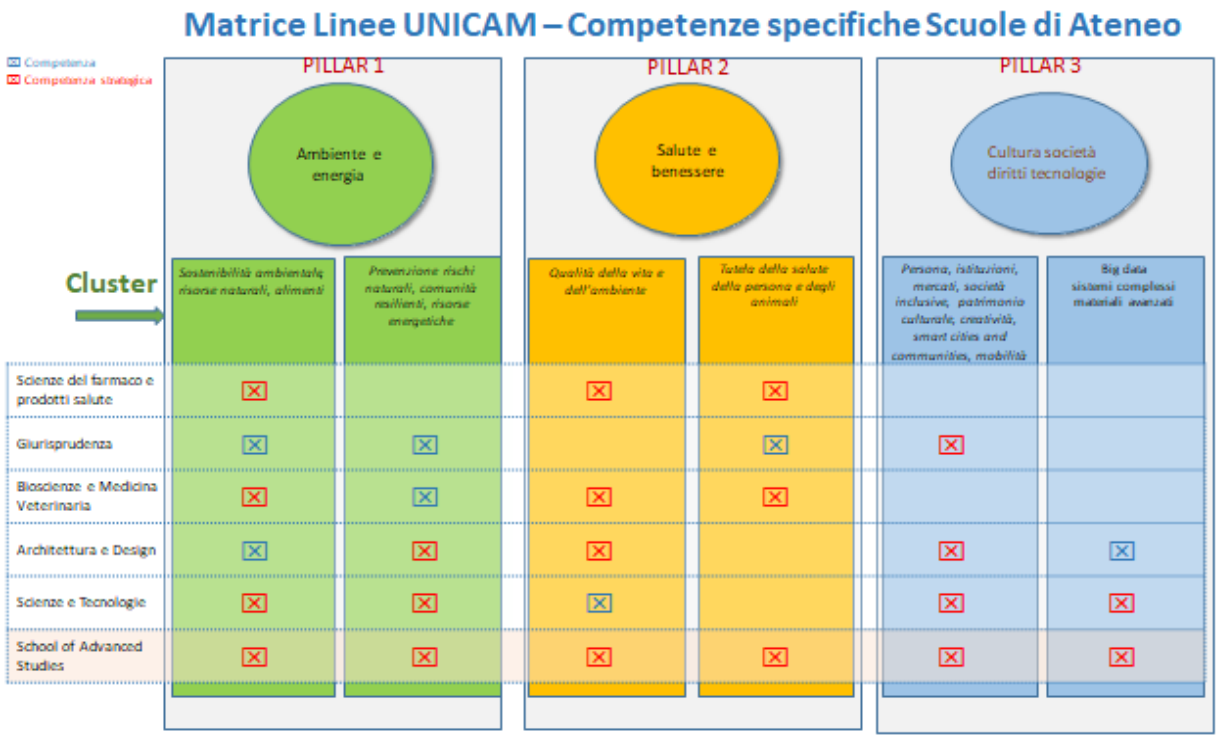
PILLAR 1: *Ambiente e energia - Certifica l'interdipendenza, l'indifferibilità e la centralità del rapporto tra i due termini. Punta il focus sulle materie prime e gli alimenti, le forme di compromissione della natura e dei processi naturali, la rimodulazione dei consumi e il soddisfacimento dei bisogni umani fondamentali, i modelli di sviluppo fondati sulle energie rinnovabili, le forme di rafforzamento della resilienza in risposta alle crisi alimentari e climatiche assunte come sfide globali.*
Cluster 1.1: Risorse naturali, alimenti, sostenibilità ambientale
Cluster 1.2: Prevenzione rischi naturali, comunità resilienti, risorse energetiche

PILLAR 2: *Salute e benessere – Indirizza le attività su tematiche di notevole rilevanza sia per il mondo scientifico sia per quello produttivo: dalla gestione ambientale all'oncologia degli animali domestici, dalla biologia dei microrganismi alle interazioni tra organismi biologici diversi, dalle risorse marine naturali e sostenibili al rapporto tra alimentazione, cibo e salute. Favorisce incroci e trasversalità con competenze diverse, riconducibili alla bioeconomia, alla sicurezza dei cittadini e della società nel suo complesso, alla pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale.*
Cluster 2.1: Qualità della vita e dell'ambiente
Cluster 2.2: Salute della persona e degli animali

PILLAR 3: *Cultura, società, diritti, tecnologie – I rapporti sinergici tra le tre aree d'interesse scientifico-disciplinare che operano in questo macro-ambito testimoniano la crescita esponenziale del valore d'impatto della ricerca collaborativa. Combina, in pieno accordo con le politiche dell'Unione Europea, studi orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione scientifica e tecnologica, con ricerche mirate all'inclusività sociale e ai valori condivisi (democrazia, giustizia e diritti fondamentali, tutela delle diversità, patrimonio tangibile e intangibile, creatività come fattore di sviluppo e integrazione socioculturale). A fondamento di questa area di concentrazione tematica e scientifica è il principio secondo cui la sicurezza e la prosperità dell'Europa e del mondo intero, non possano essere garantite esclusivamente dai mezzi tecnologici e dal progresso della scienza ma richiedano conoscenza delle persone, della loro storia e cultura, in un auspicato equilibrio tra sicurezza, progresso e libertà individuali.*
Cluster 3.1: Persone, istituzioni, mercati, società inclusive, patrimonio culturale, creatività, smart cities amd communities, mobilità
Cluster 3.2: Big data, sistemi complessi, materiali avanzati

Le linee di ricerca vengono sviluppate all'interno delle Scuole secondo la seguente matrice. Da questo risulta evidente la trasversalità dei temi rispetto ai saperi presenti nell'Ateneo."

Tabella 2.1 - Linee di ricerca caratterizzanti



La Commissione di Ateneo per la ricerca scientifica, istituita con DR 81/2019 ha il compito principale di svolgere un'azione di incentivazione, monitoraggio e riesame delle politiche e delle

attività di ricerca scientifica dell'Ateneo. Le funzioni della Commissione sono principalmente così riassumibili: 1) fornisce impulso tra le attività favorendo e promuovendo le sinergie tra i gruppi di ricerca e incentivando processi di aggregazione mirata per le attività delle piattaforme tematiche o dei progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo (FAR) o delle altre iniziative, in particolare quelle con valenza interdisciplinare capaci di attrarre risorse e finanziamenti a livello sia nazionale che internazionale; 2) progetta e coordina un percorso di caratterizzazione di attività svolte nell'Ateneo per renderle identificabili anche nei confronti dei possibili interlocutori/finanziatori esterni; 3) svolge un'azione di governance in grado di rendere omogenee le procedure tecnico-operative e di rendere l'attività delle singole strutture coerente con la visione d'insieme sulle attività di ricerca.
Nell'anno 2019, contestualmente alla costituzione del "Coordinamento di Ateneo per la ricerca Scientifica", è stato nominato l'Advisory Board dell'Università di Camerino (DR. Prot. 41600 del 1 luglio 2019) quale gruppo volontario di supporto e consultazione della Governance così costituito: Fabrizio Barca, Carla Ghelardini, Jules Hoffman, Stefano Paleari, Francois Peeters, Emanuele Rossi. L'Advisory Board, in coordinamento con il Rettore, ha le seguenti funzioni: 1) trasmettere una visione prospettica nazionale, europea e globale indirizzando verso le migliori pratiche di gestione e di sviluppo e verso la creazione di network e relazioni per la crescita dell'Ateneo, con particolare riguardo allo sviluppo delle attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico; 2) formulare pareri e dare suggerimenti nei momenti delle scelte strategiche, ossia nella individuazione di nuovi ambiti di ricerca, programmazione e sviluppo delle attività di terza missione; 3) dare suggerimenti e formulare opinioni su specifiche iniziative o azioni programmatiche o di sviluppo proposte dalla governance, dal management e dagli organi di Ateneo; 4) fornire consulenza per l'applicazione delle migliori pratiche di monitoraggio, valutazione e progettazione del miglioramento; 5) in un'ottica di servizio per gli studenti e i laureati, suggerire l'impostazione di percorsi formativi che modellini profili professionali utili ad un facile accesso nel mondo del lavoro sia nazionale che internazionale.

3. LA HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS (HRS4R)

Nell'anno 2021 si è svolta la valutazione esterna (triennale) relativa al terzo rinnovo del sigillo "HR - Excellence in Research" riguardante la Strategia Risorse Umane per i Ricercatori (HRS4R) implementata da Unicam. Il sistema di valutazione è un processo versatile che ha coinvolto rappresentanti di tutte le scuole e di diverse aree interne ed è stato coordinato dalla prof.ssa Anna Maria Eleuteri, Delegata del Rettore alla Human Resources Strategy for Researchers, che presiede il Presidio Qualità per le Risorse Umane (PQRU) al fine di verificare eventuali criticità così da mettere in atto azioni correttive.
Nello specifico, questa fase ha previsto una revisione da parte della Commissione Europea circa i progressi compiuti per raggiungere gli obiettivi stabiliti nel Piano d'Azione relativo all'implementazione dei principi stabiliti dalla Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C).
A tale proposito, come primo step, il PQRU si è riunito il 18 febbraio 2021 per analizzare i risultati ottenuti dal questionario (Gap Analysis) che era stato somministrato nel 2020 a tutti i ricercatori, inclusi dottorandi, ed ai tecnici direttamente coinvolti nei vari processi della ricerca al fine di valutare il grado di aderenza delle pratiche istituzionali della nostra Università con i principi della Carta e del Codice. L'analisi dei risultati si è focalizzata sull'indice di valutazione positiva (IVP) dei

punti presenti nel questionario, identificando come critici i principi con IVP inferiore a 0.65. Per ciascun Item critico emerso, il PQRU ha identificato un set di azioni di miglioramento specifiche che sono confluite in un documento che raccoglie le linee generali d'intervento. Tale documento è stato successivamente approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 febbraio 2021 ed ha costituito il punto di partenza per declinare le azioni da includere nel piano di Ateneo, che è stato inviato ai valutatori esperti della Commissione Europea ai fini della valutazione per il rinnovo dell'accreditamento in data 26 marzo 2021 tramite portale Euroaxess. Nello specifico, l'Area Ricerca ha proposto l'incremento di attività di: training e sviluppo di competenze e strumenti per ricercatrici e ricercatori sui temi del Grant profiling, del Proposal Management e del Project Management.
L'azione è stata completata con successo, rispettando sia le tempistiche che le modalità di esecuzione. Si è, pertanto, giunti al secondo step di valutazione: la visita dei valutatori esperti nominati dalla Commissione Europea che si è svolta il 18 novembre 2021 per l'intera giornata in modalità on-line.
In questa fase il PQRU ha avuto un ruolo centrale nella strutturazione dell'agenda, nella preparazione dei contenuti dettagliati da presentare e nel supportare quanti sono stati intervistati al fine di valutare il livello di consapevolezza relativo alle tematiche della strategia di Unicam. Per tale ragione, la composizione del PQRU è stata aggiornata, mantenendo tre diverse componenti: sulla base del ruolo ricoperto nella governance di Ateneo, designati dal Rettore su indicazione della Coordinatrice e gruppo tecnico-amministrativo
Durante la visita virtuale dei valutatori, dopo una coincisa presentazione dell'Ateneo e dello stato di avanzamento della HRS4R di Unicam, si è passati ai Focus Meeting con diverse componenti della comunità Unicam: R1 Researchers, R2 Researchers, R3/R4 Researchers, Staff amministrativo e HRS4R manager. Anche in questo caso l'azione è stata completata con successo, ottenendo la riconferma del riconoscimento HR-Excellence in Research, ma evidenziando margini di miglioramento ai fini del consolidamento dei risultati ottenuti e di una loro maggior visibilità. Tale azione sarà implementata nel 2022.

4. SVILUPPO DI POLITICHE E AZIONI DI PARITÀ

L'Università di Camerino ha tra i suoi obiettivi strategici quello di promuovere la parità di opportunità tra donne e uomini, al fine di confermare e rafforzare la centralità della persona nello sviluppo delle attività di ricerca. Ciò per accogliere in UNICAM le sfide che emergono a livello nazionale e internazionale e in modo sinergico con gli obiettivi posti dall'Assemblea delle Nazioni Unite e declinati nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (in particolare obiettivo 5 – parità di genere). È noto, infatti, che in Italia (e in particolare nel sistema universitario) l'evoluzione della presenza femminile mostra un trend di presenza delle donne decrescente man mano che si sale la scala gerarchica. Come sottolineato dal documento MIUR "Focus - le carriere femminili in ambito accademico"[1], del marzo 2022, in Italia si possono osservare fenomeni ben noti, seppur con trend di miglioramento, nell'ambito degli studi di gender equality quali la segregazione verticale della carriera delle donne, il soffitto di cristallo quale barriera invisibile che impedisce alle donne di accedere alle posizioni apicali per ostacoli spesso difficili da individuare e la progressiva uscita delle donne dal percorso della carriera universitaria una volta conclusa la formazione.

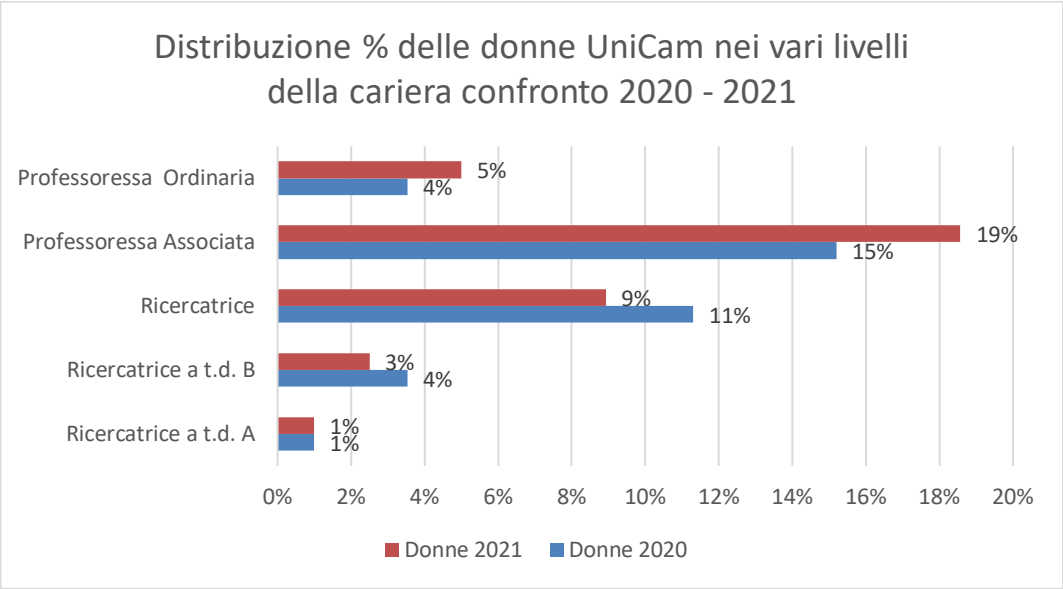
[1] http://ustat.miur.it/media/1218/focus_carrierefemminili_universit%C3%A0_2022.pdf

Garantire pari opportunità tra uomini e donne risulta quindi per UNICAM uno tra gli elementi chiave per l'implementazione del principio di equità senza mai dimenticare il miglioramento della qualità della ricerca. UNICAM intende contribuire a costruire una cultura della parità, riducendo i pregiudizi impliciti che incidono negativamente sull'affermarsi del ruolo delle donne anche da un punto di vista professionale, dando accesso alle stesse opportunità professionali degli uomini.

UNICAM ha quindi deciso di dotarsi di un bilancio di genere[2] approvato a novembre 2021, quale strumento di analisi della situazione in essere nonché di confronto a livello nazionale, così da valutare l'efficacia e la sostenibilità delle misure adottate, di migliorare i risultati sin qui ottenuti, di segnalare le contraddizioni, ma anche le opportunità. Nel novembre 2021 UNICAM si dota del Gender Equality Plan 2022-2024[3] identificare e implementare delle strategie innovative volte a correggere bias di genere.
In termini di genere, il personale docente e ricercatore UNICAM si distribuisce in modo omogeneo con lo scenario nazionale.

Distribuzione di genere del corpo accedemico UNICAM	F	M
Personale UNICAM 2020	35%	65%
Personale UNICAM 2021	36%	64%
Nazionale	**39%**	**61%**

Volendo dare una lettura della distribuzione di genere nei vari ruoli del personale docente ricercatore UNICAM osserviamo percentuali di donne sempre più basse al salire la scala gerarchica. Rapportando le percentuali osservate negli anni 2020 e 2021 mostrato nel grafico seguente il reclutamento evidenzia una percentuale crescente, seppur ancora limitata, di Professoresse Ordinarie e Associate a discapito della riduzione delle posizioni di ricercatrice a tempo determinato di tipo B e Ricercatrice di ruolo e una sostanziale stabilità per i ruoli di ricercatrici a tempo determinato di tipo A.



2 https://www.unicam.it/sites/default/files/documenti-pag/2020/BILANCIO%20DI%20GENERE_UNICAM%20%281%29.pdf
3 https://www.unicam.it/sites/default/files/documenti-pag/2021/GENDER%20EQUALITY%20PLAN_UNICAM_ITA.pdf

Gli approfondimenti fatti relativamente alle attività di ricerca (e in particolare il focus sulla capacità di attrattività di fondi per programmi di investimento specifici) dimostrano inoltre in termini statistici che, almeno per l'anno 2021, si osserva un bilanciamento percentuale tra uomini e donne Unicam coinvolti come proponenti nella fase di presentazione di progettualità a livello nazionale e internazionale, bilanciamento che è proporzionale alla composizione di genere del corpo accademico. Volendo evidenziare delle pure percentuali, vediamo che il 35,80% dei progetti è stato sottomesso da PI donne (di cui 36,17 % nel settore UE e Extra UE e 35,29% nel settore nazionale e regionale).
Come sottolineato, tra le azioni previste dal Bilancio di Genere e dal GEP particolare attenzione è rivolta alle giovani studentesse e giovani ricercatrici, al fine di aumentare il loro livello di consapevolezza nell'avviare percorsi di ricerca nella scienza attraverso incontri di **divulgazione scientifica**. Tra le varie iniziative in corso, l'impegno di UNICAM è sottolineato ogni anno nella **giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza -** 11 febbraio - quando giovani laureate UNICAM hanno raccontato il proprio percorso di crescita personale e professionale e nella **giornata internazionale della donna** - 8 marzo - dove le donne di UNICAM raccontano le storie di donne che hanno cercato, costruito, voluto e mantenuto percorsi di pace ponendo un particolare accento alla ricerca scientifica.

5. RISORSE PER LA RICERCA E PROGETTUALITA'

Prima di passare al dettaglio dei progetti di ricerca su bandi competitivi e dei contratti di ricerca e delle convenzioni, andiamo ad analizzare per macro aggregati i finanziamenti per la ricerca registrati da UNICAM nel 2021 a confronto con gli anni precedente. I dati evidenziano gli stanziamenti di budget in termini di assegnazioni che la ricerca ha ottenuto nei vari esercizi finanziari posto che l'esposizione dei dati per competenza, pur se in linea con i bilanci, non rendeva chiara l'informazione delle risorse finanziarie stanziate a budget e di cui la ricerca ha avuto disponibilità. Come per gli anni precedenti, l'analisi viene effettuata complessivamente come Ateneo perché spesso, per finalità interdisciplinari, i progetti vedono la partecipazione di docenti afferenti a diverse Scuole, quindi il dato complessivo risulta più omogeneo nella lettura. La tabella 5.1 mostra le aggregazioni di seguito descritte: 1) Prestazioni c/terzi - accolgono le entrate per prestazioni a pagamento da tariffario e per le analisi c/terzi, 2) Fondo Ateneo per la Ricerca - che rappresenta il finanziamento di Ateneo sia per *i FAR di progetto*, descritti nei capitoli successivi, che le assegnazioni che vengono erogate ai docenti a vario titolo, sempre come FAR (premialità per attività istituzionali, per didattica aggiuntiva, etc.), 3) Finanziamenti alla Ricerca - che rappresentano le entrate provenienti dai vari fronti quali convenzioni, contratti, progetti su bandi competitivi etc.

Tabella 5.1 - Entrate per assegnazione 2016-2021

Tipologia di entrate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var su 2020
Prestazioni a pagamenti da tariffario	€ 591.172,34	€ 612.949,24	€ 590.395,86	€ 880.528,98	€ 952.625,16	€ 1.032.430,46	8,4%
Fondo Ateneo per la Ricerca	€ 1.245.750,05	€ 764.948,00	€ 485.341,43	€ 1.016.282,70	€ 864.237,78	€ 647.833,68	-25,0%
Finanziamenti alla ricerca	€ 3.281.217,62	€ 4.237.800,54	€ 3.568.752,88	€ 5.415.840,16	€ 6.970.375,04	€ 7.370.962,40	5,7%%
Totale	**€ 5.118.140,01**	**€ 5.615.697,78**	**€ 4.644.490,17**	**€ 7.312.651,84**	**€ 8.787.237,98**	**€ 9.051.226,54**	**3,0%**

La Tabella mostra che nel 2021 sia le Prestazioni a pagamento da Tariffario che i Finanziamenti alla Ricerca hanno avuto un incremento rispetto all'anno precedente e agli anni passati. Il Fondo di Ateneo per la Ricerca non ha subito un incremento pari a quello delle altre voci perché, le quote incentivanti hanno subito un decremento con il diminuire dellle attività legate al COVID e anche perché non è stato emanato il bando FAR nell'anno 2020, anche a causa delle difficoltà operative cui siamo andati incontro per causa della pandemia COVID-19. Il bando FAR 2021 è stato invece inserito nelle progettualità del DM 737 e quindi sarà emanato nel 2022 con magggiori risorse e con differenti finalità più vicine alla ricerca applicata e quindi di interesse per il mercato.

Tabella 5.2 - Analisi delle prestazioni c/terzi 2016 – 2021

Tipologia di prestazioni a pagamento	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prestazioni varie e consulenze	37.612,36 €	56.452,47 €	44.660,29 €	46.224,43 €	107.926,75 €	89.946,72 €
Prestazioni mediche OVUD	267.603,00 €	294.333,37 €	290.248,11 €	330.507,78 €	366.153,27 €	440.205,46 €
Prestazioni medico legali	71.855,93 €	45.624,70 €	46.207,05 €	188.263,13 €	203.940,57 €	195.360,94 €
Prestazioni da strumentazione di Ateneo	1.556,00 €	2.522,00 €	4.236,00 €	4.496,00 €	2.020,80 €	792,00 €
Prestazioni laboratorio CLIC	4.400,00 €	4.290,50 €	5.574,01 €	4.836,97 €	1.855,87 €	10.139,35 €
Prestazioni mascherine COVID UTYM	€	€	€	€	21.793,05 €	7.300,00 €
Prestazioni analisi delle acque	208.145,05 €	209.726,20 €	199.470,40 €	306.200,83 €	248.935,01 €	288.685,99 €
TOTALE PER ANNO	**591.172,34 €**	**612.949,24 €**	**590.395,86 €**	**880.529,14 €**	**952.625,32 €**	**1.032.430,46 €**

Le entrate per Prestazioni c/terzi, anche nel 2021, hanno subito un notevole incremento grazie ai servizi per analisi delle prestazioni mediche veterinarie effettuate dall'Ospedale Veterinario Universitario Didattico, ad un incremento delle analisi delle acque, la cui flessione negativa del 2020 è da ricondurre al COVID, ed alla ripresa delle attività del laboratorio CLIC della Scuola di Architettura e Design. Da annotare nel 2021 la forte diminuzione delle prestazioni professionali legate alle varie attività scientifiche dei docenti ed un calo delle prestazioni medico legali.

Tabella 5.3 - Finanziamenti per la ricerca periodo 2016 – 2021

Finanziamenti alla ricerca	2016	2017	2018	2019	2020	2021	var su 2020
Altri finanziamenti	25.423,53 €	59.584,69 €	177.178,20 €	152.445,40 €	33.964,82 €	34.447,01 €	1,4%
Contratti di ricerca	913.404,93 €	1.308.449,29 €	1.332.103,34 €	1.742.841,60 €	1.257.577,52 €	1.660.847,61 €	32,1%
Finanziamenti da Altri Ministeri	31.873,48 €	0,00 €	0,00 €	165.778,00 €	112.552,53 €	162.680,18 €	44,5%
Finanziamenti da Enti Locali	186.007,33 €	104.156,10 €	192.315,01 €	161.000,00 €	1.388.360,70 €	1.126.443,21 €	-18,9%
Finanziamenti da MUR	0,00 €	25.000,00 €	164.000,00 €	249.116,25 €	32.598,00 €	215.315,90 €	560,5%
Finanziamenti Enti Privati	66.930,00 €	171.600,00 €	161.192,25 €	309.476,68 €	239.901,45 €	260.720,66 €	8,7%
Finanziamenti Enti Pubblici	357.260,32 €	333.078,32 €	746.431,30 €	489.709,03 €	870.844,19 €	1.348.157,78 €	54,8%
Finanziamenti Org.mi Internazionali	295.428,14 €	184.291,98 €	174.659,68 €	270.614,43 €	598.532,88 €	527.586,72 €	-11,9%
Finanziamenti PRIN	0,00 €	567.842,00 €	0,00 €	787.676,00 €	884.237,00 €	318.801,00 €	-63,9%
Finanziamenti Unione Europea	1.404.889,89 €	1.483.798,16 €	620.873,10 €	1.087.182,77 €	1.551.805,95 €	1.715.962,33 €	10,6%
Totale complessivo	**3.281.217,62 €**	**4.237.800,54 €**	**3.568.752,88 €**	**5.415.840,16 €**	**6.970.375,04 €**	**7.370.962,40 €**	**5,7%**

L'analisi della tabella 5.3 ci porta a verificare che, come nella tabella 5.2 sono aumentate le entrate per le prestazioni c/terze, hanno subito un importante incremento del 32,1% le entrate collegate a contratti e convenzioni. Tale aspetto sta a dimostrare il sempre più importante ruolo

di UNICAM nelle politiche di sviluppo del tessuto economico del territorio. Un altro notevole incremento è da evidenziare nei finanziamenti da altri Ministeri, aumento legato alle risorse stanziate per il progetto *"Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2021"*. Sempre nel voler analizzare gli incrementi, da evidenziare la voce dei finanziamenti provenienti dal MUR in cui si annotano i progetti Nano 4Fresh, Giotto e SAFE che hanno influenzato tale aumento. L'incremento delle risorse derivanti dagli enti pubblici è influenzato dalle molte convenzioni "ex art 15" siglate per conto della sezione di Geologia per supportare le esigenze legate al Sisma 2016. Il decremento delle entrate legate al PRIN è influenzato sia dalla ciclicità di tali finanziamenti ma anche da un minor tasso di successo di UNICAM su tale linea progettuale.

Tabella 5.4 – Ricerca su bandi competitivi negli anni 2016 – 2021

Ricerca Competitiva	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Competitiva	1.619.850,87 €	2.232.435,67 €	1.180.743,53 €	2.511.094,38 €	4.963.673,04 €	4.269.463,60 €
Non competitiva	1.661.366,75 €	2.005.364,87 €	2.388.009,35 €	2.904.745,78 €	2.006.702,00 €	3.101.498,80 €
Totale complessivo	**3.281.217,62 €**	**4.237.800,54 €**	**3.568.752,88 €**	**5.415.840,16 €**	**6.970.375,04 €**	**7.370.962,40 €**
% ricerca su bandi competitivi	**49,4%**	**52,7%**	**33,1%**	**46,4%**	**71,2%**	**57,9%**

Le risorse per ricerca sono state poi analizzate anche nella distinzione tra ricerca sui bandi competitivi e non, facento ricomprendere i contratti di ricerca come fondi di natura non competitivi. Ad eccezione del 2018 e del 2020 la ripartizione risulta abbastanza uniforme.

Tabella 5.5 - Progetti di ricerca in gestione nel 2019 e nel 2021

Progetti in gestione	Totale 2019	Totale 2020	Totale 2021
Unione Europea (H2020-LIFE-JUSTICE-erasmus+)	11	15	22
JPI – ERANET	3	3	1
Cooperazione territoriale – CTE	6	6	5
Fondazioni e EXTRA UE	5	8	9
PRIN 2015-2017	25	25	25
Progetti MIUR Ministeriali e organismi nazionali	10	13	21
Regione Marche (compresi PSR)	8	17	24
FAR 2018	10	10	10
FAR 2019		10	10
Convenzione e contratti di ricerca	129	143	203
Totale complessivo	**207**	**250**	**420**

Tabella 5.6 - Progetti di ricerca supportati e sottomessi nel 2019 e nel 2021

Bando	Totale 2019	Totale 2020	Totale 2021
Programmi diretti EU (H2020-RFCS-altro)	40	37	32
Partnership (es. JPI, PRIMA, ERANET)	5	6	8
Interreg/CTE/LIFE	5	9	6
Extra EU	1	5	7
Ministeriale e altri org.mi nazionali	10	12	28
MUR – FIS	13	16	5
Regione Marche	11	33	6
JAU UNICAM	2	0	0
Totale	**87**	**118**	**92**

Ai progetti supportati in fase di sottomissione vanno aggiunte le 95 convenzioni e contratti di ricerca negoziati nell'anno 2021.

6. PROGETTUALITA' E FINANZIAMENTI SU BANDI COMPETITIVI

6.1 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi UE ed Extra UE

Con l'anno 2021 è iniziata la programmazione del nono Programma dell'Unione Europea dedicato a Ricerca e Innovazione, Horizon Europe. Causa pandemia dovuta al Covid-19, la nuova programmazione Horizon Europe ha subìto un ritardo nella tabella di marcia e le prime call previste per dicembre 2020 (notoriamente il Programma Quadro apre con la call Marie Sklodowska Curie già note come Training Networks, ora Doctoral Networks) sono state rimandate all'estate 2021. Con riferimento alla Unione Europea, il Programma quadro per ricerca e innovazione costituisce la principale e più cospicua fonte di finanziamento. HORIZON Europe, nono Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione, esplicherà le sue attività nel settennio 2021-2027. Il programma Horizon Europe ha ulteriormente razionalizzato in un unico quadro di riferimento normativo e finanziario i fondi comunitari a gestione diretta. Obiettivo generale è la declinazione delle conoscenze scientifiche in prodotti e servizi innovativi grazie al sostegno alla ricerca d'eccellenza e ad una semplificazione delle procedure per l'accesso ai finanziamenti europei.

Horizon Europe si articola in tre pilastri e in una sezione trasversale (Widening)). Il Primo Pilastro 'Excellence Science' – in stretta continuità con Horizon 2020 - promuove l'eccellenza scientifica, attira verso l'Europa i migliori talenti (European Research Council), fornisce un sostegno adeguato ai ricercatori all'inizio della carriera (Azioni Marie Skłodowska-Curie) e sostiene la creazione e la diffusione di eccellenza scientifica, conoscenze, metodologie, competenze, tecnologie e soluzioni di elevata qualità. Il Secondo Pilastro 'Sfide Globali e Competitività Industriale Europea', riunisce ed integra il secondo e il terzo pilastro di Horizon 2020 ('*Leadership industriale*' e '*Sfide sociali'*) in sei cluster intersettoriali, rafforza la competitività dell'industria europea, accresce l'impatto della R&I nell'ambito dello sviluppo, del sostegno e dell'attuazione delle politiche dell'Unione e sostiene l'adozione di soluzioni innovative nel settore industriale. Il Terzo Pilastro 'Innovative Europe' – una novità del nuovo Programma quadro che si fonda su esperienze precedenti - promuove tutte le forme di innovazione, compresa l'innovazione non tecnologica, soprattutto all'interno delle PMI, agevolando lo sviluppo tecnologico, la dimostrazione e il trasferimento di conoscenze, e rafforzando la diffusione di soluzioni innovative. La quarta sezione - Ampliare la partecipazione e consolidare lo Spazio europeo della ricerca – costituisce una novità del nuovo Programma quadro, anch'essa basata su iniziative già presenti in Horizon 2020. Tramite gli strumenti finanziari della sezione WIDERA, si intende sostenere l'ampliamento della partecipazione (Widening participation) al programma dei paesi con scarso rendimento di R&I (paesi Widening) e sostenere le riforme delle politiche nazionali nell'ambito del rafforzamento dello Spazio europeo della ricerca.

Il Programma ha pertanto confermato articolazione intorno a tre pillar, declinando, con importanti novità, gli obiettivi fondamentali della Politica UE rispetto alla ricerca e all'innovazione:

1. "Excellent Science": rientrano in tale linea di finanziamento i progetti diretti a creare e garantire il primato europeo nella ricerca d'eccellenza tramite l'attrazione, la formazione e il sostegno ai migliori ricercatori europei. Tra le iniziative incluse in tale linea ci sono le Marie Skłodowska Curie actions, i grants dell'European Research Council (ERC) e le Research European Infrastructures.

2. "Global Challenges and European Industrial Competitiveness": rientrano in questo asse i progetti di ricerca e innovazione nei settori della ricerca scientifica ad alto impatto. Il Secondo Pilastro conferma la prospettiva che intende affrontare le grandi sfide globali che le società europee hanno innanzi a sé. Le call declineranno nell'ambito di sei Cluster, specificamente: Health, Culture, Creativity and Inclusive Society, Civil Security for Society, Digital Industry and Space, Climate Energy and Mobility, Food Bioeconomy Natural Resources Agricultural & Environment, conferendo alla ricerca multidisciplinare e all'innovazione, alla complementarietà tra i vari settori scientifici disciplinari, incluse le scienze umane e sociali, il ruolo di fattore chiave per uscire dalla crisi, anche dovuta alla pandemia, e fronteggiare le sfide che questa pone .
Nell'ambito del Secondo Pilastro sono programmate anche le Missioni di ricerca e innovazione. Queste costituiscono una delle principali novità del programma. Le Missioni costituiscono infatti grandi obiettivi chiaramente identificati, finalizzati ad aumentare l'efficacia dei finanziamenti e a contribuire alla risoluzione di alcune delle più grandi sfide globali del nostro tempo. Ogni missione dovrà includere un portafoglio di azioni - progetti di ricerca, misure di policy - dirette a raggiungere, entro un arco di tempo prestabilito, un obiettivo audace, misurabile e rilevante per la società, che non potrebbe essere ottenuto attraverso singole progettualità del Programma quadro. La Commissione europea ha identificato cinque settori di missione (*mission areas*):

- ✓ Cancro
- ✓ Adattamento al cambiamento climatico, compresa la trasformazione della società
- ✓ Oceani, mari, acque costiere e interne sani
- ✓ Città climaticamente neutre e intelligenti
- ✓ Cibo e terreni sani

3. "Innovative Europe": una novità del nuovo Programma quadro è data dalla configurazione del Terzo Pillar, che si fonda su esperienze precedenti ed ha l'obiettivo di promuovere tutte le forme di innovazione, compresa l'innovazione non tecnologica, soprattutto all'interno delle PMI, agevolando lo sviluppo tecnologico, la dimostrazione e il trasferimento di conoscenze, e rafforzando la diffusione di soluzioni innovative. Gli strumenti attraverso i quali verranno esplicate queste attività sono EIC European Innovation Council, Ecosistemi di Innovaizone, EIT Istituto Europeo di Innovazionee Tecnologia.
Oltre al Programma Horizon altre fonti di finanziamento alla ricerca sono rappresentate da iniziative programmatiche ad esso correlate legate all'ERA (European Research Area), quali le Joint Programming Initiatives, cofinanziate dalle agenzie nazionali dei singoli stati in base ad iniziative tematiche specifiche, ovvero da altri programmi di finanziamento a gestione diretta destinati a politiche settoriali della UE quali, ad esempio, l'ambiente (Programma LIFE +), ovvero alla Cooperazione Territoriale Europea, e.g. bandi quali Adrion e Italia-Croatia, ovvero Partnership quale ad es. PRIMA, SUSFOOD2, QUANTERA etc.

L'impegno di UNICAM nella progettazione nell'ambito di programmi di ricerca anno 2021

Nel 2021 UNICAM ha presentato 5 progetti nell'ambito delle ultime call Green Deal H2020 e 15 progetti di ricerca a valere su nuove call Horizon Europe. 31 progetti di ricerca sono stati presentati nell'ambito in altri programmi di finanziamento UE ed extra-UE, per un totale di 51 progetti a valere su call internazionali. Ulteriormenre nel 2021 sono stati presentati 5 progetti nell'ambito delle call del Ministero Affari Esteri (Call MAECI), le quali prevedono collaborazione con altri enti in diversi paesi del mondo,
Di seguito si riportano le tabelle riassuntive di tale impegno.

Tabella 6.1.1 – Progetti sottomessi nell'ambito delle ultime call Horizon 2020 Green Deal – anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	H2020-LC-GD-7-1-2020	IBPRES	Integrated tool for the best practices identification in restoration of forest ecosystem services - SEP-210722414	Canullo Roberto	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Partner	500.000,00 €
2	H2020-LC-GD-2020	EXPLOIT DIETS	EXPLOITing vegetable and animal bioDIversity for supporting nutracEuTical Supply chains - 101037679	Spurio Roberto	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Partner	289.375,00 €
3	H2020-LC-GD-2020	AWAKENING	Integrated Waste and packaging reduction in the fruits and vegetables value chain - 101037396	Spurio Roberto	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	147.870,00 €
4	H2020-LC-GD-2020	ReSTRAIN	aRtificial Intelligence SysTem for proenviRonmenal behAvIoural chaNges - 101037520	Marconi Andrea	Architettura e Design	partner	256.120,00 €
5	H2020-LC-GD-2020	Diet4Life	Diet4Life: healthier diets for all EU citizens	Vittadini Elena Giovanna	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Partner	49.703,15 €
6	Cascade Call TRUBLO Project Horizon2020	EVIDENCE	Give EVIDENCE of Trust in Distributed Systems	Morichetti Andrea	Scienze e Tecnologie	Unico beneficiario	75.000,00 €

Tabella 6.1.2 – Progetti sottomessi nell'ambito Call HORIZON EUROPE – anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	EIC Pathfinder 2021 HORIZON-EIC-2021-PATHFINDEROPEN-01	HIDRA	Better, Faster, Stronger: High-Performance Computing via Quantum Random Number Generators - 101046713	Pilati Sebastiano	Scienze e Tecnologie	partner	203.136,00 €
2	EIC Pathfinder 2021 HORIZON-EIC-2021-PATHFINDEROPEN-01	NANOVAX	Nano-enabled DNA vaccination against SARS-Cov2 variants by lipid nanoparticle-protein corona 101046685	Marchini Cristina	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	296.764,00 €
3	EIC Pathfinder 2021 HORIZON-EIC-2021-PATHFINDEROPEN-01	MOONGRADE	Emulating the lunar environment for the operation and testing of a high-precision, cryogenic accelerometer - 101046929	Perali Andrea	Scienze e Tecnologie	partner	443.750,00 €
4	ERC Advanced 2021	Minder	The impact of mosquito Microbiota in INsecticiDE Resistance- SEP-210767958	Favia Guido	Bioscienze e Medicina Veterinaria	coordinator	2.499.483,00 €

5	ERC Advanced 2021	EMA	Emergency Management	Latini Carlotta	Giurisprudenza	coordinator	1.930.373,00 €
6	HORIZON-CL5-2021-D1-01-07	TwinVironments	Digital Twins of urban and regional systems as management assistants for climate and environmental policies - ID 101056892	Lucheroni Carlo	Scienze e Tecnologie	partner	475.875,00 €
7	HORIZON-EIC-2021-TRANSITIONOPEN-01 - EIC	Kymbiont	Symbiont killer yeasts (KYs) at the core of new eco-compatible products to prevent mosquito-borne diseases 101057241	Ricci Irene	Bioscienze e Medicina Veterinaria	subcontract	180.000,00 €
8	HORIZON-CL6-2021-BIODIV-01-11	MAZIZ	Ecological footprints of the next mosquito-borne disease - 101060037	Favia Guido	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	400.000,00 €
9	HORIZON-CL4-2021-DIGITAL-EMERGING-01	REQUISITE	Remote quantum imaging and sensing using photon-matter quantum interfaces	Vitali David	Scienze e Tecnologie	partner	172.500,00 €
10	HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-05-01	BETTER Life*	Bringing Excellence to Transformative Socially Engaged Research in Life Sciences through Integrated Digital Centers 101071314	Flavio Stimilli	Scienze e Tecnologie in collaborazione Architettura e Design	partner	243.175,00 €
11	HORIZON-EIE-2021-SCALEUP-01	ACCELBETTER	ACCELERATION ECOSYSTEMS ACROSS EUROPE EXCHANGING BEST PRACTICES	Mostarda Leonardo	Scienze e Tecnologie	partner	115.003,00 €
12	HORIZON-CL3-2021-DRS-01-02 IA	SAFEGUARD ^	An integrated safeguard system to build the resilience of local communities to extreme climate events - 101073889	Pierluigi Maponi	Scienze e Tecnologie	coordinator	812.581,25 €
13	Marie Curie Actions Doctorals - Networks (HE MSCA DN) 2021	EuSpecLab*	European Spectroscopy Laboratory to model the materials of the future - 101073486	Trapananti Angela	Scienze e Tecnologie	partner	259.437,6 €
14	HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01	OPTIM.ECO	Strengthening research excellence in the mathematical	Lucheroni Carlo	Scienze e Tecnologie	partner	331.250,00 €

			modelling for the economics of large complex systems 101079000				
15	DIGITAL-2021-EDIH-01	EDIH4Marche	EDIH4Marche - 101084027	Mostarda Leonardo	Scienze e Tecnologie	partner	287.000 €

* Progetti per i quali alla data di maggio 2022 è pervenuta notizia di ammissione a finanziamento da parte dell'Unione Europea
^ Progetti per i quali è pervenuta notizia di inserimento in Reserve List da parte dell'Unione Europea
* Progetti per i quali è pervenuta notizia di ammissione a finanziamento da parte dell'Unione Europea entro il 31.12.2021

Tabella 6.1.3– Progetti sottomessi nell'ambito di altre misure EU a gestione diretta e altre misure - anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	INTERREG MED PROGRAMME Transferring and Mainstreaming projects (call capitalizzazione)	COASTING +	Transferring Coastal Integrated governance for sustainable tourism	Andrea Catorci	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Partner	68.150 €
2	EuropeAid/171273/DH/ACT/Multi	Joint Secap ECU	JointSecapECU Action Plan on Energy Sustainability and Adaptation to Territorial Climate Change Joint Cities of Manta, Rocafuerte, Jaramijó, Montecristi (Government of Manabì - Ecuador) and pilot actions.	D'Onofrio Rosalba	Architettura e Design	Coordinatore	Budget totale 2.000.000,00 €
3	PRACE (Partnership for Advanced Computing in Europe) - call 2021		Real and Complex blow-up for 3D Navier-Stokes equations	Maponi Pierluigi	Scienze e Tecnologie	ND	ND
4	ICRAD - 2ND TRANSNATIONAL CALL European Union (International coordination of research on infectious animal diseases	ZooSENSE	. Multiplexed sample handling, detection, and serology platform for rapid identification of zoonoses. id 76	Preziuso Silvia	Bioscienze e Medicina Veterinaria	nd	Nd
5	The Research Council of Norway (NRC)	XENOBESE	Computational modeling of xenosensors and structural characteristics of plastic contaminants that influence environmental	Palermo Francesco	Bioscienze e Medicina Veterinaria	ND	ND

			obesogens fingerprints				
6	COST 2021 | OC-2021-1	MinGhaz	Minimizing naturally and technologically induced geo-hazards - OC-2021-1-25352	Tondi Emanuele	Scienze e Tecnologie	partner	ND
7	Erasmusplus - KA2 Strategic partnership for school education - 2021	EDUSCAPE	Education, Landscape and Climate Change adaptation	Trusiani Elio	Architettura e Design	partner	55.000 €
8	Erasmusplus - KA2 Strategic partnership for school education - 2021	Cli-CC.HE	Climate change, cities, communities and Equity in health	D'Onofrio Rosalba	Architettura e Design	Coordinatore	ND
9	Erasmusplus 2021 - KA2	TranSuMan	KA220-HED-CAB01DBE - Advanced training on sustainable management of pastoral systems	Catorci Andrea	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Coordinatore	93.562,00 €
10	Erasmus + - Action KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education	ComPaRe	Complex Participatory Reconstruction of Urban Structures	Ruggiero Roberto	Architettura e Design	partner	57.170,00 €
11	ERASMUS-EDU-2022-CBHE	EQonTeach	The Enhancement of Quality for Online Teaching and Learning - 101082874	Mostarda Leonardo	Scienze e Tecnologie	partner	72.000,00 €
12	ERSAMUS PLUS KEY ACTIVITY 2*	TENACITY	HE THIRD MISSION: comuniTy Engagement for a kNowledge bAsed soCIeTY	Area Ricerca	UNICAM	Coordinatore	62.890,00 €

* Progetti per i quali alla data di maggio 2022 è pervenuta notizia di ammissione a finanziamento da parte dell'Unione Europea

Tabella 6.1.4 – Progetti sottomessi nell'ambito di call PRIMA - JPI - ERANET – EU Partnership anno 2021.

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	Call PRIMA 2021, S1, Topic 1.3.1	VITAMEDFOOD	Sustainable and innovative processes to increase the Vitamin D intake through Mediterranean Diet adherence and development of nutraceuticals from food wastes (fish, mushrooms) by extraction, formulation, and clinical evaluation	Sagratini Gianni	Farmaco e prodotti della Salute	Coordinatore	336.000,00 €
2	Call PRIMA 2021, S2	Agrl-fiSh*	Circular economy application: from the field to the net. Sustainable and innovative feeds from agricultural wastes for a	Vittori Sauro	Farmaco e prodotti della Salute	Coordinatore	251.300 €

			resilient and high-quality aquaculture. - PRIMA21_00099				
3	EU co-funded ERA-MIN Joint Call 2021 ERA-MIN3 Raw Materials	SYNERGY	SYNERGY Enhanced sustainability of secondary aluminum production: recovery and transformation of industrial waste into lightweight geopolymers	Paris Eleonora	Scienze e Tecnologie	Coordinatore	44.100,00 €
4	Call QUANTERA II 2021	PHOCLUS-QC	Photonic cluster state quantum computation	Vitali David	Scienze e Tecnologie	Coordinatore	149.999,50 €
5	ERA-NET Cofund SUSFOOD2 3SUStainable FOOD production and consumption	AlgaeBrew*	Unlocking the potential of microalgae for the valorisation of brewery waste products into omega-3 rich animal feed and fertilisers	La Terza Antonietta	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Partner	111.600 €
6	BIODIVERSA+ (CO-FUNDED PARTNERSHIP UNDER HE) CALL 2021	DecipherLife-Net	DecipherLife-Net	La Terza Antonietta	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	114.170,00 €
7	BIODIVERSA+ (CO-FUNDED PARTNERSHIP UNDER HE) CALL 2021	iManta	iManta	Cacciagrano Diletta	Scienze e Tecnologie	partner	124.996,00 €
8	BIODIVERSA+ (CO-FUNDED PARTNERSHIP UNDER HE) CALL 2021	ACTIONED	ACTIONED	Pucciarelli Sandra	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Coordinatore	136.185,00 €

* Progetti per i quali è pervenuta notizia di ammissione a finanziamento da parte dell'Unione Europea

Tabella 6.1.5 – Progetti sottomessi nell'ambito di altri programmi di finanziamento diretti EU dedicati alla terza missione – anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	Call LIFE 2020 Environmental Governance and Information	LIFE Modern* (NEC)	new MOnitoring system to Detect the Effects of Reduced pollutants emissions resulting from NEC Directive adoption	Canullo Roberto	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	322.000,00 €
2	Life NAT 2020	LIFE SOS FLORA	LIFE SOS Flora. Urgent actions to reduce the impact of Invasive Alien Plant species on Biodiversity in the Central Apennine - LIFE20 NAT/IT/001163	Conti Fabio	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	182.863,00 €
3	LIFE-2021-SAP-CLIMA - LIFE Subprogramme Climate Action	BEEadapt*	Life BEEadapt: a pact for pollinator adaptation to climate change	Catorci Andrea	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	350.000,00 €
4	LIFE21-CCA-IT	LIFE IMPRESA	Impacts, resilience, trajectories. Assessing forests in a changing world with a multiscale approach - 101074296	Chelli Stefano	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	336.189,00 €

5	CALL 2021 LIFE-2021-SAP-ENV-GOV	LIFE MERCURY-FREE CITY*	LI FEMERCURY-FREE CITY	Censi Roberta	Farmaco e prodotti della Salute	partner	185.300,00 €

*Progetti per i quali alla data di maggio 2022 è pervenuta notizia di ammissione a finanziamento da parte dell'Unione Europea

Tabella 6.1.6 – Progetti sottomessi nell'ambito di call Internazionali extra EU – anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	NIH/NIAAA 'R01 AA030467-01 |	YohHumRat	SEX DIFFERENCES IN TRANSLATIONAL BIOBEHAVIORAL MARKERS OF ALCOHOL USE DISORDER	Nazzareno Cannella	Farmaco e prodotti della Salute	Partner	
2	Breast cancer now - Preclinical Catalyst Application Form	Palbovax	Therapeutic effect of Palbociclib and Phage-Based Anti-HER2 Vaccination in HER2-Positive Advanced Breast Cancer: a Preclinical Study	Amici Augusto	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Unico beneficiario	234.286,00 €
3	Fundação para a Ciência e a Tecnologia - Bando ICDT 2020	Illdio o Micro4Tumor	Single-tip implantable microneedles for the localized immunophotothermal therapy of cancer'	Pucciarelli Sandra	Bioscienze e Medicina Veterinaria	partner	ND
4	HETZLER-STIFTUNG call 2021. PILOT GRANTS FOR INNOVATIVE RESEARCH, PREVENTION AND THERAPY OF ADDICTION.	HS 202213*	A reverse translational approach to evaluate individual variability in treatment response in alcoholism	Cannella Nazzareno	Farmaco e prodotti della Salute	Unico proponente	40.000,00 €
5	Ekhagastiftelsen	PrevCADiet	Causal Effects of Intestinal TMA-producing Bacteria on Cardiovascular Health: From Big Data to Precision Nutrition and Personalized Prevention	Bordoni Laura	Farmaco e prodotti della Salute	Unico proponente	€ 79.991,00
6		VUP	Vigna unguiculata: a new strategy to treat Parkinson's disease	Angeloni Cristina	Farmaco e prodotti della Salute	Unico proponente	€ 230.000,00

Tabella 6.1.7 – Progetti trasferiti in Unicam in base al principio di portabilità - call Internazionali EU – anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	Trasferimento Fondi WT WELLCOME TRUST (UK) (ANNO 2021) Seed Award in Science	SleepEmo	Sleep and emotional dysregulation: enduring effects of chronic sleep loss in adolescence	Maria Luisa De Vivo	Farmaco e prodotti della Salute	unico beneficiario	€ 45.733,40

* Progetti per i quali è pervenuta notizia di ammissione a finanziamento da parte dell'Unione Europea e da altri enti finanziatori (4 progetti su 57, success rate 7,01%). Non sono inclusi i progetti trasferiti in UNICAM in base al principio di portabilità.

Tabella 6.1.8– Sintesi progetti sottomessi su bandi UE e Extra UE – priodo 2019 - 2021

Programma Schema di finanziamento	Scuola di Riferimento	N. progetti sottomessi anno 2019	N. progetti sottomessi anno 2020	N. progetti sottomessi anno 2021
H2020 Green Deal	Scuola di Architettura			1
H2020 Green Deal	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria			4
H2020 Call Cascade	Scuola di Scienze e Tecnologie			1
H2020 / dal 2021 HEU	Scuola di Architettura	1	1	1
H2020 RFCS	Scuola di Architettura	6	4	0
H2020/ dal 2021 HEU	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria	5	7	4
H2020/ dal 2021 HEU	Scuola del Farmaco dei Prodotti della Salute	14	9	0
H2020/ dal 2021 HEU	Scuola di Giurisprudenza	3	0	1
H2020/ dal 2021 HEU	Scuola di Scienze e Tecnologie	10	8	10
Altri programmi intl	Scuola di Architettura	0	4	4
Altri programmi intl	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria	4	6	13
Altri programmi intl	Scuola del Farmaco e del Prodotti della Salute	4	7	7
Altri programmi intl	Scuola di Giurisprudenza	0	3	0
Altri programmi	Scuola di Scienze e Tecnologie	4	7	6
Altri programmi	Area Ricerca	0	1	0
TOTALE		**51**	**57**	**52**

6.2 Gestione di progetti di ricerca UE e Extra UE nell'anno 2021

L'Area ricerca nell'anno 2021 ha supportato la gestione ed il management di progetti di ricerca innovazione e terza missione finanziati sia nell' ambito delle ultime call H2020, sia nell' ambito delle prime call Horizon Europe, nonché di altri Programmi di finanziamento UE, Extra UE ed Internazionali, così come sintetizzati nelle seguenti tabelle. Nell'anno 2021 l'Area Ricerca di UNICAM ha supportato la gestione di 32 progetti di cui 9 iniziati nello stesso anno finanziario (in neretto nelle tabelle).

Tabella 6.2.1 – Progetti finanziati H2020 in gestione nell'anno 2021

Programma	Bando di riferimento e acronimo	Anno inizio	Scuola di riferimento	Responsabile scientifico	Ruolo Unicam	Finanziamento (in €)
H2020	H2020-FETPROACT 2016 HOT	2017	Scienze e Tecnologie	VITALI David	Partner	561.927,50
H2020	H2020 - FETOPEN -2019 QUARTET	2019	Scienze e Tecnologie	MANCINI Stefano	Partner	306.250,00
H2020	H2020-MSCA-ITN-2019 CAST	2019	Farmaco e dei Prodotti della Salute	DI MARTINO Piera	Partner	261.499,68
H2020	H2020-MSCA-ITN-2019 NOVA-MRI	2019	Farmaco e dei Prodotti della Salute	DI MARTINO Piera	Partner	261.499,68
H2020	H2020-MSCA-RISE-2016 CHARMED	2017	Farmaco e dei Prodotti della Salute	DI MARTINO Piera	Partner	108.000,00
H2020	H2020-MSCA-RISE-2017 CANCER	2018	Farmaco e dei Prodotti della Salute	DI MARTINO Piera	Partner	108.000,00
H2020	H2020-MSCA-RISE-2019 PRISAR2	2020	Farmaco e dei Prodotti della Salute	DI MARTINO Piera	Partner	261.499,68
H2020	H2020-MSCA-RISE-2019 Bio Tune	2020	Bioscienze e Medicina Veterinaria	SPURIO Roberto	Partner	163.300,00

H2020	H2020-LC-CLA-2018-2 ARCH	2019	Architettura e Design	DALL'ASTA Andrea	Partner	356.802,50
H2020	H2020-RFCS 2019 - HYCAD	2020	Architettura e Design	DALL'ASTA Andrea	Partner	115.533,54
H2020	**H2020-MSCA-ITN-2020 - ODECO**	2021	Scienze e Tecnologie	**Polini Andrea**	Partner	**€ 522.999,36**
H2020	**H2020-MSCA-ITN-2020 - PIANO**	2021	Farmaco e dei Prodotti della Salute	**Di Martino Piera**	Partner	**€ 522.999,36**

Tabella 6.2.2 – Progetti finanziati nell'ambito di altri programmi di finanziamento diretti UE in gestione nell'anno 2021

Programma	Bando di riferimento e acronimo	Anno inizio	Scuola di riferimento	Responsabile scientifico	Ruolo Unicam	Finanziamento (in €)
LIFE	LIFE19 IPE - IMAGINE UMBRIA	2020	Architettura e design	SARGOLINI massimo	Partner	503.000,00
LIFE +	LIFE+ A_Green Net	2021	Architettura e design	D'Onofrio Rosalba	Partner	273.399,00
LIFE	LIFE Modern (NEC)	2021	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Canullo Roberto	Partner	322.000,00
JUSTICE	JUST-JTRA-EJTR-AG-2020 EUFAM-Pro	2021	Giurisprudenza	Ruggeri Lucia	Coordinatore	120 433,85
Erasmus + - Action KA220-HED	ComPaRe	2021	Architettura e design	Ruggiero Roberto	Partner	57.170,00 €
Erasmusplus - KA2- 2021	EDUSCAPE	2021	Architettura e Design	Trusiani Elio	partner	55.000 €
Erasmusplus - KA2 - 2021	Cli-CC.HE	2021	Architettura e Design	D'Onofrio Rosalba	Coordinatore	€84.273,00 €
Erasmusplus KA2 - 2021	TranSuMan	2021	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Catorci Andrea	Coordinatore	93.562,00 €
ERSAMUS PLUS KEY ACTIVITY 2	TENACITY	2021	Area Ricerca	UNICAM	Coordinatore	62.890,00 €

Tabella 6.2.3 - Progetti finanziati nell'ambito delle Iniziative di Programmazione Congiunta (JPI-ERANET) in gestione nell'anno 2021 (termini prorograti causa pandemia)

Programma	Bando di riferimento e acronimo	Anno inizio	Scuola di riferimento	Responsabile scientifico	Ruolo Unicam	Finanziamento (in €)
JPI/ERANET	PRIMA - S2 RIA NANO4FRESH	2020	Scienze e Tecnologie	Marchetti Fabio	Partner	241.332,20

Tabella 6.2.4 – Progetti finanziati nell' ambito della Cooperazione Territoriale Europea (CTE), in gestione nell'anno 2021

Programma	Bando di riferimento e acronimo	Anno inizio	Scuola di riferimento	Resposabile scientifico	Ruolo Unicam	Finanziamento (in €)
INTERREG	ADRION 2017 BLUE BOOST	2018	Scienze e Tecnologie	CACCIAGRANO Diletta Romana	Partner	292.000,00
INTERREG	*ITALIA CROAZIA 2018 COAST ENERGY*	*2019*	*Scienze e Tecnologie*	*INVERNIZZI Maria Chiara*	*Partner*	*277.800,00*
INTERREG	ITALIA- CROAZIA 2017 CREW	2018	Bioscienze e Medicina Veterinaria	CATORCI Andrea	Partner	232.400,00

INTERREG	*ITALIA - CROAZIA 2018 JOINT SECAP*	*2019*	*Architettura e Design*	*D'ONOFRIO Rosalba*	*Coordinatore*	*318.650,00*
INTERREG	*ITALIA- CROAZIA 2018 MADE-In-LAND*	*2019*	*Architettura e Design*	*SARGOLINI Massimo*	*Partner*	*248.647,00*

Tabella 6.2.5 -Progetti finanziati nell'ambito di bandi competitivi di enti fondazioni etc. UE o extra UE in gestione nell'anno 2021

Programma	Ente finanziatore	Anno inizio	Scuola di riferimento	Resposabile scientifico	Ruolo Unicam	Finanziamento (in €)
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	Fondazione ERAB 2018 - Cannella Nazareno	2018	Farmaco e dei Prodotti della Salute	CANNELLA Nazzareno	n/a	70.000,00
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*Eva-Maria and Rutger Hetzler Foundation 2019*	*2019*	*Farmaco e dei Prodotti della Salute*	*CICCOCIOPPO Roberto*	*n/a*	*40.000,00*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*National Institute of Heatlh - Kalivas*	*2019*	*Farmaco e dei Prodotti della Salute*	*CICCOCIOPPO Roberto*	*Partner*	*390.720,00*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*National Institute of Heatlh - Marisa Roberto*	*2016*	*Farmaco e dei Prodotti della Salute*	*CICCOCIOPPO Roberto*	*Partner*	*648.000,00*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*National Institute of Heatlh - Waiss*	*2016*	*Farmaco e dei Prodotti della Salute*	*CICCOCIOPPO Roberto*	*Partner*	*430.760,72*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*Career Development Award 2019 - Armenise*	*2020*	*Farmaco e dei Prodotti della Salute*	*DE VIVO Luisa*	n/a	*599.136,00 USD*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*Weleocm Trust*	*2020*	*Bioscienze e Medicina Veterinaria*	*BELLESI Michele*	n/a	*54.765,00*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	*ARUK project*	*2020*	*Bioscienze e Medicina Veterinaria*	*BELLESI Michele*	n/a	*5.000,00*
FONDAZIONE UE/EXTRA UE	***Weleocm Trust***	***2021***	***Farmaco e dei Prodotti della Salute***	***De Vivo Maria Luisa***	n/a	45.733,40

Se confrontiamo queste tabella con i progetti sottomessi nel 2020 vediamo che UNICAM ha ottenuto un tasso di successo del 15,78%, 9 progetti finanziati su 57 sottomessi.
Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

6.3 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi MIUR – PRIN

PRIN 2015

In data 7 novembre 2016 è stato pubblicato il Decreto Direttoriale n. 2634 del 07/11/2016 di ammissione a finanziamento dei progetti PRIN 2015 relativi ai Macrosettori LS e PE.
Nel 2021 l'Ateneo di Camerino ha avuto in gestione n. 3 progetti PRIN 2015 in qualità di Coordinatori Nazionali (PI). La data di avvio ufficiale dei progetti è stata fissata al 5 febbraio 2017, poi prorogati con D.D. n. 22 del 20/01/2020 al 05/02/2021 a causa degli eventi sismici dell'anno 2016 che hanno ritardato lo svolgimento delle attività, e che quindi riportiamo anche nella presente relazione per l'anno 2021.

Tabella 6.3.1 – PRIN 2015 progetti Finanziati in gestione al 31.12.2021

Nº	Cognome e nome	Settore ERC	Cofin. Ateneo	Contributo Miur	Budget Totale	Coordinatore (Nome/Ateneo)
1.*	CIFANI Carlo 2015KP7T2Y_001	LS5_12	€ 14.948	€ 60.000	€ 74.948	CIFANI Carlo - Università degli Studi di CAMERINO
4.*	CORRADINI Maria Letizia 2015CNSBY2_001	PE8_6	€ 22.354	€ 92.094	€ 114.448	CORRADINI Maria Letizia - Università degli Studi di CAMERINO
7.*	FAVIA Guido 2015JXC3JF_001	LS6_10	€ 20.000	€ 173.334	€ 193.334	FAVIA Guido Università degli Studi di CAMERINO
	TOTALE		€ 57.302,00	€ 325.428,00	€ 382.730	

PRIN 2017

In data 27 dicembre 2017 è stato pubblicato il Decreto Direttoriale n. 3728 del 27/12/2017 di ammissione a finanziamento dei progetti PRIN 2017 relativi ai Macrosettori LS, PE e SH.
A livello nazionale, delle 4.551 proposte presentate sulle tre linee d'interventi, 975 progetti di ricerca sono stati finanziati (21,42%), per un ammontare complessivo di circa 386 milioni di euro. A fronte delle valutazioni, sono stati presentati 18 ricorsi che hanno ritardato l'erogazione dei finanziamenti di alcuni progetti.
L'Università di Camerino ha presentato 80 progetti di ricerca (di cui 22 in qualità coordinatore nazionale) e ha ottenuto in totale il finanziamento per **18 progetti di ricerca** (di cui 2 in qualità di coordinatore nazionale) sulle linee A e B. La percentuale dei finanziati è quindi del 22,5%, anche se di poco, superiore alla media nazionale. Nel 2020 il Prof. Blasi si è trasferito all'Università di Bologna ed ha ottenuto la portabilità del progetto PRIN; quindi, nel 2021 i progetti in gestione sono stati complessivamente 17.

Tabella 6.3.2 – Sintesi PRIN 2017 finanziati in gestione al 31.12.2021

Nº	Cognome e nome	Linea	Settore ERC	Cofin. Ateneo	Contributo Miur	Quota premiale	Totale Contributo Miur	Costo totale	Coordinatore (Nome/Ateneo)
1.	AMANTINI Consuelo 2017FS5SHL_005	A	LS3_5	37.539	108.171		108.171	145.710	CECCONI Francesco Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
2.	CARROLL Michael Robert 2017J277S9_001	A	PE10_10	39.611	124.867	19.185	144.052	183.663	CARROLL Michael Robert Università degli Studi di CAMERINO
3.	CICCOCIOPPO Roberto 2017SXEXT5_001	A	LS7_3	15.398	159.778	22.260	182.038	197.436	CICCOCIOPPO Roberto Università degli Studi di CAMERINO
4.	CONTI Fabio 2017JW4HZK_005	A	LS8_3	7.299	89.957		89.957	97.256	PERUZZI Lorenzo Università di PISA
5.	DE FELICE Elena 2017FTJ5ZE_006	A	LS2_1	0	166.000		166.000	166.000	GASPARINI Paolo Università degli Studi di TRIESTE
6.	GIOVANNETTI Rita 20173K5L3K_005	A	PE8_6	23.541	99.296		99.296	122.837	ROSSI Federico Università degli Studi di PERUGIA
7.	LORETI Michele 2017FTXR7S_002	A	PE6_4	30.000	128.000		128.000	158.000	DE NICOLA Rocco Scuola IMT - LUCCA
8.	MARINI BETTOLO MARCONI Umberto 201798CZLJ_003**	A	PE3_15	32.177	121.306		121.306	153.483	VULPIANI Angelo Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

9.	PETRELLI Riccardo 2017CBNCYT_005	A	LS7_3	32.555	**91.995**		**91.995**	124.550	GENAZZANI Armando Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE
10.	PETRINI Marino 2017A5HXFC_003	A	PE5_17	27.657	**76.211**		**76.211**	103.868	BENAGLIA Maurizio Università degli Studi di MILANO
11.	PILATI Sebastiano 20172H2SC4_002	A	PE2_8	0	**122.975**		**122.975**	122.975	ROATI Giacomo Consiglio Nazionale delle Ricerche
12.	RE Barbara 2017KRC7KT_004	A	PE6_3	0	**152.988**		**152.988**	152.988	ZAMBONELLI Franco Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
13.	SANTONI Giorgio 20178L7WRS_003	A	LS5_4	30.200	**107.415**		**107.415**	137.615	LIMATOLA Cristina Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
14.	TIEZZI Francesco 2017TWRCNB_003	B	PE6_2	0	**143.300**		**143.300**	143.300	TRIBASTONE Mirco Scuola IMT - LUCCA
15.	TOFFALORI Carlo 2017NWTM8R_002	A	PE1_1	29.629	**88.892**		**88.892**	118.521	BERARDUCCI Alessandro Università di PISA
16.	VITTORI Sauro 201772NELM_003	A	LS9_5	35.700	**126.100**		**126.100**	161.800	DALLA ROSA Marco Università degli Studi di BOLOGNA
17.	VOLPINI Rosaria 2017MT3993_004	A	LS7_3	25.658	**110.454**		**110.454**	136.112	MORO Stefano Università degli Studi di PADOVA
	TOTALE			**€ 379.964**	**€ 2.107.870**	**€ 41.445**	**€ 2.059.150**	**€ 2.426.114**	

Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

6.4 Progettualità su bandi competitivi MUR – FISR

Con Decreto Direttoriale n. 562 del 05.05.2020 è stato pubblicato un avviso in due fasi da parte del MUR per la presentazione di proposte progettuali di ricerca a valere sul Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca FISR. Attraverso il bando il MUR intende selezionare proposte progettuali di ricerca di particolare rilevanza strategica, finalizzate ad affrontare le nuove esigenze e questioni sollevate dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 e dell'infezione Covid-19.

L'Università di Camerino ha presentato 16 progetti di ricerca (di cui 6 in qualità coordinatore nazionale) che per competenza sono stati esposti nella relazione 2020.

Con Decreto Direttoriale n. 1049 del 30 aprile 2021 è stata emanata l'approvazione della graduatoria e l'ammissione al finanziamento dei progetti di ricerca presentati in risposta all'Avviso FISR 2020 – COVID- PRIMA FASE nelle aree Life Sciences - Physics and Engineering - Social Sciences and Humanities in cui UNICAM ha visto finanziata la seguente proposta progettuale:

Tabella 6.4.1 - Progetti FISR COVID in gestione nel 2021 dall'Università di Camerino

Codice progetto	Titolo	Settore	PI Unicam	Proponenti	Costo ammesso	Contributo
4M SARS-CoV-2* FISR2020IP_03901	Monitoraggio multi-messaggero e di apprendimento automatico di SARS-CoV-2 per la salute e la sicurezza sul lavoro (4M SARS-CoV-2)	PE	Perali Andrea	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza", Università degli Studi di BRESCIA, Università degli Studi di CAMERINO	22.077,50 €	17.662,00 €

Con decreto dirigenziale del 28 settembre 2021 il MUR ha emanato una procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo italiano per la scienza.
Il Bando promuove lo sviluppo della ricerca fondamentale finanziando progetti condotti da ricercatori emergenti (Starting Grant) e da ricercatori affermati (Advanced Grant), nell'ambito dei settori ERC (European Research Council)
Nell'ambito di questo bando l'Univesità di Camerino ha sottomesso 5 proposte progettuali ad oggi ancora in valutazione

Tabella 6.1.9 – Progetti sottomessi nell'ambito di call FIS Fondo Italiano per la Scienza -Advanced & Starting Grant (il bando è incentrato sulla figura del PI Principal Investigator proponente – modalità ERC EU) anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam
1	FIS Fondo Italiano per la Scienza-ADVANCED	MOONRISE	Microbiota Onset Of iNsecticide Resistance In moSquitoEs	Favia Guida	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Unico proponente
2	FIS Fondo Italiano per la Scienza-STARTING	SelfBioMat	Sustainable self-assembled and bioinspired amphiphilic materials for technological applications.	Perinelli Diego Romano	Farmaco e prodotti della Salute	Unico proponente
3	FIS Fondo Italiano per la Scienza-STARTING	ND	Molecular mechanisms, NEUROnal circuitry of compulsive FOOD consumption:novel therapeutic approaches	Micioni Maria Vittoria	Farmaco e prodotti della Salute	Unico proponente
4	FIS Fondo Italiano per la Scienza-STARTING	HeatQO	Heat-driven quantum optomechanics: thermal engines, spontaneous synchronization and thermal sensors.	Mari Andrea	Scienze e Tecnologie	Unico proponente
5	FIS Fondo Italiano per la Scienza-STARTING	REALTIME	RElating mAgma storage conditions to eruptive styLe and quantifying TIMEscales of volcanic processes using 4D in situ time resolved experiments	Arzilli Fabio	Scienze e Tecnologie	Unico proponente

6.5. Progettualità su bandi competitivi Nazionali e Regionali nell'anno 2020

I Progetti sottomessi in risposta a bandi nazionali e regionali riguardano anche i progetti sottomessi su bandi competitivi emessi da organizzazioni presenti nel territorio italiano.

Teballa 6.5.1 - Progetti sottomessi su bandi nazionali – anno 2021

Nº	Cognome e nome Resp.	Finanziatore	Titolo progetto | estremi bando	Contributo richiesto per UNICAM
1	Prof. Sauro Vittori	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF)	AGROPESCA – "Agropesca- dal campo alla rete" Avviso pubblico per la concessione di contributi per la ricerca in agricoltura biologica	205.850,00 €
2	Prof.ssa Silvia Preziuso	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF)	Bio Bee Resilient – "Caratterizzazione e riproduzione controllata di api locali per il miglioramento dei processi produttivi in apicoltura biologica" | Avviso pubblico per la concessione di contributi per la ricerca in agricoltura biologica	67.500,00 €
3	Prof.ssa Daniela Beghelli	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF)	NEMO – "Nocciolino e Mandorla dell'Oliva (NeMO): sviluppo di servizi ecosistemici in agricoltura biologica per la tutela dell'ambiente" | Avviso pubblico per la concessione di contributi per la ricerca in agricoltura biologica.	160.955,10 €

4	Prof. Filippo Maggi	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF)	CANBIO – "Formulati a base di olio essenziale e fitoestratti di infiorescenze di canapa da impiegare come biopesticidi in agricoltura biologica" | Avviso pubblico per la concessione di contributi per la ricerca in agricoltura biologica.	118.800,00 €
5	Prof. Andrea Catorci	MIBACT	PUPUN F.F.FESTIVAL – "FILERE FUTURO FESTIVAL DEL PICENO" | MIBACT: Bando Borghi In Festival	8.000,00 €
6	Prof.ssa Lucia Ruggeri	Ministero della Giustizia	UNI4JUSTICE | AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI A REGIA nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management"	428.373,08 €
7	Prof. Giuseppe Ciorra	MIBACT	Marzocca Re-Lab – "Programma per la rigenerazione sociale e urbana di una frazione costiera adriatica" | Bando MIBACT - Creative Living Lab	15.000,00 €
9	Prof.ssa Lucia Pietroni	Ministero della Transizione Ecologica (MITE)	ECO-SCHOOLS – "ECODESIGN DI ARREDI CIRCOLARI: DAL PRODOTTO AL PRODOTTO-SERVIZIO" | Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca volti allo sviluppo di tecnologie per la prevenzione, il recupero, il riciclaggio ed il trattamento di rifiuti non rientranti nelle categorie già servite da consorzi di filiera, all'ecodesign dei prodotti ed alla corretta gestione dei relativi rifiuti.	199.750,00 €
10	Prof. Andrea Catorci	Fondazione Cariverona	SELVA – "Sentieri Educativi Ludici per la Valorizzazione Ambientale" Bando FORMAT 2021	90.000,00 €
11	Prof. Andrea Catorci	Fondazione Cariverona	SILVA – "Sentieri Educativi Ludici per la Valorizzazione Ambientale" Bando Habitat 2020 SECONDA FASE	60.000,00 €
12	Prof. Gabriele Giuli	Ministero della Transizione Ecologica (MITE)	Recupero di materiali critici [metalli preziosi e Terre Rare (REE)] da rifiuti elettronici | Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca finalizzati allo sviluppo di nuove tecnologie per il recupero, il riciclaggio ed il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).	147.938,50 €
13	Prof. Giovanni Caprioli	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF)	APE MAIA - Valorizzazione per l'area montana marchigiana del miele autoctono | Disposizioni applicative per la realizzazione di progetti nel settore apistico finalizzati al sostegno di produzioni e allevamenti di particolare rilievo ambientale, economico, sociale e occupazionale	51.975,00 €
14	Prof.ssa Rosita Gabbianelli	Fondazione Carifac	Nutrigenomica e biomarkers mitocondriali per la prevenzione del rischio cardiovascolare | contributi annuali Fondazione Carifac	30.000,00 €
15	Prof.ssa Barbara Re	Con i Bambini Soggetto attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile" Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392	Social Lab 4 Edu | Bando per le comunità Educanti 2020	4.000,00 €
16	Prof.ssa Barbara Re	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia	Social Lab 4 Edu - Laboratorio Sociale per la Comunità Educante | "EDUCARE INSIEME" AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE DI MINORE ETA'	7.000,00 €
17	Prof. Andrea Catorci	Fondazione Cariverona	Accademia H20 | Bando Format CARIVERONA	10.000,00 €

Con la relazione 2021 si vuole dare evidenza ai progetti sottomessi nell'ambito dei bandi di collaborazione internazionale emessi da MAECI in cui UNICAM potrebbe avere delle buone possibilità di finanziamento in considerazione delle tematiche.

Tabella 6.5.2– Progetti presentati nell'ambito di call MAECI Progetti di collaborazione nella ricerca internazionale – anno 2021

N.	Bando	acronimo progetto	titolo progetto	PI Unicam	Struttura di afferenza	Ruolo Unicam	finanziamento UNICAM previsto
1	Call 2021 MAECI Bando di cooperazione scientifica e tecnologica Italia-Israele	QUINOA4FUTURE	Development and investigation of quinoa (Chenopodium quinoa) as a highly nutritional climate resilient crop in the Mediterranean Basin	Gabbianelli Rosita	Farmaco e prodotti della Salute	Coordinatore	100.000,00 €
2	Call 2021 Maeci Italia-India | Progetti di grande rilevanza	nd	MULTI-HAZARD RISK ASSESSMENT OF AGEING HIGHWAY BRIDGESCONSIDERING CLIMATE CHANGE AND GEOHAZARDS	Dall'Asta Andrea	Architettura e Design	Coordinatore	21.000,00 €
3	Call 2021 Maeci Italia-Polonia Progetti bilaterali	Canaletto	Advanced synchrotron spectroscopy studies of functional materials based on hydroxyapatite nanoceramics - M04884	Di Cicco Andrea	Scienze e Tecnologie	Coordinatore	ND
4	Call 2021 Maeci Italia-India Progetti di grande rilevanza	ELF/VLF forecasting	Characterization of ELF/VLF signatures related to severe weather and strong earthquakes for geohazard risk reduction	Tondi Emanuele	Scienze e Tecnologie	altro	ND
5	Italia e Federazione Russa per il periodo 2021-2023	QMQT	Progettazione di materiali quantistici per le nuove tecnologie quantistiche controllando topologia ed inferfacce - QMQT	Perali Andrea	Farmaco e prodotti della Salute	Coordinatore	ND

Nell'analisi delle progettualità su bandi nazionali vengono distinte, con specifica evidenza, quelle sottomesse ai Bandi della Regione Marche.

Tabella 6.5.3 - Progetti sottomessi su bandi Regionali – anno 2021

Nº	Cognome e nome Resp.	Finanziatore	Titolo progetto estremi bando	Contributo richiesto per UNICAM
1	Prof.ssa Barbara Re	Regione Marche	Progetto "PURPLE" Progetto mirato al reinserimento nella vita sociale e lavorativa delle donne con pregresso carcinoma mammario | REGIONE MARCHE Avviso pubblico "POR Marche FSE 2014-2020 Asse 1 Priorità 8.iv	22.848,00 €
2	Prof. Massimo Sargolini	Regione Marche	IN.NOVA MACERATA | POR FESR MARCHE 14-20 - ITI URBANI - INNOVA MACERATA - ASSE 8 - AZIONE 20.1 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE DI RICERCA COLLABORATIVA PER LA RIGENERAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI CULTURALI	16.000,00 €
3	Prof.ssa Barbara Re	Regione Marche	GAMING TOUR MC – "Verso la trasformazione digitale: un viaggio stimolante per una didattica innovativa, inclusiva e orientativa" POR Marche FSE 2014/2020 ASSE III Priorità - 10.4	€ 50.000,00
4	Prof.ssa Barbara Re	Regione Marche	GAMING TOUR AN – "Verso la trasformazione digitale: un viaggio stimolante per una didattica innovativa, inclusiva e orientativa" | POR Marche FSE 2014/2020 ASSE III Priorità - 10.4	€ 50.000,00
5	Prof. Flavio Corradini	Regione Marche	"Life Science Manufacturing to Excellence" (Codice SIFORM2 n 1084015) ai sensi dell'Avviso pubblico emanato dalla Regione Marche ed approvato con DDPF n. 784 del 21 luglio 2021 – relativo ASSE I PI 8.1 RA 8.5. del POR Marche FSE 2014/2020 – che prevede la presentazione di Progetti Pilota di "Orientamento all'imprenditorialità, innovazione e networking: NET4U"	€ 40.500,00

6	Prof. Flavio Corradini	Regione Marche	"Orientamento all'imprenditorialità, innovazione e networking: NET4U (The startup Club Marche)" (Codice SIFORM2 n. 1083896) ai sensi dell'Avviso pubblico emanato dalla Regione Marche ed approvato con DDPF n. 784 del 21 luglio 2021 – relativo ASSE I PI 8.1 RA 8.5. del POR Marche FSE 2014/2020 – che prevede la presentazione di Progetti Pilota di "Orientamento all'imprenditorialità, innovazione e networking: NET4U"	€ 50.000,00
7	Prof.ssa CACCIAGRANO Diletta Romana	Regione Marche	FermoTech "Fermo Technology lab" | STRATEGIA DISVILUPPO URBANO SOSTENIBILE ITI "FERMO 0-99+ - POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 –INTERVENTO 2.1.1 – Sostegno allo sviluppo di piattaforme tecnologiche di ricerca collaborativa negli ambiti della specializzazione intelligente"	106.100,00 €

BANDO FONDAZIONE CRUI GO FOR IT

La Fondazione CRUI ha emanato nel 2020 un bando per il finaziamento del progetto "Go for IT", finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca su risorse FISR (Fondo integrativo speciale per la ricerca). Il "Go for IT" intende sostenere la promozione e il rafforzamento della specializzazione post dottorale, potenziandone la coerenza con le esigenze di innovazione del sistema produttivo, in aree disciplinari a forte vocazione scientifica, tecnologica, economica e aziendale. In tale prospettiva il progetto intende valorizzare il ruolo delle Università nella promozione dell'innovazione, puntando sulle collaborazioni di eccellenza presenti negli atenei italiani con enti e istituzioni esteri e su attività di ricerca di interesse delle comunità di imprenditori nei settori coinvolti. La realizzazione dei progetti avviene tramite il finanziamento di assegni di ricerca aventi le seguenti caratteristiche:
a) prevedere che i destinatari abbiano conseguito il dottorato di ricerca entro 10 anni dalla Laurea magistrale/specialistica ed entro 5 anni dal termine ultimo per la presentazione della domanda nella relativa procedura comparativa;
b) prevedere per i destinatari periodi di studio e ricerca all'estero da un minimo di nove (9) mesi a un massimo di dodici (12) mesi (durata massimo dell'assegno).
L'Università degli Studi di Camerino a seguito di sottomissione dei progetti alla CRUI poi selezionati internamente, si è vista finanziare due assegni di ricerca annuali, delle caratteristiche sopra riportate per 12 mesi con un importo di 30.000,00 annui.
I due progetti riguardavano:

1. "Microplastics in the Adriatic Sea: characterization of the associated microbiota, of the adsorbed toxic compounds, and of the impact on unicellular model organisms", sottomesso dalla Prof.ssa Cristina Miceli, da sviluppare nell'ambito di una collaborazione National Institute of Chemical Physics and Biophysics (Tallinn, ESTONIA) (Assegnista: dott.ssa Angela Piersanti - data avvio assegno: 15/05/2021)
2. Time-resolved high-temperature and high-pressure studies of functional substances, sottomesso dal Prof. Andrea Di Cicco, da sviluppare nell'ambito di una collaborazione con European Synchrotron Radiation Facility - Grenoble Cedex, France (Assegnista: dott. Yimin Mijiti - data avvio assegno: 15/01/2021)

6.6 Progetti finanziati in gestione su bandi competitivi Nazionali

Come per i progetti Europei, si andrà ad analizzare nel dettaglio i progetti finanziati su bandi nazionali che hanno visto sviluppare le loro attività nell'anno 2021.

Tabella 6.6.1 - Progetti competitivi su bandi nazionali in gestione al 31.12.2021

Nº	Cognome e nome PI	Finanziatore	Titolo progetto | estremi bando	Contributo richiesto per UNICAM
1	Pietroni Lucia	MIUR	SAFE | Avviso D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735	€ 458.232,50
2	Leoni Graziano	Min. Interno - F.A.M.I.	CHALLENGE | F.A.M.I. 2014-2020: obiettivo specifico 2: integrazione/migrazione legale - Obiettivo nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2018 - III Sportello	€ 135.680,00
3	Leoni Graziano	Min. Interno - F.A.M.I. 2	CHALLENGE | F.A.M.I. 2014-2020: obiettivo specifico 2: integrazione/migrazione legale - Obiettivo nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2018 - III Sportello	€ 135.680,00
4	Sargolini Massimo	MAECI	RE-LAND | ITALY–USA – Science and Technology Cooperation – Call for joint Research Proposals	€ 99.510,00
5	Sargolini Massimo	MATTM	VA.RE.CO. | SVI.REGISTRO UFFICIALE. INTERNA. Prot.0006930.25-07-2019 – Valutazione degli assetti Urbani e territoriali per la resilienza delle comunità - Partner	€ 50.000,00
6	Vallesi Adriana	MIUR	PNRA16_00099 – Come le componenti chiave della rete alimentare Antartica rispondono ai cambiamenti Globali – un approccio "omico"	€ 22.825,00
7	Canullo Roberto	CUFA	Monitoraggio degli ecosistemi terrestri relativi alla biodiversità vegetale nelle foreste della Rete NEC Italia	€ 65.066,59
8	Vallesi Adriana – Candelori Annalisa	MIUR	PNRA18_00152 – PHIBA Potentially Harmful Intra-cellular Bacteria (Francisella) from Antarctica: are bipolar unicellular eukaryotes the "Trojan horses" for their diffusion?	€ 83.900,00
9	Palermo Francesco	FLAG Marche Sud	Risorsa Ittica: Azioni innovative per il recupero, l'identificazione, la conservazione ed il restocking	€ 105.000.00
10	Pettinari Claudio	MIUR	GIOTTO "Avviso per lo sviluppo e potenziamento di nuovi 4 cluster tecnologici nazionali" di cui al Decreto Direttoriale 3 agosto 2016 n. 1610 e ss.mm.ii.	€ 36.368,34
11	Marchetti Fabio	MATTM	BIO-PAINT | Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca finalizzati allo sviluppo di tecnologie di recupero, riciclaggio e trattamento di rifiuti non rientranti nelle categorie già servite dai consorzi di filiera, all'ecodesign dei prodotti ed alla corretta gestione dei relativi rifiuti (2017)	€ 70.000,00
12	Nobili Francesco	ENEA - PTR 2019-2021	Ricerca di Sistema Elettrico. Progetto 1.2 - Trasmissione Accordo di Collaborazione "Materiali anodici per batterie sodio/litio-ione"	€ 117.000,00
13	Andrea Catorci	MIBACT	PUPUN FESTIVAL – "FILERE FUTURO FESTIVAL DEL PICENO" | MIBACT: Bando Borghi In Festival	8.000,00 €
14	Lucia Ruggeri	Ministero della Giustizia	UNI4JUSTICE | AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI A REGIA nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management"	428.373,08 €
15	Giuseppe Ciorra	MIBACT	Marzocca Re-Lab – "Programma per la rigenerazione sociale e urbana di una frazione costiera adriatica" | Bando MIBACT - Creative Living Lab	15.000,00 €
16	Andrea Catorci	Fondazione Cariverona	SILVA – "Sentieri Educativi Ludici per la Valorizzazione Ambientale" | Bando Habitat 2020 SECONDA FASE	60.000,00 €
17	Gabriele Giuli	Ministero della Transizione Ecologica (MITE)	Recupero di materiali critici [metalli preziosi e Terre Rare (REE)] da rifiuti elettronici | Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca finalizzati allo sviluppo di nuove tecnologie per il recupero, il riciclaggio ed il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).	147.938,50 €
18	Andrea Catorci	Fondazione Cariverona	Accademia H20 | Bando Format CARIVERONA	10.000,00 €

Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

6.7. Progetti finanziati per attivazione dottorati di ricerca UNICAM

6.7.1 Dottorati su tematiche Green del PON R&I 2014-2020 – XXXVII ciclo

Nell'anno 2021, con DM 1061/2021, sono stati finanziati Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione, attraverso nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 2014-20. Con apposito Bando (emanato in seconda edizione nel 2021), UNICAM ha arruolato n. 16 nuovi dottorandi/e, coinvolti/e in attività di formazione e ricerca coerenti tanto con le Linee Strategiche UNICAM per la Ricerca e l'Innovazione quanto con le tematiche proposte dal Decreto Ministeriale di riferimento.

Tabella 6.7.1.1 – Dottorati PON 2014-2020, ciclo XXXVII.

Corso dottorato	Proponente	Tematica green/innovazione	Titolo progetti DM 1061/2021	Dottorando
Architecture Design Planning	Pietroni Lucia	green	DESIGN SOSTENIBILE DI ARREDI SCOLASTICI CIRCOLARI: DAL PRODOTTO AL PRODOTTO-SERVIZIO	Di Stefano Alessandro
Architecture Design Planning	Ottone Maria Federica	green	Economia Circolare e tecnologie Green Applicate al recupero del patrimonio edilizio e alle nuove costruzioni	Issa Etienne
Architecture Design Planning	Losco Giuseppe	Innovazione	Innovazione della filiera produttiva per l'ottimizzazione dei processi industriali verso il Piano Transizione 4.0. Soluzioni digitali e tecnologiche innovative, a basso impatto ambientale, in relazione all'intero ciclo produttivo, scarti di lavorazione, ciclo dei rifiuti, recupero del calore dei processi industriali, efficientamento e riduzione dei consumi energetici degli edifici.	Pasqualini Chiara
Chemical and Pharmacetical Sciences and Biotechnology	Nobili Francesco	green	Sviluppo di materiali e tecnologie per celle a combustibile a idrogeno con applicazioni nel settore della mobilità	Balducci Leonardo
Chemical and Pharmacetical Sciences and Biotechnology	Palmieri Alessandro	green	Metodologie sintetiche innovative per la produzione sostenibile di molecole bioattive	Khan Muhammad Etisham
Chemical and Pharmacetical Sciences and Biotechnology	Maggi Filippo	green	Valutazione dello spettro d'azione e attività insetticida di formulati a base di oli essenziali e di nuove molecole, anche in miscela con oli noti	Ferrati Marta
Chemical and Pharmacetical Sciences and Biotechnology	Giovannetti Rita	green	Materiali e metodi per applicazioni ambientali	Piras Sara
Computer Science and Mathematic	Mostarda Leonardo	green	DIVERSITY: An energy efficient blockchain for Smart Energy Community	Hussain Iqrar
Computer Science and Mathematic	Polini Andrea	Innovazione	Quality Assurance for blockchain-based applications in industry and public administration	Barboni Morena
Computer Science and Mathematic	Re Barbara	Innovazione	Anomaly Detection and optimization of industry/manufacturing process	Nucci Vincenzo
Legal and Social Sciences	Ruggeri Lucia	green	Comunità energetiche e forme di finanziamento ad impatto sociale	Caterini Adele Emilia

Life and Health Sciences	Andrea Catorci, Pambianchi Gilberto, Scocco Paola	green	Biodiversità, cambiamenti climatici, animal welfare, sostenibilità economica ed ambientale degli allevamenti semi-estensivi di montagna	**Moscatelli Sara**
Life and Health Sciences	Spurio Roberto – Petrelli Dezemona	green	Mappatura dei microcosmi associati alle microplastiche	**Alfonsi Soraya**
Life and Health Sciences	Favia Guido	green	Definizione di mappe di rischio delle malattie trasmesse da artropodi vettori nell'Europa meridionale, valutando la loro ecologia in relazione alla frammentazione urbana, alla variabilità della vegetazione e alla diversità animale	**Falcinelli Monica**
Physics Earthand Materials Sciences	Invernizzi Maria Chiara	green	REefPOWER	**Gedela Santoshi**
Physics Earthand Materials Sciences	Giuli Gabriele (in collaborazione con Berrettoni Mario)	green	Recupero dei metalli presenti nei rifiuti dell'industria chimica, petrolchimica, e farmaceutica	**Russo Raffaele Emanuele**

Fonte dati SAS

6.7.2 "Dottorati Comunali" – XXXVII ciclo

Nell'anno 2021, è stato indetto dall'Agenzia per la coesione territoriale un Bando per la concessione di risorse destinate al finanziamento in via sperimentale da parte dei comuni presenti nelle aree interne, anche in forma associata, di borse di studio per "dottorati comunali", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020. L'Università di Camerino ha visto finanziata una proposta congiunta con il proponente "Unione dei Comuni delle Madonie", nell'ambito di Dottorato in Legal and Social sciences (XXXVII ciclo), con Supervisor la Prof.a Ruggeri Lucia e Dottoranda vincitrice la Dott.ssa **Onorati Chiara**.

6.8. Progetti finanziati in gestione su bandi competitivi Regionali

6.8.1 Programma sviluppo regionale marche

L'Ateneo nel 2021 ha lavorando alla gestione e rendicontazione dei progetti PSR presentati negli anni 2018, 2019 e 2020. A novembre 2021 la regione Marche ha pubblicato un ulteriore avviso di riapertura del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014/2020 – Bando Sottomisura 16.1 Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi". Annualità 2021 con scadenza per la presentazione progetti a febbraio 2022. L'Ateneo su questo nuovo avviso sta lavorano già a diverse proposte progettuali da presentare nel 2022.
Si elencano di seguito i progetti in gestione:

Bando 2018 (annualità 2017) Piano Sviluppo Regionale della Regione Marche Sottomisura 16.1 – Azione 2 Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" i cui obiettivi sono: "Rinsaldare i nessi tra agricoltura, produzione alimentare e silvicoltura e ricerca e innovazione, sostenendo la gestione dei Gruppi Operativi (G.O.) del Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI) in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura per la realizzazione di progetti in tale ambito e la partecipazione alle attività della rete PEI".

Tabella 6.8.1.1 - Progetti PSR 2018 in gestione al 31.12.2021

Cognome e nome responsabile	Finanziatore	Titolo Progetto	Contributo richiesto	Contributo UNICAM (in €)	Scuola di afferenza responsbaile
La Terza Antonietta	Regione Marche	SFIDA	385.495,05	50.295,38	Bioscienze e Medicina Veterinaria
Maggi Filippo	Regione Marche	BIOCANAPA	291.257,14	103.200,00	Farmaco e Prodotti della Salute
Sagratini Gianni	Regione Marche	ABRIOPAK	388.000,00	92.000,00	Farmaco e Prodotti della Salute
Vittori Sauro	Regione Marche	GOOM HAMMURABI	641.142,00	75.000,00	Farmaco e Prodotti della Salute

Programma di Sviluppo Regionale della Regione Marche Sottomisura 16.1 – Azione 2 Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI – Azione 2 "Finanziamento dei Gruppi Operativi" i cui obiettivi sono: "Rinsaldare i nessi tra agricoltura, produzione alimentare e silvicoltura e ricerca e innovazione, sostenendo la gestione dei Gruppi Operativi (G.O.) del Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI) in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura per la realizzazione di progetti in tale ambito e la partecipazione alle attività della rete PEI".

Tabella 6.8.1.2 - Progetti PSR 2019 e 2020 in gestione al 31.12.2021

Cognome e nome	Finanziatore	Nome Progetto	Contributo richiesto UNICAM (in €)	Scuola di riferimento
La Terza Antonietta	Regione Marche	BIOCERTO	90.00,00	Bioscienze e Medicina Veterinaria
Felici Alberto	Regione Marche	OV DOP	33.200,00	Bioscienze e Medicina Veterinaria
Laus Fulvio	Regione Marche	CATRIA	24.088,50	Bioscienze e Medicina Veterinaria
Laus Fulvio	Regione Marche	MARCHESAN	18,774,00	Bioscienze e Medicina Veterinaria
Maggi Filippo	Regione Marche	CANAPA REVOLUTION	130.00,00	Farmaco e Prodotti della Salute
Hablutzel Annette	Regione Marche	SAI MARCHE	20.000,00	Farmaco e Prodotti della Salute
Giulio Lupidi	Regione Marche	BIOSOS*	60.000,00	Farmaco e Prodotti della Salute
Vittori Sauro	Regione Marche GAL	VINUM	30.829,18	Farmaco e Prodotti della Salute
Santulli Carlo	Regione Marche	RECAGRI*	30.000,00	Scienze e Tecnologie
Roncarati Alessandra	Regione Marche	SBdS	43.684,01	Bioscienze e Medicina Veterinaria

Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

6.8.2 POR MARCHE FESR 2014/2020 - Piattaforme tecnologiche di ricerca collaborativa

A partire dall'anno 2017 la Regione Marche ha proseguito all'attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 2–intervento 2.1.1- sostegno allo sviluppo di Piattaforme tecnologiche di ricerca collaborativa ambiti della specializzazione intelligente nelle Aree Tematiche

- Ambito Meccatronica – Area Tematica "Progettazione integrata e user-centered € 5.143.795,54
- Ambito Domotica - Aree Tematiche: Confort, sicurezza e benessere negli ambienti di vita € 5.000.000,00
- Aree Tematiche: Medicina personalizzata Farmaci e nuovi approcci terapeutici € 6.000.000,00

- Ambito Manifattura sostenibile – Aree Tematiche: Ecosostenibilità di prodotti e processi per i nuovi materiali e demanufactoring € 8.400.000,00 (Per le aree colpite dal Sisma)

Con tali bandi la Regione Marche intende sostenere la realizzazione di grandi progetti di ricerca collaborativa di portata strategica per la crescita economica e la competitività del Sistema Marche. L'obiettivo è quello di agevolare il matching tra domanda e offerta di innovazione, intensificando il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica nei processi produttivi, anche attraverso l'incremento delle competenze e delle conoscenze del capitale umano. I destinatari di tali bandi sono stati raggruppamenti di imprese in rete con Università, Enti pubblici di ricerca, Centri per il trasferimento tecnologico, altri soggetti pubblici e privati attivi nelle aree di ricerca sviluppate.

Il 14 dicembre 2021 è pervenuta la notifica di ammissibilità di un ulteriore progetto presentato da Unicam al bando BANDO: POR MARCHE FESR 2014/2020±ASSE 8±INTERVENTO 20.1.1 - Sostegno allo sviluppo di piattaforme tecnologiche di ricerca collaborativa per la rigenerazione degli spazi urbani e la valorizzazione degli attrattori culturali -Org. inter. Comune di Macerata dal Titola IN-NOVA MACERATA con un budget ammesso per Unicam di 40.000 € e relativo contributo di 16.000 €. Il progetto è stato avviato il 10 gennaio 2022.

Tabella 6.8.2.1 – Progetti su piattaforme regionali finanziati

Titolo progetto	Anno inizio	Scuola di Afferenza	PI UNICAM	Finanziamento (in €)
Human Digital Flexible – Factory for the future – LaboratoryHD3FLAB	2018	Scuola di Scienze e Tecnologie	CACCIAGRANO Diletta Romana	528.598,87
Marche Innovation and Research fAcilities for Connected and sustainable Living Environments Acronimo: MIRACLE	2019	Scuola di Scienze e Tecnologie	RE Barbara	508.059,00
MARLIC - Marche Applied Research Laboratory for Innovative Composites (Laboratorio di Ricerca Applicata delle Marche per Compositi Innovativi)	2020	Scuola di Scienze e Tecnologie	MARCANTONI Enrico	1.866.700,14
Collaborative research platform in personalized medicine drugs diagnostics and new therapeutic approaches Acronimo: Marche BioBank*	2019	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute	AMENTA Francesco	410.370,00
FERMO TECHnology lab per l'innovazione e la ricerca di prodotti "Made in Italy"	2021	Scuola di Scienze e Tecnologie	CACCIAGRANO Diletta Romana	106.100,00 €
IN-NOVA Macerata - progetto ITI – URBANI MACERATA	2021	Scuola di Architettura e Design	Massimo Sargolini	16.000,00

Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

6.9 Progettualità e finanziamenti su bandi competitivi di Ateneo FAR

6.9.1 Fondo Ateneo per la ricerca 2018

Nel 2018 con D.R. prot. n. 11393 del 10 luglio 2018 è stato bandito il Bando FAR 2018 (Finanziamenti di Ateneo per la Ricerca).

Mediante il Finanziamento di Ateneo per la Ricerca, nel rispetto dei principi della Carta Europea dei Ricercatori, l'Università di Camerino ha impostato una politica di sostegno dei propri gruppi di ricerca che si impegnano in attività di carattere internazionale, aggregando ricercatori attorno ad un'idea originale nell'ambito delle linee programmatiche di Horizon 2020.
Con D.R. prot. n. 18713 del 17/10/2018 è stato inoltre costituito un Comitato di Garanzia incaricato di assicurare la regolarità e la trasparenza delle procedure adottate nel Bando FAR 2018. Sono stati presentati n. 37 progetti di ricerca con l'individuazione di n. 111 revisori necessari per la valutazione delle proposte progettuali. La valutazione è stata svolta da 3 *referee* esterni, individuati dal Comitato di Garanzia dalla Banca dati Reprise o da altre Banche dati di revisori internazionali. La procedura di valutazione si è chiusa nel dicembre 2018. Con D.R. prot. n. 28166 del 21/12/2018 è stata quindi resa pubblica la graduatoria dei vincitori FAR 2018. La data di inizio ufficiale del Progetto è l'1 febbraio 2019. Nella tabella che segue sono indicati i progetti finanziati, il PI di riferimento, la Scuola di appartenenza ed il finanziamento assegnato.
Per i progetti di ricerca FAR 2018 è stata autorizzata la proroga dei termini di scadenza per la presentazione della rendicontazione finale scientifica e finanziaria al 30 giugno 2021, al fine di consentire il completamento delle attività previste.

Tabella 6.9.1.1 – Progetti FAR 2018 finanziati e in gestione al 30.06.2021

N.	Principal Investigator	Titolo del Progetto di ricerca	Finanziamento assegnato	Scuola di riferimento
1	PETTINARI RICCARDO	Expanding the Biological Potentials of Curcumin-like Ligands to Half-Sandwich Osmium Complexes	€ 52.003,00	Farmaco e prodotti della Salute
2	MALOSSI NICOLA	Optically Detected Nuclear Magnetic Resonance (ODNMR)	€ 40.649,00	Scienze e Tecnologie
3	CAPRIOLI GIOVANNI	SILVERSKIN AND SPENT COFFEE: TWO BY-PRODUCTS OF THE COFFEE PRODUCTION CHAIN AS PROMISING SOURCE OF NUTRACEUTICALS AND INGREDIENTS FOR FERTILIZING PRODUCTS	€ 52.003,00	Farmaco e prodotti della Salute
3	MARCANTONI ENRICO	Intelligent therapeutics: a critical mixture of SCience, ARt, and HUman Needs for smart drug-delivery (SCARHUN)	€ 52.003,00	Scienze e Tecnologie
5	NABISSI MASSIMO	HEMP AGAINST PESTS. Cannabis sativa by-products as a source of repellents and insecticides. Hemp derivatives-based new formulations for effective, safe and eco-friendly applications in human health and agriculture	€ 52.003,00	Farmaco e prodotti della Salute
6	ROSSI DANIELE	Food and Wine Heritage in the Marche Region: Digital Storytelling Through Virtual and Augmented Reality	€ 46.973,00	Architettura e Design
7	D'ONOFRIO ROSALBA	Climate change and urban health resilience- CCUHRE	€ 51.973,00	Architettura e Design
8	PILATI SEBASTIANO	Supervised machine learning for quantum matter and computational docking	€ 51.384,00	Scienze e Tecnologie
8	DOTI GERARDO	Between the City and the Sea (BeCiSe). The cultural, environmental and natural heritage of the port areas in the Marche Region: integrated knowledge for the preservation, enhancement and sustainable development.	€ 52.003,00	Architettura e Design
10	CICCOCIOPPO ROBERTO	Effect of sleep restriction on alcohol abuse and related comorbidities in adolescent rats. How endocannabinoid and σ receptor systems are involved in? (Acronim: SNORE)	€ 52.003,00	Farmaco e prodotti della Salute

Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

6.9.2 Fondo Ateneo per la ricerca 2019

L'Ateneo anche nel 2019 ha continuato la politica di investimento nella ricerca mettendo a disposizione del FAR € 520.000,00. Il Bando FAR 2019 (Finanziamenti di Ateneo per la Ricerca) è stato emanato con D.R. prot. n. 40788 del 27 giugno 2019.
Mediante il Finanziamento di Ateneo per la Ricerca, nel rispetto dei principi della Carta Europea dei Ricercatori, l'Università di Camerino ha impostato una politica di sostegno dei propri gruppi di ricerca che si impegnano in attività di carattere internazionale, aggregando ricercatori attorno ad un'idea originale nell'ambito delle linee programmatiche di Horizon 2020.
Il finanziamento dei progetti prevedeva delle riserve specifiche quali: quota pari al 20% è stata riservata al finanziamento di progetti presentati da PI che rivestevano le figure di RTD "A" o "B"; quota minima di un progetto finanziato per Scuola con valutazione minima di 80 punti su 100.
Sono stati presentati n. 29 progetti di ricerca con l'individuazione di n. 87 revisori necessari per la valutazione delle proposte progettuali. La valutazione è stata svolta da 3 *referee* esterni, individuati da una Commissione composta dai Direttori delle 5 Scuole Unicam o da loro delegati, che hanno proceduto all'individuazione di una rosa di 10 revisori per ogni progetto attingendo dalla banca dati REPRISE del MIUR.
La procedura di valutazione si è chiusa nel dicembre 2019. Con D.R. prot. n. 27800 del 12/05/2020 è stata quindi resa pubblica la graduatoria dei vincitori FAR 2019. La data di inizio ufficiale del Progetto è stata il 1 luglio 2020. Nella tabella che segue sono indicati i progetti finanziati, il PI di riferimento, la Scuola di appartenenza ed il finanziamento assegnato.
Con D.R. prot. n. 4735 del 02/02/2022 è stata autorizzata la proroga dei termini di scadenza per la presentazione della rendicontazione finale scientifica e finanziaria al 30 dicembre 2022, al fine di consentire il completamento delle attività previste.

Tabella 6.9.2.1 – Progetti FAR 2019 finanziati e in gestione nell'anno 2021

N.	Principal Investigator	Titolo progetto	Budget assegnato	Scuola
1	Corradini Maria Letizia	Talking HANDS: from a prototype to an effective and usable device (T-HANDS)	€ 50.897,00	Scienze e Tecnologie
2	De Felice Elena	The African turquoise killifish Nothobranchius furzeri: a new model of a diet-induced obesity - KILLOB	€ 50.897,00	Bioscienze e medicina Veterniaria
3	Del Bello Fabio	Innovative Targeted therapy of glioblastomas based on new highly potent and selective dopamine D4 receptor antagonists (INTHERGLICAM)	€ 50.897,00	Farmaco e prodotti della salute
4	Di Celma Claudio Nicola	Paleontology within an Integrated Stratigraphic COntext: Unraveling the evolutionary patterns of marine vertebrates in the extraordinarily productive fossil scenario of the Eo-Miocene strata of the Pisco Basin (southern Peru) - P.I.S.CO	€ 50.897,00	Scienze e Tecnologie
5	Favia Guido	Microbial competition in mosquito vectors: a tool for disease control (MICENE)	€ 50.897,00	Bioscienze e medicina Veterniaria
6	Nobili Francesco	LEAF yieLding added valuE to Apennine Forest resources	€ 49.200,00	Scienze e Tecnologie
7	Ruggeri Lucia	Enabling Consumer to become Prosumer in the Energy transition era ECPE	€ 50.897,00	Giurisprudenza
8	Sargolini Massimo	PRE-PLAN. PREventive PLANning for disaster resilient territories.	€ 50.897,00	Architettura e design
9	Tayebati Seyed Khosrow	Modulation of A2A adenosine receptors as a neuroprotective strategy in Parkinson's Disease – MANTRA	€ 49.624,00	Farmaco e prodotti della salute

10	Tondi Emanuele	Novel approach for time-dependent seismic hazard analysis and earthquake damage scenarios - Nohard	€ 50.897,00	Scienze e Tecnologie

Le informazioni sui progetti che nelle relazioni precedenti erano state inserite negli allegati per il 2021 e gli anni a seguire sono reperibili nel sito dell'Area Ricerca all'indirizzo https://aripro.unicam.it/it

7. Attività negoziale: Contratti e convenzioni con enti pubblici e privati

Nell'anno 2021 l'Area ha gestito l'attività negoziale afferente alla ricerca mediante la valutazione delle concrete esigenze emergenti nelle situazioni specifiche e l'approntamento degli atti negoziali più consoni nel caso di specie. L'approccio suddetto ha permesso di venire incontro in maniera flessibile alle più varie esigenze manifestate dal tessuto produttivo (in special modo dalle aziende, attori principali della attività contrattuale) nonché di poter rispondere in modo pronto ed efficace alle istanze dei partner nel caso di partecipazione a progetti di ricerca. Il tutto nel rispetto delle tempistiche stringenti e degli interessi talora contrapposti che caratterizzano ontologicamente le attività negoziali in esame. Nel caso di contratti di ricerca l'attività ha coinvolto delicati aspetti relativi al contemperamento delle diverse esigenze delle parti contraenti nel rispetto del ruolo istituzionale dell'Ateneo, nonché la ricerca costante della valorizzazione dei risultati della ricerca anche sulla base di previsioni contrattuali più adeguate possibile. L'attività negoziale ha visto la stipula nell'anno 2021 di 95 atti negoziali complessivi tra atti disciplinanti attività di natura istituzionale ed atti disciplinanti attività di ricerca "conto terzi", per un ammontare di compensi pattuiti ad oggi pari ad € 2.847.742,00 a cui si aggiungeranno i proventi delle prestazioni che saranno effettuate nell'ambito dei contratti il cui corrispettivo non è allo stato predefinito, in quanto dipendente dalle attività concretamente effettuate. Per quanto concerne l'attività di ricerca in ambito istituzionale, le convenzioni stipulate sono state 26 ed hanno coinvolto enti finanziatori di natura nazionale - aventi sede sia all'interno della regione Marche (10) che fuori Regione (16) - nonché un ente finanziatore avente sede negli Stati Uniti, per un totale di compensi pari ad € 1.188.565,00.
L'attività di ricerca e consulenza ascrivibile all'ambito "conto terzi" (di natura commerciale e svolta principalmente con contraenti privati) ha visto invece la stipula di 69 contratti ed anche in questo caso la distribuzione geografica dei contraenti è sia nazionale che internazionale. In ambito nazionale sono stati stipulati 62 contratti, 27 dei quali con contraenti aventi sede fuori dalla Regione Marche. A livello internazionale sono stati stipulati contratti con contraenti aventi sede in Francia, Svizzera, Belgio e Stati Uniti. L'ammontare dei compensi totali è pari ad € 1.659.177,00.

Tabella 7.1 –Atti negoziali per attività istituzionale e atti negoziali per attività "conto terzi" per Scuole

Scuola	N. Atti negoziali per attività istituzionale stipulati	Importo (in €)	N. Atti negoziali per attività "conto terzi" stipulati	Importo (in €)
Architettura e Design	4	109.000,00	5	422.000,00
Bioscienze e Medicina Veterinaria	9	76.165,00	24	328.037,00
Farmaco e Prodotti della Salute	1	25.000,00	13	324.640,00
Giurisprudenza	1	30.000,00	5	67.500,00
Scienze e Tecnologie	11	948.400,00	22	517.000,00
Totale	**26**	**1.188.565,00**	**69**	**1.659.177,00**

8. Competizione UNICAM per idee innovative – Unicam Business Game e Start Cup e servizi per le imprese innovative

8.1 UNICAM Business Game 2021

Nel 2021, con Decreto Rettorale prot. n. 693 del 11/01/2021, è stata avviata una iniziativa concernente un primo scouting di idee innovative tra studenti e giovani ricercatori, attraverso una manifestazione intitolata Competition Unicam Business Game. Tramite questa iniziativa, l'Università di Camerino ha inteso promuovere la diffusione della cultura imprenditoriale nella comunità universitaria e degli Istituti di Istruzione superiore, nonché l'integrazione tra competenze per costituire team con know-how trasversale, finalizzato alla presentazione di idee imprenditoriali con contenuto innovativo.

Il calendario Unicam Business Game 2021 è stato il seguente:

- 11 gennaio 2021 Lancio Unicam Business Game 2021 e apertura Bando
- 5 marzo 2021 Invio form del progetto
- Dal 6 marzo al 21 aprile 2021 Valutazione e selezione dei progetti da parte della Commissione
- 22 aprile 2021 Premiazione live streaming, accessibile in aula virtuale

L'iniziativa ha avuto un importante successo ed ha visto la partecipazione di n. 21 idee progettuali sia in team che come singoli partecipanti.

Tabella 8.1.1. – Idee presentate ad UNICAM Business Game 2021 (in ordine alfabetico dei proponenti)

Cognome	Nome	Titolo dell'idea progettuale
Angelini	Maria Costanza	New Gender Neutral VBS product, NOXXY by MOST
Bacchi	Mauro	Mary Poppins Bag
Bacchi	Mauro	Termo-Skin
Bacchi	Mauro	Casco Integrale: Co-Pilot AR
Battineni	Gopi	UniCoViD Passport
Canuti	Claudia	DO UT DES-Dare e ricevere
Carletti	Bruno	Sottocasa
Conforti	Elisa	Bees of Biodiversity
De Angelis	Chiara	TOTY
De Luca	Matteo	TriO
Gianforte	Chiara	Nìo – Sistema di filtraggio e sanificazione
Giannetti	Vittorio	F U L L - Strumento multimediale ludico - alienante per l'aiuto al bambino nel mitigare i momenti di rabbia
Hamdellah	Youssef	Unicam Podcast
Kamgang Nzekoue	Astride Franks	Trasformazione degli scarti dei funghi edibili in ingredienti bioattivi per l'industria farmaceutica.
Lando	Gloria	Green Hand
Mancini	Camilla	KIT (Keep in Touch)
Nicolini	Valentina	Next Repair. La prima catena di riparazione con settori specializzati.
Parente	Davide	YourTurn
Paternò	Giulia Maria	BLINK - L'educazione di genere in un batter d'occhio
Pomante	Jacopo	Digitascuola

Raffaele	Giusi	Redò - piattaforma per l'educazione alla sostenibilità ambientale

I riconoscimenti per i vincitori sono stati erogati in buoni acquisto per libri, iscrizioni a corsi di formazione e strumenti elettronici finalizzati all'accrescimento culturale e professionale del percorso formativo dello studente.
I risultati sono stati comunicati il giorno 22 aprile 2021 in live streaming dove tutti gli studenti hanno presentato le proprie idee in 150 secondi.
La giuria, nominata con Decreto Direttoriale n. 26332 del 20/04/2021, era composta da due componenti interni ad Unicam: il Prorettore alla Didattica prof. Luciano Barboni e la Prorettrice alle Pari Opportunità, Tutela e garanzia della persona Prof.ssa Barbara Re, e da due componenti esterni esperti di innovazione: Athos Capriotti e Gregorio Di Leo.
Di seguito i vincitori, nominato con Decreto Direttoriale n. 29485 del 29/04/2021:

- Primo classificato: "Trasformazione degli scarti dei funghi edibili in ingredienti bioattivi per l'industria farmaceutica" di Kamgang Nzekoue Astride Franks (250 € a partecipante)
- Secondo classificato: "TOTY" di De Angelis Chiara, Colafemmina Niccolò e Tedeschi Sofia (200 € a partecipante)
- Terzo classificato: "New Gender Neutral VBS product, NOXXY by MOST" di Angelini Maria Costanza (200 € a partecipante)

8.2 - Competizione Start Cup Marche 2021

L'Università degli Studi di Camerino anche nel 2021 ha organizzato la Start Cup Marche e con Delibera del Consiglio di Aministrazione n. 69 del 28/04/2021, ha promosso il "Premio per l'innovazione Start Cup Marche 2021", competizione tra progetti ad alto contenuto di conoscenze formalizzati in un business plan e finalizzati alla nascita e/o insediamento di imprese innovative presso le sedi Unicam.
Nel 2021 la Start Cup Marche 2021 è stata organizzata dall'Università di Camerino e promossa dall'Università Politecnica delle Marche, dall'Università di Macerata e dall'Università di Urbino.
Start Cup Marche 2021 è la competizione regionale delle Marche per accedere al Premio Nazionale dell'Innovazione organizzato da PNICube. Grazie alla Start Cup Marche 2021 startupper marchigiani (e non solo) possono partecipare al premio nazionale PNI Cube, occasione unica per confrontarsi con aspiranti imprenditori selezionati dalle altre 18 local start cup competition, ed anche per condividere esperienze ed entrare in contatto con investitori di profilo internazionale. PNIC Cube è infatti vetrina internazionale che focalizza l'attenzione dei media e degli addetti ai lavori sull'eccellenza italiana.
Occorre evidenziare come la competizione è aperta a soggetti provenienti dal mondo accademico italiano ed in particolare dalle università marchigiane che abbiano un progetto imprenditoriale innovativo.
Promotori dell'iniziativa nel 2021 sono stati: UNICAM, Ordine dei Commercialisti di Macerata e Camerino, Banca Intesa Sanpaolo.
Il calendario Start CUP Marche 2021 è stato il seguente:
- 3 maggio 2021 Lancio Start Cup Marche 2019 e apertura Bando
- 6 settembre 2021 Scadenza iscrizione
- Dal 7 settembre al 8 ottobre 2021 presentazione dei Business Plan
- 8 ottobre 2021 Invio del Business Plan

- Ottobre 2021 Valutazione e selezione dei Business Plan da parte del Comitato Scientifico
- 22 ottobre 2021 Cerimonia di premiazione
- Fase nazionale della Start Cup organizzata dall'Associazione PNICube presso l'Università degli Studi "Tor Vergata" a Roma il 30 novembre 2021 e il 3 dicembre 2021 in modalità mista.

Tabella 8.2.1. – Business Plan presentati ad UNICAM - Start Cup Marche 2021

	Titolo progetto	Capogruppo	Categoria	Università
1	B come Bill	Acquaroni Leonardo	Education e digitale	UNIVPM
2	metroCULT	Mattia Nicolo'	Digitale	UNIVPM
3	Cyrco App	Mengoni Simone	Digitalizzazione e Pubbliciatà	UNICAM
4	**FOODOC**	**Malavolta Nadia**	**ICT**	**UNIMC**
5	B-PEOPLE	Mazzucchelli Chiara	Moda on line e deep tech	UNIVPM
6	3d world	Siedziewski Francesca	Ingegeneria elettronica	UNIURB
7	AIDAPT	Migliorelli Lucia	DeepTech	UNIVPM
8	ArtView	Novelli Benedetta	Arte & Turismo	UNIMC
9	LandGo	Baleani Vanessa	Umanistica	UNIMC
10	Ibri	Roziecki Jakub	Eventi	UNIVPM
11	**Integrity Key**	**Nartea Ancuta**	**Foo and ICT**	**UNIVPM**
12	Save&Wash	Khamitova Gulzhan	Cosmetica	UNICAM
13	**ADVISOR**	**Ciancia Sonia Ilaria**	**Servizi a supporto di Ricerca e Sviluppo**	**UNICAM**
14	BigEYE	Limani Xhulio	Management consulting	UNIVPM
15	Picky	Caminonni Marco	ICT	UNICAM
16	SIZEAT	Lucarini Lorenzo	Food e Salute	UNIVPM

Con il D.R. prot. n. 72122 del 11/10/2019 sono stati nominati i membri del Comitato Scientifico:

- Prof. Claudio Pettinari – Università degli Studi di Camerino
- Prof. Stefano Marasca - Università Politecnica delle Marche
- Dott. Lorenzo Compagnucci - Università di Macerata
- Prof.ssa Francesca Maria Cesaroni - Università di Urbino
- Dott.ssa Rosaria Garbuglia – Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino
- Dott. Nicola Tommasi - Banca Intesa Sanpaolo

I componenti del Comitato Scientifico hanno redatto, per ciascun Business Plan, una scheda di valutazione basata sui seguenti criteri:

a) capacità/esperienze del Management Team
b) carattere innovativo dell'iniziativa proposta
c) prospettive di mercato del settore cui l'iniziativa si riferisce
d) validità economica e finanziaria del progetto imprenditoriale
e) capacità del progetto di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo

È stata quindi redatta una valutazione complessiva per ciascun Business Plan e selezionati i tre finalisti.

Sono stati comunicati i risultati nella Cerimonia di premiazione Start Cup Marche 2021 del 22/10/2021 presso la Sala Convegni del Campus Universitario dell'Università di Camerino.

Di seguito i vincitori:

- Primo Incentivo all'Innovazione del valore di € 8.000,00 al progetto denominato ADVISOR (UNICAM)
- Secondo Incentivo all'Innovazione del valore di € 6.000,00 al progetto denominato IntegrityKEY (UNIVPM)
- Terzo Incentivo all'Innovazione del valore di € 4.000,00 al progetto denominato FOODOC (UNIMC)

I 3 vincitori hanno partecipato al Premio Nazionale dell'innovazione (PNI) che si è svolto presso l'Università degli Studi "Tor Vergata" a Roma il 30 novembre 2021 e il 3 dicembre 2021.

8.3 Servizi a Spin Off e Start Up Innovative

Importante evidenziare, tra i servizi che Unicam - tramite Area Ricerca Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti - assicura alle spin off e alle start up innovative del territorio, la possibilità di accedere a piattaforme di equity crowdfunding. Lo strumento di di equity crowdfunding trova riferimento normativo nell'art. 29 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in L. 17 dicembre 2012, n. 221), che prevede incentivi all'investimento in start-up innovative e nel successivo art. 30, che disciplina la raccolta di capitali di rischio tramite portali on-line e la loro gestione, riservata a soggetti iscritti in un apposito registro tenuto dalla CONSOB (quest'ultima, con delibera n. 18592 del 26 giugno 2013 ha adottato il "Regolamento sulla raccolta di capitali a rischio da parte di star-up innovative tramite portali on-line", altrimenti detta "Equitycrowdfunding").

8.4 Spin Off Accademici UNICAM attivi al 31.12 2021

Gli spin off accademici sono portatori di interesse nei confronti degli Atenei e costituiscono un importante strumento per il trasferimento tecnologico; nascono infatti dai risultati della ricerca che, essendo altamente innovativi, sono di interesse nel mercato locale e globale di prodotti e/o servizi. L'Area Ricerca Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti svolge un'attività di scouting di idee innovative con potenziale di mercato ed assicura supporto tecnico - amministrativo adeguato ai ricercatori (strutturati e non strutturati). Al fine di incrementare le attività di trasferimento di conoscenze e competenze tra il mondo accademico (*id est*, i ricercatori dell'Ateneo) e la società, vengono organizzati eventi e cicli di seminari rivolti a Enti e imprese del territorio sulle attività di ricerca UNICAM.
Al fine di sempre meglio aderire alle istanze emergenti dal tessuto sociale e per lo svolgimento del ruolo di terza missione l'Ateneo si è dotato di un nuovo "Regolamento per la creazione di Spin Off e Start Up dell'Università degli Studi di Camerino", emanato in data 2 novembre 2020, che è stato oggetto di ampia riflessione interna, onde adeguarne le determinazioni al sempre più incisivo ruolo dell'Ateneo nel supporto della imprenditoria basata sulla ricerca di eccellenza. Tra le principali novità introdotte dal Regolamento, si annovera l'istituzione di una "Commissione Spin off e Start up" i cui membri, ai fini della valutazione della opportunità e congruità di partecipazione di Unicam al capitale della costituenda società, tengono espressamente in considerazione (tra gli altri) fattori quali il valore scientifico della proposta ed il suo legame con i risultati delle ricerche condotte e/o con le elevate competenze dell'Università, nonché la innovatività e/o originalità e/o strategicità di mercato dell'idea imprenditoriale proposta.
L'Università di Camerino ha favorito e cerca di favorire costantemente l'avvio di start up della ricerca, che possono assumere anche la veste di spin off universitari, garantendo il supporto nella redazione del Business Plan e nell'avvio delle imprese medesime. L'Area Ricerca Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti fornisce altresì supporto amministrativo in fase di costituzione della società, recependo le varie istanze e rendendosi tramite per i necessari adempimenti

Di seguito le aziende Spin off e Start Up nate della ricerca UNICAM dal 2004 ed attive alla data del 31.12.2021

Tabella 8.4.1 - Spin off accademici UNICAM

Ragione Sociale	Anno	Tipo	Settore	Attività prevalente
Istambiente S.r.l.	2004	SOU*	Scienze Ambientali	Ricerca e sviluppo, consulenza innovativa in particolare nel settore ambientale
SynbiotecS.r.l.	2004	SOU	Bioscienze e Biotecnologie	Studio, ricerca e sviluppo di nuovi alimenti funzionali contenenti probiotici e prebiotici (simbiotici).
PenSyS.r.l.	2007	SOU	Fisica	Promozione e realizzazione di programmi finalizzati al risparmio energetico, progettazione e realizzazione di dispositivi energetici ecc
RecusolS.r.l.	2013	SOU	Farmaco e Prodotti della Salute	Produzione e commercializzazione di polimeri ad uso farmaceutico e biomedico che rispondano ai bisogni disattesi di medici e pazienti nei campi del rilascio controllato dei farmaci biotecnologici e dell'ingegneria tissutale.
EcoDesingLabS.r.l.	2013	SOUestart up	Architettura e Design	Eco-progettazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi sostenibili per le imprese e gli enti pubblici e privati;-
ProHerbalCareS.r.l.	2013	SOUestart up	Farmaco e Prodotti della Salute	Sviluppo, produzione, commercializzazione di prodotti per la salute dell'uomo e dell'animale a carattere farmaceutico, parafarmaceutico e cosmetico, come ad es. prodotti a base di erbe e di probiotici per la cura della pelle, l'igiene orale, la cosmesi e wellness in generale, per la prevenzione e la cura di infezioni microbiche e parassitarie.
OPENDORSE S.r.l.	2014	SOU e start up	Giuridico	Servizi di consulenza integrata, strategica ed organizzativa, in materia gestionale, economica e giuridica, in favore di imprese, professionisti, persone fisiche e giuridiche in genere ed enti pubblici, locali
IICRA International Institute for ClinicalResearch and AnalysisS.r.l.	2015	SOU e start up	Farmaco e Prodotti della Salute	Produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico: realizzazione studi Clinici fase 0/1, determinazione delle caratteristiche farmacocinetiche ADME, Test su prodotti per la Salute, controllo e certificazione qualità e stabilità formulazioni farmaceutiche industriali e galeniche.
PFC Pharma & Food Consulting S.r.l.	2015	SOU e start up	Farmaco e Prodotti della Salute	Produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi in tutti i settori che richiedono un supporto formulativo in ambito farmaceutico e alimentare.
CLEVERAPP S.r.l.	2015	SOU	Informatica e Bioscienze	Attività di ideazione, ricerca e sviluppo, commercializzazione e fornitura di prodotti, servizi, basati sulla Scienza e Tecnologia dell'Informazione per processi negli ambiti della salute umana e animale.
LIMIX S.r.l.	2015	SOU e start up	Robotica Informatica	Progettazione di dispositivi hardware e firmware ad alto valore tecnologico, costruzione degli stessi per sperimentazione e ricerca. Sviluppo software ed hardware, nel settore dell'ingegneria e dell'automazione, della matematica applicata e dell'informatica.
ECCOItaly S.r.L.	2016	SOU e start up	Architettura e Design	Eco-progettazione e sviluppo di soluzioni innovative per edilizia eco-sostenibile. Studio e set up di nuovi materiali per la bio – edilizia
Egg technology S.r.l.	2016	SOU e start up	Fisica	Realizzazione e la relativa commercializzazione di Egg1, un innovativo prodotto in grado di fornire energia elettrica, freddo e calore, riducendo fino al 50% le emissioni di gas serra e di oltre il 99% quelle di NOx, SOx
BioVecBlokS.r.l.	2016	SOU e start up	Bioscienze	Sviluppo di biocidi e nuovi tools per il controllo ecologico delle zanzare vettrici di malattie come Zika virus, Dengue e Malaria
A.R.T.&Co.S.r.l.	2016	SOU e start up	Tecnologie applicate e beni culturali	Campo della diagnostica applicata ai beni culturali, della conservazione, del restauro e della valorizzazione del patrimonio culturale.
MUMO S.r.l.	2017	SOU e start up	Tecnologie chimiche applicate	Campo della chimica analitica applicata alla produzione di nuove essenze. Marketing sensoriale per la valorizzazione dei territori (anche quelli di produzione degli ingredienti delle essenze)
GeoMORE S.r.l.	2017	SOU e start up	Tecnologie applicate	Campo della diagnostica applicata alla sismicità dei territori. Sistemi di rilevamento per microzonazione.
IriDEs S.r.l.	2018	SOU e start up	Tecnologie applicate	Soluzioni Innovative per l'Ambiente e per la Salute
TelePharmaTec S.r.l.	2018	SOU e start up	Tecnologie applicate	Servizi di telemedicina applicata a clients/users nel mondo
CO2 zero S.r.l.	2018	SOU e start up	Tecnologie applicate	Sistemi innovativi di effcientamento energetico
EURICAM S.r.l.	2019	SOU	Tecnologie applicate	Servizi tecnologici innovativi in medicina estetica

Ragione Sociale	Anno	Tipo	Settore	Attività prevalente
ITD Lab S.r.l.	2020	SOU e start up	Tecnologie applicate	Ricerca e sviluppo, compresa sperimentazione e realizzazione di prototipi e brevetti, nel campo dei fitoterapici ed integratori alimentari in genere; ricerca, sviluppo e validazione di modelli pre-clinici per specifiche patologie, mediante costituzione di laboratori di ricerca con nuove tecnologie.

SOU: Spin Off Universitario - SUR: Start Up della Ricerca

9. Invenzioni suscettibili di protezione brevettuale, brevettazione e supporto alla commercializzazione dei brevetti

La strategia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale ed industriale elaborata dall'Area RIcerca, trasferimento tecnologico e gestione progetti (ARIPRO) supporta tutte le fasi della ricerca, ed è basata sul modello di innovazione aperta. Per informare la comunità UNICAM è stata riservata alla proprietà industriale una sezione del nuovo sito ARIPRO (https://aripro.unicam.it/it/trasferimento_tecnologico/proprieta-intellettuale).

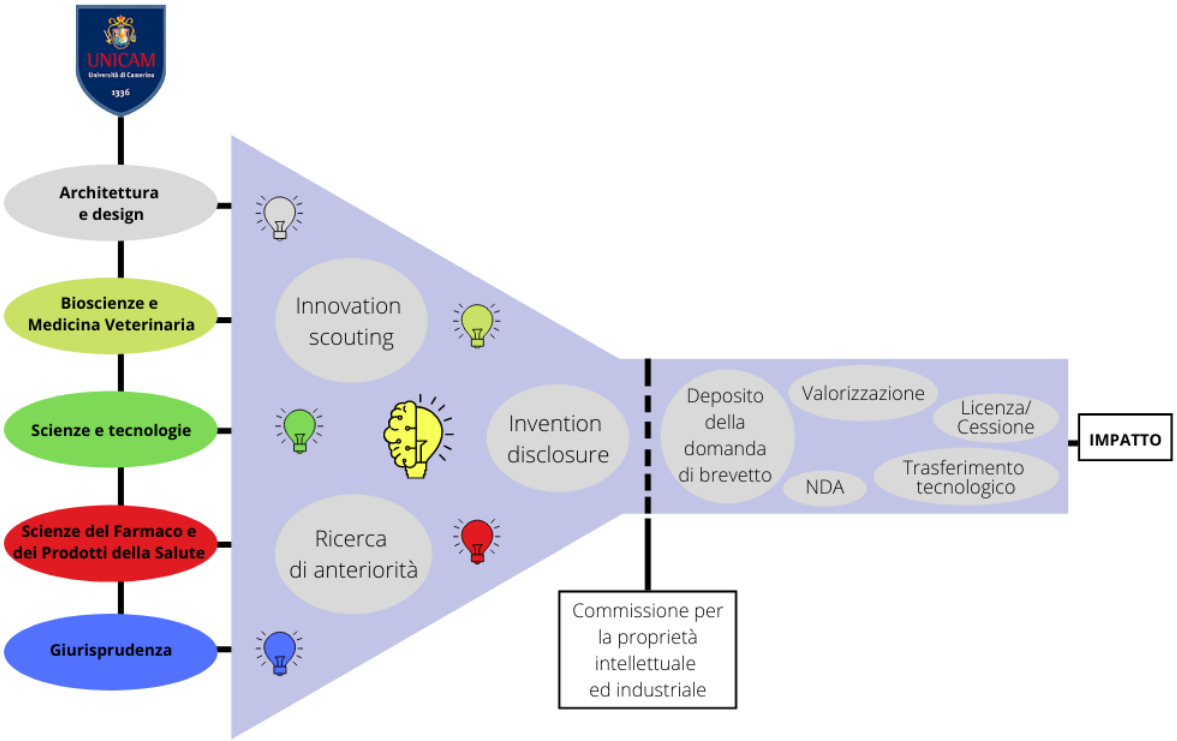


Figura 9.1 Strategia di Knowledge e Technology Transfer Unicam.

La prima fase è quella innovation scouting, ed attraverso dei momenti di formazione ARIPRO sensibilizza i ricercatori UNICAM sulla proprietà industriale. Nel 2021 sono state effettuate 2 giornate di formazione rivolte agli studenti della School of Advanced Studies.
Per le invenzioni individuate metiante attività di scouting, ARIPRO mette a disposizione la ricerca di anteriorità brevettuale mediante Orbit Intelligence (www.orbit.com), e nel 2021 sono state effettuate 5 ricerche di anteriorità.

Per le invenzioni potenzialmente brevettabili ARIPRO attua l'iter come da Regolamento per la Proprietà Inetllettuale ed Industriale emanato con decreto rettorale 186/2020. Sul nuovo sito di ARIPRO è stata creata una sezione du "sopporto all'innovazione" (https://aripro.unicam.it/it/supporto-allinnovazione) in cui l'inventore trova tutte le informazioni circa la proprietà intellettuale ed industriale, il calendario della Commissione per la Proprietà Intellettuale ed un form in cui può inoltrare la sua richiesta ad ARIPRO.
Nel 2021 sono pervenute 3 richieste di cessione dei diritti patrimoniali (art.65 cpi) e 6 richieste di deposito di brevetto (art. 64 cpi). È pervenuta inoltre una domanda di deposito modello multiplo di design.
ARIPRO elabora per ogni brevetto del portafoglio brevettuale una strategia di valorizzazione, e supporta gli inventori nel trasferimento delle invenzioni dal mondo dell'accademia alle imprese, adottando un modello di open innovation che generi impatto sia industriale che sociale.
Nel 2021 sono state elaborate 7 diverse strategie di valorizzazione, 1 contratto di cessione.

L'azione prevista dal piano strategico 2018-2023 per il potenziamento del trasferimento tecnologico a livello regionale, nazionale ed internazionale ha come target la creazione e valorizzazione di un portafoglio di Brevetti per la valorizzazione economica della ricerca e il matching dei risultati tangibili con le esigenze del mercato.
Per la sua attuazione, nel 2021 è stato realizzato il portafoglio online dei brevetti per i quali l'università di Cemrino detiene, in tutto o in parte, i diritti patrimoniali. Il portafoglio brevettuale è disponibile sia sul sito knowledge share, sia sul nuovo sito dell'area ricerca, sezione brevetti e tecnologie (https://aripro.unicam.it/it/trasferimento_tecnologico/brevetti) ed è facilmente consultabile da quanti interessati, sia interni che esterni alla comunità UNICAM. Inoltre, l'inserimento di nuovi brevetti nel portafoglio online è stato sponsorizzato sia attraverso il sito web linkendIn, sia mediante iniziative organizzare e promosse dall'Ufficio Stampa e Comunicazione.
Nel marzo 2021 è stato avviato il progetto PIVOT Plus – "Partnership Impresa/accademia, Valorizzazione dei risultati della ricerca anche mediante Privative Industriali per la competitività dei Territori", finanziato da MISE UIBM mediante il bando "Potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico".

Tabella 9.1 - Brevetti a titolarità o co-titolarità UNICAM con priorità precedente al 2021

Scuola di afferenza inventori	Brevetti con titolarità o co-titolarità UNICAM	Quota di titolarità Unicam
Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria Licenziato negli USA (priorità 2008, concesso nel 2015, brevetto US su divisionale)	Metodo e Kit per la diagnosi della Sindrome da Dilatazione Proventricolare, inventori Giacomo Rossi e Stefano Pesaro Brevetto Italiano e Brevetti US attivi	100%
Scuola di Scienze e Tecnologie	Uso di [Cu(formula] nel trattamento di una serie di tumori solidi umani, compresi tumori recidivi e refrattari (Santini, Pellei, Papini – deposito 2011, in co-titolartà con Università di Padova) Brevetto US attivo, licenziato ad azienda del settore Big Pharma	50%
Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria Concesso in Italia e in Europa, *pending* in India, costi a carico di azienda prima opzionaria quindi cessionaria del 60% di titlarità sulla famiglia brevettuale (priorità 2011)	Utilizzo dell'associazione BCG ed anti-COX2 quale protocollo immunomodulatore per il trattamento di patologie a varia eziologia (Rossi Giacomo, Silvia Scarpona) (concesso brevetto italiano, concesso nel 2015 brevetto europeo, patent pending in India) in co-titolarità con Mendes SA (Svizzera) Brevetto italiano attivo, Brevetti in Francia, Germania, UK, Svizzera attivi, Brevetto in India pending	40%

Scuola di afferenza inventori	Brevetti con titolarità o co-titolarità UNICAM	Quota di titolarità Unicam
Scuola del Farmaco e Scuola Scienze e Tecnologie. Concesso in Italia (priorità 2013)	Composti con potente attività antibatterica (complessi di argento) incorporati in polietilene ad alta densità o in polivinile (Fabio Marchetti, Claudio Pettinari, Jessica Palmucci, Mirko Marangoni, Stefania Scuri, Alessandra Crispini). Brevetto italiano attivo	100%
Scuola del Farmaco e Scuola Bioscienze Concesso in Italia (priorità 2013),	Complessi con attività chemioterapica antitumorale Claudio Pettinari, Riccardo Pettinari, Augusto Amici, Fabio Marchetti, Corrado Di Nicola, Maura Montani, Cristina Marchini, Giulio Lupidi, Gretta Veronica Padmillo Pazmay. Brevetto italiano attivo. Mantenimento del brevetto cessato nel 2021.	100%
Scuola del Farmaco e Prodotti della Salute Concesso in Italia, *pending* in Europa (priorità 2015)	LENTIL EXTRACT WITH CHOLESTEROL LOWERING AND PREBIOTIC ACTIVITY – PCT Sauro Vittori, Gianni Sagratini, Carlo Cifani, Giovanni Caprioli, Maria Vittoria Micioni Di Bonaventura, Vila Donat Pilar. Brevetto italiano concesso, Brevetto europeo pending.	100%
Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria (priorità 2016)	Composizioni nutraceutiche comprendenti estratto di semi di Prunus cerasus, inventori Giulio Lupidi, Augusto Amici, Silvia Damiano et alii. Brevetto italiano concesso.	100%
Scuola del Farmaco e Prodotti della Salute Concesso in Italia, *pending* in Europa (priorità 2018)	Formulazioni in gel per la somministrazione orale di farmaci, in particolare nei pazienti disfagici, inventori Elisabetta Torregiani, Giulia Bonacucina, Marco Cespi et alii – in co-titolairtà con INRCA Ancona. Brevetto italiano concesso, Brevetto europeo concesso.	33%
Scuola del Farmaco e Prodotti della Salute	Domanda in brevetto italiano n. 102019000025003, inventori Roberto Ciccocioppo et alii, depositato nel 2019.	50%
Scuola di Scienze e tecnologie	Domanda in brevetto italiano n. 102019000017582 inventori Pierluigi Maponi, Josephine Giacomini et alii, depositato in data 30.09. 2019, esteso in brevetto europeo in data 17.09.2020. Brevetto europeo concesso.	50%
Scuola del Farmaco e Prodotti della Salute	Brevetto italiano n. 102019000009906, inventori Roberto Ciccocioppo et alii, depositato in data 24.06. 2019, dal titolo Gabbia di stabulazione per il monitoraggio dei liquidi. Brevetto italiano concesso in data 12.05.2021. Brevetto esteso in patent PCT/EP2019/066453 con titolo Stalling cage for monitoring the consumption of liquids, in co-titolarità con AM Microsystems. Ci si è accordati per la cessione della quota Unicam della famiglia brevettuale al momento della pubblicazione Brevetto italiano concesso. Brevetto US pending. Ceduta alla co-titolare quota Unicam della famiglia brevettuale al momento della pubblicazione	50%
Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria	Domanda in brevetto italiano n. 102018000010185, inventori Sandra Pucciarelli et alii, depositato in data 6 agosto 2019 (deposito effettuato dopo un primo ritiro per miglioramento claims). La domanda di brevetto italiano e la priorità sono state cedute alla Spin Off Unicam IriDes srl (partcipata al 10% da Unicam) che ha effettuato equity crowdfunding per 153.000 €. Anche la quota Unicam si è pertanto rivalutata. Riconosciuto in Italia in data 04/06/2020. E' in corso la pratica per l'estensione all'estero (PCT).	50%
Unicam	Domanda dn brevetto italiano n. 102019000018680, inventore Corrado Remigi, depositato in data 14.10.2019, dal titolo "Dispositivo di bloccaggio". Brevetto italiano concesso.	50%
Scuola di Scienze e Tecnologie	Deposito domanda di brevetto italiano n. 102020000001510 in co-titolarità con Azienda Visionar srl che ha co-finanziato dottorato Eureka relativo a metodo e dispositivo di controllo di trazione per veicoli a motore. Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Maria Letizia Corradini, Verdiana Del Rossi (Dottoranda) et alii. Il patent file ha partecipato al concorso Premio di Laurea/Dottorato Bernardo Nobile sui brevetti, indetto da Area Science Park, Trieste ed è risultato vincitore del primo premio.	1%
Scuola del Farmaco e Prodotti della Salute	Deposito domanda di brevetto canadese in co-titolarità con Azienda Entourage Bioscience relativo ad Uso di fitocannabinoidi per attività terapeutiche, inventori Massimo Nabissi et aliiDeposito presso Uffficio brevetti canadese stabilito contrattualmente con Azienda Co-titolare. E' in corso la pratica per l'estensione all'estero (PCT).	50%
Scuola del Farmaco e Prodotti della Salute Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria	Deposito domanda di brevetto rumeno in co-titolarità con partner del progetto europeo Grafood relativo a Processo per la preparazione di packages per prodotti alimentari, inventori Gianni Sagratini, Sauro Vittori, Stefania Silvi et alii. Deposito presso Ufficio brevetti rumeno stabilito con partner di progetto. Brevetto concesso in Romania, pending in Europa.	16,66%

Scuola di afferenza inventori	Brevetti con titolarità o co-titolarità UNICAM	Quota di titolarità Unicam
Scuola di Architettura e Design	Deposito di marchio "umbrella" relativo ai risultati progetto "S.A.F.E. Design sostenibile di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita durante eventi sismici" (ARS01_00914 – Area di Specializzazione "Design, Creatività e Made in Italy, finanziato nell'ambito del bando Decreto Direttoriale 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020), Coordinatore Unicam, Coordinatrice Prof.sa Lucia Pietroni, marchio in co-titolarità con i 10 partner di progetto (2 atenei e 8 industrie di settore).	9,09%

Tabella 9.2 - Brevetti e altre privative a titolarità o co-titolarità UNICAM con priorità anno 2021

Scuola di afferenza inventori	Brevetti con titolarità o co-titolarità UNICAM	Quota di titolarità Unicam
Scuola del Farmaco e dei Prodotti della Salute	Deposito domanda di brevetto a co-titolarità Unicam derivante da contratto di ricerca stipulato in data 1ottobre 2018 con azienda Idorsia Pharmaceuticals Ltd. Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof. Carlo Cifani e la Dott.ssa Maria Vittoria Micioni Di Bonaventura.	30%
Scuola di Architettura e Design	Deposito domanda di brevetto italiano. Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof. Giuseppe Losco, Dott. Davide Paciotti, Ing. Pierluigi Antonini, Ing. Giuseppe Carfagna, Dott.ssa Giusi Raffaele.	100%
Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria	Deposito domanda di brevetto italiano scaturita da attività di ricerca in parte finanziata da bando EUREKA e da azienda partner per finanziamento borsa di dottorato che ha rinunciato allaco-titolarità delle privativa. Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof. Giacomo Rossi, Dott. Livio galosi, Dott.ssa Lucia Biagini.	100%
Scuola di Architettura e Design	Domanda di brevetto a co-titolarità Unicam derivante da progetto S.A.F.E. - Design Sostenibile di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita durante eventi sismici (finanziato su misura PON MIUR Ricerca Industriale-12 aree di specializzazione - Area di Specializzazione "Design, Creatività e Made in Italy"). Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof. Lucia Pietroni, Prof. Andrea Dall'Asta, Prof. Graziano Leoni, Prof. Alessandro Zona, Dott. Jacopo Mascitti, Ing. Michele Morici, Dott. Alessandro Di Stefano, Dott. Daniele Galloppo, Dott. Davide Paciotti, Ing. Laura Gioiella, Ing. Fabrizio Scozzese e Ing. Fabio Micozzi.	60%
Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria	Deposito di domanda di brevetto per innovazione scaturita da ricerca istituzionale. Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Dott.ssa Anna Maria Giuliodori, Prof. Attilio Fabbretti, Dott. Roberto Spurio.	100%
Scuola di Scienze e Tecnologie	Deposito di domanda di brevetto a co-titolarità Unicam derivante da contratto di ricerca con azienda Industrie Marchigiane Filtri (IMF). Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Dott.ssa Serena Gabrielli, Prof. Francesco Nobili, Dott. Gabriele Giuli, Dott. Luca Bottoni.	50%
Scuola di Bioscienze e Medicina veterinaria	Deposito di domanda di brevetto in collaborazione con la Dott.ssa Barbara Elena Tomassini, inventrice esterna che detiene il 5% della co-titolarità. Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof. Giacomo Rossi, Dott.ssa Sara Mangiaterra, Dott.ssa Alessandra Gavazza.	95%
Scuola di Architettura e Design	Deposito di domanda di brevetto europeo a co-titolarità Unicam derivante da progetto S.A.F.E. - Design Sostenibile di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita durante eventi sismici (finanziato su misura PON MIUR Ricerca Industriale-12 aree di specializzazione - Area di Specializzazione "Design, Creatività e Made in Italy"). Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof.ssa Lucia Pietroni, Prof. Andrea Dall'Asta, Prof. Graziano Leoni, Prof. Alessandro Zona, Dott. Jacopo Mascitti, Ing. Michele Morici, Dott. Alessandro Di Stefano, Dott. Daniele Galloppo, Dott. Davide Paciotti, Ing. Laura Gioiella, Ing. Fabrizio Scozzese, Ing. Fabio Micozzi.	90%
Scuola di Scienze e Tecnologie	Deposito di domanda di brevetto europeo per modello di utilità a co-titolarità Unicam derivante da progetto S.A.F.E. - Design Sostenibile di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita durante eventi sismici (finanziato su misura PON MIUR Ricerca Industriale-12 aree di specializzazione - Area di Specializzazione "Design, Creatività e Made in Italy"). Domanda di brevetto in fase segreta. Inventori Prof. Flavio Corradini, Prof.ssa Barbara Re, Dott. Francesco De Angelis.	25%

Scuola di Architettura e Design	Deposito di domanda di registrazione Modello Multiplo di n. 13 Design nella stessa classe merceologica a co-titolarità Unicam derivante da progetto S.A.F.E. - Design Sostenibile di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita durante eventi sismici (finanziato su misura PON MIUR Ricerca Industriale-12 aree di specializzazione - Area di Specializzazione "Design, Creatività e Made in Italy"). Domanda in fase segreta. Inventori Prof.ssa Lucia Pietroni, Dott. Jacopo Mascitti, Dott. Alessandro Di Stefano, Dott. Daniele Galloppo e Dott. Davide Paciotti.	90%

10. Attività di formazione e informazione

In vista della nuova Programmazione Europea 2021-2027 e, dunque, delle novità introdotte dagli enti finanziatori e di una crescente competizione a livello nazionale, europeo ed internazionale, nell'anno 2021 sono state implementate numerose e diverse iniziative volte ad aumentare la competitività di UNICAM nell'attrazione di finanziamenti per la ricerca.

In particolare, l'Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti (ARIPRO), capitalizzando le buone prassi esistenti ha, da un lato, sistematizzato l'attività di Scouting bandi e la comunicazione opportunità di finanziamento e, dall'altro lato, promosso sessioni formative/informative su tematiche relative alle proprie attività ed ambiti di *Expertise*, che perseguono, appunto, i bisogni legati alla nuova programmazione sia in termini di capacità di fornire supporto nella redazione di proposte in risposta a bandi competitivi sia di successiva negoziazione e gestione dei progetti vinti.

La strategia adottata nel corso del 2021 ha, come obiettivo generale, quello di promuovere ARIPRO come Hub di creazione, emersione competenze ed empowerment sia del personale docente ricercatore sia del personale tecnico amministrativo UNICAM in relazione alle opportunità di finanziamento della ricerca competitiva. Un focus particolare è rivolto ai giovani così da sostenere la formazione di ricercatrici e ricercatori d'eccellenza.

Nel loro insieme le azioni proposte mirano a:

- Informare, promuovendo una 'Call to Action' che favorisca consapevolezza circa la fattibilità delle idee in relazione alle opportunità;
- Coinvolgere, valorizzando nuove forme di engagement, in particolare dei giovani ricercatori e delle giovani ricercatrici;
- Supportare, generando consapevolezza circa l'accesso ai fondi in termini di competenze, conoscenze e tempistiche.

Circa l'attività di informazione sono state strutturate e standardizzate le seguenti azioni:

- Newsletter periodica dedicata ad approfondimenti tematici, News di settore, Focus su misure di finanziamento e Policies Europee legate alla ricerca;
- Informativa, rivolta ai Direttori di Scuola, ai referenti dei GdL APRE, ai docenti, agli assegnisti e alla Governance, contenente le opportunità di finanziamento per la ricerca, gli strumenti e le novità, in particolare legate a Horizon Europe, così da favorire l'intercettazione delle informazioni di interesse, la creazione di una massa critica di competente e la proattività della comunità di ricerca Unicam.

L'approccio utilizzato è stato quello di sistematizzare le molteplici informazioni esistenti e razionalizzare le comunicazioni tramite invio settimanale informatizzato dall'indirizzo area.ricerca@unicam.it. Al fine di utilizzare un approccio il più inclusivo possibile è stata creata la mail infobandi@unicam.it che raccoglie tutti gli indirizzi di: docenti, ricercatori e assegnisti.

Per quanto concerne invece le azioni di formazione implementate, l'approccio utilizzato è stato quello di proporre un accompagnamento a diversi livelli in termini di conoscenza sia delle opportunità sia dei meccanismi di finanziamento alla ricerca, favorendo la coagulazione di

energie e le aggregazioni su temi suscettibili di convergenze importanti in coerenza con i tre Pillar della ricerca fondamentale e collaborativa identificati da UNICAM come prioritari.
La nuova metodologia ha consentito l'invio di 45 informative settimanali, suddivise in sezioni quali:
opportunità di finanziamento
strumenti di progettazione
novità dall'UE
opportunità di formazione e networking

Con questo nuovo strumento sono stati individuati e divulgati più di 200 opportunità di finanziamento contro le 69 del 2020.

Dunque, accanto alle informative periodiche, gli approfondimenti più strategici sono avvenuti con format sia digitali sia in presenza.
In particolare:

1. - Workshop "Marie Sklodovska-Curie Actions in Horizon Europe" – On-line, 19 gennaio 2021

Obiettivo dell'incontro, rivolto alle dottorande e ai dottorandi della Scuola di Giurisprudenza ed organizzato in raccordo alla Prof.ssa Lucia Ruggeri, è stato quello di presentare le principali caratteristiche delle Marie Skłodowska-Curie Actions, nell'ambito del programma Horizon Europe (2021-2027).
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento dello staff ARIPRO, sono stati:

- Le Azioni Marie Skłodowska-Curie all'interno del programma Horizon Europe
- Il bando MSCA Postdoctoral Fellowships 2021
- Come inviare la tua proposta MSCA sul portale Funding and Tenders Portal
- La valutazione delle proposte e consigli per scrivere una buona proposta
- Domande e risposte.

2. Webinar "Horizon UNICAM: Spotlight on Innovation " - 24 febbraio 2021

Obiettivo dell'incontro, rivolto alle studentesse e agli studenti della Scuola di Dottorato all'interno del ciclo formativo 'Sas activities to acquire transferable skills', è stato quello di sviluppare competenze in ambito di protezione e valorizzazione del patrimonio IP.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento dello staff ARIPRO, sono stati:

- Valorizzazione dei risultati della ricerca
- Analisi degli strumenti di protezione e sfruttamento della proprietà intellettuale, quale asset strategico e leva dell'innovazione
- Domande e risposte.

3. Webinar " Horizon UNICAM: an Overview" - 25 febbraio 2021

Obiettivo dell'incontro, rivolto alle studentesse e agli studenti della Scuola di Dottorato all'interno del ciclo formativo 'Sas activities to acquire transferable skills', è stato quello di sviluppare competenze in ambito di protezione e valorizzazione del patrimonio IP.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento dello staff ARIPRO, sono stati:

- Approccio dell'Unione Europea sul tema Ricerca e Innovazione (Piano Strategico di Horizon Europe e Background Policies)

- Obiettivi del programma e struttura dei 3 Pillars
- Focus su Pillar 1
- Focus su Pillar 2
- Domande e risposte.

4. Webinar " HORIZON EUROPE: prepariamoci a competere" – 09 aprile 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci, è stato quello di presentare

- Il supporto alla R&I internazionali in UNICAM
- Horizon Europe: una overview sulla struttura del 9° Programma Quadro
- HE: il Pillar 1 – Ricerca di eccellenza
- HE: il Pillar 2 – Soluzioni alle sfide globali
- HE: il Pillar 3 – Innovazione dirompente
- Le principali novità di HE e come affrontarle

5. Webinar APRE " Horizon UNICAM - Elementi Cross Cutting: etica " - 13 aprile 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci, si è inserito nel più ampio percorso formativo 'Elementi Cross Cutting in Horizon Europe' con l'obiettivo di fornire una panoramica ed elementi pratici rispetto ad aspetti che spesso in progettazione vengono considerati secondari, ma che in fase di valutazione possono essere determinanti per il successo del progetto.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Bruno Mourenza (APRE), sono stati:

- Introduzione, principi etici e base legale
- Horizon Europe: struttura e principali novità
- Come trattare gli aspetti etici in fase di proposta e progetto: il questionario etico
- Come avviene il processo di valutazione etica
- Considerazioni etiche durante e dopo la fine dei progetti di ricerca
- Consigli dai valutatori
- Sessione di domande.

6. Webinar APRE " Horizon UNICAM - Elementi Cross Cutting: questione di genere " - 14 aprile 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci, si è inserito nel più ampio percorso formativo 'Elementi Cross Cutting in Horizon Europe' con l'obiettivo di fornire una panoramica ed elementi pratici rispetto ad aspetti che spesso in progettazione vengono considerati secondari, ma che in fase di valutazione possono essere determinanti per il successo del progetto.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Alessia Rotolo (APRE), sono stati:

- Introduzione alla questione di Genere

- Framework legale
- Come trattare la questione di genere in un progetto di ricerca
- Strategia 2020-2025
- Focus sul Gender Equality Plan.

7. Webinar APRE " Horizon UNICAM - Elementi Cross Cutting: standardizzazione progetti" - 15 aprile 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci, si inserisce nel più ampio percorso formativo 'Elementi Cross Cutting in Horizon Europe' con l'obiettivo di fornire una panoramica ed elementi pratici rispetto ad aspetti che spesso in progettazione vengono considerati secondari, ma che in fase di valutazione possono essere determinanti per il successo del progetto.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Gabriella Quaranta (APRE), sono stati:

- Introduzione agli standard – cosa sono?
- La standardizzazione oggi – valori e benefici
- Nascita e pubblicazione di uno standard
- Il caso europeo – regolamento europeo UE1025/2012
- Gli standard in R&I
- Implementazione degli standard nei progetti di ricerca
- Casi di successo – progetti "standard relevant"
- Q&A
- Conclusioni.

8. Webinar APRE " Horizon Europe: Introduzione e Struttura del Programma " – 08 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci, è approfondire la conoscenza del programma Horizon Europe al fine di aumentare il possibile tasso di successo nelle Call EU. Il percorso è stato organizzato in raccordo con gli Atenei di Marche e Abruzzo.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Bruno Mourenza (APRE), sono stati:

- Struttura di Horizon Europe
- Strategic Plan;
- Implementation Strategy
- Mission / New EU Bauhaus
- Partnership
- Sessione di domande.

9. Webinar APRE " Horizon Europe: Regole di partecipazione & Valutazione" – 09 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci è approfondire la conoscenza del programma Horizon Europe al fine di aumentare il possibile tasso di successo nelle Call EU. Il percorso è stato organizzato in raccordo con gli Atenei di Marche e Abruzzo.

I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Claudia Zurlo (APRE), sono stati:

- General Annexes
- RIA, IA, CSA (funding schemes)
- Focus su struttura budget - Voci di costo
- Cenni MGA
- Il processo di valutazione
- Sessione di domande.

10. Webinar APRE " Horizon Europe: Ricerca Collaborativa: Temi e template proposta" – 15 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci, voleva approfondire la conoscenza del programma Horizon Europe al fine di aumentare il possibile tasso di successo nelle Call EU. Il percorso è stato organizzato in raccordo con gli Atenei di Marche e Abruzzo.

I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Daniele Gizzi (APRE), sono stati:

- Clusters di Horizon Europe: cosa finanziano? E dove cercare le mie opportunità; focus su SH, LS, PE: come si collocano nei clusters?
- Funding & Tenders Portal
- Come leggere un topic
- Come strutturare il lavoro preliminare
- Come costruire un partenariato
- Sinergie fondi (cenni)
- Sessione di domande.

11. Webinar APRE " Horizon Europe: Ricerca Collaborativa: Impatto e come massimizzarlo" – 17 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci è approfondire la conoscenza del programma Horizon Europe al fine di aumentare il possibile tasso di successo nelle Call EU. Il percorso è stato organizzato in raccordo con gli Atenei di Marche e Abruzzo.

I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Matteo Di Rosa (APRE), sono stati:

- Analisti del template della proposta e cenni di progettazione;
- Varie Forme di Impatto;
- Impact Pathway
- Dissemination and Communication Plan;
- Open Access
- Open Data
- Sessione di domande.

12. Webinar APRE " Horizon Europe: Ricerca Collaborativa: Questioni ed elementi Cross Cutting" – 22 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci è approfondire la conoscenza del programma Horizon Europe al fine di aumentare il possibile tasso di successo nelle Call EU. Il percorso è stato organizzato in raccordo con gli Atenei di Marche e Abruzzo.
I principali argomenti, affrontati con la guida e l'approfondimento di Matteo Di Rosa (APRE), sono stati:

- Etica
- Gender
- IPR
- Sessione di domande.

13. Seminario "Progetti di Ricerca di Ateneo: FAR e Bando JAU" – 29 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con il Delegato al Finanziamento della ricerca tramite bandi competitivi nazionali Prof. Sauro Vittori è presentare i risultati, finali ed intermedi, delle annualità 2018 e 2019 del Fondo di Ateneo per la Ricerca (FAR) e del bando d'Ateneo JAU. L'agenda del seminario:

- I risultati alla conclusione di Progetto - Bando FAR 2018
- I risultati intermedi - Bando JAU
- I risultati al primo anno di Progetto Bando FAR 2019

14. Seminario "Progetti di Ricerca di Ateneo: FAR e Bando JAU" – 29 giugno 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con il Delegato al Finanziamento della ricerca tramite bandi competitivi nazionali Prof. Sauro Vittori è presentare i risultati, finali ed intermedi, delle annualità 2018 e 2019 del Fondo di Ateneo per la Ricerca (FAR) e del bando d'Ateneo JAU (Bando di Cooperazione Scientifica con Università o Istituzioni di Ricerca della Repubblica Popolare Cinese). L'agenda del seminario:

- I risultati alla conclusione di Progetto - Bando FAR 2018
- I risultati intermedi - Bando JAU
- I risultati al primo anno di Progetto Bando FAR 2019

15. Webinar " Open Science: non ci sono alternative " – 08 settembre 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata alla Human Resources Strategy for Researchers and Open Science Prof.ssa Anna Maria Eleuteri, è quello di sensibilizzare sui temi della Scienza Aperta come alternativa inclusiva, trasparente, partecipativa, che riporti la scienza al suo ruolo centrale nella società. Il seminario è stato condotto da Paola Masuzzo (ricercatrice indipendente presso IGDORE e data scientist, panelist della OSFair e di altre prestigiose iniziative a livello EU e nazionale).

16. Webinar "Open Science: Come funziona la comunicazione scientifica (se funziona) - L'alternativa Open" – 13 settembre 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata alla Human Resources Strategy for Researchers and Open Science Prof.ssa Anna Maria Eleuteri, è quello di Science fornire un panorama a 360° sull'Open Science, creare competenze e fornire in dettaglio gli strumenti operativi per fare Open Science in pratica, con particolare riferimento a proposte di progetto in Horizon Europe. Il seminario, si inserisce nel più ampio percorso formativo dedicato all'Open Science, ed è stato condotto da Elena Giglia (UniTo).

17. Webinar "Open Science: Open Access - La prospettiva europea" – 14 settembre 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata alla Human Resources Strategy for Researchers and Open Science Prof.ssa Anna Maria Eleuteri, è quello di Science fornire un panorama a 360° sull'Open Science, creare competenze e fornire in dettaglio gli strumenti operativi per fare Open Science in pratica, con particolare riferimento a proposte di progetto in Horizon Europe. Il seminario, si inserisce nel più ampio percorso formativo dedicato all'Open Science, ed è stato condotto da Elena Giglia (UniTo).

18. Webinar "Open Science: La gestione dei dati - Dati FAIR e Open" – 15 settembre 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata alla Human Resources Strategy for Researchers and Open Science Prof.ssa Anna Maria Eleuteri, è quello di Science fornire un panorama a 360° sull'Open Science, creare competenze e fornire in dettaglio gli strumenti operativi per fare Open Science in pratica, con particolare riferimento a proposte di progetto in Horizon Europe. Il seminario, si inserisce nel più ampio percorso formativo dedicato all'Open Science, ed è stato condotto da Elena Giglia (UniTo) per approfondire la tematica dei dati della ricerca, che sono da considerarsi come risorse da condividere, e ssono dunque da rendere accessibili e riproducibili ovvero efficacemente ri-utilizzabili.

19. Webinar "Open Science: Scrivere un Data Management Plan - Per una proposta di successo in Horizon Europe" – 17 settembre 2021

Obiettivo dell'evento, rivolto all'intera comunità accademica UNICAM e organizzato in stretto raccordo con la Delegata alla Human Resources Strategy for Researchers and Open Science Prof.ssa Anna Maria Eleuteri, è stato quello di fornire un panorama a 360° sull'Open Science, creare competenze e fornire in dettaglio gli strumenti operativi per fare Open Science in pratica, con particolare riferimento a proposte di progetto in Horizon Europe. Il seminario, si inserisce nel più ampio percorso formativo dedicato all'Open Science, ed è stato condotto da Elena Giglia (UniTo) con l'obiettivo di spiegare come procedere con la redazione di un Data Management Plan (DMP).

20. Seminario "AriproCAFE': Food and Nutrition - Costruire una proposta vincente in Horizon Europe" – 24 settembre 2021

In linea con l'inserimento, da parte di Unicam, del FOOD tra le proprie linee strategiche di ricerca dal 2020, è stato organizzato l'Engagement Lab volto all' emersione di competenze e reti in relazione al cluster 6 di Horizon Europe, organizzato in stretto raccordo con la Delegata al

Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci e con i referenti della Piattaforma Tematica di Ateneo 'FOOD AND NUTRITION' Prof. Gianni Sagratini e Prof.ssa Elena Vittadini.
L'evento si è svolto in presenza e su invito. Gli inviti sono stati trasmessi a PO, PA, RU, RTD-A, RTD-B, postdoc, giovani ricercatori/trici UNICAM, attivi nei settori collegati al tema FOOD and NUTRITION (e nell'omonima PTA di ateneo), tutti/e appartenenti alla comunità accademica UNICAM.
L'intento è stato quello di costruire un percorso sinergico e operativo in ateneo intorno al tema FOOD and NUTRITION (e all'omonima PTA di Ateneo), per stimolare e supportare la partecipazione a proposte progettuali su Bandi competitivi Europei/Internazionali ed entrare in consorzi competitivi, capitalizzando il lavoro dei GDL APRE sul Cluster 6.
Il workshop è stato condotto da:
- Patrizia Brigidi, Università di Bologna. Professoressa ordinaria presso UNIBO ed Esperta per il Cluster 6 presso la Delegazione nazionale nel Comitato di Programma di Horizon Europe
- Emanuele Zannini, University College Cork. Senior Researcher Coordinator presso la School of Food and Nutritional Science - University College Cork, Irlanda.
- Simona De Simone, Università di Camerino. Research Manager and Administrator e Coordinatrice dell'Unità di R&I Internazionale.

21. Seminario " AriproCAFE': Food and Nutrition - Costruire una proposta vincente in Horizon Europe" – 04 ottobre 2021

In linea con l'inserimento, da parte di Unicam, del FOOD tra le proprie linee strategiche di ricerca dal 2020, è stato organizzato l'Engagement Lab volto all' emersione di competenze e reti in relazione al cluster 6 di Horizon Europe, organizzato in stretto raccordo con la Delegata al Finanziamento della Ricerca tramite bandi Competitivi Internazionali Prof.ssa Irene Ricci e con i referenti della Piattaforma Tematica di Ateneo 'FOOD AND NUTRITION' Prof. Gianni Sagratini e Prof.ssa Elena Vittadini.
L'evento si è svolto in presenza e su invito. Gli inviti sono stati trasmessi a PO, PA, RU, RTD-A, RTD-B, postdoc, giovani ricercatori/trici UNICAM, attivi nei settori collegati al tema FOOD and NUTRITION (e nell'omonima PTA di ateneo), tutti/e appartenenti alla comunità accademica UNICAM.
L'intento è stato quello di costruire un percorso sinergico e operativo in ateneo intorno al tema FOOD and NUTRITION (e all'omonima PTA di Ateneo), per stimolare e supportare la partecipazione a proposte progettuali su Bandi competitivi Europei/Internazionali ed entrare in consorzi competitivi, capitalizzando il lavoro dei GDL APRE sul Cluster 6.
La prima parte del workshop è stata condotta da Miriam De Angelis, APRE National Contact Point Horizon Europe – Cluster 6 "Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment".
A seguire i partecipanti sono stati divisi in gruppi di lavoro al fine di individuare topics di interesse ed attivare meccanismi per entrare in cordate competitive in Bandi HE su FOOD, condivise, successivamente in una sessione plenaria di restituzione.

11. - ATTIVITA' REGISTRO TUMORI MARCHE anno 2021

All'Università degli Studi di Camerino nasce nel 1991 il Registro Tumori della Prov. di Macerata, che raccoglie ed archivia i dati sino al 2001 e verrà, nel 2015, integrato nel Registro Tumori della Regione Marche mediante la stipula di Convenzioni con l'ARS (Agenzia Sanitaria Regionale).

Il ruolo primario del Registro Tumori della Regione Marche (RTM), così come quello di ogni RT, è quello di costituire e gestire nel tempo un archivio di tutti i nuovi casi di tumore diagnosticati in una determinata popolazione e assicurare che la registrazione dei dati avvenga in modo rigoroso e con carattere continuativo e sistematico al fine di permette di sviluppare costantemente aggiornamenti e analisi specifiche sullo stato di salute della nostra popolazione, sia a livello provinciale/locale e sia a livello Regionale.
L'attività svolta dal RTM per l'anno 2021 è la seguente:

- valutazione, codifica, conferma ed archiviazione dei casi dell'AV3, AV4 e AV5 anno 2017;
- approfondimento, revisione e preparazione dei dati delle Aree Vaste 3, 4 e 5 per il triennio 2015-2017.
- - consultazione di cartelle cliniche presso tutti gli Ospedali e Archivio Plurima di Corciano (PG), per i casi del triennio 2015-2017 per i quali i flussi informativi acquisiti automaticamente dal Registro non erano risultati sufficienti per la definizione della patologia tumorale;
- consultazione degli archivi di Anatomia Patologica degli Ospedali: S. Salvatore di Pesaro, C.G. Mazzoni di Ascoli Piceno, Regionale di Torrette Ancona, Murri di Fermo, Cliniche Private S. Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno e di Ospedale S. Lucia di Macerata;
- - consultazione delle cartelle e delle Anatomie Patologiche della Clinica Privata Villa Igea;
- la revisione della casistica degli anni 2013-2014 delle Aree Vaste 3, 4 e 5.
- la codifica, revisione e preparazione dei dati delle Aree Vaste 3, 4 e 5 per il triennio 2013-2015 necessari per la stesura dei "Report Regione Marche", "Report Provincia di Macerata", "Report Provincia di Ascoli Piceno", "Report Provincia di Fermo", pubblicati nel sito dell'ARS (https://www.regione.marche.it/ars/Home/Registro-Tumori).
- da uno studio dell'incidenza dei quinquenni 1996-00 e 2011-2015 nella Provincia di Macerata è stato realizzato un Report Comparativo di Incidenza 1996-00 vs 2011-2015 che ha permesso di mettere a confronto l'andamento dell'incidenza per tutte sedi tumorali nella Provincia oggetto di studio, nei due periodi esaminati, confrontandolo anche con il dato Nazionale (Pool Airtum) e pubblicato nel sito dell'ARS (https://www.regione.marche.it/ars/Home/Registro-Tumori).
- a seguito dell'incarico di Coordinamento Registro Tumori Infantili e Adolescenti conferito alla Dott. Susanna Vitarelli, è stato possibile aderire, in collaborazione con la Dr.ssa Coccia, Direttore della SOsD Oncoematologia Pediatrica dell'Ospedale Salesi di Ancona, al Progetto Internazionale "Benchista Italy" coordinato, per l'Italia, dalla Dr.ssa Gemma Gatta dell' IRCCS "Istituo Nazionale Tumori" Milano che prevede, in questa prima fase nazionale l'analisi comparativa della sopravvivenza dei tumori infantili, codificati sulla base delle direttive dell'International Classification of Childhood Cancer ICCC-3 (3° Ed.), e successiva stadiazione alla diagnosi (UICC TNM) in accordo con le "Toronto Childhood Cancer Stage Guidelines". Pertanto, stiamo procedendo alla raccolta, codifica ed approfondimento diagnostico e terapeutico di 9 tipi di tumori dei bambini, 6 comuni allo studio internazionale (medulloblastoma, neuroblastoma, osteosarcoma, Ewing, tumori di Wilms, rabdomiosarcoma) e due tumori cerebrali (ependimoma e astrocitoma) e i retinoblastomi. E' previsto un linkage con i Db clinici nazionali e la collaborazione con vari Gruppi di lavoro specifici di patologia e AIEOP.

L'attività dei registratori non può dirsi conclusa con la registrazione di un nuovo periodo di incidenza. Grazie all'acquisizione di fonti informative nuove o più aggiornate è possibile che il registro entri in possesso di ulteriori informazioni sui casi già inseriti, utilizzando le quali è possibile migliorare il livello di dettaglio dell'iter diagnostico:

- escludendo dalla casistica o definendo come incidenti i casi precedentemente classificati come NSE (con non sufficiente evidenza),
- ricercando e recuperando le informazioni da fonte istologica per i casi con base diagnostica clinica o strumentale o intercettando le revisioni dei vetrini,
- ricercando ed acquisendo informazioni ad alta risoluzione e relative al percorso terapeutico ed al follow-up clinico,
- aggiornando lo stato in vita con informazioni di origine certa.

La qualità dei dati prodotti dal registro migliora nel tempo ed è pertanto necessario aggiornare i casi ogni qual volta siano disponibili nuove informazioni anche se la casistica è già stata pubblicata o utilizzata per studi o ricerche.

A seguito della richiesta da parte dell' *International Agency for Research on Cancer* (*IARC*), dei dati del Registro Tumori Marche, per l'inserimento nella pubblicazione "Cancer Incidence in Five Continents – Volume XII" e la richiesta dell' European Network of Cancer Registries (ENCR) per l'inserimento nel dataset dell' "European cancer cases", si sono resi necessari una serie di controlli di qualità sulla casistica degli anni 2013-2016 mediante software specifici Check CRtools, Check AIRtum, Check IARCcrg/tools, Check JRC/ENCR.

BILANCIO UNICO CONSUNTIVO 2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
Sede in PIAZZA CAVOUR 19/F
62032 CAMERINO (MC)

1. Relazione sulla gestione

La seguente Relazione sulla Gestione, redatta secondo la previsione dell'art. 1 c. 2 punto c) del D.Lgs n. 18 del 27 gennaio 2012, va a integrare il Bilancio d'esercizio, composto di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa e fornisce indicazioni complementari a quelle ivi contenute.

L'esercizio chiuso al 31-12-2021 riporta un risultato economico positivo di gestione pari a Euro 1.135.742.

CONDIZIONI OPERATIVE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA'

L'Università di Camerino ha sede legale in Piazza Cavour, 19/F – CAMERINO (MC) - P. I.V.A. 00291660439 – c.f.: 81001910439, e svolge la propria attività anche nelle sedi collegate di Ascoli Piceno, Matelica (MC) e San Benedetto del Tronto (AP).
Nelle Marche sono presenti quattro università statali (Università di Camerino, Politecnica delle Marche con sede ad Ancona, Università di Macerata, Università di Urbino).
È opportuno precisare che il concetto di "ambito operativo" inteso in senso territoriale mal si adatta a una istituzione universitaria che per sua natura opera a livello nazionale ed internazionale. Numerosi, anche nel nostro caso, sono gli accordi con università di altri paesi per il rilascio di titoli congiunti.

UNICAM è comunque presente sul territorio con le seguenti Scuole di Ateneo (strutture responsabili di ricerca e formazione):

- Scuola di Architettura e Design "E. Vittoria", ad Ascoli Piceno;
- Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria con il polo di Bioscienze situato a Camerino e con un Corso di Laurea a San Benedetto del Tronto, e il polo di Medicina Veterinaria situato a Matelica;
- Scuola di Giurisprudenza con sede a Camerino;
- Scuola di Scienze del Farmaco e Prodotti della Salute con sede a Camerino;
- Scuola di Scienze e Tecnologie con sede a Camerino e con corsi di laurea anche ad Ascoli Piceno;

È attiva una Scuola di studi superiori, intitolata dal 2015 al dottor "Carlo Urbani", mentre una School of Advanced Studies coordina e promuove le attività dei corsi di Dottorato di Ricerca. È inoltre attiva una convenzione con il comune di Civitanova Marche per l'attivazione di una sede ove svolgere attività didattiche relative a master, seminari e incontri.

LA FORMAZIONE UNICAM

La qualità della formazione, intesa anche come diffusione di conoscenze e competenze derivanti dalle acquisizioni più avanzate sul fronte della ricerca, rappresenta uno degli assi principali di attuazione delle missioni primarie dell'Università.
In quest'ottica l'Ateneo ha previsto interventi per ampliare e migliorare l'offerta formativa esistente e l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di formazione, anche attraverso attività orientate al potenziamento del sistema di formazione post-universitaria, e in particolare del dottorato di ricerca. UNICAM, puntando alla qualità e all'internazionalità della formazione, vuole consolidare il livello di qualificazione della docenza e della conoscenza trasmessa sulla base di un solido approccio di ricerca multidisciplinare, attraverso azioni che riguardano l'ampliamento e l'aggiornamento dell'offerta formativa, delle metodologie di insegnamento, delle opportunità e dei servizi per docenti e studenti.

La strategia per la formazione si concentra e persegue diversi obiettivi: revisione ed ampliamento dell'offerta formativa in linea con quanto emerge dalle esigenze del mercato del lavoro nazionale ed internazionale, anche in relazione a specifiche vocazioni o esigenze del territorio; miglioramento dell'attrattività dei corsi di studio a livello nazionale e internazionale, anche attraverso l'introduzione di tecnologie e metodologie didattiche innovative; riduzione della dispersione studentesca; valorizzazione dell'interdisciplinarità; aggiornamento e formazione della docenza; ampliamento e miglioramento delle infrastrutture per la didattica.
Il perseguimento di tali obiettivi non può prescindere dal rafforzamento degli strumenti di supporto ai percorsi formativi degli studenti, quali orientamento, tutorato, mobilità internazionale, metodologie didattiche innovative. In particolare, si intende potenziare e innovare le attività di placement, attraverso un collegamento più stretto con gli stakeholder al fine di individuare concreti percorsi di accompagnamento per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Per l'anno accademico 2020-2021 è stato attivato il seguente quadro di corsi di studio:

CORSI DI STUDIO ED ATTIVITÀ FORMATIVE DI PRIMO CICLO, CICLO UNICO E SECONDO CICLO - COORTE 2020-2021

SCUOLE	CLASSE	DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO	CFU	ANNI	SEDE	NUM MAX° *UTENZA SOSTENIBILE*	NOTE
ARCHITETTURA E DESIGN	L-4	DISEGNO INDUSTRIALE E AMBIENTALE	180	3	ASCOLI PICENO	180	
	L-17	SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	180	3	ASCOLI PICENO	110	Programmazione Nazionale* Per il 2021-22 il numero dei posti disponibili per studenti dei paesi UE e non UE è di n. 92. Per studenti dei paesi non UE residenti all'estero è di n. 18
	LM-4	ARCHITETTURA	120	2	ASCOLI PICENO	80	
	LM-12	DESIGN PER L'INNOVAZIONE-DIGITALE	120	2	ASCOLI PICENO	80	
GIURISPRUDENZA	LMG/01	GIURISPRUDENZA**	300	5	CAMERINO	230	Doppio titolo: convenzione** con: Universidad de Sao Paulo (Brasile) e Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do sul (UFMS)
	L-37	SCIENZE SOCIALI PER GLI ENTI NON-PROFIT E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	180	3	CAMERINO	200	
	LM-90	GESTIONE DEI FENOMENI MIGRATORI E POLITICHE DI INTEGRAZIONE NELL'UNIONE EUROPEA	120	2	CAMERINO	100	
SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE	LM-13	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	300	5	CAMERINO	100	
	LM-13	FARMACIA	300	5	CAMERINO	127	
	L-GASTR	SCIENZE GASTRONOMICHE	180	3	CAMERINO	200	
	L-29	INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO E SCIENZE DEL FITNESS E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE	180	3	CAMERINO	180	
BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA	L-2&L-13	BIOSCIENCES AND BIOTECHNOLOGY	180	3	CAMERINO	130	Interclasse, svolto in lingua inglese.
	L-13	BIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	180	3	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	250	
	LM-6	BIOLOGICAL SCIENCES	120	2	CAMERINO	80	Svolto in lingua inglese.
	LM-42	MEDICINA VETERINARIA	300	5	MATELICA	50	Programmazione Nazionale
	L-38	TECNICO DEL BENESSERE ANIMALE E DELLE PRODUZIONI	180	3	MATELICA	100	
	L-32	AMBIENTE E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI	180	3	CAMERINO	100	

SCUOLE	CLASSE	DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO	CFU	ANNI	SEDE	NUM MAX° *UTENZA SOSTENIBILE*	NOTE
SCIENZE E TECNOLOGIE	L-27	CHIMICA	180	3	CAMERINO	100	
	L-30	FISICA	180	3	CAMERINO	100	
	L-31	INFORMATICA	180	3	CAMERINO	200	Doppio titolo: convenzione** con: Hanoi University (HANU Vietnam)
		INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE	180	3	CAMERINO	200	Nuova istituzione
	L-35	MATEMATICA E APPLICAZIONI	180	3	CAMERINO	100	
	L-43	TECNOLOGIE INNOVATIVE PER I BENI CULTURALI	180	3	ASCOLI PICENO	100	
	L-34	SCIENZE GEOLOGICHE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE	180	3	CAMERINO	100	
	LM-17	PHYSICS	120	2	CAMERINO	65	Svolto in Lingua inglese.
	LM-18	COMPUTER SCIENCE	120	2	CAMERINO	65	Svolto in Lingua inglese. Doppio titolo: convenzione** con: Univ Northwestern (Svizzera); Univ Reykjavik (Islanda); Univ. Catamarca (Argentina);
	LM-40	MATHEMATICS AND APPLICATIONS	120	2	CAMERINO	65	Svolto in Lingua inglese.
	LM-54	CHEMISTRY AND ADVANCED CHEMICAL METHODOLOGIES	120	2	CAMERINO	65	Svolto in Lingua inglese. Doppio titolo: convenzione** con: Inst. Superior T. Lisbona (Portogallo);
	LM-74	GEOENVIROMENTAL RESOURCES AND RISKS	120	2	CAMERINO	65	Svolto in Lingua inglese.

Percorso formativo propedeutico al Tirocinio per l'insegnamento (PF24)
http://www.unicam.it/didattica/formazione-insegnanti

SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "CARLO URBANI"

La Scuola di Studi Superiori dell'Università di Camerino è una Scuola di eccellenza per studenti particolarmente meritevoli, che si affianca ai corsi di studio dell'Università. La Scuola organizza corsi avanzati di carattere innovativo e interdisciplinare, al fine di favorire la più elevata e qualificata preparazione degli studenti, avviandoli altresì a specifiche attività di ricerca.

I corsi di studio sono articolati nelle seguenti classi:

A. Classe delle **Scienze Sperimentali e Sociali**: per gli studenti universitari che scelgono i corsi di studio delle Scuole di: Bioscienze e Medicina Veterinaria (Classe L-2/L-13); Giurisprudenza; Scienze e Tecnologie.
B. Classe delle **Scienze della Salute**: per gli studenti universitari che scelgono i corsi di studio delle Scuole di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute e Bioscienze e Medicina Veterinaria (LM-42).

CORSI DI STUDIO ED ATTIVITÀ FORMATIVE DEL TERZO CICLO

DOTTORATO DI RICERCA – SCHOOL OF ADVANCED STUDIES

Titolo	*Curricula*	Sede
Architecture, design, planning	- Architecture, Theories and Design - Innovation Design - Sustainable Urban Planning and Inland Areas Development Strategies	Ascoli Piceno
Chemical and pharmaceutical sciences and biotechnology	- Chemical Sciences - Pharmaceutical, Nutraceutical and Food Sciences	Camerino

Titolo	*Curricula*	Sede
Computer science and mathematics	Non sono impostati curricula	Camerino
Legal and social sciences	- Civil Law and Constitutional Legality - Fundamental Rights in the Global Society	Camerino
Life and health sciences	- Molecular Biology and Cellular Biotechnology - One health (Integrated approach to health focused on interactions between animals, humans and the environment with attention to inland valorization) - Nutrition, Food and Health	Camerino/Matelica
Physics, earth and materials sciences	- Physics - Physical and chemical processes in earth systems - Material Sciences	Camerino

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Denominazione	Scuola di riferimento	Sede
Diritto civile	Giurisprudenza	Camerino
Farmacia ospedaliera	Scienze del farmaco e dei prodotti della salute	Camerino
Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Matelica
Igiene e controllo dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	Bioscienze e Medicina Veterinaria	Matelica
Professioni legali	Giurisprudenza, Università di Camerino/Macerata	Camerino/ Macerata

MASTER DI I e II LIVELLO

NUOVA ISTITUZIONE		
Titolo	**Livello**	**Scuola**
Manager delle imprese culturali e creative (MICeC)	I	Scuola di Giurisprudenza
European Project Management	I	
Diritto e processo penale della sicurezza sul lavoro	II	
Manager per la Comunicazione Scientifica e la Valorizzazione dei Prodotti Cosmetici e per la Cura della Persona	I	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute
Metodologie e Tecnologie Innovative per la Gestione dell'Atleta di Alto Livello	I	
Terapie integrate ed ossigeno-ozono terapia	II	
Gestione Informatica della Farmacia e Sviluppo del Business	II	
Advanced High Qualification Course in Digital Health, Telemedicine and Telepharmacy	II	
Scienze Criminalistiche	I	Scuola di Scienze e Tecnologie
Didattica della Matematica, Fisica e Scienze nelle scuole secondarie I, II grado	II	
RINNOVO		
Titolo	**Livello**	**Scuola**
Ecosostenibilità ed Efficienza Energetica per l'Architettura (EEEA)	II	Scuola di Architettura e Design
CIRCUL_AR – Forme e metodologie dell'architettura circolare	II	
Aree interne. Strategie per la prevenzione, riduzione del rischio e rigenerazione post disastro naturale	II	
Management Aree e Risorse Acquatiche Costiere	II	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria
Nutrizione, Nutraceutica e Dietetica Applicata	II	
Wine Export Management	I	Scuola di Giurisprudenza
Biomeccanica Clinica e del Gesto Sportivo	I	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della
Medicina Estetica e Terapia Estetica	II	

Medicina Estetica e Terapia Estetica del Viso	II	Salute
Aesthetic Medicine and Therapeutics (Athens class)	II	
Aesthetic Medicine and Therapeutics (Rome class)	II	
Manager di dipartimenti farmaceutici	II	
Scienza dei prodotti cosmetici e dermatologici	II	
Gestione Regolatoria del Ciclo di Vita del Farmaco	II	
Preparazioni Galeniche	II	
Materiali innovativi per un'economia sostenibile	I	Scuola di Scienze e Tecnologie
Digital Solutions Manager	I	

CORSI DI ALTA FORMAZIONE

NUOVA ISTITUZIONE	
Titolo	**Scuola**
Approccio integrato al benessere dei pets	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria
Corso di formazione per la ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per Direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN	Scuola di Giurisprudenza
Aspetti molecolari della nutrizione: dalla nutrigenomica alla nutrizione funzionale	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute
RINNOVO	
Titolo	**Scuola**
Corso di formazione manageriale per direttori di struttura complessa del Servizio Sanitario Nazionale	Scuola di Giurisprudenza
Corso di perfezionamento universitario per la Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera	Scuola di Giurisprudenza
Il farmacista clinico: la gestione manageriale nei dipartimenti di psichiatria	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA E PERMANENTE

NUOVA ISTITUZIONE	
Titolo	**Scuola**
Corso di aggiornamento per Mediatori	Scuola di Giurisprudenza
Corso di formazione Mediatori	Scuola di Giurisprudenza
Tutela dai Rischi in Ambiente Marino	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria
Certificazione europea per assistente familiare (CEAF)	Scuola di Giurisprudenza
Business Angels & Crowdfunding. Come finanziare la propria idea imprenditoriale	Scuola di Giurisprudenza
Operatore di pace, coesione sociale e solidarietà internazionale	Scuola di Giurisprudenza
Contenuti Digitali per le Scienze Sociali	Scuola di Giurisprudenza
Assistente di medicina estetica	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute
Corso di aggiornamento professionale per beauty specialist	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute
RINNOVO	
Titolo	**Scuola**
Architetture Amiche dei Bambini	Scuola di Architettura e Design
Sistemi Informativi territoriali per applicazioni urbanistiche ed ambientali - Introduzione al G.I.S. (Geographic Information System)	Scuola di Architettura e Design
"BIM SPECIALIST"- "Attuazione di processi produttivi BIM su tecnologia Autodesk Revit Architecture"	Scuola di Architettura e Design
Legal English	Scuola di Giurisprudenza
Applicazione di laser e nuove tecnologie in applicazioni orali e periorali	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute
Market access: aspetti generali ed applicazioni in oncologia	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute

SUMMER O WINTER SCHOOL

NUOVA ISTITUZIONE	
Titolo	**Scuola**
Il ruolo del geologo nella transizione energetica	Scuola di Scienze e Tecnologie
RINNOVO	
Titolo	**Scuola**
International Winter School on Blockchain Technology and Applications Hyperledger	Scuola di Scienze e Tecnologie

SITUAZIONE E ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA

Scuola di ARCHITETTURA E DESIGN		**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021**
TIPO CDS	**NOME CDS**			
L2	DISEGNO INDUSTRIALE E AMBIENTALE	436	398	397
	SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	258	229	226
LM	ARCHITETTURA	215	207	177
	DESIGN COMPUTAZIONALE	49	51	11
	DESIGN PER L'NNOVAZIONE DIGITALE	--	--	55
L1	Corsi di Laurea vecchio ordinamento	5	1	6
	TOTALE ISCRITTI	**963**	**886**	**872**

Scuola di BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA		**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021**
TIPO CDS	**NOME CDS**			
L2	BIOSCIENCES AND BIOTECHNOLOGY	353	429	355
	BIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	612	593	609
	SICUREZZA DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE E VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA' ALIMENTARI DI ORIGINE ANIMALE	78	74	70
	AMBIENTE E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI			36
LM	BIOLOGICAL SCIENCES	198	171	163
LM5	MEDICINA VETERINARIA	302	281	308
L1	Corsi di Laurea vecchio ordinamento	1	1	1
	Altri corsi di laurea disattivati	13	10	2
	TOTALE ISCRITTI	**1557**	**1559**	**1544**

Scuola di GIURISPRUDENZA		**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021**
TIPO CDS	**NOME CDS**			
L2	SCIENZE SOCIALI PER GLI ENTI NON-PROFIT E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	277	250	562
LM5	GIURISPRUDENZA	712	670	601
LM	GESTIONE DEI FENOMENI MIGRATORI E POLITICHE DI INTEGRAZIONE NELL'UNIONE EUROPEA	---	31	43
L1	Corsi di Laurea vecchio ordinamento	183	156	97
	TOTALE ISCRITTI	**1224**	**1107**	**1303**

Scuola di SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE		**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021**
TIPO CDS	**NOME CDS**			
L2	INFORMAZIONE SCIENTIFICA SUL FARMACO E SCIENZE DEL FITNESS E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE	205	191	182

Scuola di SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE		2018/2019	2019/2020	2020/2021
TIPO CDS	NOME CDS			
	SCIENZE GASTRONOMICHE	118	131	179
LM5	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	444	428	453
	FARMACIA	1094	956	888
	TOTALE ISCRITTI	**1861**	**1706**	**1702**

Scuola di SCIENZE E TECNOLOGIE		2018/2019	2019/2020	2020/2021
TIPO CDS	NOME CDS			
L2	CHIMICA	137	140	154
	FISICA	121	119	121
	INFORMATICA	558	596	586
	MATEMATICA E APPLICAZIONI	183	187	199
	GEOLOGICAL, NATURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCES	121	110	90
	TECNOLOGIE INNOVATIVE PER I BENI CULTURALI (EX TECN. E DIAGNOSTICA PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO)	73	60	62
LM	CHEMISTRY AND ADVANCED CHEMICAL METHODOLOGIES	52	54	48
	COMPUTER SCIENCE	122	117	124
	GEOENVIRONMENTAL RESOURCES AND RISKS	50	47	50
	MATHEMATICS AND APPLICATIONS	70	65	62
	PHYSICS	35	37	33
L1	Corsi di Laurea vecchio ordinamento	11	13	4
	Altri corsi di laurea disattivati	8	5	--
	TOTALE ISCRITTI	**1541**	**1550**	**1533**

Totali di Ateneo CdS corsi di I e II ciclo	**7146**	**6821**	**6954**

Corsi di studio del III ciclo e di alta formazione	2020/2021
Dottorati di ricerca	205
Scuole di SPECIALIZZAZIONE	176
Corsi di perfezionamento	82
Master I e II livello	338
Altri	1390
Totale	**2191**

RICERCA SCIENTIFICA

L'Ateneo punta alla qualità della ricerca di base e applicata, aperta all'internazionalità, come requisito fondamentale per garantire agli studenti un'istruzione superiore di alto livello.

UNICAM vuole sostenere e sviluppare i programmi dei propri gruppi di ricerca, che operano nelle Scuole attivate dall'Ateneo, affinando la capacità degli stessi di inserirsi nei quadri di riferimento europeo, nazionale e regionale, sviluppando ricerche di qualità rispetto al contesto internazionale, dal punto di vista dell'originalità, del rigore metodologico e dell'impatto sulla comunità scientifica.

Per perseguire questi obiettivi, l'Ateneo monitora costantemente il livello della propria produzione scientifica, con particolare riferimento ai professori e ricercatori neoassunti o neopromossi, promuove politiche di incentivazione della qualità della ricerca ed è impegnato ad ampliare e migliorare i servizi e le infrastrutture a sostegno della ricerca.

Nel sostenere la Ricerca, nell'ottica di una sempre maggiore qualità e internazionalità, diventa prioritario ricorrere a fonti di finanziamento ulteriori rispetto a quelle previste dal Fondo di Finanziamento Ordinario attribuito dal Ministero di riferimento.

Centrale diventa dunque la partecipazione, e il tasso di successo, a bandi competitivi a tutti i livelli: dai programmi europei e internazionali in genere, anche nell'ottica di rafforzare legami strategici con istituzioni straniere, a quelli nazionali, regionali e locali.

L'Ateneo ha puntato anche nel 2021 sul rafforzamento delle iniziative e degli strumenti di supporto ai docenti e ricercatori che decidono di partecipare a bandi competitivi, volte a favorire la collaborazione fra le diverse strutture e quindi l'interdisciplinarità e multidisciplinarità della ricerca, nonché a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle iniziative assunte dai ricercatori della nostra Università, anche attraverso lo sviluppo di uno specifico sistema di supporto tecnico-amministrativo.
UNICAM si è impegnata inoltre per sviluppare partnership importanti con CNR, INFN, ENEA, INGV, ISPRA, MIBACT per la costruzione di un vero spazio internazionale della ricerca, al fine di ampliare le proprie collaborazioni, anche attraverso lo strumento del dottorato di ricerca.
L' obiettivo strategico postosi dall'Ateneo è quello del miglioramento della qualità della ricerca e dell'alta formazione, al fine di confermare e rafforzare il proprio ruolo nello Spazio Europeo della Ricerca (ERA) e dell'Alta Formazione (EHEA) e per contribuire allo sviluppo economico e sociale del proprio Paese e del Territorio di riferimento (terza missione).
A tale scopo erano state identificate, d'accordo con le Scuole di Ateneo, le seguenti linee di ricerca caratterizzanti approvate bella seduta del Senato Accademico del 27 maggio 2020 nei tre pillar "Ambiente e Energia" "Salute e benessere" e "Cultura società diritti e tecnologie" tutti accomunati da una unica mission "**Sostenibilità e innovazione**".
Le linee strategiche sono state elaborate e proposte dalla commissione denominata "C*oordinamento per la ricerca scientifica"*, sintetizzabili come di seguito *(si riporta delibera SA)*:
"La strategia adottata da UNICAM nel campo della ricerca scientifica, segue due prospettive diverse e tuttavia complementari:

- *preserva le caratterizzazioni consolidate e le vocazioni delle Scuole di Ateneo come elementi identitari della propria attività di ricerca;*
- *cura costantemente la coerenza e la rilevanza di questa sua attività nel quadro delle politiche nazionali ed europee in materia di ricerca e sviluppo tecnologico.*

Lo schema di sintesi della ricerca UNICAM riflette esattamente questo orientamento. Definisce una mission, sostenibilità e innovazione, come ragion d'essere della ricerca di Ateneo e, allo stesso tempo, come esplicita adesione ai valori, alle strategie e alle azioni dell'Unione e dei suoi Stati per un futuro più sostenibile.
Individua inoltre gli ambiti generali di ricerca, pillar, e i relativi temi prioritari di riferimento, cluster, esplicitando le linee di azione attraverso cui UNICAM intende attuare la sua mission, mettendo in campo una strategia rispettosa delle proprie competenze e delle risorse interne.

- *Modulazione delle linee strategiche caratterizzanti la ricerca UNICAM: schema di sintesi*

Il tentativo di restituire con completezza di sintesi ed esaustiva chiarezza il complesso delle linee di ricerca caratterizzanti le attività delle Scuole di Ateneo ha dato luogo a una articolazione in tre pillar o macro ambiti di ricerca, ciascuno dei quali organizzato in due topic cluster, intesi come raggruppamenti di tematiche espressive sia degli interessi dei docenti-ricercatori di UNICAM sia degli orientamenti della ricerca scientifica nazionale e internazionale. Le linee di ricerca presuppongono approcci multi-metodo, multidimensionali e interdisciplinari, fondati sul coinvolgimento di stakeholder provenienti da ambiti di ricerca e sviluppo tra loro complementari.
I tre pillar della ricerca fondamentale e collaborativa UNICAM e i relativi cluster tematici sono:
PILLAR 1: Ambiente e energia - Certifica l'interdipendenza, l'indifferibilità e la centralità del rapporto tra i due termini. Punta il focus sulle materie prime e gli alimenti, le forme di compromissione della natura e dei processi naturali, la rimodulazione dei consumi e il soddisfacimento dei bisogni umani fondamentali, i modelli di sviluppo fondati sulle

energie rinnovabili, le forme di rafforzamento della resilienza in risposta alle crisi alimentari e climatiche assunte come sfide globali.

Cluster 1.1: Risorse naturali, alimenti, sostenibilità ambientale

Cluster 1.2: Prevenzione rischi naturali, comunità resilienti, risorse energetiche

PILLAR 2: *Salute e benessere – Indirizza le attività su tematiche di notevole rilevanza sia per il mondo scientifico sia per quello produttivo: dalla gestione ambientale all'oncologia degli animali domestici, dalla biologia dei microrganismi alle interazioni tra organismi biologici diversi, dalle risorse marine naturali e sostenibili al rapporto tra alimentazione, cibo e salute. Favorisce incroci e trasversalità con competenze diverse, riconducibili alla bioeconomia, alla sicurezza dei cittadini e della società nel suo complesso, alla pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale.*

Cluster 2.1: Qualità della vita e dell'ambiente

Cluster 2.2: Salute della persona e degli animali

PILLAR 3: *Cultura, società, diritti, tecnologie – I rapporti sinergici tra le tre aree d'interesse scientifico-disciplinare che operano in questo macro-ambito testimoniano la crescita esponenziale del valore d'impatto della ricerca collaborativa. Combina, in pieno accordo con le politiche dell'Unione Europea, studi orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione scientifica e tecnologica, con ricerche mirate all'inclusività sociale e ai valori condivisi (democrazia, giustizia e diritti fondamentali, tutela delle diversità, patrimonio tangibile e intangibile, creatività come fattore di sviluppo e integrazione socioculturale). A fondamento di questa area di concentrazione tematica e scientifica è il principio secondo cui la sicurezza e la prosperità dell'Europa e del mondo intero, non possano essere garantite esclusivamente dai mezzi tecnologici e dal progresso della scienza ma richiedano conoscenza delle persone, della loro storia e cultura, in un auspicato equilibrio tra sicurezza, progresso e libertà individuali.*

Cluster 3.1: *Persone, istituzioni, mercati, società inclusive, patrimonio culturale, creatività, smart cities amd communities, mobilità*

Cluster 3.2: Big data, sistemi complessi, materiali avanzati

Schema 1 – Sintesi delle linee di ricerca UNICAM

Le linee di ricerca vengono sviluppate all'interno delle Scuole secondo quanto indicato nello schema precedente. Da questo risulta evidente la trasversalità dei temi rispetto ai saperi presenti nell'Ateneo."

La consistenza numerica dei docenti-ricercatori presenti nell'Ateneo è illustrata dalla seguente tabella.

Tabella: *Strutture e Personale impegnato nella ricerca (situazione al 31/12/2021)*

SCUOLE DI ATENEO	Docenti	RU	RTD	Assegnisti	Dottorandi
Architettura e Design	28	3	4	11	42
Bioscienze e Medicina Veterinaria	43	23	7	18	41
Giurisprudenza	27	6	3	6	31
Scienze del Farmaco e dei Prodotti della salute	39	4	8	14	66
Scienze e Tecnologie	58	19	9	28	103
Tot.	195	55	31	77	283

Fonte dati: Area Persone, Organizzazione e Sviluppo e SAS

La Commissione di Ateneo per la ricerca scientifica, istituita con DR 81/2019 ha Il compito principale di svolgere un'azione di incentivazione, monitoraggio e riesame delle politiche e delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo. Le funzioni della commissione sono principalmente così riassumibili. 1) fornisce impulso tra le attività favorendo e promuovendo le sinergie tra i gruppi di ricerca e incentivando processi di aggregazione mirata per le attività delle piattaforme tematiche o dei progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo (FAR) o delle altre iniziative, in particolare quelle con valenza interdisciplinare capaci di attrarre risorse e finanziamenti a livello sia nazionale che internazionale. 2) progetta e coordina un percorso di caratterizzazione di attività svolte nell'Ateneo per renderle identificabili anche nei confronti dei possibili interlocutori/finanziatori esterni. 3) Svolge un'azione di governance in grado di rendere omogenee le procedure tecnico-operative e di rendere l'attività delle singole strutture coerente con la visione d'insieme sulle attività di ricerca.

In applicazione dei principi della Carta Europea dei Ricercatori e delle successive raccomandazioni della Commissione Europea, UNICAM ha rinnovato nel 2020 la propria "Human Resources Strategy for Researchers" ottenendo dagli organi UE una gratificante valutazione di "eccellenza" che ha consentito la piena conferma dell'accreditamento europeo "HR-Excellence in Research".
La definizione della strategia è considerata dalla Commissione Europea un passaggio cruciale per attrarre verso la professione del ricercatore i migliori talenti, europei e no e per promuovere all'attenzione dell'opinione pubblica il ruolo-chiave della ricerca per lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'Europa.

L'andamento delle entrate per il finanziamento dell'attività di ricerca, che evidenzia la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse attraverso la presentazione di progetti credibili e scientificamente rilevanti, a livello regionale, nazionale e internazionale, è testimoniata dalla seguente tabella che illustra l'andamento delle principali fonti di finanziamento del quinquennio 2016-2021.
I dati evidenziano gli stanziamenti di budget in termini di assegnazioni che la ricerca ha ottenuto nei vari esercizi finanziari posto che l'esposizione dei dati per competenza, pur se in linea con i bilanci, non rendeva chiara l'informazione delle risorse finanziarie stanziate a budget e di cui la ricerca ha avuto disponibilità.

Entrate per assegnazione 2016-2021

Tipologia di entrate	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var su 2020
Prestazioni a pagamenti da tariffario	591.172	612.949	590.396	880.529	952.625	1.032.430	8,40%
Fondo Ateneo per la Ricerca	1.245.750	764.948	485.341	1.016.283	864.238	647.834	-25,00%
Finanziamenti alla ricerca	3.281.218	4.237.801	3.568.753	5.415.840	6.970.375	7.370.962	5,7%%
Totale	**5.118.140**	**5.615.698**	**4.644.490**	**7.312.652**	**8.787.238**	**9.051.227**	**3,00%**

PARTECIPAZIONI

Le quote di partecipazione possedute dall'Università di Camerino sono dettagliatamente elencate in nota integrativa, alla specifica voce di bilancio.
Nel 2021 non ci sono state nuove costituzioni, l'incremento di valore delle partecipazioni deriva dalla contabilizzazione nell'esercizio della quota dovuta al Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), già deliberato nel 2016.
In data 22 marzo 2021 è stata ceduta la quota dello spin Terre.it s.r.l., in data 8 aprile.2021, è stata ceduta la quota del 5,5% dello spin off Synbiotec S.R.L. (resta la quota 1%).
Con delibera n. 224 del 20 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, deliberando di:
- mantenere per l'anno 2022 le quote degli spin off EGG TECHNOLOGY S.R.L., A.R.T. & CO S.R.L., BIOVECBLOK S.R.L., ECODESIGNLAB S.R.L., ISTAMBIENTE S.R.L., RECUSOL S.R.L., SYNBIOTEC S.R.L., LIMIX S.R.L., PHARMA & FOOD CONSULTING S.R.L., PENSY S.R.L., INTERNATIONAL INSTITUTE OF CLINICAL RESEARCH AND ANALYSIS - IICRA S.R.L., ACOM S.R.L. e TASK S.R.L.,
- di confermare la cessione delle quote (nel rispetto dei diritti di prelazione dei soci) o il recesso dagli spin off PROHERBALCARE S.R.L. e OPENDORSE S.R.L. entro il 31 dicembre 2022, salvo l'eventuale loro messa in liquidazione.
Sono stati messi in liquidazione: In data 30 aprile 2021 il CINFAI – Consorzio interuniversitario nazionale per la fisica delle atmosfere e delle idrosfere, in data 22 dicembre 2021 il CNISM - Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia.

In riferimento all'applicazione della normativa sul bilancio consolidato prevista per le università dal D.I. 248 dell'11 aprile 2016, si

riporta l'art. 1 relativamente all'area di consolidamento:

"ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 rientrano nell'area di consolidamento del Gruppo "Università" i seguenti soggetti giuridici, anche se non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

a) fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;

b) società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile;

c) altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;

d) altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione.

Si riporta l'art. 2359 del codice civile relativamente alle società controllate:

Sono considerate società controllate:

1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;

2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;

3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi.

Dall'esame delle partecipazioni di UNICAM, in relazione alla percentuale di partecipazione al capitale sociale ed in base agli elementi conoscitivi disponibili per quanto previsto dalla norma, nessuna partecipazione rientra nell'area di consolidamento.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

IL SISTEMA CONTABILE

(fonte dati Camera dei Deputati – documentazione parlamentare)

Sulla base dell'art. 5 della L. 240/2010 – che aveva delegato il Governo a rivedere la disciplina della contabilità degli atenei, al fine di garantirne coerenza con la programmazione triennale di ateneo e maggiore trasparenza e omogeneità, nonché di consentire l'individuazione della esatta condizione patrimoniale dell'ateneo e dell'andamento complessivo della gestione – il d.lgs. 18/2012, conseguentemente emanato, aveva disposto che, entro il termine del 1° gennaio 2014 – poi prorogato al 1° gennaio 2015 dall'art. 6, co. 2, del D.L. 150/2013 (L. 15/2014) –, le università dovevano adottare un sistema di contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di ateneo, e dotarsi di sistemi e procedure di contabilità analitica, ai fini del controllo di gestione.

In particolare, in base alla nuova normativa, il quadro informativo economico-patrimoniale delle università è formato da: bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio; bilancio unico d'ateneo di previsione triennale; bilancio unico d'ateneo di esercizio; bilancio consolidato con le proprie aziende, società o altri enti controllati.

Le sole università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi della L. 196/2009 sono tenute anche a predisporre un bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio e un rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria, al fine di consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche.

Le medesime università predispongono il bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio strutturandolo in centri di responsabilità dotati di autonomia gestionale e amministrativa – la stessa attribuita ora ai dipartimenti, in luogo della pregressa "autonomia finanziaria ed amministrativa" – , nonché un apposito prospetto (da allegare al bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico d'ateneo di esercizio) contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e

programmi.

I principi contabili e gli schemi di bilancio necessari per la predisposizione dei documenti contabili sono stati individuati dal Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19, come modificato con Decreto Interministeriale 8 giugno 2017, n. 394. Con D.D. 1055 del 30 maggio 2019 è stata adottata la terza edizione del Manuale tecnico-operativo a supporto delle attività gestionali previsto dall'art. 8 del D.I. 19/2014.

L'elenco delle missioni e dei programmi, nonché dei criteri cui le università si attengono ai fini di una omogenea riclassificazione dei dati contabili, è stato definito con Decreto Interministeriale 19 gennaio 2014, n. 21 .

Con D.I. 248 dell'11 aprile 2016 sono stati definiti gli schemi di bilancio consolidato.

Il sistema è monitorato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, dai cui lavori, sono emanate, attraverso il sito dedicato BA-Bilanci Atenei, Note Tecniche su argomenti specifici.

PROFILI FINANZIARI: IL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO

(fonte dati Camera dei Deputati – documentazione parlamentare)

Si ritiene inoltre che per comprendere fino in fondo la dinamica dei finanziamenti per le Università è importante comprendere la dinamica del fondo di finanziamento ordinario che si riporta di seguito.

Per le università statali, la L. 537/1993 (art. 5, co. 1) ha istituito:

- il **Fondo per il finanziamento ordinario** (FFO), che attiene al funzionamento degli atenei e comprende anche le spese per il personale docente e non docente e per la ricerca scientifica universitaria, nonché quelle per la manutenzione ordinaria.

Le risorse sono allocate sul **cap. 1694** dello stato di previsione del MUR;

- il **Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature** scientifiche, relativo alla quota a carico del bilancio statale per la realizzazione di investimenti per le università in infrastrutture edilizie e in grandi attrezzature scientifiche, compresi i fondi destinati alla costruzione di impianti sportivi.

Le risorse sono allocate sul **cap. 7266** dello stato di previsione del MUR;

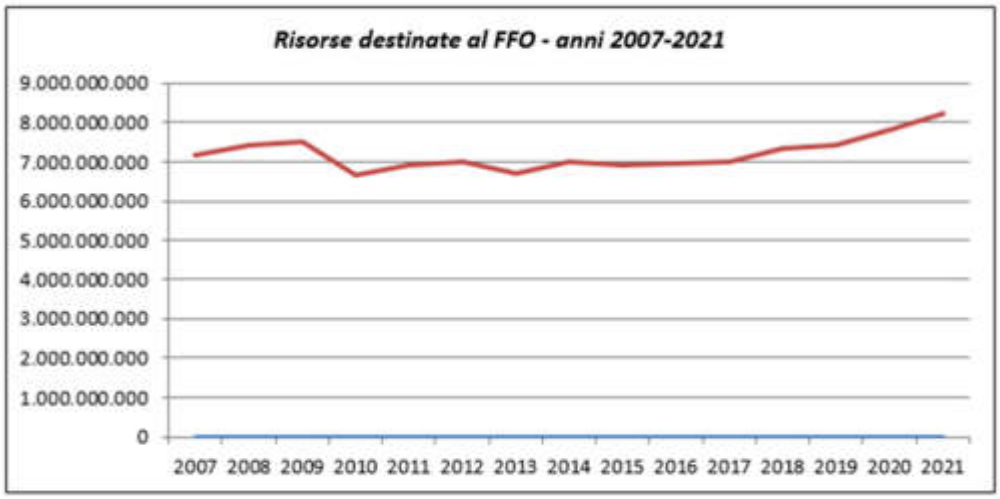
- il **Fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario**, relativo al finanziamento di specifiche iniziative, attività e progetti, compreso il finanziamento di nuove iniziative didattiche. Il Fondo, allocato sul cap. 1690 dello stato di previsione dell'allora MIUR, è confluito dal 2014, in virtù del D.L. 69/2013 (L. 98/2013: art. 60) nel FFO e nel capitolo afferente al contributo alle università non statali legalmente riconosciute (cap. 1692).

I criteri di ripartizione del FFO sono stati definiti, da ultimo, per il **2021**, con DM 9 agosto 2021, n. 1059, che ha ripartito fra gli atenei **€ 8.325,5 mln** comprensivo dei finanziamenti con vincolo di destinazione previsti da specifiche disposizioni legislative per l'anno 2021.

1) L'incremento delle risorse del FFO e la definizione della quota premiale

Negli ultimi anni, le risorse destinate al FFO sono passate da **€ 6.697,7** mln per il 2013 a **€ 8.325,5 mln** per il 2021**,** con un incremento percentuale del 24,3%.

Di seguito si riporta l'andamento delle risorse allocate sul cap. 1694 negli anni 2007-2021.



Tra le diverse disposizioni che hanno influito sullo stanziamento del Fondo, si ricordano, da ultimo:

- la **L. di bilancio 2021** (L. 178/2020: art. 1, co. 518) e il **D.L. 34/2020** (L. 77/2020: art. 236, co. 3), che, al fine di ampliare il numero degli studenti che beneficiano dell'esonero, totale o parziale, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, hanno previsto un incremento di € 165 mln annui dal 2020; la stessa **L. di bilancio 2021** (L. 178/2020: art. 1, co. 521) che ha previsto un incremento per il 2021, di € 3 mln, da destinare alle università del Mezzogiorno con un numero di iscritti minore di 20.000; il **D.L. 137/2020** (L. 176/2020: art. 21-bis) e il già citato **D.L. 34/2020** (L. 77/2020: art. 236, co. 5), che hanno previsto un incremento di € 15 mln per il 2020 e di € 21,6 per il 2021 al fine di consentire la proroga del termine finale del corso di dottorato di ricerca in favore dei dottorandi, al fine di contrastare le conseguenze dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; il medesimo **D.L. 34/2020** (L. 77/2020), che ha previsto un incremento di € 200 mln annui dal 2021, per l'assunzione di ricercatori universitari a tempo determinato di tipo B (art. 238, co. 1), e di € 100 mln per il 2021 ed € 200 mln annui dal 2022, al fine di promuovere l'attività di ricerca (art. 238, co. 5);
- il **D.L. 162/2019** (L. 8/2020: art. 6, co. 5-sexies e 5-septies), che ha incrementato il Fondo di € 96,5 mln per il 2021 e di € 111,5 mln annui dal 2022, finalizzati alla stipula da parte delle università di **contratti di ricerca a tempo determinato di tipo B** (nel limite di € 96,5 mln annui dal 2021) e all'avvio di procedure per la **chiamata di professori universitari di seconda fascia** (nel limite di spesa di € 15 mln annui dal 2022), riservate a ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale. Al contempo, tuttavia, lo stesso D.L. 162/2019 (L. 8/2020: art. 32, co. 1 e 2) ha disposto che € 1,5 mln annui dal 2021, a valere sullo stanziamento del FFO, sono utilizzati a copertura dell'incremento, disposto dal 2020, delle risorse destinate alla Scuola di dottorato internazionale Gran Sasso Science Institute (GSSI);
- la L. di bilancio 2020 (**L. 160/2019**), che ha incrementato il Fondo di € 1 mln a decorrere dal 2020 al fine di promuovere l'inserimento, nell'offerta formativa delle università, di **corsi di studi di genere** (art. 1, co. 354), nonché - senza specifica finalizzazione - di € 5 mln nel 2021, € 15 mln nel 2022, € 25 mln nel 2023, € 26 mln nel 2024, € 25 mln per ciascuno degli anni 2025 e 2026 e 46 mln annui a decorrere dal 2027 (art. 1, co. 861);
- la L. di bilancio 2019 (**L. 145/2018**), che ha incrementato il Fondo di € 20 mln nel 2019 e di € 58,63 mln annui dal 2020, per il conferimento di **contratti di ricerca a tempo determinato di tipo B** (art. 1, co. 400) e – senza specifica finalizzazione - di € 40 mln per il 2019 (art. 1, co. 979).

In materia, si ricorda che dal 2014 sono confluite nel FFO (nonché nel contributo erogato alle università non statali legalmente riconosciute per la quota di rispettiva competenza, calcolata sulla base delle assegnazioni relative al triennio 2010-2012), le risorse

relative a (D.L. 69/2013-L. 98/2013: art. 60, co. 1):

- **fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario** (art. 5, co. 1, lett. c), L. 537/1993 e L. 245/1990);
- **fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti** (art. 1, co. 1, D.L. 105/2003-L. 170/2003);
- **borse di studio post laurea.**

Inoltre, il **D.L. 180/2008** (L. 1/2009: art. 2) ha previsto che, a decorrere dal 2009, una **quota del FFO –** inizialmente fissata in misura non inferiore al 7% del Fondo, con progressivi incrementi negli anni successivi **–**, è ripartita tra le università in relazione alla qualità dell'offerta formativa e dei risultati dei processi formativi, alla qualità della ricerca scientifica, alla qualità, efficacia ed efficienza delle sedi didattiche (c.d. **quota premiale**).
Successivamente, il **D.L. 69/2013** (L. 98/2013: art. 60, co. 01) ha disposto che la **quota premiale** del FFO era determinata in misura non inferiore al 16% per il 2014, al 18% per il 2015 e al 20% per il 2016. Per gli anni successivi, ha previsto incrementi annuali non inferiori al 2% e fino ad un massimo del 30%.
Ha, altresì, previsto che almeno tre quinti della stessa quota sono ripartiti tra le università sulla base dei risultati conseguiti nella Valutazione della qualità della ricerca (VQR- v. infra) e un quinto sulla base della valutazione delle politiche di reclutamento, effettuate ogni 5 anni dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).
L'applicazione di tali previsioni non può determinare la riduzione della quota del FFO spettante a ciascuna università, per ciascun anno, in misura maggiore del 5% rispetto all'anno precedente

2) Le sezioni del FFO destinate al finanziamento delle attività di ricerca e dei dipartimenti universitari di eccellenza

La legge di bilancio 2017 (**L. 232/2016**) ha istituito nel FFO, dal 2017, una sezione denominata "Fondo per il finanziamento delle attività base di ricerca" e, dal 2018, una sezione denominata "Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza".
Successivamente, tuttavia, **dal 2019**, la dotazione del **Fondo per il finanziamento delle attività base di ricerca** è stata **azzerata**.
La **L. 232/2016** (art. 1, co. 295-302) aveva previsto che il **Fondo per il finanziamento delle attività base di ricerca**, destinato al finanziamento annuale delle attività base di ricerca dei ricercatori e dei professori di seconda fascia in servizio nelle università statali, disponeva di uno stanziamento di € 45 mln annui a decorrere dal 2017 e che l'importo individuale del finanziamento annuale era pari a € 3.000, per un totale di 15.000 finanziamenti individuali.
Successivamente, a seguito delle riduzioni previste dal **D.L. 50/2017** (L. 96/2017: art. 22- bis, co. 6) e dalla L. di bilancio 2018 (**L. 205/2017**: art. 1, co. 637 e 641, nonchè interventi di II sezione), la dotazione del Fondo è divenuta pari, per il 2018, a € 2 mln e, **dal 2019**, è stata **azzerata**.

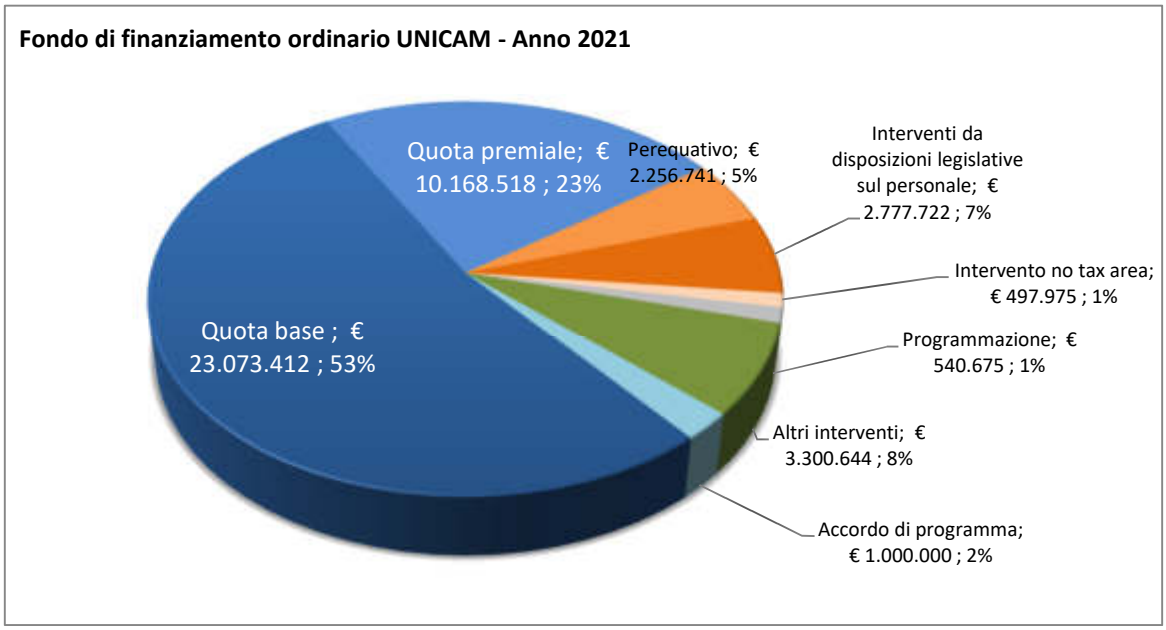
La stessa **L. 232/2016** (art. 1, co. 314-338) ha previsto che il **Fondo per il finanziamento quinquennale dei dipartimenti universitari di eccellenza** dispone di una dotazione annua di € 271 mln dal 2018.
In particolare, le risorse sono destinate al finanziamento **quinquennale** dei dipartimenti universitari di eccellenza, valutati sulla base dei risultati della VQR e di progetti dipartimentali di sviluppo, presentati dalle università.
Il numero complessivo dei dipartimenti che possono ottenere il finanziamento è pari a **180**, di cui non meno di 5 e non più di 20 per ogni area disciplinare. L'importo annuo del finanziamento per ciascun dipartimento assegnatario dipende innanzitutto dalla consistenza dell'organico del dipartimento, rapportata alla consistenza organica a livello nazionale.

3) La nuova disciplina per la definizione del costo standard per studente universitario

Il **D.L. 91/2017** (L. 123/2017: art. 12) ha ridefinito a livello legislativo, a decorrere dal 2018, la disciplina per il **calcolo del costo standard unitario di formazione per studente universitario** in corso nelle università statali – sulla cui base è annualmente ripartita una percentuale del FFO – facendo comunque salve le assegnazioni già disposte, nell'ambito del riparto del FFO, per gli anni 2014, 2015 e 2016, e prevedendo una disciplina specifica per l'anno 2017.
L'intervento ha fatto seguito alla sentenza 104/2017, con la quale la Corte costituzionale aveva dichiarato l'illegittimità costituzionale delle disposizioni del d.lgs. 49/2012 in attuazione delle quali la disciplina in questione era stata definita con decreti ministeriali.

Con particolare riguardo alla disciplina applicabile **dal 2018**, il D.L. 91/2017 ha stabilito innanzitutto che per **costo standard per studente delle università statali** si intende il costo di riferimento attribuito al singolo studente iscritto entro la durata normale del corso di studio, determinato tenuto conto della tipologia di corso, delle dimensioni dell'ateneo e dei differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali in cui opera l'università.
Ha definito, altresì, i **criteri** sulla base dei quali è determinato (ed eventualmente aggiornato) il **modello di calcolo** del costo standard per studente, che, in particolare, attengono ai costi del personale docente, dei docenti a contratto, del personale tecnico-amministrativo, nonché ai costi di funzionamento e gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio, prevedendo anche alcuni **meccanismi perequativi**, al fine di tenere conto dei differenti contesti economici e territoriali in cui l'università si trova ad operare.
Il modello di calcolo è determinato con **decreto** del Ministro (ora, a seguito del D.L. 1/2020-L. 12/2020) dell'università e della ricerca, che stabilisce anche la **quota del FFO** da ripartire tra gli atenei in base al criterio del costo standard per studente.
Per il **2021** è intervenuto il DM 4 agosto 2021, n. 1015, con cui è stato determinato il modello di calcolo del costo standard per studente in corso per il triennio 2021-2023, in base al quale viene ripartita per l'anno 2021 una percentuale pari al **28**% del FFO, al netto degli interventi con vincolo di destinazione.
La nuova impostazione del modello ha determinato per UNICAM nel 2019 un costo standard di **9.142** Euro, incrementando il valore di 2020 fissato a 8.772 Euro per studente. Uno dei valori più alti in assoluto nel panorama del sistema universitario italiano.

Nel grafico riportato di seguito viene illustrato il dettaglio dell'assegnazione ad UNICAM del FFO 2021



PROFILI FINANZIARI: SPECIFICA ULTERIORI INTERVENTI

La componente in maggiore crescita del Fondo di finanziamento si individua negli interventi previsti da specifiche disposizioni legislative che assegnano, quindi, apposite risorse vincolate alle Università. Tale incremento che registra un andamento dal 4,16 per cento del 2016, al 9,92 per cento del 2019 sino al 11,88 per cento del 2020 trova ragione nell'inclusione nell'ambito del Fondo delle molteplici risorse destinate al sistema universitario, da ultimo anche per interventi straordinari per l'emergenza epidemiologica (d.m. n. 294 del 2020), concentrando, quindi, in tale fondo l'assegnazione di tali risorse vincolate.

Il ruolo di finanziamento primario del sistema universitario svolto dal FFO ha dispiegato i propri effetti anche con riferimento alla necessità di far fronte alle difficoltà conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed, infatti al fine di riconoscere al maggior numero di studenti l'esonero, totale o parziale, dal contributo onnicomprensivo annuale, per l'anno 2020, il Fondo per il finanziamento ordinario delle Università è stato incrementato di 165 milioni di euro dall'art. 236 del d.l.n. 34 del 2020 (decreto rilancio), convertito dalla legge n.77 del 2020.

A decorrere dal 2020 è stata, inoltre, introdotta una nuova voce nella composizione del FFO recante gli interventi attuativi indicati dal citato d.m. n. 294 del 2020 ed inerenti all'istituzione di un apposito Fondo, previsto dall'art. 100 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, denominato "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca" avente, inizialmente, una dotazione di 50 milioni di euro, poi incrementata di 62 milioni di euro dal d.l. n. 34/2020 in considerazione della necessità di garantire l'accesso da remoto a banche dati ed a risorse bibliografiche, nonché per l'acquisto di dispositivi digitali o per l'accesso a piattaforme digitali, finalizzati alla ricerca o alla didattica a distanza.

Con la **legge di bilancio per l'anno 2021 (**Legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante norme sul "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" (Legge di Bilancio 2021) pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 233 del 30 dicembre 2020 – Suppl- Ordinario n. 46 sono state previste alcune norme specificamente rivolte per le università. In particolare, l'art.1 comma 524, interviene nell'applicazione delle misure di sostegno per l'accesso ai giovani alla ricerca e per la competitività del sistema universitario italiano a livello internazionale di cui al comma 5-sexies, art. 6 D.L. n. 162/2019. Si incrementano di € 15 mln annui dall'anno 2022 le risorse destinate alla progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato e si modifica la relativa disciplina, in particolare incrementando la quota riservata alla copertura dei posti mediante valutazione di ricercatori a tempo indeterminato già in servizio nel medesimo ateneo. Con riferimento alle risorse le università statali sono autorizzate a bandire procedure per la chiamata di professori universitari di seconda fascia riservate ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (ASN) secondo le seguenti percentuali:
a) fino al 50 per cento dei posti, ai sensi dell'articolo 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
b) per almeno il 50 per cento dei posti, entro il 31 dicembre 2022, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Di notevole interesse sono gli interventi che la Legge di Stabilità 2021 fa nell'ambito della ricerca e dello sviluppo. La legge opera su due livelli paralleli: introduce nuovi strumenti finanziari a sostegno della ricerca e dell'innovazione e rifinanzia misure già esistenti.

1) **Fondi di Ricerca**

Nell'ambito dei nuovi strumenti finanziari la legge istituisce quattro nuovi fondi per la ricerca: il Fondo per la ricerca in campo

economico e sociale, il Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), il Fondo per l'edilizia e le infrastrutture di ricerca e il Fondo per la valutazione e la valorizzazione dei progetti di ricerca. Prevede anche la messa a disposizione di risorse specificamente destinate per creare ecosistemi dell'innovazione nelle regioni del Mezzogiorno.

Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del PNR

All'art.1 comma 548 della legge di stabilità viene previsto il fondo per la promozione e lo sviluppo di politiche del PNR (Programma Nazionale per la Ricerca). Tale previsione ha lo scopo di rafforzare le misure di sostegno alla ricerca scientifica e di garantire lo sviluppo delle linee strategiche in ambito scientifico che siano rispondenti al quadro di ricerca e sviluppo innovativo pensato dall'Unione Europea Horizon Europe. Il Fondo ha una dotazione di 200 milioni di euro per gli anni 2021 e 2022 e di 50 milioni di euro per l'anno 2023.

I criteri di riparto e di utilizzazione delle risorse tra le università, gli enti e le istituzioni pubbliche di ricerca verranno individuati con uno o più decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca.

Fondo per l'edilizia e le infrastrutture di ricerca

All'art.1 comma 549, si prevede il secondo nuovo strumento finanziario a favore delle Università e degli enti di ricerca. Il **Fondo per l'edilizia e le infrastrutture di ricerca** viene introdotto con lo scopo di promuovere gli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca.

Lo strumento avrà una dotazione di 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022, 250 milioni di euro per l'anno 2023, 200 milioni di euro per gli anni 2024 e 2025 e di 150 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2035.

Anche in questo caso, con uno o più decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca verranno individuati i criteri di riparto e di utilizzazione delle risorse tra le università, le istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e gli enti di ricerca.

Fondo per la valutazione e la valorizzazione dei progetti di ricerca

L'art.1 comma 550 della Manovra 2021 introduce la possibilità, per il Ministero dell'università e della ricerca, di avvalersi dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.–Invitalia per i servizi di supporto specialistico, attività di analisi, valutazione e monitoraggio per interventi nel settore della ricerca, con particolare riferimento alla programmazione strategica del PNR e dei progetti finanziati con risorse nazionali, dell'UE e tramite il Fondo per lo sviluppo e la coesione.

A tal fine viene istituito, nello stato di previsione del MUR, il Fondo per la valutazione e la valorizzazione dei progetti di ricerca, con una dotazione di 10 milioni di euro a decorrere dall'anno 2021.

Al comma 551 individua i soggetti che possano effettuare la valutazione e la selezione dei programmi e dei progetti di ricerca. Si prevede dunque che il Ministero si avvalga di esperti tecnico-scientifici e professionali individuati singolarmente od organizzati in comitati o commissioni. Gli esperti dovranno fornire e svolgere tutte quelle attività di analisi tecnico-scientifica e amministrativa-contabile, utili e finalizzate alla verifica, al monitoraggio e al controllo dei progetti di ricerca.

Inoltre, viene previsto un aumento della percentuale dedicata ai costi derivanti da tali attività, ivi compresi quelli dovuti per i compensi dei tecnici e professionisti incaricati dello svolgimento di tale opera di selezione e valutazione dei programmi e dei progetti di ricerca. Mentre la precedente disciplina prevedeva una soglia variabile dall'1 al 7 % delle risorse dei progetti di ricerca, l'attuale legge di stabilità prevede l'applicazione univoca del limite massimo del 7% delle medesime risorse da destinare alla copertura dei costi delle attività descritte. Le disposizioni del comma 551 si applicano anche alle spese per il funzionamento e per i compensi relativi alle procedure di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca del Comitato Nazionale dei Garanti per la ricerca di cui all'art. 21 della legge 30/12/2010 n. 240.

Fondo per la ricerca in campo economico e sociale

Il Fondo per la ricerca in campo economico e sociale ha una dotazione di 8,5 milioni di euro annui dal 2021. Tale strumento, tuttavia, non è destinato alle università e agli enti di ricerca.

Al Fondo potranno accedere, infatti, i soggetti che si iscriveranno alla nuova sezione dell'Anagrafe nazionale delle ricerche denominata "Enti, istituzioni e organismi privati di ricerca". Questa sezione è rivolta a: fondazioni, associazioni, organismi privati ed altri soggetti di diritto privato senza scopo di lucro che svolgono attività di ricerca, ad eccezione di università, enti universitari ed enti del Terzo settore.

Il Fondo per innovazione tecnologica e digitalizzazione c.d. Decreto Rilancio.

La Manovra 2021 prevede infine la possibilità di trasferire, in tutto o in parte, le risorse destinate al Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione introdotto dal c.d. Decreto Rilancio (decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 denominato **"** Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77) alle amministrazioni pubbliche per il finanziamento di progetti di trasformazione digitale. Le risorse del Fondo ammontano a 50 milioni di euro per l'anno 2020.

Nella legge di conversione del Decreto Rilancio non mancano interventi destinati a sostenere innovazione, ricerca, università e istruzione. Con l'approvazione del testo da parte del Senato, viene confermata l'istituzione di un Centro per l'innovazione e il trasferimento tecnologico nel campo delle scienze della vita e l'attivazione di borse di studio per i medici più risorse per le università.

Il Decreto Rilancio incrementa anche le risorse previste da una serie di strumenti allo scopo di supportare le esigenze di studenti, dottorandi e ricercatori affinché sia garantito il diritto allo studio e siano rimossi gli ostacoli legati alle nuove forme di didattica a distanza (digital divide).

In particolare, il Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca, istituito dal Decreto c.d. Cura Italia, è incrementato di 62 milioni di euro per l'anno 2020. Le risorse aggiuntive saranno utilizzate prioritariamente per iniziative a sostegno degli studenti in questo periodo di emergenza, allo scopo di garantire l'accesso da remoto a banche dati ed a risorse bibliografiche, per l'acquisto di dispositivi digitali, per l'accesso a piattaforme digitali, finalizzati alla ricerca o alla didattica a distanza. Inoltre, per sostenere le assunzioni dei ricercatori, il Fondo per il finanziamento ordinario delle università è incrementato di 200 milioni di euro a decorrere dall'anno 2021 e il Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca è incrementato di 50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021.

Inoltre, per promuovere il sistema nazionale della ricerca e favorire la partecipazione italiana alle iniziative relative ai programmi quadro dell'UE, il Ministro dell'Università e della Ricerca definirà con proprio decreto un nuovo programma per lo sviluppo di Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) che richiedono la collaborazione di più atenei o enti di ricerca; a tal fine il Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST) viene incrementato per l'anno 2021 di 250 milioni e per l'anno 2022 di 300 milioni di euro. Il Fondo per il finanziamento ordinario delle università è incrementato, per l'anno 2021, di 100 milioni di euro e, a decorrere dall'anno 2022, di 200 milioni di euro.

DIDATTICA E STUDENTI

1) *Fondo per le esigenze emergenziali delle università*

Con il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 denominato **"**Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19**",** convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, è stato istituito, all'art. 100 un fondo denominato "*Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca*", finalizzato a far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020. A tal fine, con decreto ministeriale

40265 del 2 aprile 2020 del Ministro dell'Economia e Finanze, è stato istituito nello stato di previsione del MUR, un apposito capitolo, n. 1570, denominato "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca**".**

Nell'anno 2020 il fondo aveva ottenuto una dotazione pari a 50 milioni di euro da iscrivere nello stato di previsione del Ministero dell'università e della ricerca.

Le risorse stanziate sono state utilizzate per incrementare le misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, rispetto all'emergenza sanitaria in atto, quali

- la sanificazione dei locali
- l'implementazione delle disposizioni di distanziamento
- la dotazione di adeguati dispositivi di protezione individuale
- i costi di formazione per la sicurezza.

Successivamente con l'art. 236 del decreto Rilancio, il Fondo è stato incrementato di 62 milioni di euro "*prioritariamente assegnato alle iniziative a sostegno degli studenti per i quali, in considerazione dell'emergenza in atto, si renda necessario l'accesso da remoto a banche dati e a risorse bibliografiche, nonché per l'acquisto di dispositivi digitali, ovvero per l'accesso a piattaforme digitali, finalizzati alla ricerca o alla didattica a distanza".*

Con l'art. 1, comma 525, della legge di bilancio in commento, in considerazione del protrarsi dello stato di emergenza derivante dalla diffusione del COVID-19, vengono destinate al Fondo *per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca* risorse anche per il 2021. In particolare, la norma dispone che al Fondo sono assegnati 34,5 mln di euro per il 2021 e che i criteri di riparto e di utilizzazione delle risorse sono individuati con uno o più decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca.

2) Borse di studio ed esonero contributi

L'art. 1, comma 518, conferma, a decorrere dal 2021, l'incremento di 165 mln di euro del Fondo per il finanziamento ordinario delle università (FFO), già disposto, per il 2020, dal decreto Rilancio, al fine di ampliare il numero degli studenti che beneficiano dell'esonero, totale o parziale, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

A sua volta, il comma 519 incrementa, sempre a decorrere dal 2021, di 70 mln di euro il Fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio, di cui all'art. 18, co. 1, lett. a), del d.lgs. 68/2012, facendo seguito a quanto previsto, per il 2020, dalla legge di bilancio 2020 e dal decreto Rilancio per gli studenti meritevoli.

3) Interventi a sostegno delle residenze universitarie statali e dei collegi universitari

Il comma 522 dispone che "Lo stanziamento, iscritto nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'università e della ricerca e destinato alle residenze universitarie statali e ai collegi di merito accreditati di cui al decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, è incrementato, per l'anno 2021, di 4 milioni di euro".

L'incremento, motivato dalle obiettive difficoltà scaturite dalla ridotta residenzialità per l'emergenza da COVID-19, riguarda le strutture indicate dall'art. 13 del decreto legislativo 29 marzo 2012. In particolare, ai sensi del comma 3 della suddetta disposizione "Le strutture di cui al comma 2 si differenziano tra loro in base alle funzioni ospitate, ai servizi erogati ed alle modalità organizzative e gestionali adottate".

Infatti, mentre i collegi universitari vengono definiti come strutture ricettive, dotate di spazi polifunzionali, idonee allo svolgimento di funzioni residenziali, con servizi alberghieri connessi, funzioni formative, culturali e ricreative; le residenze universitarie sono strutture ricettive, dotate di spazi polifunzionali, idonee allo svolgimento di funzioni residenziali, anche con servizi alberghieri, strutturate in maniera tale che siano ottemperate entrambe le esigenze di individualità e di socialità (art. 13, comma 4, D. Lgs. n. 68/2012). È sempre il Decreto legislativo 68/2012, all'art. 16 e 17 a prevedere due tipologie di Collegio: il Collegio Universitario di

Merito "riconosciuto" e il Collegio Universitario di Merito "accreditato".

Sempre a favore dei collegi universitari ex art. 13, comma 4, lettera a), del decreto legislativo n. 68/2012, l'art. 1, comma 523 istituisce il "Fondo per la valorizzazione delle università a vocazione collegiale" disponendo, a tal proposito che lo stesso, istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Università e della Ricerca con una dotazione di € 5 mln per ciascun anno del triennio 2021-2023, deve essere ripartito fra le università statali che gestiscono, anche attraverso enti strumentali, collegi universitari.

4) Contributo per spese locazione abitativa

L'art. 1, commi 526 e 527, istituisce un Fondo finalizzato alla corresponsione, per il 2021, di un contributo di 15 mln di euro per il 2021 per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede iscritti alle università statali.

È previsto che il contributo per le spese di affitto degli studenti fuori sede iscritti alle università statali sia riconosciuto nei casi di presentazione di un valore ISEE non superiore a 20.000 euro**.**

Viene previsto, altresì, che il nuovo bonus per l'affitto non sia cumulabile con altri contributi per l'alloggio, e che la residenza dello studente dovrà essere diversa rispetto al luogo in cui è ubicato l'immobile. Sembra che, in merito al divieto di cumulo, non vi siano ostacoli in caso di parallela fruizione della detrazione fiscale per l'affitto prevista per gli studenti fuori sede (secondo cui gli studenti universitari fuori sede possono portare in detrazione fiscale, al 19 per cento, l'importo del canone di locazione sostenuto. In tal caso, il rimborso Irpef sarà calcolato in base al costo dell'affitto pagato, entro determinati limiti d'importo).

Rimane invece il problema di coordinare il bonus affitti 2021 con la normativa vigente sul diritto allo studio visto che le borse di studio comportano particolari maggiorazioni per gli studenti titolari di contratto di locazione universitaria.

Secondo il successivo comma 527 i criteri di erogazione delle risorse del Fondo, nonché le relative modalità, per il tramite delle università, devono essere disciplinati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della legge.

Si segnala inoltre che Il d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77, ha escluso l'applicabilità delle disposizioni che prevedono il ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività inerenti all'attività didattica delle università statali e delle istituzioni AFAM (art. 236, comma 2); ha posticipato, dal 2021 al 2023, l'applicazione delle penalizzazioni economiche previste - nell'ambito dei criteri di ripartizione delle risorse ordinarie - per le università statali che non abbiano rispettato il fabbisogno finanziario programmato nell'esercizio precedente (art. 236, comma 7); con riferimento allo stesso fabbisogno, ha previsto che, nel calcolo dell'ammontare complessivo da non superare, si considerino (oltre all'incremento del tasso di crescita del PIL reale stabilito dall'ultima nota di aggiornamento al documento di economia e finanze), le maggiori risorse assegnate, in ciascun anno di riferimento, al FFO (art. 238, comma 8); ha incrementato di 3 milioni di euro, per il 2020, le risorse stanziate per sostenere le attività sportive universitarie e la gestione delle strutture e degli impianti per la pratica dello sport nelle università, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 (art. 217-*bis*).

Eventi sismici - Accordo di programma - aggiornamenti

L'Accordo di programma stipulato in data 19 luglio 2017, rivisto con Accordo dell'8 aprile 2019, è giunto a conclusione con l'anno 2019 e per quanto concerne l'intervento sulle tasse e contributi universitari con l'anno accademico 2019/2020. Per ciò che riguarda l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 4 – Ripristino e locazioni delle sedi didattiche e amministrative, i fondi sono in corso di utilizzo, considerata la tempistica di realizzazione delle opere.

Con accordo sottoscritto dal MUR l'8 agosto 2021, è stato prorogato fino all'anno 2022 l'accordo di programma sottoscritto in data 19 luglio 2017, come modificato in data 8 aprile 2019, al fine di mettere disposizione di Unicam ulteriori risorse per gli anni 2020, 2021 e 2022, a compensazione dei minori introiti relativi alla contribuzione studentesca tenuto conto della progressiva reintroduzione

da parte della stessa del contributo onnicomprensivo

Il Ministero assegnerà a favore di Unicam, un contributo massimo complessivo di 3,6 milioni di euro nel triennio 2020-2022 così suddiviso:

• 2 milioni di euro per l'anno 2020 (anno accademico 2020/21) a valere sulle risorse rese disponibili su FFO 2020 di cui al DM 442 del 10 agosto 2020;

• 1 milioni di euro per l'anno 2021 (anno accademico 2021/22) a valere sulle risorse del FFO dell'anno 2021, compatibilmente con lo stanziamento disponibile;

• 0,6 milioni di euro per l'anno 2022 (anno accademico 2022/23) a valere sulle risorse del FFO dell'anno 2022, compatibilmente con lo stanziamento disponibile.

Tale importo sarà eventualmente ridotto annualmente, in relazione alle somme acquisite a bilancio per la contribuzione studentesca dei corsi di laurea e di laurea magistrale e alle assegnazioni ministeriali disposte in attuazione del DM 234 del 26 giugno 2020 e del DM 1014 del 3 agosto 2021 (cd. contributo no tax area), per garantire un importo cumulato (contribuzione studentesca + contributi MUR) non superiore a 8 milioni di euro.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE NEI SETTORI IN CUI OPERA L'UNIVERSITÀ

Nelle tabelle che seguono sono indicati i risultati conseguiti nell' esercizio 2021 comparati con quelli dell'esercizio precedente.

Principali dati economici

Con riferimento al Conto Economico, si propongono i seguenti prospetti, utili alla migliore comprensione dei dati in esso riportati.

PROSPETTO 1 (scalare)

	Esercizio 2021	% su proventi	Esercizio 2020	% su proventi
Totale proventi	66.511.697		59.834.025	
Totale costi	63.086.589	94,85%	55.124.326	92,13%
Differenza	***3.425.108***	***5,15%***	***4.709.699***	***7,87%***
Proventi e oneri finanziari	-50.137	-0,08%	-62.470	-0,10%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0,00%	0	0,00%
Proventi e oneri straordinari	287.167	0,43%	(376.290)	-0,63%
Risultato prima delle imposte	***3.662.138***	***5,51%***	***4.270.939***	***7,14%***
Imposte sul reddito	2.526.396	3,80%	2.304.450	3,85%
Risultato dell'esercizio	***1.135.742***	***1,71%***	***1.966.488***	***3,29%***

PROSPETTO 2 (valore aggiunto)

	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	*2020/2019*
Proventi	***66.511.697***		***62.132.404***		***4.379.293***
Prestazioni di servizi (-)	7.746.779	12,47%	5.997.856	9,65%	1.748.923
Godimento beni di terzi (-)	594.749	0,96%	571.344	0,92%	23.405
Variazione delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (+/-)	82	0,00%	1.586	0,00%	-1.504
Costo per il sostegno degli studenti (-)	6.466.236	10,41%	5.514.705	8,88%	951.531
Altri costi della gestione corrente (-)	2.969.569	4,78%	2.617.120	4,21%	352.449
Oneri diversi di gestione (-)	648.803,71	1,04%	554.695,13	0,89%	94.109
Valore aggiunto	***48.085.477***	***72,30%***	***46.875.097***	***75,44%***	***1.210.380***
Costo del lavoro (-)	*38.289.835*	57,57%	*36.358.957*	58,52%	***1.930.878***
Margine operativo lordo	***9.795.642***	***14,73%***	***10.516.140***	***16,93%***	***-720.498***
Ammortamenti e svalutazioni (-)	6.045.611	9,09%	4.744.776	7,64%	1.300.834
Accantonamento per rischi e oneri(-)	324.923	0,49%	563.454	0,91%	-238.530
Risultato operativo lordo	***3.425.108***	***5,15%***	***5.207.910***	***8,38%***	***-1.782.802***
Saldo della gestione finanziaria (+/-)	-50.137	-0,08%	-52.875	-0,09%	2.738

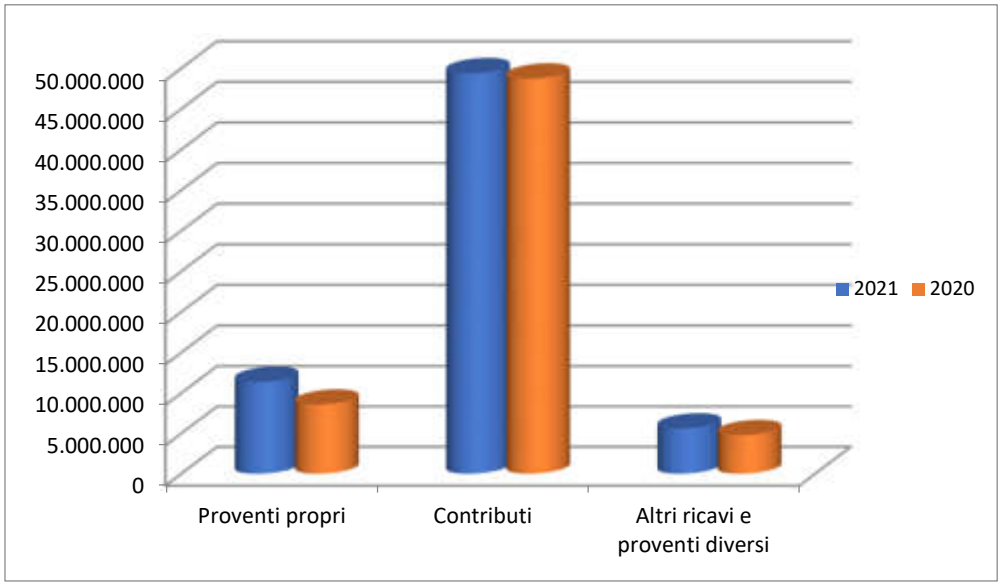
	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	2020/2019
Risultato della gestione ordinario	***3.374.971***	***5,07%***	***5.155.035***	***8,30%***	***-1.780.064***
Saldo dei componenti straordinari di reddito (+/-)	287.167	0,43%	-449.443	-0,72%	736.610
Risultato prima delle imposte	***3.662.138***	***5,51%***	***4.705.593***	***7,57%***	***-1.043.455***
Imposte (-)	2.526.396	3,80%	2.427.794	3,91%	98.602
Risultato economico netto dell'esercizio	***1.135.742***	***1,71%***	***2.277.799***	***3,67%***	***-1.142.057***

La riclassificazione presentata, definita a valore aggiunto, propone un primo risultato ottenuto dalla differenza tra il valore della produzione e il costo dei beni e dei servizi esterni utilizzati, ossia il consumo di materiali e servizi acquistati da economie esterne. Tale grandezza misura il valore creato per la remunerazione del personale, il reintegro del capitale consumato nella produzione (ammortamenti), la remunerazione dei finanziatori (interessi) e per il pagamento delle imposte allo Stato. Si evidenzia come il valore aggiunto UNICAM del 2020 (pari al 72,30% del valore della produzione), sia assorbito per il 79,63% dal costo del lavoro, rappresentando quest'ultimo il 57,57% del valore della produzione. Il margine operativo lordo (14,73% del valore della produzione), copre gli ammortamenti portando ad un risultato operativo lordo positivo di euro 3.426.108. Il risultato economico positivo dell'esercizio si attesta, al netto delle imposte e della gestione finanziaria, ad **euro 1.135.742**. In conclusione, quanto più alto è il valore aggiunto, tanto minore risulta la dipendenza da terze economie, ma evidenzia anche una maggiore rigidità strutturale dei fattori produttivi interni (personale e investimenti durevoli).

Rispetto all'esercizio precedente, pur in presenza di un incremento dei proventi complessivi di 4,4 ml di euro, l'incremento dei costi porta ad un margine operativo lordo più basso; gli incrementi dei costi di personale di oltre 1,9 ml di euro e degli ammortamenti fanno ridurre il risultato d'esercizio di circa il 50% rispetto all'esercizio precedente.

Composizione dei proventi

	2021	2020	2021/2020
Proventi propri	11.399.090	8.589.289	2.809.801
Contributi	49.407.296	48.748.120	659.175
Altri ricavi e proventi diversi	5.619.987	4.794.995	824.992
	66.426.372	**62.132.404**	**4.293.968**



Si evidenzia nuovamente un incremento, rispetto all'esercizio precedente, dei Proventi propri, che riguarda tutte le categorie di voci.

Relativamente ai proventi per la didattica si segnala l'incremento delle tasse e contributi per corsi di laurea di I e II livello, dovuto alla reintroduzione delle contribuzioni, anche se ancora non completa, e di quasi tutte le voci di riferimento, in particolare i master segnalano un incremento di circa il 50% rispetto all'esercizio precedente. Anche i servizi didattici a pagamento (corsi ed esami centro Cambridge) hanno avuto una ripresa dopo il drastico calo del 2020 a causa della pandemia Covid-19.

In ripresa, con un incremento di oltre il 20% anche i Proventi per ricerche commissionate, dopo la crisi del settore delle imprese private dell'esercizio 2020. i Proventi per ricerche con finanziamenti competitivi di competenza dell'esercizio, rilevano un incremento complessivo del 34%; si segnalano, in particolare, il settore Regioni e da UE, con un aumento dei progetti sottomessi.

Anche il settore contributi evidenzia un incremento, in particolare nei contributi destinati alla ricerca non competitiva.

La voce altri ricavi e proventi diversi rileva un incremento, dovuto, in particolare, all'incremento della voce Contributi in conto capitale da Amministrazioni locali per l'avvio ed il relativo ammortamento del ChIP- Chemistry Interdisciplinary Project finanziato per la maggior parte dal Dipartimento Politiche Integrate di Sicurezza e Protezione Civile - Regione Marche.

Maggiori dettagli sono specificati nella nota integrativa.

Fondo di finanziamento ordinario

Si riporta di seguito la tabella sintetica delle assegnazioni del FFO 2021 raffrontate con l'esercizio precedente:

QUADRO FFO 2021/2020			
	2021	**2020**	**2021/2020**
Quota base, premiale, perequativa e di salvaguardia	**35.498.671**	**34.040.579**	***1.458.092***
Piano associati e altri interventi sul personale previsti da disposizioni legislative	2.777.722	2.422.620	*355.102*
Programmazione triennale	540.675	350.200	*190.475*
Programmazione triennale - anno 2019 assegnata nel 2020		351.714	- *351.714*
Incrementi stipendiali DPCM 3.9.2019 e passaggio a regime scatti biennali	542.266	588.637	
Intervento no tax area	312.016	308.358	*3.658*
Intervento no tax area - Covid-19	185.959	431.828	- *245.869*
Intervento no tax area - Covid-19-saldo assegnazione 2020 (pervenuta 2021)		125.888	
Altri interventi	2.614.682	1.461.819	*1.152.863*
Altri interventi - emergenza Covid-19	143.696	520.209	- *376.513*
Altri interventi riferiti a esercizi precedenti	232.516	112.659	*119.857*
TOTALE	**42.848.203**	**40.714.511**	***2.133.692***
Accordo di programma sisma 2016			-
TOTALE COMPLESSIVO	**42.848.203**	**40.714.511**	***2.133.692***

Si rileva l'incremento della quota base, in particolare per il trasferimento sulla stessa dei piani straordinari fino al 2016; la voce degli interventi sui piani straordinari per il personale docente e ricercatore risulta comunque in incremento per effetto del finanziamento del I e II piano straordinario 2020 per i ricercatori di tipo B (D.M. 83 e 856 del 2020).

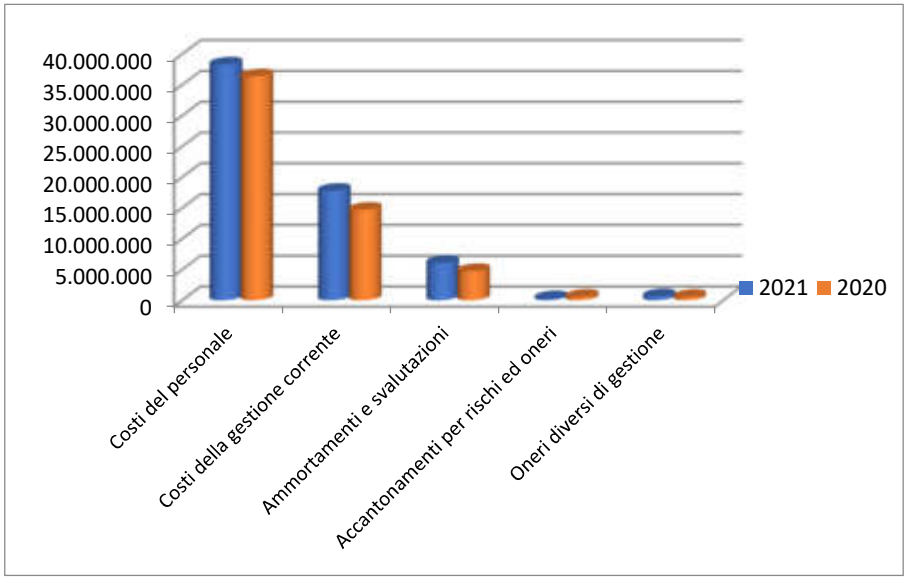
Sono stati evidenziati inoltre gli interventi legati all'emergenza Covid -19 relativi al sostegno dell'incremento della no tax area per la popolazione studentesca, di cui risulta assegnato solo il primo monitoraggio alla data di definizione del bilancio, e per i costi straordinari relazionati alla crisi pandemica. Si segnala l'assegnazione a saldo dell'intervento no tax area covid-19 per l'esercizio 2020 di euro 125.888 pervenuta nel 2021.

Si segnala, tra gli altri interventi, l'assegnazione nel 2020 per l'incremento stipendiale del personale docente e ricercatore relativo all'adeguamento ex art. 24, comma 1, legge 448/1998 del 2018 (0,11%), mentre nulla è stato assegnato per l'incremento 2019 (2,28%) e 2020 (1,71%); nell'esercizio 2021 è previsto un incremento dello 0,91% iscritto tra i costi di personale. L'assegnazione provvisoria 2021 per la copertura del passaggio a regime degli scatti biennali è segnalata al netto della rettifica sull'assegnazione 2020 (- 38.906) e non copre il costo progressivo degli scatti spettanti al personale dopo la cessazione del periodo di blocco.

Si precisa che i dati fanno riferimento alle assegnazioni dell'esercizio e che sotto il profilo economico alcuni interventi sono imputati agli esercizi di competenza in relazione ai costi sostenuti.

Composizione dei costi operativi

	2021	2020	2021/2020
Costi del personale	38.289.835	36.358.957	1.930.878
Costi della gestione corrente	17.777.416	14.702.612	3.074.804
Ammortamenti e svalutazioni	6.045.611	4.744.776	1.300.834
Accantonamenti per rischi ed oneri	324.923	563.454	-238.530
Oneri diversi di gestione	648.804	554.695	94.109
	63.086.589	**56.924.494**	**6.162.095**

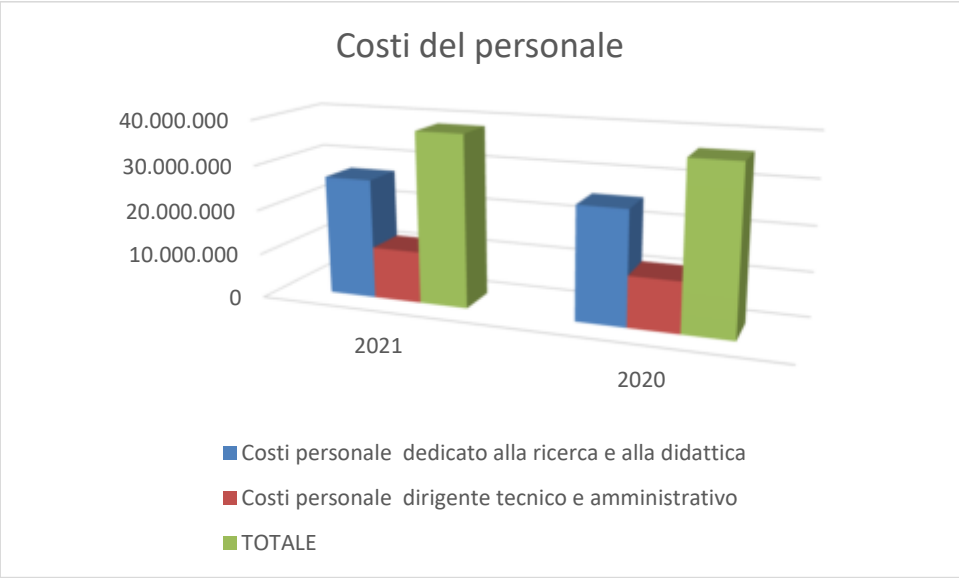


Sul versante dei costi il già notevole peso dei costi di personale rileva un incremento complessivo del 5,31%.

Da rilevare in merito l'incremento stipendiale del personale docente e ricercatore sia per scatti stipendiali per la copertura della progressione biennale per classi e per l'adeguamento retributivo annuale ISTAT (0,91% per l'esercizio 2021) e l'accantonamento per il rinnovo del contratto per il triennio 2019/2021 del personale tecnico amministrativo (3,78% del monte salari 2018). Come già indicato alla sezione finanziamenti, gli interventi specifici sul Fondo di Funzionamento Ordinario non coprono gli incrementi riconosciuti.

Costi del personale

	2021	2020	2021/2020
Costi personale dedicato alla ricerca e alla didattica	26.771.459	25.163.343	1.608.116
Costi personale dirigente tecnico e amministrativo	11.518.376	11.195.614	322.762
TOTALE	**38.289.835**	**36.358.957**	**1.930.878**



I Costi della gestione corrente rilevano un incremento del 20,91%, in particolare alle voci Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali inversa alla contrazione dello scorso esercizio (+ 28,40%), Costi per il sostegno degli studenti (+17,25%) con un incremento di quasi tutte le voci della categoria, Trasferimenti quote partner di progetti coordinati (+114,15%), Acquisto di materiali di consumo per laboratori (+15,90%) e altri materiali (+14,04%) che in generale denotano una ripresa delle attività verificata lato proventi da un incremento delle risorse, in particolare finalizzate, a disposizione.

Principali dati patrimoniali e finanziari

Si ritiene utile fornire la riclassificazione sintetica dello Stato Patrimoniale secondo quanto disposto dal DM 394 dell'8 giugno 2017 di modifica del D.I. 19 del 14 gennaio 2014.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO - D.I. n. 394/2017				
	Saldo al 31/12/2021	**Saldo al 31/12/2020**	**2021/2020**	%
ATTIVO:				
A) IMMOBILIZZAZIONI				
I - IMMATERIALI:				
TOTALE I - IMMATERIALI:	**2.454.244**	**2.515.075**	**-60.831**	***-2,4%***
II - MATERIALI:				
TOTALE II - MATERIALI:	**124.711.815**	**112.398.463**	**12.313.352**	***11,0%***
III - FINANZIARIE:				
TOTALE III - FINANZIARIE:	**250.315**	**246.216**	**4.098**	***1,7%***
TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI	**127.416.374**	**115.159.755**	**12.256.619**	***10,6%***
B) Attivo circolante:				
I - Rimanenze:	91.988	92.070	**-82**	***-0,1%***
TOTALE CREDITI	**41.058.522**	**41.251.354**	**-192.832**	***-0,5%***
III - ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-		
TOTALE III - ATTIVITA' FINANZIARIE	**-**	**-**		
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:				
1) Depositi bancari e postali	46.275.047	36.356.322	**9.918.725**	***27,3%***
2) Danaro e valori in cassa	4.147	576	**3.571**	***620,0%***
TOTALE IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:	**46.279.194**	**36.356.898**	**9.922.296**	***27,3%***
TOTALE B) Attivo circolante:	**87.429.704**	**77.700.323**	**9.729.382**	***12,5%***
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI				
TOTALE C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	**659.529**	**540.116**	**119.413**	***22,1%***
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO				
TOTAEL D) RATEI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	-	-		
TOTALE ATTIVO:	**215.505.608**	**193.400.193**	**22.105.414**	***11,4%***

Si evidenzia, in particolare, il rilevante incremento delle immobilizzazioni materiali in relazione agli investimenti eseguiti in particolare alle voci impianti e attrezzature, anche scientifiche, in mobili e arredi (si evidenzia in merito la realizzazione del progetto cofinanziato dal MUR con i fondi di cui al D.M. 1121/2019 per la fornitura e la posa in opera di arredi tecnici presso il ChIP- Chemistry Interdisciplinary Project) e le opere in corso di realizzazione come da tabella che segue:

Descrizione	Incrementi 2021
Ristrutturazione Santa Caterina (edificio ex-veterinaria) - Camerino	562.605
Ristrutturazione Collegio Mattei - Camerino	20.032
Ristrutturazione edificio ex Dipartimento di Scienze Chimiche - Camerino	2.307.263
Ristrutturazione Foresteria	77.770
Polo di ricerca (CHIP) - Camerino	6.771.795
Nuovo edificio "Student Center"	58.413
Impianti sportivi - rifacimento pista country	47.596
Impianti sportivi - Nuovo campo polivalente coperto	304.280
Impianti sportivi - Altri interventi	156.576
Efficientamento energetico edificio Geologia	51.240
Interventi di recupero edilizio post sisma - opere ordinanza speciale 1/2021	328.122

L'attivo circolante rileva un incremento dell'12,5%; si rileva un consistente incremento delle disponibilità liquide a seguito dell'incasso dell'anticipo del 40% dell'importo previsto dall' Ordinanza Speciale n.1 del 9 aprile 2021, ex articolo 11, comma 2, del decreto legge 76 del 2020 - "Interventi di ricostruzione della Università di Camerino".

STATO PATRIMONIALE PASSIVO - D.I. n. 394/2017				
	Saldo al 31/12/2021	**Saldo al 31/12/2020**	**2021/2020**	%
PASSIVO:				
A) PATRIMONIO NETTO:				
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	15.818.848	15.818.848	-	*0,0%*
II - PATRIMONIO VINCOLATO				
TOTALE II - PATRIMONIO VINCOLATO	**21.847.170**	**20.017.931**	**1.829.239**	***9,1%***
III - PATRIMONIO NON VINCOLATO				
1) Risultato esercizio	1.135.742	2.277.799	- 1.142.057	*-50,1%*
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	11.314.816	10.866.256	448.560	*4,1%*
3) Riserve statutarie	-	-		
TOTALE III - PATRIMONIO NON VINCOLATO	**12.450.558**	**13.144.055**	**- 693.497**	***-5,3%***
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO:	**50.116.576**	**48.980.834**	**1.135.742**	***2,3%***
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	1.868.397	2.166.121	- 297.724	*-13,7%*
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	45.474	42.529	2.945	*6,9%*
D) EBITI				
1) Mutui e Debiti verso banche	3.029.829	3.673.045	- 643.216	*-17,5%*
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	2.381.180	3.030.464	- 649.284	*-21,4%*
TOTALE D) DEBITI	**13.237.687**	**12.927.614**	**310.073**	***2,4%***
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
e2) Contributi agli investimenti	123.412.568	107.013.521	16.399.047	*15,3%*
e3) Ratei e risconti passivi	19.341.118	16.331.029	3.010.089	*18,4%*
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO				
f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	7.483.787	5.938.545	1.545.242	*26,0%*
TOTALE PASSIVO:	**215.505.608**	**193.400.193**	**22.105.414**	***11,4%***

Il Patrimonio netto evidenzia l'incremento del patrimonio vincolato, a seguito delle operazioni algebriche di destinazione dell'utile e della riallocazione delle riserve vincolate a patrimonio libero per effetto della realizzazione del vincolo con costi a carico del conto economico, con riferimento all'esercizio 2020.
Si rileva l'incremento della voce Risconti passivi – contributi agli investimenti, con riferimento all'incasso del contributo in conto capitale sopra indicato, della voce Risconti passivi in particolare per effetto dell'iscrizione delle tasse dell'a.a. 2021/2022 e del nuovo accordo di programma e della voce Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso che evidenzia i già citati incrementi delle assegnazioni per ricerca competitiva e non, in particolare da Regioni e da UE.
Tali importi garantiscono la copertura dei costi da sostenere e degli ammortamenti futuri per investimenti effettuati.

Si evidenziano inoltre, desumibili dalla tabella, alcuni indicatori di proporzionalità:

a) Margine di Tesoreria

Attività a breve (netto rimanenze) – Debiti a breve termine = 87.337.716 – 10.856.507 = 76.481.209 euro

Il margine di tesoreria è un indicatore che è utilizzato nell'ambito dell'analisi di liquidità per verificare la capacità di far fronte ai propri impegni finanziari di breve periodo. Un margine positivo significa che l'ente, nella sostanza, dispone di risorse liquide più che sufficienti per far fronte ai suoi impegni finanziari più prossimi.
Nella realtà UNICAM si evidenzia come tale margine, molto positivo, esprima la caratteristica di ente con alta disponibilità di risorse "finalizzate" a destinazione vincolata (da finanziatori terzi o per volontà interna) che danno garanzia di equilibrio finanziario ma non economico, in quanto non utilizzabili (se non in minima parte) per la copertura dei costi fissi di funzionamento generale di Ateneo.

b) Margine di struttura

Patrimonio netto – Attivo immobilizzato = 50.116.576 –127.416.374= -77.299.798 euro

Il margine di struttura è un indicatore che è utilizzato nell'ambito dell'analisi di solidità per verificare il grado di copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio. L'esposizione dei contributi in conto capitale nell'ambito dei risconti, rende il margine fortemente negativo in quanto le condizioni di equilibrio sono garantite, come specificato anche negli esercizi precedenti, dalla presenza di contributi in conto capitale da terzi, il cui valore, evidenziato appunto nell'ambito dei risconti alla voce "Contributi agli investimenti" di euro 123.412.568, fa ritornare il margine in positivo pari ad euro 46.112.770.

Indicatori delle spese di personale, di sostenibilità economico finanziaria e di indebitamento

Di seguito le tabelle riepilogative degli indicatori previsti dal D.lgs 49/2012 nei quali si evidenzia l'andamento dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale, dell'indicatore di sostenibilità economica e finanziaria e dell'indicatore di indebitamento per l'Università di Camerino per gli anni 2019/2021 (fonte dati Proper – MIUR).

Si fa presente che per l'anno 2021 il MIUR (Proper – MIUR) non ha ancora reso disponibili i dati sul FFO e Programmazione triennale, pertanto, gli indicatori 2021 sono da considerarsi provvisori.

Si specifica che nel valore del FFO 2021 è stato considerato il contributo a sostegno della contribuzione studentesca derivante dall'accordo di programma sisma 2016 firmato l'8 agosto 2021 di euro 1 milione.

Spese di personale

Indicatore di personale	2019	2020	2021 provv
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	**32.982.057**	**33.978.809**	**34.911.679**
FFO (B)	41.446.208	39.985.600	40.413.555
Programmazione Triennale (C)	351.714	350.200	540.675
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	1.324.373	4.374.156	6.656.880
TOTALE (E) =(B+C+D)	**43.122.295**	**44.709.956**	**47.611.110**
Rapporto (A/E) = < 80%	**76,48%**	**76,00%**	**73,33%**

Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore di sostenibilità economico finanziaria	2019	2020	2021 provv
FFO (A)	41.446.208	39.985.600	40.413.555
Programmazione Triennale (B)	351.714	350.200	540.675
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	1.324.373	4.374.156	6.656.880
Fitti Passivi (D)	7.938	5.368	16.104
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	**43.114.357**	**44.704.588**	**47.595.006**
Spese di personale a carico Ateneo (F)	32.982.057	33.978.809	34.911.679
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	678.423	678.289	677.514
TOTALE (H) = (F+G)	**33.660.480**	**34.657.098**	**35.589.193**
Rapporto (82"%E/H) = > 1	**1,05**	**1,06**	**1,10**

Indebitamento

Indicatore di indebitamento	2019	2020	2021 provv
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	678.423	678.289	677.514
TOTALE (A)	**678.423**	**678.289**	**677.514**
FFO (B)	41.446.208	39.985.600	40.413.555
Programmazione Triennale (C)	351.714	350.200	540.675
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	1.324.373	4.374.156	6.656.880
Spese di personale a carico Ateneo (E)	32.982.057	33.978.809	34.911.679
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	7.938	5.368	16.104
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	**10.132.300**	**10.725.779**	**12.683.327**
Rapporto (A/G) = < 15%	**6,70%**	**6,32%**	**5,34%**

Limite previsto ex art. 9 c. 28 L. 122/2010 e art. 1, c. 188 L. 266/05

Limite ex art. 9 c. 28 L. 122/2010 e art. 1, co. 188 L. 266/05	30.024		
Tipologia contratto	**Costo anno 2021**	**Coperture esterne**	**Intacco sul limite anno 2021**
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	436.739	420.588	16.150
Co.co.co. amministrative	103.763	87.891	15.872
Collaboratori linguistici a tempo determinato	-	-	-
TOTALE	**540.502**	**508.480**	**32.022**

INFORMAZIONI ATTINENTI ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AMBIENTE E AL PERSONALE

Si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'organizzazione, all'ambiente e al personale.

a) Gestione dell'emergenza COVID-19

Per l'anno 2021 l'emergenza pandemica COVID-19 ha continuato a condizionare le attività dell'Ateneo, comprese ovviamente quelle tecnico-amministrative, che hanno continuato ad occuparsi con grande intensità e dedizione alla gestione emergenziale di tutto il contesto organizzativo di supporto alla didattica e alla ricerca svolta nell'Ateneo, oltre che alle attività di terza missione e istituzionali. Nelle varie fasi di emergenza pandemica, UNICAM ha adeguato le proprie modalità di erogazione della didattica e della ricerca e di tutti gli altri servizi ai dettami alle indicazioni dei decreti vari provvedimenti normativi susseguitisi. Ha continuato ad essere utilizzato il sistema della Didattica a distanza (DaD), rafforzato ed applicato nel 2020 a tutti i corsi di laurea, anche quelli delle sedi collegate.

b) Incontri e indagine interna sul BEN-ESSERE del personale UNICAM

Le azioni UNICAM si fondano tra l'altro sul valore di comunità che parte proprio dalla consapevolezza di ognuno di noi di sentirsi parte di un sistema di relazioni dove il rispetto, la fiducia e il confronto continuo sono valori cardine per affrontare insieme la quotidianità del nostro lavoro, senza mai abbassare l'asticella della qualità.

Per accentuare l'impegno di UNICAM rispetto alla centralità della PERSONA, a fine 2020 è stato istituto nella governance dell'Ateneo un Prorettorato alle "Pari opportunità, tutela e garanzia della persona". A gennaio 2021 è stata avviata, supportata dal punto di vista tecnico dall'Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità, una fase di ascolto delle comunità universitaria volta a comprendere situazioni di potenziale disagio, ma anche punti di forza da valorizzare e tutelare. Tale fase di ascolto è stata articolata in due passaggi. Innanzitutto, degli incontri focus group dedicati e poi un questionario per raccogliere opinioni, impressioni e suggerimenti approfondire aspetti di particolare rilevanza.

c) Implementazione e monitoraggio della piena operatività della nuova articolazione organizzativa

Anche nel corso dell'anno 2021 è stato monitorato con riunioni periodiche, di norma coincidenti con le riunioni di preparazione degli argomenti all'ordine del giorno degli Organi di governo dell'Ateneo che si svolgono con cadenza mensile, il buon funzionamento e l'adeguamento del nuovo modello organizzativo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2018. A tale scopo ha continuato a lavorare il gruppo di lavoro incaricato di acquisire informazioni sui processi organizzativi e supportare la Direzione Generale nella formulazione delle modifiche organizzative.

I monitoraggi svolti nel corso del 2021, hanno condotto ad alcuni interventi volti a rinforzare l'organizzazione. È proseguito il costante colloquio con i Responsabili di Area/Struttura e individuate migliori collocazioni per alcune unità di personale, anche al fine di valorizzarne le professionalità e favorire la crescita.

<u>Implementazione nuovo programma orario</u>

Nel 2021 è entrato a pieno regime il nuovo programma di gestione dell'orario, con la formazione di tutto il personale interessato. L'attività di presidio e di risoluzione delle problematiche legate ai primi utilizzi della piattaforma è stata svolta dal personale dell'Area

in costante relazione con l'assistenza della software house. L'adozione del nuovo programma orario utilizzato regolarmente ha migliorato la visualizzazione ed i contenuti delle schede orarie, un maggior controllo da parte dei Responsabili delle Aree/Strutture circa le assenze ed i permessi dei collaboratori, una migliore reportistica da utilizzare per diverse esigenze, ha facilitato il conteggio dei buoni pasto maturati dai dipendenti.

Implementazione nuovo programma per la gestione delle procedure di reclutamento

Con l'obiettivo di proseguire nell'informatizzazione delle procedure dell'Area Persone Organizzazione e Sviluppo, l'Ateneo ha acquistato un nuovo programma di gestione delle procedure di reclutamento. Nel corso del 2021 in collaborazione con l'Area Infrastrutture servizi informatici e amministrazione digitale, si è provveduto alla creazione di form on line differenziate tra le tipologie di procedure concorsuali

Implementazione gestionale U-GOV Formazione

Nel corso del 2021 è stata implementata la sezione di U-GOV dedicata alla formazione. Dopo le necessarie istruzioni operative fornite al personale dell'Area dai referenti CINECA, si è provveduto a censire tutti i corsi di formazione svolti dall'anno 2018 al 2021 in un file excel per l'acquisizione automatica all'interno del portale. I corsi pregressi sono confluiti così nel curriculum personale di ciascun dipendente. Si è poi provveduto alla personalizzazione degli attestati di partecipazione ai corsi interni e si è provveduto alla creazione di una guida inviata a tutto il personale Unicam per la gestione della propria area riservata, invitandoli a completare il proprio profilo con informazioni e corsi aggiuntivi. La gestione a regime dei nuovi corsi avviene mediante la creazione del corso (esterno o interno) con tutte le informazioni necessarie, l'inserimento dei partecipanti, il caricamento o il download da parte dei dipendenti degli attestati di partecipazione o di profitto e la chiusura dell'evento formativo. La gestione della formazione attraverso questo gestionale consente al personale di avere un curriculum formativo sempre aggiornato ed un archivio completo degli attestati che sostituisce quello cartaceo.

d) Piano Formazione personale tecnico amministrativo

Nell'anno 2021 è proseguita l'attività formativa sulla base delle esigenze formative di tutto il personale tecnico amministrativo, di quelle specifiche manifestate dai Responsabili di Area/Struttura sulla base dei propri ambiti di attività nonché delle necessità tecniche di aggiornamento professionale, di sviluppo di nuove competenze strategiche e conoscenze trasversali.

L'attività formativa dell'anno 2021, a causa del perdurare delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, si è svolta prevalentemente a distanza sfruttando le potenzialità delle piattaforme e-learning e delle stanze virtuali (esempio Webex, Meet, ecc..). Per tale ragione la Direzione generale ha rinnovato l'abbonamento annuale alla piattaforma e-learning PA360 per la formazione a distanza di ciascun dipendente. All'interno della piattaforma è disponibile un ampio catalogo di corsi di formazione che abbracciano tematiche che vanno dalla gestione del personale, alle gare e appalti, dalla privacy all'anticorruzione con un aggiornamento normativo indispensabile. Nel corso del 2021, tutti i dipendenti sono stati invitati a frequentare attraverso la piattaforma e learning PA360, il corso obbligatorio base privacy nella PA della durata di 4 ore con test finale di valutazione e rilascio dell'attestato di frequenza e di profitto.

Nonostante la diversa modalità di fruizione, la formazione ha registrato un considerevole aumento della richiesta: formazione specialistica individuale con la partecipazione dei dipendenti a circa n. 104 corsi (esclusi i corsi di primo soccorso o aggiornamento RLS) organizzati da enti di formazione esterni con gestione di tutti gli adempimenti amministrativi legati all'iscrizione ed al flusso informativo e formazione mirata all'accrescimento delle competenze trasversali. In particolare:

Aggiornamento Sistema Titulus versione 5, per un totale di n. 8 ore;

Aggiornamento ESSE3;

Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo programma orario, n. 4 ore;

Corsi Valore PA Inps Avviso 2020, n. 7 corsi da n. 40 ore ciascuno. Tali corsi sono stati svolti interamente a distanza ed hanno visto la partecipazione anche di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;

Corso di formazione in occasione delle Progressioni economiche orizzontali, n. 4 incontri (uno per ciascuna categoria) da n. 2 ore circa ciascuno.

Nell'anno 2021, l'Università degli studi di Camerino ha partecipato per il terzo anno consecutivo alla procedura di accreditamento da parte dell'INPS di n. 8 corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'Avviso Valore PA (n. 6 corsi per la Regione Marche e n. 2 per la Regione Abruzzo). Gli eventi formativi per ciascun corso accreditato sono iniziati a maggio 2022 e sono programmati in n. 10 giornate per un totale complessivo di n. 40 ore di lezioni attraverso la piattaforma Webex.

e) Ministero delle Finanze (MEF) - Verifica amministrativo-contabile effettuata all'Università degli Studi di Camerino

Il MEF, con comunicazione formale prot.n.91640 del 4 maggio 2022, ha comunicato ad UNICAM, al MUR e alla Procura regionale della Corte dei conti presso la Sezione giurisdizionale per le Marche, l'esito conclusivo della verifica amministrativo-contabile effettuata presso il nostro Ateneo eseguita dal 13/04/2021 al 14/06/2021.

Il MEF ha preso atto della nota con la quale UNICAM ha fornito elementi di risposta in ordine alle osservazioni formulate in sede di verifica. Ha inoltre preso atto delle iniziative intraprese al fine di rimuovere le anomalie riscontrate e segnalato che tutte le spiegazioni e le iniziative possono ritenersi esaustive, tranne quelle fornite per il punto dell'ipotizzato lacunoso o incompiuto controllo delle ore di didattica frontale effettivamente svolte dai docenti.

Il MEF ha comunque aggiunto che, per quanto di competenza, ritiene concluso il procedimento relativo alla verifica in argomento e ha demandato all'Amministrazione vigilante la sorveglianza sul residuo adempimento. Restano quindi impregiudicate le autonome determinazioni della Procura della Corte dei conti competente in relazione alle fattispecie di cui ai punti nn. 6 e 7 dell'elenco rilievi, a suo tempo segnalate quali ipotesi di danno erariale.

Considerato che complessivamente erano stati proposti 13 rilievi su vari aspetti dell'organizzazione, si ritiene che l'esito di questa procedura possa considerarsi soddisfacente per UNICAM, che conferma la propria buona condotta anche nei confronti di una verifica e analisi così puntuale e formale dell'attività amministrativo-contabile svolta.

I punti a cui fa riferimento l'ultima osservazione, ancora da chiudere a cura della Corte dei Conti, riguardano entrambi il monitoraggio dell'attività del personale docente, in particolare:

-Per taluni docenti mancato raggiungimento del numero minimo di ore di didattica frontale previsto dalla normativa vigente.

-Per alcuni corsi e per alcuni docenti, lacunoso o incompiuto controllo delle ore di didattica frontale effettivamente svolte.

L'Ateneo ha già comunicato, con le proprie controdeduzioni, che concorda sul prendere come obbiettivo a cui tendere il riferimento alle 120 ore per i docenti a tempo pieno e 80 per i docenti a tempo definito e che con atteggiamento fortemente proattivo, a seguito dell'ispezione, ha deciso di rafforzare il monitoraggio per il raggiungimento di migliori performance in questo ambito e gli Organi di Ateneo hanno infatti approvato nella seduta del 23 febbraio 2022 (Delibera riportata in Allegato n.2) apposite "Linee di Indirizzo per l'attribuzione dei carichi didattici" che mirano a massimizzare l'attività di didattica frontale dei docenti.

Sulla qualità dei controlli, e più in generale sulla capacità delle strutture didattiche di monitorare con efficienza ed efficacia le attività svolte dai docenti, a seguito della visita ispettiva e prima di ricevere i relativi rilievi, l'Ateneo ha anche avviato un processo di analisi interna volto al miglioramento delle procedure, che ha già prodotto a settembre 2021 in una modifica tecnica del sistema di gestione dei registri on-line.

f) Ciclo della performance

Come già richiamato, UNICAM ha impostato un nuovo documento SMVP, approvato nel 2021, ed un piano integrato 2021-2023 contenente alcune modifiche di impostazione:

a) È stato aggiornato in generale il testo, in base alle attività svolte e programmate nel 2020 e anche adeguandolo alle modifiche apportate al SMVP. Per quanto riguarda le misurazioni (in particolare vedi allegato set indicatori Scuole).

b) È stato aggiunto il punto 5.4 Pari opportunità, dove è stato descritta l'adozione del bilancio di genere, del nuovo prorettorato e l'adozione delle azioni di miglioramento che derivano dal bilancio di genere. Le azioni diventano un allegato anche del piano della performance. Dal prossimo anno saranno inserite negli obiettivi delle strutture T-A e delle Scuole.

c) La scheda di monitoraggio dei docenti-ricercatori non subisce modifiche (P.5.5.2)

d) Il punto 5.6 - Obiettivi delle strutture Tecnico-Amministrative (performance organizzativa) e obiettivi individuali del Direttore Generale, dei Dirigenti, dei Responsabili delle strutture Tecnico-Amministrative e di tutto il personale ad esse assegnato (performance individuale) è stato quest'anno aggiornato e predisposto entro gennaio (negli altri anni arrivavamo in ritardo a marzo) ed è stato migliorato nei contenuti e nelle modalità di scrittura e taratura di obiettivi, target, e indicatori.

g) Accreditamento e certificazioni dei processi a supporto della didattica e della ricerca

Gli Organi di governo dell'Ateneo, includendo il processo di accreditamento e certificazione della didattica fra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2018-2023 (Sez. 11, Macro ob.3.1) si erano espressi nel 2018 sollecitando la ripresa (dopo la "pausa forzata" dovuta agli eventi sismici) dei processi di allargamento del perimetro di certificazione ISO9001 alle attività formative del terzo ciclo, in particolare ai corsi di Master.

Nel 2021 le aree tecniche e amministrative che sostengono i processi formativi, in particolare l'Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità ed il Macro settore servizi per la didattica, internazionalizzazione e post-laurea, hanno supportato e guidato le azioni necessarie al processo, predisponendo la documentazione necessaria alla certificazione ISO9001 per i corsi del terzo ciclo e soprattutto un'approfondita analisi interna riguardante l'organizzazione, la gestione e le modalità di supporto alle attività formative dei corsi di alta formazione (master, perfezionamento, formazione ed aggiornamento professionale).

L'azione di sostegno e supporto alle attività dei corsi del terzo ciclo hanno riguardato anche il Dottorato di Ricerca, nel percorso di accreditamento annuale MIUR.

E' stata inoltre svolte tutta l'attività di supporto al processo di accreditamento "HR-Excellence in Research" per la Human Resources Strategy for Researchers". L'audit si è svolto a maggio 2021 e la Commissione Europea ha confermato l'accreditamento.

h) Gestione del contenzioso e attività dell'Avvocatura di Ateneo

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO O DI NOTEVOLE RILEVANZA SVOLTE NEL 2021

1. Recupero crediti insoluti anni (residuo anni precedenti 2019 e dal 2018-al 2021). L'Avvocatura ha preso in carico tutte le posizioni fornite nel 2020 per un complessivo importo di circa € 300.000,00, le ha valutate ed ha stabilito di iniziare la procedura di recupero dei crediti. Di questi, che rappresentano la totalità, sono stati **incassati nell'anno 2021 € 278.612,28**. I crediti irrecuperabili per varie cause ammontano ad € 8.696,42. Il residuo è in trattativa ovvero è oggetto di procedimenti giudiziari non ancora conclusi che dovranno essere portati avanti nell'anno 2022 e 2023 nonché oggetto di trattative stragiudiziali.

2. Attività giudiziaria presso i Tribunali civili per procedimenti civili e di esecuzione mobiliare e presso terzi, il TAR Marche ed il Consiglio di Stato, questi ultimi con il tramite dell'Avvocatura dello Stato (in tal caso l'Avvocatura di Ateneo, come da Disposizioni del Direttore Generale aventi ad oggetto il singolo incarico, ha predisposto l'intera difesa ed ha trasmesso i relativi fascicoli all'Avvocatura di Stato) con esito positivo sia nelle pronunce in fase cautelare sia nelle pronunce definitive. Nello specifico, **nell'anno 2021** sono stati ottenuti i seguenti risultati:

CONSIGLIO DI STATO - 1 sentenza positiva su un appello proposto dall'Università; 3 ordinanze positive per l'Università

TAR MARCHE: 3 sentenze positive su 3 ricorsi per l'Università;

TAR LAZIO: 1 sentenza positiva per l'Università di Camerino;

GIUDICE DI PACE DI CAMERINO: 1 sentenza positiva per l'Università

TRIBUNALE DI MACERATA: seguiti 4 procedimenti in corso;

3. Difesa dell'Università nei procedimenti penali in collaborazione con gli avvocati del libero foro.

4. Attività di coordinamento in tema di **accesso agli atti**. Nello specifico sono stati analizzati e trattati **nell'anno 2021** n. 19 accessi documentali ex art. 22 L. 241/1990 di cui: SETTORE GARE E APPALTI n. 10;

SEGRETERIE STUDENTI, n. 9;

ALTRE ATTIVITA'

- Analisi, studio e predisposizione atti nei ricorsi amministrativi: Ricognizione di società partecipate e spin off con particolare riferimento alle questioni relative a cessione delle quote di spin off, scioglimento consorzi e analisi di posizioni di incompatibilità.
- Attività consulenza e assistenza agli uffici con redazione di pareri, indicazioni e risoluzione di problematiche attinenti all'area interessata.
- Attività di assistenza legale agli uffici che richiedono il supporto.
- Redazione contratti, convenzioni, atti e documenti in collaborazione con altri uffici o per conto di uffici che richiedono il supporto.
- Assistenza legale, consulenza e redazione contratti di transazione in materi di appalti, forniture servizi, locazione, contratti di ricerca.

i) Gestione delle attività connesse alla edilizia, manutenzione e sicurezza

LE PRINCIPALI AZIONI CURATE DELL'AREA EDILIZIA, MANUTENZIONI E SICUREZZA, POSSONO SINTETICAMENTE RIASSUMERSI NEL SEGUENTE PROSPETTO

1. Costruzione nuova struttura polivalente coperta - Impianti Sportivi in Loc. Le Calvie
2. Avvio interventi di cui al D.M. n. 1121, presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti
3. Ultimazione Lavori di costruzione Nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP)
4. Avvio interventi di cui al Bando "Sport e Periferie" 2018, presso il Centro Sportivo "Sergio Sabbieti"
5. Fornitura e posa in opera arredi tecnici per il Nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP)
6. Avvio lavori di efficientamento energetico Edificio di Geologia
7. Gara per l'appalto dei lavori di efficientamento energetico Edificio di Fisica
8. Avvio lavori di realizzazione Edificio Polifunzionale "Student Center"
9. Prosecuzione opere di cui al Piano Particolareggiato PP6
10. Procedura autorizzativa sistemazioni esterne, viabilità e parcheggi, Comprensorio "D. Amici"
11. Prosecuzione intervento adeguamento sismico ed efficientamento energetico ex Dipartimento di Scienze Chimiche e relativo Annesso
12. Perfezionamento progetto intervento di recupero ex "Convento di Santa Caterina"
13. Progettazione intervento di recupero "Palazzo Ribechi"
14. Progettazione intervento di recupero "Polo degli Studenti Ex Magistrali"
15. Progettazione intervento di recupero "Ex Convento San Domenico"
16. Progettazione intervento di recupero edificio "Granelli e Studentato"
17. Progettazione intervento di recupero "Palazzo Battibocca"
18. Progettazione intervento ristrutturazione e adeguamento sismico "Collegio Fazzini"
19. Progettazione intervento di recupero "Palazzo da Varano"

j) Misure ICT

PRINCIPALI AZIONI INNOVATIVE O DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

1. Attivazione nella piattaforma di gestione del personale delle funzioni per la gestione dei flussi relativi alle presenze e assenze del personale

2. Attivazione nella piattaforma di gestione del personale delle funzioni per la gestione dei concorsi per il personale TA, docenti, ricercatori, assegnisti, contratti autonomi, borse di studio
3. Migrazione in ambito Cineca del sistema di Disaster Recovery precedentemente collocato presso altro provider.
4. Adozione di uno strumento SIEM per la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete, con la possibilità di analisi e reportistica.
5. Adozione di uno strumento per la sicurezza gestita da team esterno di analisti in cybersecurity
6. Supporto tecnico per la predisposizione della piattaforma elaborativa e di storage a supporto del nuovo sito web di Ateneo, secondo le caratteristiche richieste dalla ditta incaricata della realizzazione.
7. Aggiornamento tecnico di parte dei siti web di strutture didattiche e servizi amministrativi gestiti dalla struttura
8. Intervento di adeguamento dei cablaggi riguardanti gli edifici di Matematica e Fisica.
9. Completamento lavori presso sala ced di ateneo per la messa in sicurezza delle infrastrutture possedute
10. Potenziamento dello storage dedicato alle aree dell'ateneo e ai gruppi di ricerca

k) Servizi di contesto e supporto ai processi formativi e agli studenti

1.**Potenziamento della conoscenza della lingua inglese**. Iniziato un percorso di aggiornamento e potenziamento della lingua inglese riservato ai docenti e collaboratori didattici delle diverse Scuole di Ateneo finalizzato anche al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Sono stati organizzati corsi di livello B2 e C1 tenuti da docenti esterni esperti di formazione linguistica già collaboratori del Centro Cambridge UNICAM.

2. **Incremento/rimodulazione attività di tutorato**. Nel mese di febbraio si sono svolte riunioni con i delegati del tutorato delle varie Scuole/corsi di studio per esaminare le proposte di incremento delle attività di tutorato di supporto e di tutorato didattico. Al termine dell'anno sono state individuate nuove misure di intervento per l'attivazione del Tutor d'aula e del Tutor di supporto al management didattico. Un'ulteriore attenzione è stata data alla nuova figura del Tutor per l'orientamento.

3. **Implementazione e ottimizzazione stage e career service**. Dopo una serie di riunioni con i delegati allo stage e placement per la programmazione e lo sviluppo di attività di comunicazione e gestione degli stage, è stata implementata la piattaforma aziende/studenti che ha visto il coinvolgimento in prima istanza di alcuni corsi di studio e con il nuovo anno il coinvolgimento di tutti gli altri corsi. Inoltre, nell'ambito del servizio career service si sono tenuti 18 incontri di formazione per studenti suddivisi per corso di appartenenza. Complessivamente sono stati coinvolti 500 studenti.

4.**Rafforzamento del sostegno alla formazione degli studenti svantaggiati**. Dopo un monitoraggio complessivo sono stati realizzati alcuni interventi di sostegno alle problematiche degli studenti con disabilità e dsa: seminari on line con esperte psicologhe per la gestione dell'ansia pre-esame, per il metodo di studio per dsa e per le problematiche legate al COVID 19. Altri interventi hanno riguardato il supporto tecnico e di accoglienza con il posizionamento di tavoli ergonomici al Polo di Geologia e a Medicina veterinaria, l'allestimento di una postazione di studio con strumenti per la didattica nella biblioteca giuridica.

5. **PEBA** il nuovo piano è stato rinnovato in collaborazione con l'area tecnica edilizia e approvato dagli organi accademici.

6.Nell'ambito del **rafforzamento della dimensione internazionale** dei contesti formativi è stata attivata la complessa procedura di digitalizzazione del programma ERASMUS+ con una serie di incontri e seminari con il CINECA e con l'Agenzia Nazionale Erasmus. Contemporaneamente è stato nominato il **Digital Officer di UNICAM e il gruppo di lavoro** che seguirà le varie tappe del progetto. Il primo step ha riguardato l'avvio del Test sia per OLA che per gli Accordi legato all'implementazione degli applicativi connessi alla piattaforma EWP. Inoltre, è stata avviata la procedura di iscrizione on line per gli studenti incoming della KA107. In relazione alla situazione COVID 19 ed alle conseguenti proroghe dei progetti e dei finanziamenti, sono stati presentati i bandi per la mobilità internazionale (studio, traineeship, Partner Countries e Double Degree) in particolare anche per la mobilità verso UK.

6. **Preiscrizioni, iscrizioni e monitoraggio della piattaforma UNIVERSITALY.** Per gli studenti incoming si è provveduto all'aggiornamento delle attività e al monitoraggio delle preiscrizioni nella piattaforma. Nella fase di incoming sono state fornite tutte le informazioni necessarie per le procedure da seguire relative al COVID 19, in stretta collaborazione con il Covid Team dell'Ateneo e con gli uffici competenti dell'ASUR.

E' stata infine adottato il **modello di liberatoria** sui protocolli di sicurezza per la mobilità internazionale, sulla base del format proposto dal Gruppo di Lavoro della Commissione CRUI.

7. **Borse di studio –** Ne mese di settembre, a seguito della crisi umanitaria dell'Afghanistan, su indicazione della governance è stata attivata la procedura straordinaria di selezione per l'assegnazione di **10 borse di studio a favore delle studentesse afghane**, conclusa con la verifica della documentazione, la valutazione e assegnazione delle borse di studio e la successiva iscrizione ad UNICAM.

Relativamente alle **borse di studio WelcomeinUnicam** sono intervenuti aggiornamenti nelle procedure dell'offerta in particolare nella tempistica delle borse per le lauree magistrali biennali e di gestione amministrativa.

Un **nuovo bando per 10 borse di studio destinate a studenti internazionali** per le iscrizioni ai corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese per l'a.a.2021/2022.

8. Sulla base delle direttive ministeriali è stata proposta la **revisione certificazioni riconoscibili ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche** ed accettabili ai fini dell'attribuzione dei relativi CFU.

La tabella proposta con gli enti certificatori riconosciuti è stata adottata dagli organi accademici a maggio 2021.

9. **Convenzione tra Regione Marche e Università di Camerino** per facilitare la transizione dei giovani laureati nel mercato del lavoro attraverso i Servizi per l'impiego della Regione Marche e la rete dei servizi europei dell'occupazione (EURES)

10. Nell'ambito delle attività di orientamento sono state incrementate notevolmente le convenzioni con le scuole secondarie superiori per la realizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (**PCTO**)

11. **Estensione della certificazione ISO**)9001:2015 con svolgimento audit interni condivisa con l'Area programmazione, valutazione sistemi qualità

I) Supporto tecnico scientifico alla Ricerca

1- **Potenziamento della dotazione di strumentazioni scientifiche:** Sono state individuate le priorità di acquisizione per 2021 (concentrate sulle strumentazioni per il ChIP) con piano inviato a Rettore e DG. Sono state acquisite e messe in opera le seguenti Strumentazioni:

- N. 2 Centraline per il controllo e la distribuzione di gas compressi per le linee di Azoto ed Argon (ChIP)
- Centralina di controllo con linea incamiciata sottovuoto di spillaggio dell'azoto liquido (ChIP)
- Cappa chimica Safeair GS1500S a riciclo totale (Polo Bioscienze)
- Stazione grafica Mac Pro – 2019 (SAAD)
- Ultracongelatore da lab. NEXUS 530 V-4 (Polo Veterinaria)
- HPLC-DAD-ESI-MS singolo quadrupolo per il lab. di HPLC-MS (ChIP)
- Spettrofotometro UV-Visibile (ChIP)
- Spettrofotometro a Fluorescenza (ChIP)
- Demineralizzatore a osmosi inversa ad alta capacità con serbatoio di accumulo da 200L (ChIP)
- Idrogenatore per reazioni chimiche (ChIP)

2- **Rifiuti speciali:** È stato istituito un nuovo deposito temporaneo per i rifiuti speciali pericolosi presso il ChIP per far fronte alle nuove esigenze sorte con il trasferimento delle attività dall'ex Polo Chimico al nuovo centro di ricerca

3- **Supporto alle attività dei laboratori didattici di Unicam**: E' stato eseguito il trasferimento totale dei laboratori didattici che si tenevano nell'ex Polo di Chimica nei laboratori di ricerca dell'edificio Ex Carmelitane.

4- **Trasferimento del Polo Chimico al ChIP:** L'attività più complessa ed impattante, eseguita in collaborazione con l'Ufficio Logistica, Patrimonio e Sicurezza, è stata il trasferimento di tutti i laboratori di ricerca e didattica dell'Area Chimica al ChIP.

5- **Sicurezza:** È stata effettuata, in collaborazione con l'Ufficio Logistica, Patrimonio e Sicurezza, **una verifica attenta e puntuale del funzionamento delle cappe chimiche** del polo di Bioscienze. Attraverso misurazioni di flusso ed analisi delle problematiche tecniche per ogni singola cappa, sono stati evidenziate le criticità di sicurezza ed è stato proposto un piano per la messa a norma delle cappe o per la loro graduale sostituzione.

m) Principali attività relative a gare e appalti

- 23 febbraio 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Convenzione Consip Energia elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica agli edifici Unicam, per la durata di 12 mesi. - Importo complessivo fornitura € 426.830,25 + IVA
- 29 aprile 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Convenzione Consip Reti Locali 7" per l'acquisto di servizi e attrezzature per il supporto all'infrastruttura fisica della rete di Ateneo. Importo complessivo servizio € 61.345,17 + IVA
- 8 ottobre 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Convenzione Consip Energia elettrica 18 "per la fornitura di energia elettrica al nuovo Centro di Ricerca Universitario (CHIP). Importo complessivo del servizio € 264.000,00 + IVA
- 23 dicembre 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Convenzione Consip Buoni Pasto 9" per l'acquisto di n° 23.000 Buoni Pasto Elettronici per la durata di 12 mesi. Importo complessivo del servizio € 136.160,00 + IVA
- 11 novembre 2021 - Provvedimento autorizzazione adesione "Accordo quadro per noleggio a lungo termine auto di servizio dell'Università degli Studi di Camerino". Importo complessivo del servizio € 69.801,60 + IVA

Sostenibilità Ambientale sicurezza e rifiuti

Nel corso dell'esercizio2021 non si sono verificati danni causati all'ambiente.

Grande attenzione è stata riservata da Unicam durante l'anno trascorso alle problematiche riguardanti la gestione dei rifiuti speciali pericolosi ed in generale della sicurezza per tutti gli aspetti ricompresi.

Nel corso dell'anno sono state create altre unità locali presso l'Ospedale Grandi animali, loc. Aia Lunga n. 560/A a Matelica, il ChIP, via Madonna delle Carceri snc e Polo di Botanica, via Pontoni n. 5, entrambe a Camerino.

In particolare, oltre alla **consueta gestione e smaltimento di tutti i rifiuti speciali pericolosi** prodotti nelle 11 unità locali e nei 3 siti produttivi di Unicam sparsi nelle 4 sedi collegate, **di particolare rilievo è stato lo smaltimento di diverse categorie di rifiuti provenienti dal trasloco del Polo di Chimica in vista dei lavori di ristrutturazione della stessa struttura.**

In particolare: 870 kg di rifiuti RAE pericolosi, 2750 kg di RAE contenenti clorofluorocarburi e 6240 kg di rifiuti RAE non pericolosi, riferiti ad obsolete attrezzature di laboratorio che si erano accumulati negli anni e che, dovevano essere smaltite secondo l'iter dei rifiuti con codice CER. Tale operazione ha richiesto un lunghissimo e delicato lavoro di classificazione. Sono stati smaltiti anche 4720 kg di legno, 18490 kg di ferro e acciaio, 3000 kg di carta e 37180 kg di rifiuti ingombranti.

Nel corso dell'anno sono stati smaltiti 320 kg di **RAE contenenti clorofluorocarburi** relativi alla sezione di Veterinaria di Matelica.

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente. La normativa ambientale cui è soggetta l'Università di Camerino può essere sintetizzata principalmente con le disposizioni contenute nel D.lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" che racchiude e/o abroga le principali normative emanate in riferimento ai settori valutazione di impatto ambientale, difesa del suolo e tutela delle acque, rifiuti, emissioni in atmosfera e danno ambientale.

Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nei Laboratori Scientifici durante l'attività didattica e di ricerca

Il quantitativo dei rifiuti prodotti e smaltiti nell'anno 2021 dalle 11 unità locali e dai 3 siti produttivi dell'Università di Camerino, è aumentato, come dato totale, rispetto all'anno precedente di circa il 262,80 % complessivamente, passando da 40.595,90 Kg a 106.701,90.

Questo aumento è da attribuire solamente al fatto che nel 2021 vi è stato uno smaltimento eccezionale di materiale diverso presente nel Polo di Chimica Unicam, non verificatosi negli anni precedenti e a cui si è dovuto provvedere per i motivi sopra esposti. Inoltre, da una analisi della tabella di seguito riportata, quindi, togliendo i dati relativi allo smaltimento a seguito del trasloco di Chimica, quindi 870 kg di rifiuti RAE pericolosi, 2750 kg di RAE contenenti clorofluorocarburi e 6240 kg di rifiuti RAE non pericolosi, 4720 kg di legno, 18490 kg di ferro e acciaio, 3000 kg di carta e 37180 kg di rifiuti ingombranti, in totale 73250 kg, il quantitativo dei rifiuti speciali delle Unità produttive è pari a 33.451,90, con una diminuzione del 17,6 rispetto all'anno precedente.

Nella tabella che segue, sono riportate le tipologie di rifiuto (CER) ed i quantitativi prodotti e smaltiti nei Siti produttivi all'interno di ciascuna Scuola.

Codice CER	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria					Scuola del Farmaco e dei Prodotti della Salute	Scuola di Scienze e Tecnologie		Scuola di Architetura e Design				Quantità complessiva UNICAM Kg
	Unità Locale n. 1 Via Circonvallazione, n. 93/95 Matelica (MC)	Unità Locale n. 2 Via Giovani, n. 7 Matelica (MC)	Unità Locale n. 9 LOC. AIA LUNGA 560/A Matelica (MC)	Unità Locale n. 5 Via Gentile III da Varano Camerino (MC)	Unità Locale n. 6 Lungonare A. Scipioni, n. 6 San Benedetto del Tronto (AP)	Unità Locale n. 3 Via Madonna delle Carceri Camerino (MC)	Unità Locale n. 4 Via Sant'Agostino, n. 1 Camerino (MC)	Unità Locale n. 7 Via E. Pacifici Mazzoni, n. 2 Ascoli Piceno	Sito Produttivo Annunziata Viale della Rimembranza, n. 3	Sito Produttivo Sant'Angelo Magno Viale della Rimembranza, n. 9	Sito Produttivo Castellano Via Lungo Castello Sisto V, n. 36	Quantità complessiva per tipologia	
020106												0,00	
060106*							657,00		15,00			672,00	
060404*												0,00	
060205*							476,00					476,00	
070703*				560,00	26,00	114,00	3342,00					4042,00	
070704*	623,00	3,50										626,50	
070709*				393,00	70,00		315,00					778,00	
080318	27,00											27,00	
090101*												0,00	
090104*												0,00	
130208*							99,00					99,00	
130307*												0,00	
150110*					47,00		2658,00	8,00				2713,00	
150202*	29,00	24,00		263,00	30,00	119,00	1269,00	5,00				1739,00	
150203												0,00	
160506*							273,00	27,00				300,00	
160213*							870,00					870,00	
160211*	320,00						2750,00					3070,00	
16.02.14							6240,00						
17.02.01							4720,00						
17.04.05							18490,00						
180202*	2329,00	112,00	251,00			13964,00	143,00					16799,00	
180206	808,00											808,00	
180103*				1169,00								1169,00	
190905	25,00			57,50			109,40					191,90	
200101							3000,00						
200307							37180,00						
Sottoprodotti di origine			**2691,50**									**2691,50**	

animale Carcasse Cat. 1													
Quantità complessiva per Sito Produttivo	4161,00	139,50	2942,50	2442,50	173,00	14197,00	82591,40	40,00	15,00	0,00	0,00		
Quantità complessiva per Scuola	**9858,50**					**14197,00**	**82631,40**		**15,00**				**106701,9**

Le emissioni in atmosfera prodotte dai generatori di calore sono tutte regolarmente autorizzate; la quasi totalità è alimentata a metano.

Vengono eseguite periodicamente analisi di controllo per verificare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

Per quanto riguarda la materia degli scarichi idrici, gli insediamenti universitari sono serviti dai depuratori comunali; ove non presenti, come al Campus universitario, si provvede con depuratori locali, regolarmente autorizzati, sui quali, periodicamente, sono eseguite analisi di autocontrollo.

INVESTIMENTI

Immobilizzazioni	Acquisizioni dell'esercizio
Immobilizzazioni immateriali	151.688
Terreni e fabbricati (comprese opere in corso)	12.704.114
Impianti e attrezzature	1.503.220
Attrezzature scientifiche	535.627
Mobili, arredi e macchine d'ufficio	3.601.595
Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0
Altri beni	19.245
Immobilizzazioni finanziarie – Partecipazioni	10.329

ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

Il dettaglio dei risultati e delle attività svolte nel 2020 sono illustrate nella "Relazione sui i risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico nonché i trasferimenti ottenuti da soggetti pubblici e privati" allegata al presente bilancio, di cui fa parte integrante.

RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Nel corso del 2021, UniCam ha proseguito le azioni intraprese negli anni precedenti, volte a garantire uno standard elevato in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. Al vertice della complessa gestione del rischio corruttivo troviamo il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in UNICAM coincide con la figura del Direttore Generale. Il conferimento dell'incarico di RPCT al Direttore Generale corrisponde alle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo del MIUR, garantendo a tale figura indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale ed il suo coinvolgimento in tutti gli ambiti che comportano un riflesso sul sistema dei controlli e delle verifiche interne. Inoltre, il RPCT non fa parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, del Collegio di disciplina per professori e ricercatori né della Commissione di disciplina per gli studenti. L'Ateneo garantisce al RPCT l'indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale.

Al RPCT è garantito il coordinamento della gestione del rischio e di tutte le attività di prevenzione, supportato con un'adeguata struttura tecnica di supporto per la messa a punto e l'esecuzione dell'attività di analisi dei processi, rilevazione dei dati di gestione delle segnalazioni, esecuzione delle attività di verifica. Nello svolgimento dei propri compiti, infatti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza UNICAM si avvale dell'ausilio del Gruppo di Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, costituito nella sua nuova composizione con Disposizione del Direttore Generale n. prot. 11236 (rep. N. 172/2021) del 22 febbraio 2021. Il Dott. Stefano Burotti, Responsabile della Protezione dati di Ateneo, è anche il Responsabile del Gruppo di Supporto e partecipa al Gruppo di Lavoro del CODAU sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa. Oltre al Responsabile, il Gruppo è composto da personale UNICAM appartenente a varie aree amministrative dell'Ateneo, dall'Avvocatura all'Area Persone, con una presenza importante di tecnici informatici, tra i quali il Responsabile di Ateneo della Transizione Digitale. Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, il Gruppo di Supporto coadiuva il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella gestione di tutte le attività e di tutti gli adempimenti connessi alle sue funzioni, nonché nelle attività di vigilanza e nel monitoraggio dell'attuazione degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative vigenti in materia.

UNICAM, così come previsto dall'art.8 della Legge 190/2012, ha approvato il Piano di Prevenzione della corruzione per il triennio 2021/2023, all'interno del quale, per ciascuna area di rischio, sono stati identificati:
- gli ambiti e i procedimenti a potenziale rischio corruzione;
- gli specifici rischi con indicazione della stima della probabilità di occorrenza e dell'impatto;
- gli uffici competenti o interessati;
- le possibili cause e i fattori alla base del rischio;
- gli specifici interventi che saranno messi in atto.

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, relativo al triennio 2021/2023, pur in continuità con i precedenti Piani Triennali, ha sviluppato ed aggiornato alcune indicazioni allo scopo di indirizzare l'azione amministrativa di UNICAM verso un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo che consenta di considerare la predisposizione del PTPCT come un processo sostanziale e non meramente formale. L'Università degli Studi di Camerino, riconoscendo la connotazione strategica del tema della gestione dei rischi nella loro capacità di compromettere il raggiungimento degli obiettivi organizzativi ha avviato una profonda rivisitazione della gestione di tali profili.

La gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT corrispondono specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT

Per quanto riguarda la trasparenza amministrativa, UniCam ha l'obbligo di rendere trasparenti le proprie strutture organizzative, le modalità attraverso le quali le stesse ottemperano ai propri compiti istituzionali, il modo attraverso il quale vengono gestiti i processi e le responsabilità individuali dei soggetti. UniCam ha implementato, nel Piano di Prevenzione della corruzione per il triennio 2021/2023, tutta una serie di azioni volte al rispetto delle misure previste dalla normativa. La corretta esecuzione del Piano prevede il coinvolgimento di tutte le aree e gli uffici dell'Ateneo, ciascuno per le parti di rispettiva competenza con riferimento alla natura delle relative informazioni, con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo. Sono state definite le responsabilità e i flussi di dati e informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione e la tabella allegata al Piano

è stata predisposta secondo le indicazioni dell'allegato A al decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. ed aggiornata in base alla delibera dell'A.N.AC. n. 1310/2016, completa delle informazioni relative a denominazione delle sotto-sezioni di I e II livello della sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione trasparente, riferimenti normativi, denominazione del singolo obbligo, contenuti dell'obbligo, tempistiche dell'aggiornamento. In corrispondenza dei contenuti di ciascun obbligo, secondo il criterio della competenza, sono individuati gli uffici responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione e/o aggiornamento dei dati che costituiscono il contenuto dell'obbligo nei termini fissati dalla normativa.

In considerazione dell'organizzazione dell'Ateneo, il raccordo tra Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli uffici dell'Amministrazione centrale e tutte le strutture decentrate competenti per la individuazione, elaborazione, trasmissione e/o pubblicazione dei dati, nonché il coordinamento delle attività in materia di trasparenza sono assicurati attraverso incontri, note, e-mail e circolari esplicative e per il tramite delle attività svolte direttamente dal RPCT e dal Gruppo di Supporto, che comunque non sostituiscono gli uffici e i responsabili, come individuati nella Tabella allegata, nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati.

Ai fini della pubblicazione dei dati, il d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. prevede esplicitamente che sia garantito il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43, comma 3). A tal fine l'Ateneo ha adottato le misure necessarie affinché, in base al livello di elaborazione del dato, la pubblicazione ed il relativo aggiornamento siano effettuati direttamente ed autonomamente dall'ufficio detentore del dato o dell'informazione, dopo le necessarie elaborazioni. I dati, le informazioni e i documenti soggetti all'obbligo di pubblicazione sono pubblicati tempestivamente ed aggiornati periodicamente secondo la tempistica indicata nella Tabella allegata e nei casi in cui si ravvisi la necessità di apportare modifiche significative dei dati o si debba provvedere alla pubblicazione di documenti urgenti.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO – EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

I fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura di esercizio sono stati sinteticamente riportati nel paragrafo *"Andamento sulla gestione"*

RELAZIONE SULL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA IN UNICAM

E' sempre utile premettere che, al fine di indicare alle Pubbliche Amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, ed in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri, che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, l'Agenzia per l'Italia Digitale - AgID ha emanato l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni". Tali misure consistono in una serie di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale che consentono di valutare il proprio livello di sicurezza informatica: si tratta dunque di un processo di auto-assessment.
A seguito dell'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante «Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)», le Misure minime sono già da qualche anno divenute di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni.
Le principali implementazioni delle misure minime di sicurezza sono di seguito riportate.
Nel corso del 2021l'Università di Camerino, come del resto le altre Pubbliche Amministrazioni, ha proseguito il percorso per adeguarsi alla normativa dettata dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e dal successivo D. Lgs. 101/2018 che è andato a modificare e integrare il D. Lgs. 196/2003), con necessari adeguamenti anche dovuto all'emergenza

epidemiologica.

Inoltre, il Comitato Gestione Crisi dell'Ateneo ha approvato il progressivo trasferimento a regime della soluzione di disaster recovery collocata nel datacenter del provider Aruba (il contratto in scadenza ad aprile 2022 è stato adeguato alla relativa riduzione di risorse) verso la corrispondente infrastruttura CINECA tale infrastruttura consente il backup di tutte le macchine CORE.
L'obiettivo è di operare un passaggio graduale che consenta di spostarsi da una prospettiva di Disaster Recovery (l'operatività per garantire la continuità di determinate operazioni/attività) a una di Business Continuity (processo atto ad individuare le potenziali minacce alle quali è esposta un'organizzazione e definire un piano di azione necessario per assicurare resilienza all'infrastruttura IT al verificarsi di situazioni avverse, in modo da porre al sicuro l'operatività aziendale e consentirne il completo ripristino in tempi ragionevoli).
Inoltre è stata ampliata e portata a funzionamento ottimale la piattaforma di monitoraggio dei principali apparati di rete denominata MY VEM, che gestisce tutti gli apparati della sede centrale, Matelica e del Piceno.
E' in corso di realizzazione una messa in sicurezza delle utenze di ateneo (amministrazione e studenti) che partirà con un cambio password obbligatorio di tutte le utenze in modo da allinearne le scadenze e la durata a quello che sono i comuni standard odierni.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

Il risultato economico d'esercizio viene destinato alla specifica voce "Risultato d'esercizio" del Patrimonio non vincolato d'ateneo.
Il Consiglio di Amministrazione procederà alla riclassificazione delle riserve di Patrimonio Netto ed alla destinazione dell'utile dell'esercizio.

Utile d'esercizio al 31/12/2021	**Euro**	**1.135.742**
Patrimonio non vincolato		
Risultato d'esercizio	Euro	1.135.742

Good Practice 2020/21

Report Finale:

Università degli Studi di Camerino

POLITECNICO DI MILANO
GRADUATE SCHOOL
OF BUSINESS

Introduzione al progetto/1

Il progetto Good Practice nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università rispetto a due dimensioni di prestazione:

- **Customer Satisfaction (CS) – efficacia percepita**
- **Costi ed efficienza**

A queste analisi definite «tradizionali» si aggiungono i cosiddetti

- **Laboratori sperimentali, che offrono annualmente due temi «verticali» di approfondimento.**

Il presente report specifica il posizionamento dell'Ateneo rispetto a costi ed efficacia percepita, riassumendo inoltre i risultati principali relativi ai laboratori. Di seguito è riportata una breve descrizione delle tre aree di indagine del progetto.

Customer Satisfaction (CS). La rilevazione di CS si rivolge alle tre principali categorie di stakeholder dell'ateneo:

- il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti (questionario DDA),
- il personale tecnico-amministrativo (questionario PTA),
- gli studenti (questionario STUD). Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno (STUD I) e degli anni successivi (STUD II) in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione. In particolare, gli studenti del primo anno sono chiamati ad esprimere il proprio giudizio in merito al servizio di orientamento in entrata, mentre gli studenti degli anni successivi esprimono il proprio livello di soddisfazione per il servizio di job placement e di internazionalizzazione.
- Da ultimo, all'interno dell'efficacia percepita, è stato effettuato un benchmark sui questionari relativi al benessere organizzativo.

Introduzione al progetto/2

Costi ed efficienza. Questa area è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE). L'analisi viene condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo (complessivamente 53), a loro volta costituiti da un set di attività. Le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno (PD), collaboratori (COLL) e consulenti esterni (SER) coinvolti nella gestione del servizio.

Laboratori sperimentali. Il tema dei laboratori viene definito di anno in anno sulla base dell'individuazione di temi rilevanti per gli Atenei. In quest'edizione sono stati svolti due laboratori:

1. Il laboratorio *Digital Transformation,* che si è posto l'obiettivo di analizzare e confrontare il livello di digitalizzazione dei servizi tecnico-amministrativi nel periodo pre-durante-post Covid19.
2. Il laboratorio *Smart Working*, che si è posto l'obiettivo di analizzare e confrontare lo stato di attuazione del lavoro agile nei servizi tecnico-amministrativi.

Di seguito verranno presentati i risultati dell'Ateneo nella rilevazione di CS e di efficienza, oltre a fornire un quadro generale dei risultati dei laboratori.

Il GP tradizionale:
Costi e Efficacia percepita (CS)

Le macro-categorie di servizi

Macro-area	Efficacia [Scala 1-6]	Efficienza [Costo unitario]
Amministrazione	CS DDA/PTA (Personale)	€/tot proventi e costi
Infrastrutture	CS DDA/PTA/Studenti (Logistica)	€/mq interni
Supporto alla didattica	CS DDA/Studenti (Didattica/Segreterie)	€/studente
Supporto alla ricerca	CS DDA (Ricerca)	€/tot proventi e costi
SBMA	CS DDA/Studenti (Biblio)	€/utenti potenziali

La tabella riporta il dettaglio delle cinque macro-categorie di servizi analizzate di seguito: **Amministrazione, Infrastrutture, Supporto alla didattica, Supporto alla ricerca, SBMA.** Nella seconda colonna è riportato il dettaglio delle categorie di stakeholder per cui è rilevata la soddisfazione percepita e, tra parentesi, il nome del servizio così come presentato nelle slide di dettaglio sulla CS. La terza colonna riporta la metrica del costo unitario della macro-categoria, calcolato dividendo i costi complessivi dei servizi riferiti a ciascuna macro-categoria (il cui dettaglio è descritto nelle note metodologiche) per il relativo driver.

Nelle slide successive è riportato il cruscotto integrato efficienza/efficacia e l'analisi di efficienza, entrambi riferiti alle macro-categorie. A seguire è presentata l'analisi di CS che include, invece, tutti i servizi oggetto di rilevazione (in aggiunta a quelli analizzati nelle macro-categorie). **Le analisi per l'Ateneo fanno riferimento alle rilevazioni DDA e PTA, a cui l'università ha aderito.**

Note: CS = Customer Satisfaction.

Il cruscotto integrato

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei	Valore minimo	Valore massimo
AMMINISTRAZIONE	*CS*	Scala 1-6	**4,56**	4.13	7%	3.32	4.67
	Costo unitario	€/mgl€	**23,46**	25.47	-8%	9.50	59.19
DIDATTICA	*CS*	Scala 1-6	**4,74**	4.09	16%	3.25	5.37
	Costo unitario	€/studente	**497,99**	324.03	54%	130.36	803.62
INFRASTRUTTURE	*CS*	Scala 1-6	**4,24**	3.93	5%	3.38	4.60
	Costo unitario	€/mq	**54,64**	88.85	-39%	29.05	178.31
RICERCA	*CS*	Scala 1-6	**4,32**	4.09	3%	3.06	5.02
	Costo unitario	€/mgl€	**-**	282.71	-	34.18	1,746.74
SBA/SMA	*CS*	Scala 1-6	**5,05**	4.57	13%	4.02	5.50
	Costo unitario	€/utente potenziale	**83,51**	105.51	-21%	28.62	446.19

Note: CS = Customer Satisfaction.

La tabella riporta **le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita** per ciascuna delle **cinque macro-aree** trasversali alle attività dell'Ateneo: amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture (servizi generali), supporto alla ricerca e SBA/SMA. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di **benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei**, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo di Camerino riporta performance superiori alla media in tutte le macro-aree, ad eccezione del supporto alla didattica che presenta costi unitari superiori al benchmark. Si nota che nei servizi di supporto alla ricerca, l'assenza del driver non ha permesso di calcolare il costo unitario.

Efficienza: la fotografia degli atenei

Atenei	Dimensione	Iscritti I e II liv (20)	FTE PD Totali (20)	Personale docente (docenti, docenti a contratto, ricercatori TD e TIND) 20	Costi Totali (solo PD)	Costi Totali (PD+COLL+SER) + SIOPE
Sapienza	mega	106.768	3.977	3.867	145.513.761,99	182.507.823,96 €
Bologna	mega	83.858	2.842	4.333	109.747.832,93	144.541.988,00 €
Torino	mega	80.282	1.865	3.477	74.180.518,14	104.951.991,85 €
Federico II	mega	78.009	2.421	3.246	90.304.307,96	133.956.054,09 €
Unimi	mega	62.369	1.937	4.691	71.160.327,16	117.840.721,98 €
Padova	mega	59.707	2.399	3.569	93.250.815,70	139.791.389,79 €
Firenze	mega	49.432	1.504	2.231	58.433.143,95	102.173.824,72 €
Polimi	mega	45.123	1.255	2.472	47.048.915,57	91.016.357,25 €
Palermo	mega	41.794	1.118	1.917	50.054.940,11	64.589.122,98 €
Catania	mega	40.474	1.121	1.860	43.322.849,23	54.588.329,23 €
Salerno	grandi	35.803	644	1.506	26.212.941,85	33.594.181,47 €
Polito	grandi	35.690	888	2.048	35.742.524,98	51.751.851,79 €
Bicocca	grandi	34.436	840	1.344	33.858.137,12	55.515.647,90 €
Parma	grandi	27.670	869	1.585	35.105.601,51	55.497.175,17 €
Pavia	grandi	23.485	852	1.704	33.890.639,50	45.373.021,50 €
Messina	grandi	23.389	959	1.553	37.329.314,26	52.986.206,36 €
Chieti	grandi	23.043	501	1.258	10.314.375,98	25.896.702,98 €
Bergamo	grandi	22.916	235	628	8.724.256,32	15.016.234,66 €
Verona	grandi	22.572	763	1.167	30.265.091,60	42.414.241,61 €
Ca' Foscari	grandi	21.796	632	848	24.727.553,89	33.977.443,94 €
Salento	medi	18.905	489	742	19.396.838,62	28.308.720,01 €
Trento	medi	17.015	702	1.290	28.296.358,69	42.818.406,74 €
Urbino	medi	15.445	373	622	14.490.119,49	17.411.278,18 €
Brescia	medi	15.017	480	945	17.851.240,05	30.661.435,20 €
Sassari	medi	13.403	497	725	18.612.609,13	23.259.596,88 €
Insubria	medi	11.389	332	618	11.988.400,11	18.954.967,35 €
Parthenope	medi	10.962	267	429	10.766.543,45	14.776.217,36 €
Piemonte	medi	10.577	304	531	11.006.516,91	19.122.943,91 €
Macerata	medi	10.314	279	565	11.371.366,20	14.006.833,21 €
Cassino	piccoli	7.262	255	572	10.203.745,45	12.626.459,94 €
Camerino	piccoli	6.293	362	332	10.355.280,41	14.366.442,32 €
Sannio	piccoli	4.518	146	344	5.504.458,26	7.356.368,97 €
IUAV	piccoli	3.997	256	333	10.757.489,44	16.678.891,44 €
Perugia	piccoli	3.259	134	105	5.097.632,58	6.095.119,30 €
IMT Lucca	scuole	90	46	67	1.504.189,48	2.480.191,35 €
SISSA	scuole	52	121	109	4.624.032,93	6.986.840,71 €

La tabella riporta i principali indicatori in termini di volumi per quanto riguarda l'edizione 2020. Nello specifico, è stato riportato il totale degli **iscritti I e II livello**, il numero di **FTE relativo al personale dipendente**, il totale del **personale docente** (docenti strutturati, docenti a contratto, ricercatori a tempo determinato e indeterminato). Le ultime due colonne presentano invece il **costo del solo personale interno** (ovvero il costo stipendiale associato al PTA dipendente dell'ateneo) ed il **costo totale comprensivo anche dei costi di outsourcing** (COLL, SER e SIOPE).

L'Ateneo di Camerino, in termini di costi totali, presenta un'allocazione delle risorse in linea con i valori delle altre università appartenenti al cluster dei «piccoli» Atenei.

Efficienza: allocazione delle risorse sui servizi

Atenei	Dimensione	Incidenza Costo Servizi AMM	Incidenza Costo Servizi DID	Incidenza Costo Servizi INFR	Incidenza Costo Servizi RIC	Incidenza Costo Servizi SBMA
Sapienza	mega	22%	48%	16%	7%	7%
Bologna	mega	28%	22%	26%	15%	9%
Torino	mega	31%	20%	19%	23%	6%
Federico II	mega	23%	35%	23%	10%	9%
Unimi	mega	21%	21%	30%	20%	8%
Padova	mega	26%	23%	24%	19%	8%
Firenze	mega	32%	20%	17%	18%	13%
Polimi	mega	28%	20%	26%	22%	4%
Palermo	mega	35%	18%	28%	8%	11%
Catania	mega	32%	20%	29%	9%	9%
Salerno	grandi	25%	31%	22%	13%	10%
Polito	grandi	29%	17%	31%	20%	4%
Bicocca	grandi	29%	27%	18%	22%	4%
Parma	grandi	28%	30%	19%	14%	10%
Pavia	grandi	29%	26%	21%	15%	9%
Messina	grandi	28%	41%	20%	7%	5%
Chieti	grandi	25%	32%	20%	10%	13%
Bergamo	grandi	34%	27%	25%	7%	6%
Verona	grandi	29%	22%	24%	17%	8%
Ca' Foscari	grandi	34%	23%	22%	12%	8%
Salento	medi	30%	19%	26%	17%	8%
Trento	medi	32%	23%	20%	19%	6%
Urbino	medi	26%	24%	27%	13%	10%
Brescia	medi	23%	23%	34%	13%	7%
Sassari	medi	29%	26%	19%	20%	7%
Insubria	medi	33%	23%	25%	12%	8%
Parthenope	medi	36%	19%	33%	7%	5%
Piemonte	medi	32%	31%	25%	7%	6%
Macerata	medi	36%	28%	20%	8%	9%
Cassino	piccoli	33%	20%	27%	12%	8%
Camerino	piccoli	28%	30%	20%	15%	6%
Sannio	piccoli	34%	38%	20%	4%	5%
IUAV	piccoli	36%	22%	19%	10%	12%
Perugia	piccoli	42%	24%	24%	5%	5%
IMT Lucca	scuole	48%	17%	20%	8%	7%
SISSA	scuole	45%	6%	25%	18%	5%
Media complessiva		**31%**	**25%**	**23%**	**13%**	**8%**

La tabella riporta **l'incidenza di ciascun servizio rispetto ai costi amministrativi totali dell'Ateneo** esclusi i SIOPE (il totale della riga dell'Ateneo è quindi pari a 100%). Il benchmark è rappresentato dall'incidenza media dei costi di ciascun servizio negli Atenei GP (ultima riga della colonna) ed include sia gli Atenei che le Scuole.

Per l'Ateneo di Camerino l'incidenza dei costi è leggermente sopra la media per i servizi relativi alla didattica e alla ricerca, compensati però con un'incidenza di poco inferiore alla media sui servizi amministrativi, gestione delle infrastrutture e SBMA.

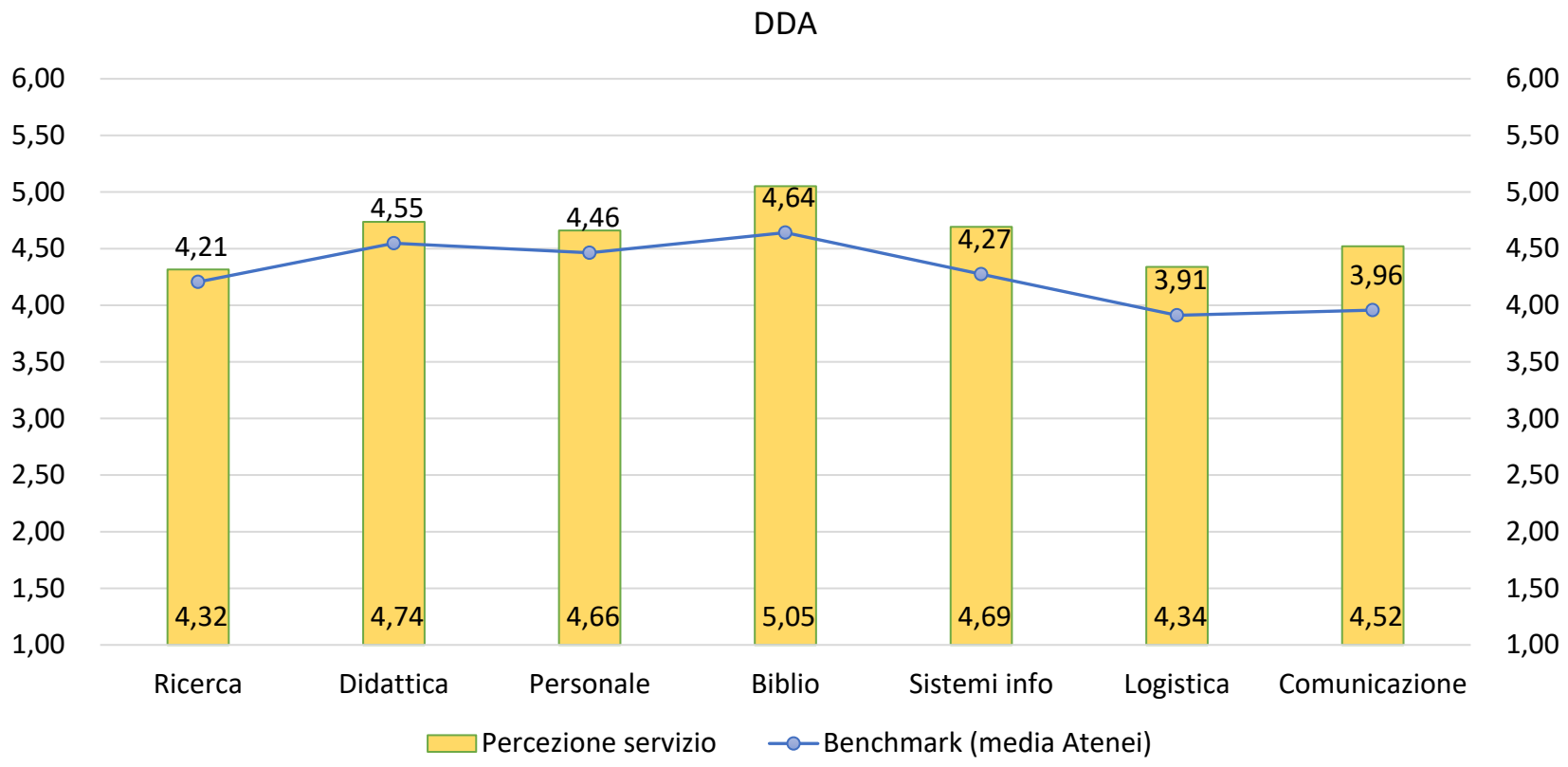
Il cruscotto di efficienza

Macro-area	Prestazione	Valore Ateneo	Benchmark (media Atenei)	Driver [unità misura costo unitario]	Scostamento (rispetto al benchmark)	Valore minimo	Ateneo minimo	Valore massimo	Ateneo massimo
AMMINISTRAZIONE	% Investimento	27,67%	30,85%	-	-3%	21,40%	Unimi	47,92%	IMT Lucca
	Costo unitario	23,46 €	25,47 €	Valore totale dei proventi + costi **[€/mgl€]**	-8%	9,50 €	Chieti	59,19 €	Perugia
DIDATTICA	% Investimento	30,22%	24,85%	-	5%	6,49%	SISSA	47,92%	Sapienza
	Costo unitario	497,99 €	324,03 €	N iscritti I e II liv **[€/studente]**	54%	130,36 €	Bergamo	803,62 €	Messina
INFRASTRUTTURE	% Investimento	20,50%	23,38%	-	-3%	16,00%	Sapienza	34,30%	Brescia
	Costo unitario	54,64 €	88,85 €	Mq interni (inclusi corridoi) **[€/mq]**	-39%	29,05 €	Salerno	178,31 €	IUAV
RICERCA	% Investimento	15,46%	13,31%	-	2%	3,83%	Sannio	23,39%	Torino
	Costo unitario	-	282,71 €	Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi **[€/mgl€]**	-	34,18 €	Sannio	1.746,74 €	Perugia
SBMA	% Investimento	6,14%	7,60%	-	-1%	3,88%	Polito	12,66%	Chieti
	Costo unitario	83,51 €	105,51 €	Utenti potenziali **[€/utente]**	-21%	28,62 €	Bergamo	446,19 €	IMT Lucca

La tabella riporta **le prestazioni in termini di % di investimento (risorse dedicate rispetto al totale) e costi unitari** per ciascuna delle **cinque macro-aree**. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di **benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei**, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo di Camerino riporta un costo unitario superiore alla media nei servizi di supporto alla didattica. Le restanti macro-categorie invece presentano costi unitari inferiori con la media degli altri Atenei. Si noti che nei servizi di supporto alla ricerca, l'assenza del driver non ha permesso di calcolare il costo unitario.

CS DDA (Docenti, Dottorandi, Assegnisti)

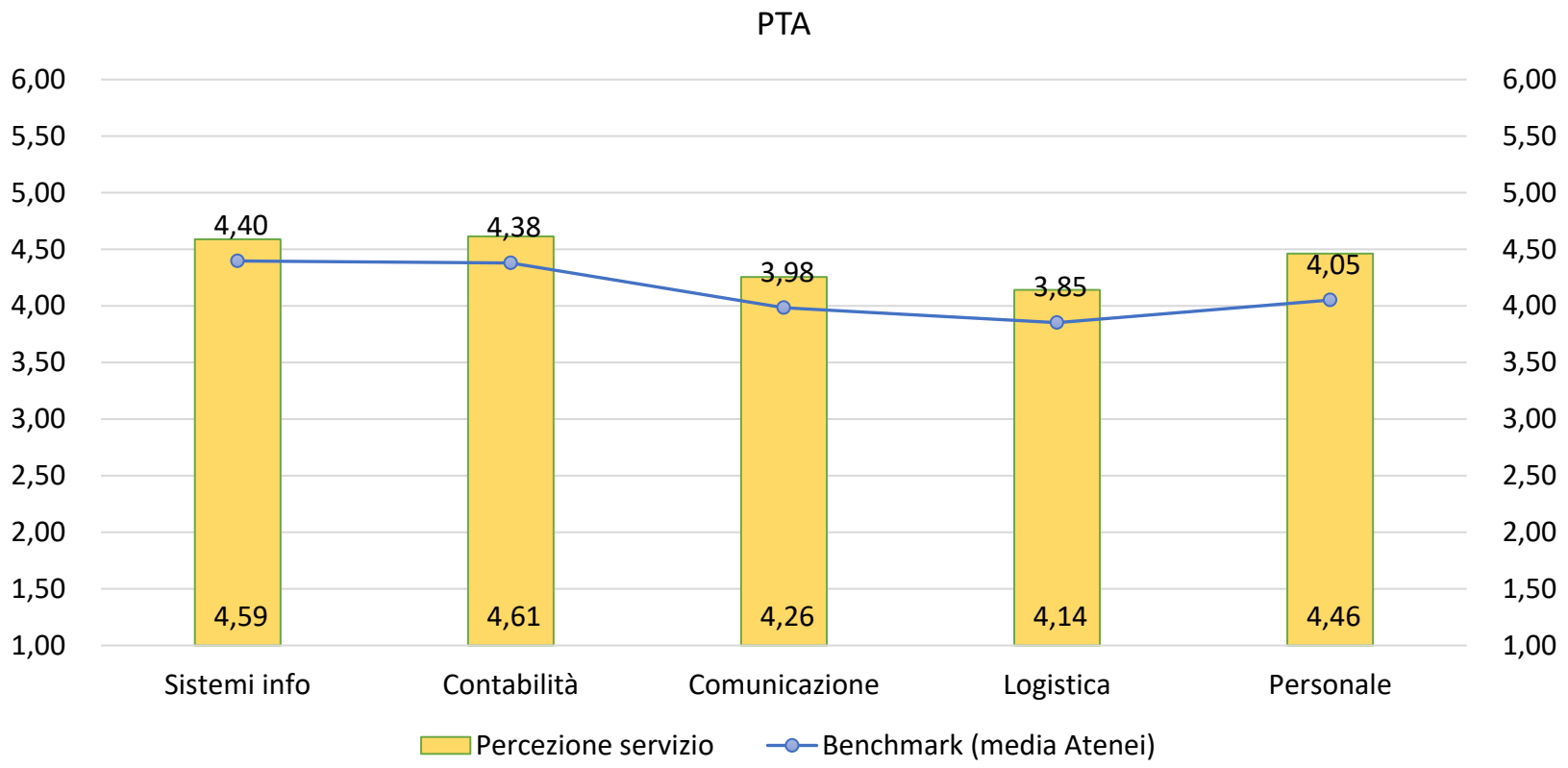


La figura riporta, mediante la **barra color giallo e l'etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio dell'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione DDA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. **I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.**

L'Ateneo di Camerino riporta livelli di CS superiori alla media degli atenei in tutti i servizi considerati.

Note: Scala di valutazione 1 – 6.

CS PTA (Personale Tecnico-Amministrativo)



La figura riporta, mediante la **barra color giallo e l'etichetta alla base**, il **livello di soddisfazione medio riportato dall'Ateneo nella domanda finale di ciascun servizio (rilevazione PTA)**. Il **punto blu** rappresenta invece il **benchmark** (cioè il valore medio degli Atenei). Se il punto ricade all'interno della barra, la prestazione dell'Ateneo è sopra media, se il punto ricade all'esterno, la prestazione dell'Ateneo è sotto media. **I servizi sono ordinati sulla base del loro scostamento dal benchmark, dal più negativo (a sinistra) al più positivo (a destra). A sinistra del segmento verticale sono posizionati i servizi sotto-media, a destra i servizi sopra-media.**

L'Ateneo di Camerino riporta performance superiori alla media degli Atenei in tutti i servizi.

Note: Scala di valutazione 1 - 6

Il cruscotto di efficacia

Macro-area	Prestazione	Unità di misura	Percezione servizio	Benchmark (media Atenei)	Scostamento (%) - media Atenei	Valore minimo	Valore massimo
AMMINISTRAZIONE	*CS DDA*	(1-6)	**4,66**	4.46	4%	3.79	5.26
	CS PTA	(1-6)	**4,46**	4.05	10%	3.38	4.84
DIDATTICA	*CS DDA*	(1-6)	**4,74**	4.55	4%	3.87	5.35
INFRASTRUTTURE	*CS DDA*	(1-6)	**4,34**	3.91	11%	3.10	4.71
	CS PTA	(1-6)	**4,14**	3.85	8%	3.30	4.66
RICERCA	*CS DDA*	(1-6)	**4,32**	4.21	3%	3.42	5.38
SBA/SMA	*CS DDA*	(1-6)	**5,05**	4.64	9%	3.80	5.21

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta **le prestazioni in termini di efficacia percepita** per ciascuna delle **cinque macro-aree** trasversali alle attività dell'Ateneo: amministrazione, supporto alla didattica, infrastrutture (servizi generali), supporto alla ricerca e SBA/SMA. La prestazione dell'Ateneo è riportata in grassetto. Il valore di **benchmark è rappresentato dalla media degli Atenei**, e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. Il colore verde evidenzia una prestazione superiore alla media; il colore arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per ogni prestazione è anche riportato il valore minimo e massimo tra gli Atenei partecipanti.

L'Ateneo di Camerino riporta performance superiori alla media trasversalmente a tutti i servizi e alle categorie di stakeholder.

Analisi per macro-categoria

Macro-categorie di servizi				
Servizi amministrativi (AMM)	Supporto alla didattica (DID)	Infrastrutture e servizi generali (INFR)	Supporto alla ricerca (RIC)	Sistema bibliotecario e museale di Ateneo (SBMA)

Le slide successive presentano un approfondimento per ciascuna delle cinque macro-categorie illustrate precedentemente e riportate in questa slide. Il dettaglio dei servizi afferenti a ciascuna macro-categoria è riportato nelle note metodologiche.

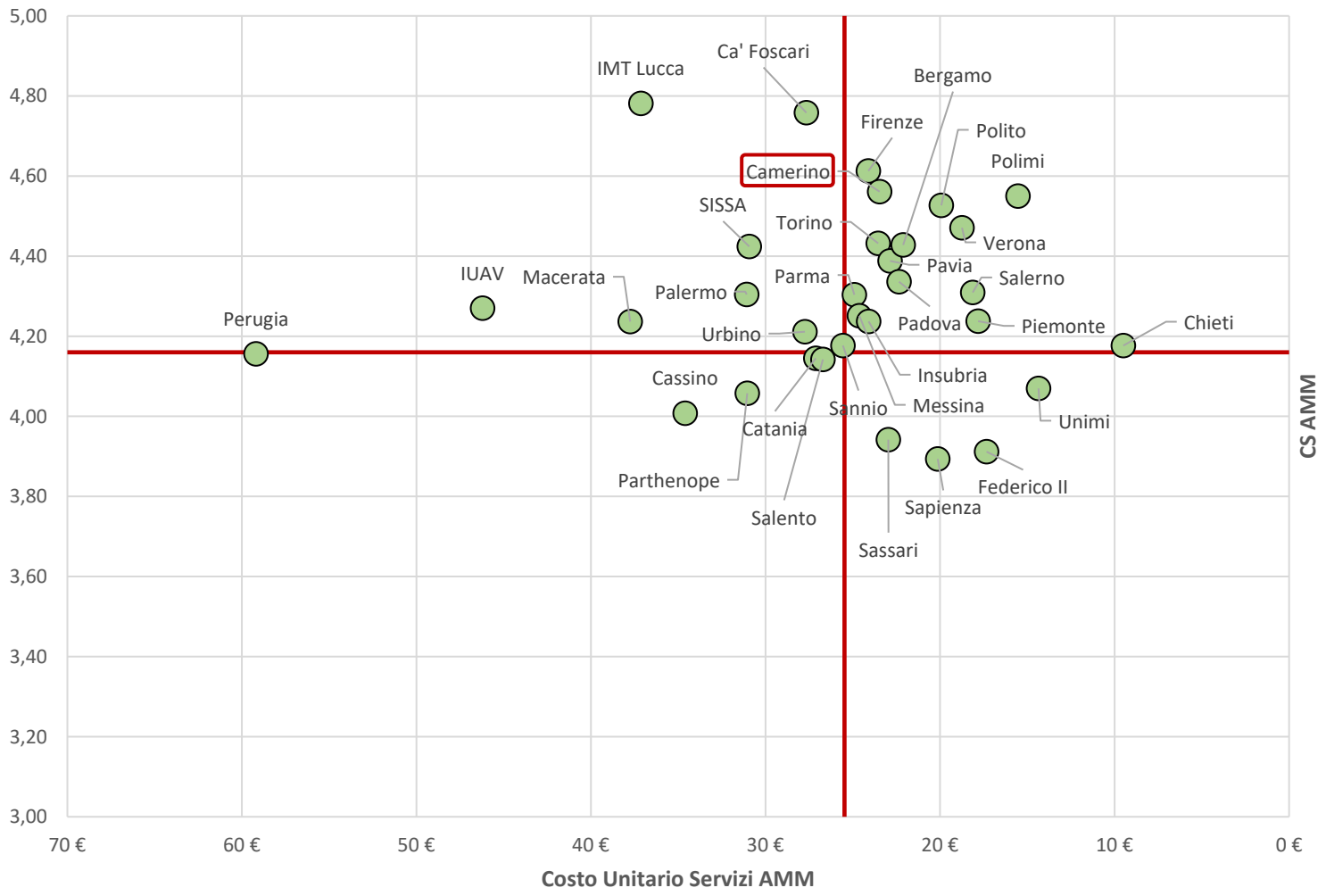
Nel dettaglio, verrà discusso (i) il dato sui costi totali ed il valore dei driver di ciascun servizio e (ii) il posizionamento dell'Ateneo in termini di costo unitario e di *customer satisfaction* (CS) per macro-categoria, confrontando le performance con quelle degli Atenei e delle Scuole partecipanti.

Analisi per macro-categoria **servizi AMM**

Servizi Amministrazione	Costo Totale Ateneo (PD+COLL+SER+SIOPE)	Tipologia Driver	Valore Driver Ateneo
AMM-01.01 Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione	**175.778 €**	Valore tot dei proventi prev + Valore tot dei costi prev	130.030.644 €
AMM-01.02 Pianificazione delle risorse umane	**60.536 €**	N PTA tempo indeterminato + N PTA tempo determinato + N Docenti + N ricercatori tempo det + N ricercatori tempo indet	542
AMM-01.03 Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	**184.872 €**	50%*(N corsi laurea accreditati + N corsi dottorato accreditati) + 50%*N dipartimenti accreditati	20
AMM-01.04 Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	**406.569 €**	Valore totale dei Proventi + Valore Totale Costi	122.310.984 €
AMM-01.05 Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	**211.591 €**	N fatture acquisti + N documenti Generico Uscita	0
AMM-01.06 Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	**268.147 €**	Totale personale strutturato e non strutturato	1.631
AMM-01.07 Affari istituzionali e supporto organi collegiali	**346.766 €**	N delibere CDA + N delibere Senato	262
AMM-01.08 Affari legali	**166.308 €**	N Docenti + N ricercatori tempo det + N ricercatori tempo indet + N PTA tempo determinato + N PTA tempo indeterminato + N collab linguistici (CEL)	544
AMM-01.09 Comunicazione esterna e relazioni coi media	**159.597 €**	N comunicati stampa	140
AMM-01.10 Merchandising, sponsorship e fundraising	**42.280 €**	Fatturato fundraising e spons	13.171 €
AMM-01.11 Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	**141.412 €**	Totale personale strutturato e non strutturato	1.631
AMM-01.12 Servizi sociali e welfare	**50.449 €**	N Docenti + N ricercatori tempo det + N ricercatori tempo indet + N PTA tempo determinato + N PTA tempo indeterminato + N collab linguistici (CEL) + N dottorandi + N assegnisti di ricerca	776
AMM-01.13 Gestione amministrativa personale non strutturato	**157.658 €**	N docenti a contratto + N. collaboratori a progetto + N. assegnisti + N.dottorandi	317
AMM-01.14 Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	**82.925 €**	N ore formaz erogate PTA, DOC	3.326
AMM-01.15 Gestione amministrativa personale strutturato	**276.086 €**	N Docenti + N ricercatori tempo det + N ricercatori tempo indet + N PTA tempo determinato + N PTA tempo indeterminato + N collab linguistici (CEL)	544
AMM-01.16 Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	**138.322 €**	N dom parte concor PTA e DOC + N richieste di mob PTA e DOC	234

Analisi per macro-categoria

*Costo unitario **Servizi AMM** e punteggio CS **Servizi AMM***



Il grafico riporta il **costo unitario della macro-categoria dei servizi amministrativi** per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (PTA e DDA). La domanda che è stata posta è la seguente:

«In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»

L'Ateneo di Camerino mostra un costo unitario inferiore alla media degli Atenei, ottenendo inoltre un livello di soddisfazione decisamente superiore alla media.

Analisi per macro-categoria **servizi DID**

Servizi Didattica	Costo Totale Ateneo (PD+COLL+SER+SIOPE)	Tipologia Driver	Valore Driver Ateneo
DID-03.01 Orientamento in entrata	**170.369 €**	Atenei: N immatricolati Scuole: Scuole_N partecip corsi orient	1.450
DID-03.02 Gestione alloggi (vita collegiale)	**28.579 €**	Atenei: N iscritti I e II livello Scuole: Scuole_N allievi ospitati	6.293
DID-03.03 Gestione mense	**1.767 €**	Atenei: N iscritti I e II livello Scuole: Scuole_N pasti erogati	6.293
DID-03.04 Gestione borse di studio	**138.716 €**	N domande totali borse studio	729
DID-03.05 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti	**797.923 €**	N iscritti I e II liv	6.293
DID-03.06 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa	**115.986 €**	N corsi laurea accreditati	27
DID-03.07 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica	**883.267 €**	N di insegnamenti attivati	635
DID-03.08 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning	**75.574 €**	N di CDS in e-learning + N MOOC + N fruitori MOOC	0
DID-03.09 Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea	**202.569 €**	N dottorandi + N specializz, master e perfez	924
DID-03.10 Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea	**98.681 €**	N corsi dottorato accreditati	6
DID-03.11 Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea	**138.210 €**	N dottorandi + N specializz, master e perfez	924
DID-03.12 Orientamento in uscita	**86.854 €**	Atenei: N laureati + N stagisti e tirocinanti Scuole: Scuole_ N allievi ordinari	811
DID-03.13 Internazionalizzazione studenti	**169.576 €**	N stud stranieri CdL e Dott + N Studenti in mobilità entrata + N Studenti in mobilità uscita	849
DID-03.14 Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	**23.255 €**	N personale mobilità entrata_L + N personale mobilità uscita_L + N personale mobilità entrata_S + N personale mobilità uscita_S	0
DID-03.15 Supporto alle gestione ospedaliera	**8.591 €**	N pers convenz con medicina + N specializzandi medicina	0
DID-03.16 Supporto alle gestione veterinaria	**- €**	N pers convenz con medicina	0

Analisi per macro-categoria

*Costo unitario **Servizi DID** e punteggio CS **Servizi DID***

Il grafico riporta il **costo unitario della macro-categoria dei servizi di didattica** per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (DDA, STUD I e STUD SUCC). Le domande poste sono le seguenti:

1. *«In riferimento al supporto alla didattica [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»*
2. *«In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?]»*

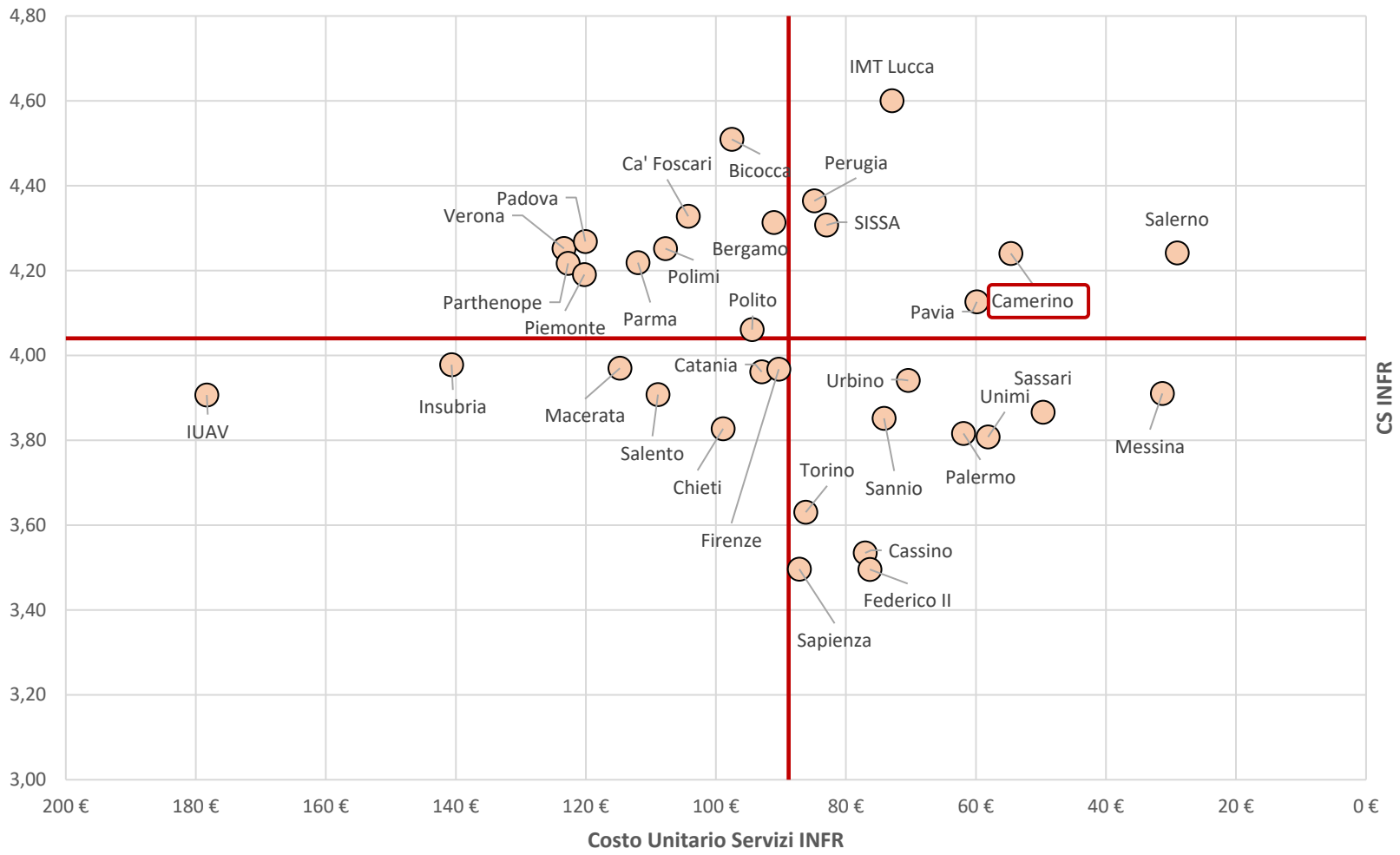
L'Ateneo di Camerino presenta un costo unitario superiore alla media, a fronte però di una soddisfazione percepita decisamente superiore alla media.

Analisi per macro-categoria **servizi INFR**

Servizi Infrastrutture	Costo Totale Ateneo (PD+COLL+SER+SIOPE)	Tipologia Driver	Valore Driver Ateneo
INFR-02.01 Edilizia_Nuovi interventi edilizi	**128.028 €**	Budget annuale nuovi int ed	32.158.703 €
INFR-02.02 Edilizia_Interventi sul costruito	**305.264 €**	Mq interni (inclusi corridoi)	112.068
INFR-02.03 Approvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all esecuzione del contratto	**92.353 €**	Costo per approvvigionamenti	11.305.323 €
INFR-02.04 Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	**92.907 €**	Valore spese economia	0 €
INFR-02.05 Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	**42.378 €**	Valore procedure pubbliche	22.389.638 €
INFR-02.06 Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	**415.019 €**	N documenti protocollati	72.408
INFR-02.07 Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi + SIOPE	**4.014.853 €**	Mq interni (inclusi i corridoi)	112.068
INFR-02.08 e INFR-02.09 ICT (Gestione della domanda e assistenza applicativa e Sviluppo nuovi servizi applicativi)	**807.057 €**	Totale personale strutturato e non strutturato	1.631
INFR-02.10 Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	**225.377 €**	N ticket catalogo dei serv gen	137

Analisi per macro-categoria

*Costo unitario **Servizi INFR** e punteggio CS **Servizi INFR***



Il grafico riporta il **costo unitario della macro-categoria dei servizi di infrastrutture** per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (PTA, DDA, STUD I e STUD SUCC). Le domande poste sono le seguenti:

1. *«In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»*
2. *«In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?]»*

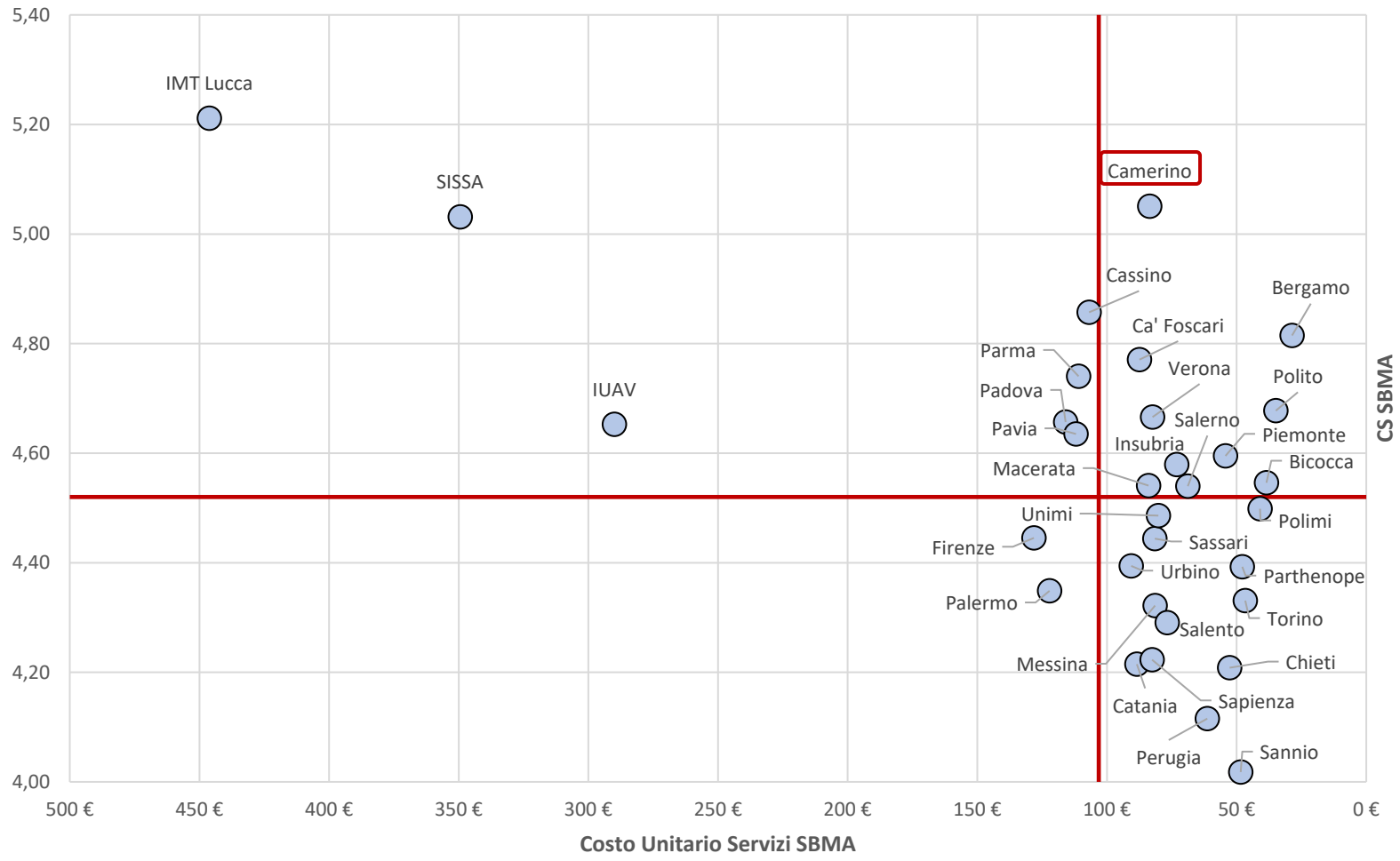
In questo caso l'Ateneo di Camerino presenta un costo unitario inferiore alla media, e un livello di CS superiore al punteggio medio degli atenei.

Analisi per macro-categoria **servizi SBMA**

Servizi SBMA	Costo Totale Ateneo (PD+COLL+SER+SIOPE)	Tipologia Driver	Valore Driver Ateneo
SBMA-05.01 SBA_Gestione risorse online e digitali	**80.537 €**	N risorse elettroniche pagam	11.960
SBMA-05.02 SBA_Gestione patrimonio cartaceo	**137.495 €**	70%*Nuove acquisiz doc cartacei + 30%*Patrimonio cartaceo disp	139.116
SBMA-05.03 SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	**65.243 €**	N Docenti + N docenti a contratto+ N ricercatori tempo det + N ricercatori tempo indet + N dottorandi + N assegnisti di ricerca + N specializz, master e perfez + N iscritti I e II liv	7.627
SBMA-05.04 SBA_Gestione front-office biblioteche	**146.649 €**	N prestiti effettuati	5.173
SBMA-05.05 Gestione museale e/o archivistica	**207.029 €**	N beni museali catalogati	0

Analisi per macro-categoria

*Costo unitario **Servizi SBMA** e punteggio CS **Servizi SBMA***



Il grafico riporta il **costo unitario della macro-categoria dei servizi bibliotecari e museali** per i diversi atenei rispetto al **punteggio di customer satisfaction** ottenuto. Gli assi sono tracciati in corrispondenza del valore medio, che include sia Atenei che Scuole.

Il **Punteggio CS** rappresenta il dato medio della Customer Satisfaction del personale (DDA, STUD I e STUD SUCC). Le domande poste sono le seguenti:

1. *«In riferimento al servizio bibliotecario [Si ritiene complessivamente soddisfatto]»*
2. *«In riferimento agli aspetti considerati: [Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?]»*

In questo caso, l'Ateneo di Camerino presenta un costo unitario inferiore alla media, ottenendo un punteggio CS sopra-media.

Considerazioni di sintesi: Focus sugli utenti

In questa slide di sintesi si riportano considerazioni sulle prestazioni dell'Ateneo (costi unitari e *customer satisfaction*) nelle 5 macro-categorie, suddividendo i servizi per utente.

SERVIZI AGLI STUDENTI

- SERVIZI DIDATTICI
  - La rilevazione mostra costi unitari superiori alla media, con un punteggio di CS superiore alla media.

SERVIZI AL PERSONALE (DDA, PTA)

- SERVIZI AMMINISTRATIVI
- I servizi amministrativi mostrano performance superiori alla media.

SERVIZI TRASVERSALI (DDA, PTA, STUD)

- INFRASTRUTTURE, SBMA
  - I servizi trasversali ai diversi stakeholder riportano costi unitari inferiori alla media, e una qualità percepita sopra-media.

Note metodologiche

I cluster delle Scuole e degli Atenei

La tabella riporta la **divisione degli Atenei nei 5 cluster di riferimento**, che costituiranno **uno dei benchmark di riferimento dei cruscotti successivi**, in base al dimensionamento dell'Ateneo. Nel dettaglio:

- Atenei piccoli: studenti < 10.000
- Atenei medi: 10.000 < studenti < 20.000
- Atenei grandi: 20.000 < studenti < 40.000
- Atenei mega: studenti > 40.000
- Scuole superiori

Piccoli	Medi	Grandi	Mega	Scuole
Camerino	Brescia	Bergamo	Bologna	IMT Lucca
Cassino	Insubria	Bicocca	Catania	SISSA
IUAV	Macerata	Chieti	Firenze	SNS
Perugia Stra	Piemonte	Ferrara	Milano Statale	SSSA
Poliba	Parthenope	Messina	Padova	
Sannio	Salento	Parma	Palermo	
	Sassari	Pavia	Polimi	
	Siena	Polito	Sapienza	
	Trento	Salerno	Torino	
	Udine	Tor Vergata	Federico II	
	Urbino	Verona		
		Ca' Foscari		

Metodologia: Efficienza

- L'analisi di efficienza si propone di valutare il **costo totale ed unitario di ciascun servizio** con riferimento a tutte le strutture amministrative presenti nell'ateneo, utilizzando una logica di tipo **Activity Based**. Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con Cineca, che ha prestato supporto a tre diversi livelli:
  - nella fase di raccolta dei dati di costo sul personale interno, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla banca dati Dalia;
  - nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati relativi agli indicatori, attraverso la piattaforma Abcweb.
  - nella fase di generazione della reportistica su efficienza mettendo a disposizione a ciascun ateneo (tramite la piattaforma Abcweb) i propri report di efficienza in termini di costi (per servizio, per attività e per struttura) e FTE (per servizio, per attività e per struttura).
- **I 53 servizi mappati nell'ambito dell'efficienza sono riconducibili a 5 macro-aree** (Figura successiva) quali: Servizi di supporto al Personale, Servizi di supporto agli Studenti, Servizi di supporto alla Ricerca, Infrastrutture, Servizi Bibliotecari, Supporto ospedaliero e Supporto tecnico all'attività di ricerca.

Metodologia: Efficienza

AMMINISTRAZIONE	INFRASTRUTTURE	DIDATTICA	RICERCA	SBA/SMA
• Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione • Pianificazione delle risorse umane • Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR • Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità • Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura) • Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi) • Affari istituzionali e supporto organi collegiali • Affari legali • Comunicazione esterna e relazioni coi media • Merchandising, sponsorship e fundraising • Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale • Servizi sociali e welfare • Gestione amministrativa personale non strutturato • Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente • Gestione amministrativa personale strutturato • Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	• Edilizia_Nuovi interventi edilizi • Edilizia_Interventi sul costruito • Approvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all esecuzione del contratto • Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto • Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto • Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta • Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi • ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa • ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi • Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	• Orientamento in entrata • Gestione alloggi (vita collegiale) • Gestione mense • Gestione borse di studio • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica • Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto attività di e-learning • Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea • Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea • Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea • Orientamento in uscita • Internazionalizzazione studenti • Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA • Supporto alle gestione ospedaliera • Supporto alle gestione veterinaria • Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica e veterinaria	• Gestione trasferimento tecnologico • Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati • Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati • Supporto alla gestione del conto terzi • Supporto tecnico all'attività di ricerca	• Gestione risorse online e digitali • Gestione patrimonio cartaceo • Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office • Gestione front-office biblioteche • Gestione museale e/o archivistica

Metodologia: Efficacia percepita (CS)

- L'analisi di **Customer Satisfaction** (CS) sui servizi amministrativi ha coinvolto due macro-categorie di utenti: gli studenti ed il personale interno all'ateneo (personale accademico – DDA – e personale tecnico-aministrativo – PTA).
- Il questionario rivolto al personale **DDA rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi**, oltre ad una domanda di soddisfazione generale. Tali servizi sono: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari. Il questionario sottoposto al **personale TA prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi**, in aggiunta alla domanda di soddisfazione complessiva: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici e contabilità. La **rilevazione studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo**, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere la soddisfazione in merito a servizi focalizzati quali l'orientamento in entrata (STUD I) ed il servizio di job placement e internazionalizzazione (STUD II). I servizi comuni ai due questionari sono invece: servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, segreteria, servizi bibliotecari, diritto allo studio.
- Di seguito la tabella con il numero di questionari completi per ciascun ateneo e la percentuale di risposta per categoria (calcolata come "N. risposte al questionario/N. utenti invitati alla compilazione")

CS DDA

(Docenti, Dottorandi, Assegnisti)

Tassi risposta

ATENEO	NUMERO RISPOSTE	NUMERO SOMMINISTRAZIONI	TASSO RISPOSTA 2020/21	TASSO RISPOSTA 2019/20
BERGAMO	183	626	29%	30%
BICOCCA	726	2013	36%	34%
CALABRIA	286	1220	23%	32%
CAMERINO	192	599	32%	-
CASSINO	163	384	42%	31%
CATANIA	878	1886	47%	21%
CHIETI	168	1024	16%	37%
FEDERICO II	704	4565	15%	15%
FERRARA	238	653	36%	22%
FIRENZE	1445	3330	43%	48%
IMT LUCCA	101	230	44%	28%
INSUBRIA	191	634	30%	20%
IUAV	156	414	38%	37%
MACERATA	83	375	22%	
MESSINA	290	1201	24%	22%
MILANO STATALE	906	3910	23%	27%
PADOVA	1723	4459	39%	33%
PALERMO	604	2247	27%	13%
PARMA	651	1482	44%	57%
PARTHENOPE	191	558	34%	49%
PAVIA	308	1871	16%	22%
PERUGIA	19	73	26%	36%
PIEMONTE	265	602	44%	34%
POLIBA	128	675	19%	27%
POLIMI	2389	4998	48%	59%
POLITO	519	2403	22%	29%
SALENTO	90	911	10%	8%
SALERNO	347	1735	20%	13%
SANNIO	121	459	26%	-
SAPIENZA	494	3342	15%	6%
SASSARI	342	875	39%	24%
SIENA	255	1292	20%	17%
SISSA	267	488	55%	41%
SNS	208	482	43%	18%
SSSA	106	604	18%	-
TORINO	602	2081	29%	38%
URBINO	173	545	32%	40%
VENEZIA	287	1346	21%	20%
VERONA	179	1521	12%	5%

Nota:

Numero risposte: rispondenti al questionario

Numero somministrazioni: utenti invitati alla compilazione

Tasso risposta: Numero risposte / Numero somministrazioni

CS PTA
Tassi risposta

ATENEO	NUMERO RISPOSTE	NUMERO SOMMINISTRAZIONI	TASSO RISPOSTA 2020/21	TASSO DI RISPOSTA 2019/20
BERGAMO	92	265	35%	46%
BICOCCA	471	847	56%	58%
CALABRIA	198	616	32%	43%
CASSINO	71	258	28%	34%
CAMERINO	141	261	54%	-
CATANIA	577	1217	47%	56%
CHIETI	129	340	38%	46%
FEDERICO II	746	2253	33%	25%
FERRARA	264	502	53%	46%
FIRENZE	997	1522	66%	61%
IMT LUCCA	32	38	84%	83%
INSUBRIA	137	326	42%	45%
IUAV	145	251	58%	57%
MACERATA	193	298	65%	
MESSINA	220	883	25%	26%
MILANO STATALE	696	1953	36%	40%
PADOVA	1286	2348	55%	49%
PALERMO	1070	1301	82%	*59%*
PARMA	416	842	49%	65%
PARTHENOPE	134	255	53%	45%
PAVIA	438	856	51%	*56%*
PERUGIA	43	135	32%	34%
PIEMONTE	235	303	78%	75%
POLIBA	94	245	38%	35%
POLIMI	872	1236	71%	*71%*
POLITO	487	882	55%	65%
SALENTO	88	491	18%	*21%*
SALERNO	151	632	24%	23%
SANNIO	97	151	64%	-
SAPIENZA	673	2070	33%	10%
SASSARI	221	487	45%	44%
SIENA	411	899	46%	44%
SISSA	95	114	83%	77%
SSSA	146	213	69%	-
SNS	127	227	56%	49%
TORINO	717	1873	38%	45%
URBINO	149	367	41%	28%
VENEZIA	346	633	55%	53%
VERONA	260	794	33%	30%

Nota:
Numero risposte: rispondenti al questionario
Numero somministrazioni: utenti invitati alla compilazione
Tasso risposta: Numero risposte / Numero somministrazioni

Il team di lavoro

Giovanni Azzone
Responsabile scientifico
Professore Ordinario

Michela Arnaboldi
Responsabile scientifico
Professore Ordinario

Tommaso Agasisti
Referente Lab Digital Transformation
Professore Ordinario

Deborah Agostino
Referente efficienza
Professore Associato

Mara Soncin
Referente CS e Lab. Smart Working
Ricercatrice Junior

Luca Pirti
Referente efficienza
Assegnista di ricerca

Alessandro Sinatra
Collaboratore Lab. Smart Working
Collaboratore alla ricerca

Filippo Bolzoni
Collaboratore Lab. Digital Transformation e CS
Assegnista di ricerca

Atenei e Scuole partecipanti

- Università IUAV di Venezia
- Politecnico di BARI
- Politecnico di MILANO
- Politecnico di TORINO
- Scuola IMT - Alti Studi - LUCCA
- Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di TRIESTE
- Scuola Normale Superiore di PISA
- Scuola Superiore S.Anna di PISA
- Università "Cà Foscari" di VENEZIA
- Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE
- Università degli Studi del Sannio
- Università degli Studi di BERGAMO
- Università degli Studi di BOLOGNA
- Università degli Studi di Brescia
- Università degli Studi di Camerino
- Università degli Studi di CASSINO
- Università degli Studi di CATANIA
- Università degli Studi di Chieti-Pescara
- Università degli Studi di FERRARA
- Università degli Studi di FIRENZE
- Università degli Studi di Macerata
- Università degli Studi di MESSINA
- Università degli Studi di Milano
- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Università degli Studi di Napoli Parthenope
- Università degli Studi di PADOVA
- Università degli Studi di PALERMO
- Università degli Studi di PARMA
- Università degli Studi di PAVIA
- Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
- Università degli Studi di SALERNO
- Università degli Studi di SASSARI
- Università degli Studi di SIENA
- Università degli Studi di TORINO
- Università degli Studi di TRENTO
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di URBINO
- Università degli Studi di VERONA
- Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
- Università del Salento
- Università della Calabria
- Università di Roma La Sapienza
- Università per Stranieri di PERUGIA