



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Relazione sulla Performance dell'Ateneo
Anno 2022

Performance organizzativa del personale
Tecnico-Amministrativo

Allegato n.1 alla Relazione sulla performance 2022

Monitoraggio finale degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative per l'anno 2022

Di seguito viene sintetizzato l'esito dell'attività di monitoraggio finale, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture tecnico-amministrative dell'Ateneo per l'anno 2022.

L'avvio posticipato del ciclo della performance 2022, dovuto all'introduzione della nuova normativa sul PIAO ha posticipato a marzo 2022 l'attribuzione degli obiettivi ed ha fatto slittare le seguenti fasi di monitoraggio.

La fase di monitoraggio finale si è avviata pertanto a maggio 2023 e si è svolta tramite una raccolta di informazioni per via telematica e con colloqui del Direttore Generale con i responsabili delle strutture, che hanno evidenziato la situazione riassunta nelle varie schede di sintesi delle strutture che si riportano di seguito. L'esito del monitoraggio è preceduto dalle tabelle che riassumono quantitativamente l'andamento complessivo delle attività progettate.

Tab.1: sintesi quantitativa degli esiti del monitoraggio

Area Capofila	Num Obiettivi attribuiti	Num Target attribuiti	Target Raggiunto o Al 100%	Target raggiunto in parte	Target RIMANDA TO al 2023	Target ANNULLATO	% raggiungimento obiettivi 2022
Area Servizi agli studenti	3	8	5	1	2		98,3%
Area Infrastrutture e Servizi Informatici	3	9	6		3		100,0%
Area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità	3	10	9			1	100,0%
Area Supporto Tecnico Scientifico dei Laboratori	2	8	8				100,0%
Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità	3	10	5	3	1	1	100,0%
Area Persone, Organizzazione e Sviluppo	3	9	9				100,0%
Area Biblioteche e Alta Formazione	4	15	4	5	6		71,0%
Area Risorse Finanziarie	3	5	1	3	1		70,0%
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico	3	8	7			1	100,0%
Area Comunicazione, Organi Accademici e Public Engagement	3	12	8	2		2	100,0%
Obiettivo trasversale di customer-sat							100,0%
Totale	30	94	62	14	13	5	94,48%
Punteggio Valutazione DG							70

Legenda acronimi Aree

ASES - Area Servizi agli studenti
AINF - Area Infrastrutture e Servizi Informatici
ADIQ - Area Pianificazione, Didattica e Sistemi Qualità
ALAB - Area Supporto Tecnico Scientifico dei Laboratori
ATES - Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità
APOS - Area Persone, Organizzazione e Sviluppo
ABAF - Area Biblioteche e Alta Formazione
AFIN - Area Risorse Finanziarie
ARIT - Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
ACIM - Area Comunicazione, Organi Accademici e Public Engagement

Tab.2: sintesi obiettivi e target con percentuale raggiungimento

N.Ob.	Obiettivo <i>la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO</i>	Target	% raggiungimen to Target	Target RIMANDAT O al 2023	Target ANNULLAT O	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
ASES						
1	Dematerializzazione dei processi:	a) Adozione di un sistema di ticketing per la gestione dei servizi per gli studenti		X		20%
		b) Esse3PA: attivazione della piattaforma nei confronti di Università Scuole e Questure	100%			
2	Riorganizzazione dell'Area:	a) suddivisione in uffici per processi e non per Scuole	100%			
		aBIS) approvazione da parte del DG di almeno due procedure di qualità in base alla nuova organizzazione.	100%			
3	Ampliamento e potenziamento servizi per gli studenti:	a) organizzare almeno tre seminari di formazione linguistica per DSA;	100%			
		b) Introduzione piattaforma web per la gestione del PCTO;	100%			95%
		c) Estensione del Servizio di Supporto Psicologico negli altri Campus di Ateneo;	100%			
		d) Adozione dei Learning Agreement digitali.		X		
AINF						
4	Piano per la flessibilità lavorativa:	a) profilazione delle esigenze dell'Amministrazione;	100%			
		b) progettazione delle nuove postazioni flessibili;	100%			
		c) individuazione delle soluzioni tecnologiche e dei costi;	100%			
		d) avvio delle prime forniture.	100%			
5	Migrazione della telefonia su sistema VOIP:	a) attivazione del VOIP nella telefonia fissa;	100%			
		b) dismissione dei telefoni fissi;		X		
		c) realizzazione app per gestione remota e per numero verde		X		
		d) dismissione cloud privato Aruba.		X		
6	Cruscotto di genere	a) Realizzazione di un cruscotto di genere per supportare le conseguenti politiche e documenti.	100%			70%
ADIQ						
7	Incremento dei sistemi di valutazione dell'Ateneo:	a) Accreditamento Dottorato ricerca: nuovi questionari on line per il rilevamento della soddisfazione dei Dottori di Ricerca;	100%			
		b) Accreditamento Scuola di Studi Superiori: modifica regolamento Scuola sulla base delle nuove linee guida ANVUR-MUR;	100%			
		c) iscrizione e mappatura coerente alla partecipazione al ranking Green Metric;	100%			
8	Implementazione del Sistema AQ di Ateneo:	a) coordinamento audit interni;	100%			10%
		b) conferma Certificazione e inclusione nuovi corsi e master (se proposti);	100%			10%
		c) approvazione della politica e del manuale della Qualità per l'Amministrazione Generale;	100%			20%
		d) supervisione alla stesura di almeno 15 procedure di processi dell'Amministrazione Generale		X		
9	Management didattica	a) Avvio azione di Monitoraggio coordinato attribuzione incarichi e compilazione dei registri delle lezioni e delle attività da parte dei docenti;	100%			
		b) Attuazione del piano del PQA per monitoraggio e prevenzione dei potenziali abbandoni;	100%			
		c) standardizzazione procedure amministrative relative alle delibere delle Scuole.	100%			

N.Ob.	Obiettivo <i>la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO</i>	Target	% raggiungimen to Target	Target RIMANDAT O al 2023	Target ANNULLAT O	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
ALAB						
10	Piano acquisizione grandi attrezzature:	a) predisposizione piano da presentare al Bando MUR Edilizia per il cofinanziamento;	100%			
		b) predisposizione layout condivisi e quadro esigenziale Polo ex Chimica e definizione procedure di acquisto;	100%			50%
		c) Messa a regime del CHIP con risoluzione problemi di avvio e formazione per l'utilizzo dei servizi comuni;	100%			
		d) Predisposizione di un regolamento di utilizzo delle nuove strumentazioni comuni acquisite ed installate preso il CHIP.	100%			50%
11	Gestione dei rifiuti speciali pericolosi:	a) predisposizione di una procedura informatizzata per inserire i dati e le informazioni sui rifiuti pericolosi prodotti e smaltiti;	100%			70%
		b) Ricognizione di tutte le Unità Locali di deposito temporaneo per l'individuazione e la risoluzione delle criticità riscontrate;	100%			
		c) organizzazione di almeno un corso di aggiornamento per i referenti delle unità locali e per gli utenti sul corretto conferimento e gestione dei rifiuti;	100%			70%
		d) Predisposizione dei dati necessari alla corretta espletazione della gara per il conferimento dei rifiuti speciali pericolosi	100%			
ATES						
12	Partecipazione ai Bandi Edilizi:	a) partecipazione al Bando MIC per i parchi e giardini storici proposta per l'Orto Botanico	100%			
		b) partecipazione al Bando Edilizia MUR saturando la massima richiesta possibile;	100%			
		c) partecipazione al V° Bando 338 con almeno due progetti di residenze universitarie;	100%			
		d) rendicontazione sul Bando del DM 1275 per saturazione fondi ottenibili.	20%			20%
13	Piano di Ricostruzione:	a) completamento di tutte le progettazioni esecutive dei sette progetti candidati;	85%			85%
		b) attivazione di tutte le procedure di selezione del contraente.	85%			85%
14	Avvio Ufficio Sostenibilità di Ateneo:	a) attivazione Ufficio;	100%			
		b) selezione del personale interno;	100%			50%
		c) individuazione del personale esterno;			X	0%
		d) definizione dei primi obiettivi 2022.		X		0%
APOS						
15	Avvio forme di lavoro flessibile:	a) nuovo regolamento e bando per il Telelavoro;	100%			
		b) Regolamento e bando per lo Smart Working;	100%			0%
		c) adozione del PIAO.	100%			
16	Riorganizzazione dell'Amministrazione Generale:	a) supporto alla riorganizzazione dell'Amministrazione Generale;	100%			90%
		b) istituzione e definizione puntuale delle nuove Aree;	100%			90%
		c) Introduzione del servizio Job Posting per la copertura delle posizioni;	100%			
		d) bandi di concorso per il personale TA necessario a completare la riorganizzazione.	100%			60%
17	Aggiornamento regolamenti per i docenti:	a) nuovo regolamento per la chiamata dei professori di I e II seconda fascia;	100%			0%
		b) nuovo regolamento sul conferimento dei carichi didattici.	100%			

N.Ob.	Obiettivo <i>la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO</i>	Target	% raggiungimento Target	Target RIMANDATO al 2023	Target ANNULLATO	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
ABAF						
18.	Riassetto patrimonio librario causa cantieri:	a) individuazione criteri per lo scarto;		X		50%
		b) ricognizione stato attuale e possibili nuovi spazi;		X		50%
		c) definizione del quadro esigenziale;		X		50%
		d) ricollocazione nei nuovi spazi.		X		0%
19	Miglioramento su Open Access:	a) Organizzazione Workshop tecnico con esperti di settore su organizzazione e policy del repository istituzionale;	100%			
		b) Verifica opportunità di passare all'opzione contrattuale Trasformativa per i contratti in essere con i vari editori;	100%			
		c) Redazione Policy di Ateneo su Open Access;	50%			50%
		d) Revisione Linee Guida Inserimento Prodotti in IRIS e Relative policy Disseminazione Full Text.		X		0%
20	Progetto Nuova Biblioteca centralizzata:	a) verifica delle opportunità e definizione degli obiettivi;	50%			40%
		b) supervisione dell'azione progettuale per gli ambiti di pertinenza;	50%			50%
		c) progettazione di un'erogazione centralizzata del servizio;	50%			50%
		d) condivisione con le Strutture coinvolte e adeguamento del progetto alle istanze.	50%			50%
21	Avvio della nuova Area:	a) studio di possibili sinergie fra le azioni bibliotecarie e l'Alta Formazione;		X		50%
		b) aggiornamento del Regolamento Master e Alta Formazione;	100%			
		c) nuovo Regolamento Dottorato e SAS.	100%			
AFIN						
22	Aggiornamenti Regolamenti finanziari:	a) adozione nuovo RAFC;	50%			50%
		b) Approvazione Regolamento del fondo economale.	50%			50%
23	Strumenti di monitoraggio del GEP	a) impostazione della reportistica del GEP;	80%			0%
		b) esecuzione dei due monitoraggi annuali previsti.		X		0%
23bis	Nuova organizzazione Area	Inclusione Sezione acquisti di Ateneo	100%			90%
ARIT						
24	Promuovere e supportare la partecipazione a bandi competitivi:	a) candidare almeno due progetti come Spoke o come affiliati a bandi PNRR Missione 4 - componente 2 (Inv. 1.3 e 1.5);	100%			
		b) candidare almeno due progetti come soggetto proponente e/o partner al Bando PNRR Fondo Complementare e/o Area Sisma;	100%			
		c) promuovere e rivitalizzare le attività delle piattaforme tematiche di Ateneo tramite bandi finalizzati alla partecipazione a bandi nazionali ed europei;			X	
		d) standardizzazione partnership agreement su progetti internazionali.	100%			
25	Aggiornamento e miglioramento Sistemi informativi d'Area:	a) adozione long list consulenti brevettuali e private industriali;	100%			90%
		b) standardizzazione e informatizzazione procedure contabili dell'Area con particolare evidenza per l'OVUD;	100%			100%
		c) implementazione Modulo In Time CINECA e relativa standardizzazione procedura operativa;	100%			90%
		d) ottimizzazione strumenti operativi pre e post award tramite il nuovo sito web dell'Area.	100%			

N.Ob.	Obiettivo <i>la numerazione è quella con cui sono stati attribuiti dal DG nel PIAO</i>	Target	% raggiungimen to Target	Target RIMANDAT O al 2023	Target ANNULLAT O	Target dichiarato raggiunto in parte ad ottobre 2022
ACIM						
26	Partnership con IUSS:	a) Stesura piano di attività con IUSS Pavia; b) Realizzazione Seasonal School	100%		X	70%
		c) Realizzazione timing ed eventi di formazione per studenti dottorato studenti Carlo Urbani studenti magistrali; d) Progettazione di percorsi di tutoring comuni.	100%			50%
27	Nuovo sito istituzionale UNICAM:	a) supporto organizzazione e coordinamento delle attività per la realizzazione del sito web; b) consegna finale del nuovo sito;	100%			
		c) consegna dei prototipi dei siti di secondo livello; d) sensibilizzazione circa i 17 obiettivi ONU dell'agenda 2030.	70%			70%
28	Boot Camp CODAU - 7-9 luglio	a) gestione iscrizioni; b) organizzazione logistica; c) assistenza allo svolgimento; d) realizzazione atti del convegno.	100%			0%
			100%		X	
Obietti vo comun e						
29	Valutazione della soddisfazione dell'utenza: percentuale di Aree con risultato superiore alla media degli altri atenei italiani nel progetto Good Practices. Valutazione-Percezione servizio su scala 1-6 (benchmark good practices)		100%			
		Docenti, Dottorandi Assegnisti	Personale TA	Studenti		
	ACOM	4,32 (3,80)	4,36 (3,76)	4,69 (4,18)	100%	
	ADIQ	4,88 (4,66)		4,52 (3,82)	100%	
	AFIN	4,69 (4,52)	4,55 (4,09)		100%	
	ARIC	4,67 (4,32)			100%	
	ABAF	5,02 (4,60)		4,80 (4,43)	100%	
	APOS	4,69 (4,52)	4,46 (4,07)		100%	
	ASES Segr Stud			4,52 (3,82)	100%	
	ASES orientamento/tutorato			4,72 (4,15)	100%	
	ASES stage e tirocinio			4,36 (3,57)	100%	
	ASES Mob. Int.le			4,73 (3,88)	100%	
	ALAB	4,32 (3,86)		4,67 (4,07)	100%	
	AINF	4,78 (4,30)	4,64 (4,30)	4,65 (4,24)	100%	
	ATES	4,32 (3,82)	3,97 (3,65)	4,53 (4,07)	100%	

A.

Report curato dall'Area Pianificazione, didattica e sistemi qualità
Università di Camerino
Giugno 2023