



INCONTRO DEL 25 settembre 2014 ore 11.00 presso sala riunioni Rettorato

Presenti in grassetto:

- Pierpaolo Angeletti (Presidente Consiglio degli studenti);
- **Luciano Barboni** (Delegato all'offerta formativa e relativi sistemi di gestione);
- Roberto Ballini (Delegato alla ricerca nazionale, innovazione e promozione delle conoscenze, competenze e tecnologie);
- Graziano Leoni (Prorettore delegato alla valutazione, programmazione e qualità);
- Sara Spuntarelli (Prorettore delegato alle pari opportunità, trasparenza amministrativa, valorizzazione della Persona);
- Claudio Pettinari (Prorettore delegato alle relazioni internazionali, internazionalizzazione della didattica e mobilità);
- **Alessandro Malfatti** (Delegato ai rapporti con il Nucleo di Valutazione di Ateneo);
- Luigi Tapanelli (Direttore Generale);
- Valeria Polzonetti (Delegato all'Orientamento);
- **Loredana Cappellacci** (Delegato al Tutorato);
- **Elisabetta Torregiani** (Delegato allo Stage e Placement);
- Roberto Gagliardi (Delegato ai sistemi informativi e informatici per la valutazione della qualità);
- **Francesca Magni** (Responsabile del Macro-settore Studenti dell'Ateneo);
- **Elena Cardellini** (Coordinatore tecnico del management della didattica);
- **Fabrizio Quadrani** (Responsabile dell'Area Sistemi qualità e sviluppo organizzativo).

Introduzione:

#### Comunicazioni:

L. Barboni apre la discussione con una proposta preliminare ed una serie di comunicazioni:

La proposta preliminare riguarda le modalità di gestione delle riunioni del Presidio qualità. Come evidente anche dalla riunione odierna, riunire tutti i componenti del PQA risulta alquanto difficile. Tenuto conto del fatto che il PQA non è un Organo dell'Ateneo e che quindi le sue riunioni hanno carattere strettamente consultivo/organizzativo, e tenuto conto del fatto che è composto da referenti e delegati che si occupano della didattica, della ricerca, dei servizi, etc., si ritiene opportuno impostare, da questa riunione in poi, la seguente prassi:

- a) Il coordinatore di volta in volta comunica che è necessario riunirsi per uno o più argomenti da trattare e segnala quali sono i componenti che sono indispensabili alla trattazione degli argomenti individuati, concordando con loro una possibile data;
- b) Il messaggio di convocazione viene inviato comunque a tutti i membri per dare modo a tutti, se interessati e disponibili, di partecipare alla discussione;
- c) Al termine dell'incontro un resoconto con le decisioni prese viene inviato a tutti, in modo che tutti ne siano al corrente e possano eventualmente contribuire con un proprio intervento.

Resta inteso che alla fine la decisione presa o l'azione che si è deciso di avviare risulterà decisa/patrocinata dal PQA.

I presenti si dichiarano favorevoli.

#### Comunicazioni:

- entro breve saranno inviati a tutti i membri del PQA i documenti relativi alle procedure ed ai parametri utilizzati nel 2013 per l'attribuzione del Premio Qualità al corso di studio che si è maggiormente distinto per efficienza e risultati nelle attività didattiche. Insieme alla documentazione sarà inviata una richiesta al fine di sollecitare suggerimenti e proposte per migliorare o modificare il meccanismo di individuazione del Corso da premiare.

- è prevista per domani, 26 settembre, una riunione sul tema del Diploma Supplement. La riunione è stata convocata dallo stesso prof. Barboni nella sua veste di Delegato per la didattica, per discutere le problematiche legate al rilascio di questo importante documento. Sono emerse infatti delle lacune nel processo di inserimento dei dati nel sistema esse3, cosa che provoca l'impossibilità di stampare automaticamente il Diploma completo in tutte le sue parti. Le lacune riguardano in particolare l'inserimento degli obiettivi formativi, delle descrizioni del titolo di studio rilasciato e del curriculum, in particolare per quanto riguarda l'eventuale esperienza all'estero dello studente (procedura Erasmus). Grave poi è la situazione delle parti che debbono essere tradotte in inglese, quasi totalmente mancanti in gran parte dei casi. Parteciperanno all'incontro il prof. De Leone come delegato per l'internazionalizzazione, Maurizio Mauri o Luisa Laricini del Cinfo, Anna Pupilli e Ada Forti dell'ASSINT, Fabrizio Quadrani, Elena Cardellini, e lo stesso prof. Luciano Barboni.
- Francesca Magni segnala una criticità provocata dall'eccessivo accavallarsi di attività a carico della segreteria studenti, programmate evidentemente senza un coordinamento accurato, che si è verificata nel periodo estivo a ridosso e durante l'apertura delle immatricolazioni. Dopo breve discussione si decide di analizzare con i manager didattici tale situazione e di produrre eventualmente una raccomandazione del POA per un più efficiente coordinamento dei calendari e delle attività di lauree, PAS, esami, et al., così da evitare un eccessivo carico di lavoro nei periodi in cui è richiesta la massima attenzione verso gli studenti che debbono iscriversi o immatricolarsi.

Al termine delle comunicazioni L. Barboni comunica di avere invitato Annamaria Antoni, responsabile APO, e la dott.ssa A. Silano, che si occupa direttamente delle pratiche riguardanti i contratti di insegnamento, per fare il punto sulla situazione e verificare se entro il 30 settembre potranno essere rispettate le scadenze ANVUR per la compilazione della SUA. A. Silano riferisce sullo stato delle pratiche in corso, rassicurando sul rispetto della scadenza del 30 settembre, anche se sono emerse anche quest'anno delle difficoltà non irrilevanti e la procedura nel suo insieme continua ad essere poco fluida, costringendo l'APO ad un lavoro supplementare di raccolta dati e di coordinamento diretto sulle attività da svolgere.

Al termine di una breve discussione si propone che vengano individuate a cura dell'APO azioni di miglioramento per il prossimo anno accademico.

A. Antonini invita il POA a valutare la possibilità di modificare la procedura, ipotizzando un anticipo del bando, formulato a carattere generale con tutte le attività da coprire, sempre che ciò sia compatibile con le esigenze delle Scuole di Ateneo.

Viene infine sottolineato che non è ancora soddisfacente il processo di acquisizione delle opinioni delle aziende che ospitano studenti in stage dato che il numero delle risposte ai questionari permane troppo basso. Dopo una breve discussione si concorda che verrà valutata l'opportunità di svolgere l'indagine di soddisfazione attraverso interviste telefoniche.

#### Discussione del punto: 1 - Linee guida per l'attribuzione dei crediti liberi

L. Barboni comunica che, in coerenza con le modalità di attribuzione dei CFU liberi adottate per il piano sulle competenze trasversali, insieme a Sara Spuntarelli si è ritenuto necessario impostare delle linee guida abbastanza stringenti sulle modalità di riconoscimento dei CFU liberi (più formalmente "a scelta dello studente") da parte delle Scuole di Ateneo.

I punti fondamentali della bozza di linee guida, che saranno presumibilmente discusse nella prossima seduta del Senato Accademico così da poterle emanare prima dell'inizio delle attività formative 2014/15, sono:

- 1- evitare la frammentazione delle attività (riconoscimento di crediti interi, non più frazioni di CFU);
- 2- riconoscere solo attività che prevedano una prova finale e la cui coerenza con gli obiettivi formativi del CdS siano state attentamente valutate;
- 3- dare agli studenti una informazione trasparente (cioè: a) indicare nel volantino che l'attività dà diritto al riconoscimento di n CFU per i CdS A, B, C ecc. solo nel caso in cui chi organizza l'attività abbia avuto un



riconoscimento preventivo da parte delle Scuole; b) senza riconoscimento preventivo scrivere espressamente nel volantino che l'eventuale riconoscimento è soggetto a valutazione da parte della Scuola di riferimento).

Segue ampia discussione al termine della quale si conviene che l'azione è in linea generale coerente con le attività e gli obiettivi del Sistema di assicurazione qualità e che il PQA sicuramente esprime un parere favorevole per l'adozione del documento.

#### Discussione del punto: 2 - Riesame 2014

Il Coordinatore comunica che nel mese di ottobre inizierà il processo di riesame delle attività dei corsi di studio da parte dei Presidi Qualità di Ateneo. A tal fine USIQUAL ha già provveduto ad aggiornare tutti i file, disponibili on-line, con gli andamenti dei corsi in relazione agli indicatori di efficacia ed efficienza indicati dall'ANVUR.

E' opportuno che questo processo di riesame abbia inizio però con una fase preliminare affidata al Senato Accademico, nella quale, sulla base di una presentazione dei risultati presentata dal Delegato per la didattica e condivisa con il PQA, vengano fornite ai *Presidi qualità delle Scuole* delle segnalazioni e degli indirizzi sugli obiettivi ritenuti prioritari da perseguire.

Per questo scopo USIQUAL ha predisposto un report di Ateneo che riassume i risultati relativi ai principali indicatori sull'andamento dei corsi e delle attività formative. Questo report sarà alla base dell'analisi del Senato.

Il PQA prende visione dei principali dati che emergono dal report e, dopo ampia discussione, individua due punti da porre all'attenzione del SA:

- a) il numero e la percentuale degli studenti 'in corso', anche in relazione al nuovo meccanismo per l'attribuzione dell'FFO basato sul costo standard e, appunto, sul numero degli studenti 'in corso';
- b) Il numero medio annuo di CFU acquisiti, che pur in miglioramento si attesta su valori corrispondenti a circa la metà di quanto previsto dagli ordinamenti dei CdS (previsti 60 CFU/anno, acquisiti 25 CFU/anno)

Anche in questo caso si invitano i membri del PQA ad inviare suggerimenti.

Viene svolta una prima analisi della proiezione relativa alla copertura dei requisiti di docenza per l'anno accademico 2015/16 (anno in cui sarà necessario assicurare la copertura prevista a regime) dalla quale emergono problemi di copertura quantitativa (numero di Professori) e qualitativa (SSD di afferenza e di insegnamento) su alcuni CdS della Scuola di Scienze e Tecnologie. Tale analisi verrà posta all'attenzione del Senato Accademico affinché vengano individuate le azioni necessarie. Il PQA individua alcune possibili soluzioni nell'attivazione di contratti di insegnamento con docenti stranieri (per i quali andrà valutata l'effettiva attrattività anche in relazione al valore economico dei contratti) e nello studio di eventuali modifiche all'offerta formativa dei CdS coinvolti così da poter includere i SSD disponibili.

#### Discussione del punto: 3 - Certificazione ISO9001 della didattica: audit esterno (AFNOR) del prossimo ottobre 2014

L. Barboni comunica che l'audit esterno di conferma della certificazione ISO9001 si svolgerà nell'ultima settimana di ottobre prossimo. A breve sarà trasmesso un programma delle attività e sicuramente il PQA sarà coinvolto nelle riunioni di avvio e di chiusura dell'Audit.

Prima dell'Audit esterno dovremo pertanto svolgere il ciclo di audit interno, almeno per tutti i processi e le strutture coinvolte nell'ampliamento del perimetro del sistema, che per il 2014 coinvolgerà le Scuole di Architettura e Design e Giurisprudenza e, per l'ambito tecnico-amministrativo dei servizi agli studenti, l'ASSINT con le Segreterie studenti.



Con F. Magni ed USIQUAL abbiamo già concordato per le segreterie studenti un percorso che porterà ad un audit l'8 ottobre, alle ore 11.00.

Per la Scuola di Architettura e quella di Giurisprudenza dobbiamo ancora accordarci e lo faremo nei prossimi giorni.

Ai membri del POA sarà richiesta, come al solito, l'eventuale disponibilità a partecipare agli incontri secondo il calendario che predisporremo.

Camerino, 25 settembre 2015  
Resoconto a cura di F. Quadrani