



INCONTRO DEL 30 AGOSTO 2016 ore 11.00 presso sala riunioni Rettorato “Bianchi”

Argomenti trattati

- 1 – AVA2 Riesame: come fare il riesame, distinzione tra processo e documento, fonti di input (chiedere il riesame ai servizi agli studenti)
- 2 - SUA-CdS (appelli, contratti, parti di competenza usiqua)

GRUPPO DI LAVORO (Presenti in grassetto):

- *Giuseppe Finocchiaro* (Presidente Consiglio degli studenti);
- **Luciano Barboni** (Delegato all’offerta formativa e relativi sistemi di gestione);
- *Roberto Ballini* (Delegato alla ricerca nazionale, innovazione e promozione delle conoscenze, competenze e tecnologie);
- **Graziano Leoni** (Prorettore delegato alla valutazione, programmazione e qualità);
- **Sara Spuntarelli** (Prorettore delegato alle pari opportunità, trasparenza amministrativa, valorizzazione della Persona);
- *Claudio Pettinari* (Prorettore delegato alle relazioni internazionali, internazionalizzazione della didattica e mobilità);
- *Alessandro Malfatti* (Delegato ai rapporti con il Nucleo di Valutazione di Ateneo);
- **Luigi Tapanelli** (Direttore Generale);
- **Valeria Polzonetti** (Delegato all’Orientamento);
- **Loredana Cappellacci** (Delegato al Tutorato);
- *Elisabetta Torregiani* (Delegato allo Stage e Placement);
- **Roberto Gagliardi** (Delegato ai sistemi informativi e informatici per la valutazione della qualità);
- *Francesca Magni* (Responsabile del Macro-settore Studenti dell’Ateneo);
- **Elena Cardellini** (Coordinatore tecnico del management della didattica);
- **Fabrizio Quadroni** (Responsabile dell’Area Sistemi qualità e sviluppo organizzativo).

1. Riesame: come fare il riesame, distinzione tra processo e documento, fonti di input (chiedere il riesame ai servizi agli studenti)

Il coordinatore informa e riassume ai colleghi del PQA le novità contenute nel documento AVA2 riguardanti il riesame dei CdS e del Sistema di gestione per la qualità:

Il **Rapporto di Riesame**, parte integrante dell’Assicurazione della Qualità delle attività di formazione, è un **processo periodico e programmato** che ha lo scopo di verificare l’adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l’efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

Il Riesame, annuale e, in particolare, quello ciclico, è da considerare il vero e appropriato momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione dei CdS rivedono criticamente le premesse e fanno i conti con i propri risultati lasciandone una documentazione scritta. La coppia costituita dalla scheda SUA-CdS di un dato anno accademico e dal Rapporto di Riesame redatto a conclusione dello stesso anno accademico costituisce la documentazione annuale relativa all’autovalutazione. L’insieme di queste coppie per almeno tre anni successivi, insieme con il Rapporto di Riesame ciclico consente ai valutatori esterni di verificare la solidità e l’effettivo funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio e l’efficacia delle azioni adottate per garantirla.

Il Riesame del Corso di Studio è condotto sotto la guida del docente Responsabile che sovrintende alla redazione del Rapporto annuale di Riesame, e lo sottopone al Consiglio del Corso che ne assume la responsabilità. All’attività di Riesame partecipa una rappresentanza studentesca.

Il Rapporto di Riesame è composto da due documenti (I e II), che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, **il Riesame annuale, coglie il CdS nelle singole annualità del suo**

impianto, mentre il secondo documento abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti.

I) Rapporto di Riesame annuale del Corso di Studio

Il documento viene redatto annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi dei **dati quantitativi** (ingresso nel Corso di Studio, regolarità del percorso di studio, uscita dal Corso di Studio, e ingresso nel mercato del lavoro, internazionalizzazione ed indicatori quali/quantitativi di docenza) e di **indicatori da essi derivati**, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti. **il Rapporto di Riesame annuale consisterà generalmente in un sintetico commento agli indicatori e nel riconoscimento di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfonditi attraverso l'anticipazione del Riesame ciclico successivo.**

I) Rapporto di Riesame annuale

- 1 - Percorsi di studio e regolarità delle carriere (dati ANS)
- 2 - Attrattività e internazionalizzazione del CdS (dati ANS)
- 3 - Soddisfazione dei laureati sul CdS (dati Almalaurea)
- 4 - Occupabilità dei laureati (dati Almalaurea)
- 5 – Consistenza e qualificazione del corpo docente dei CdS (dati VQR e dati Scheda SUA-CdS)
- 6 – Commento critico del CdS

Segue ampia discussione al termine della quale il PQA conferisce mandato al Coordinatore di tradurre gli spunti e i suggerimenti emersi in linee guida operative per i responsabili dei CdS.

2. SUA-CdS (appelli, contratti, parti di competenza usiqua...)

Il coordinatore informa e riassume ai colleghi la calendarizzazione delle attività relative alla compilazione della SUA 2016/17:

Quadri con scadenza al 23 settembre 2016

	Descrizione	Quadro	Informazioni specifiche	Responsabile	NOTA
B - Esperienza dello studente	Calendari del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a	Attività del I semestre	Resp. CdS – manager didattico	Aggiornare
	Calendario degli esami di profitto	B2.b		Singoli docenti	Aggiornare
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c		Resp. CdS – manager didattico	Aggiornare
	Docenti titolari di insegnamento	B3	Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	Resp. CdS – manager didattico	Da inserire una volta completate le procedure secondo le tempistiche stabilite dall'area personale e organizzazione
	Opinioni degli studenti	B6		usiqua	Nuove rilevazioni
	Opinioni dei laureati	B7	se presenti	usiqua	Aggiornare
C - Risultati della	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1		usiqua	Aggiornare



formazione	Efficacia esterna	C2		usigual	Aggiornare
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	C3		usigual	Aggiornare

Segue ampia discussione al termine della quale il PQA conferisce mandato al Coordinatore di tradurre gli spunti e i suggerimenti emersi in linee guida operative per i responsabili dei CdS.

La riunione si chiude alle ore 16:00

Il segretario Fabrizio Quadrani

Il Coordinatore prof. Luciano Barboni